



*Muş Belediyesi*  
*2020*  
*Performans*  
*Programı*





“Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak.”

*K. Atatürk*



“Belediyecilik vizyon işidir, proje işidir, gönül işidir.  
Belediyecilik, birikim ile dinamizmi bir araya getirebilme becerisidir.  
Belediyecilik, tecrübe ile heyecanı buluşturma sanatıdır.”

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı



## BAŞKANIN SUNUŞU

**Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşerilerim;**

Kamu idarelerinin, stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve de performans esasına dayalı olarak 5018 sayılı Kanunda kamu kaynaklarının kullanımı genel esasları bölümünde düzenlenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununda da Belediye Başkanı'nın, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile de kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetimi sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanarak, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, performans programımızda; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerinde yer verilmiştir. Her gün değişen ve gelişmekte olan ülkeler ve metropol şehirler arasında hak ettiği yeri almak isteyen Muş Belediyesi olarak yaptığımız çalışmalarla, çok önemli faaliyetler ve projeleri hayata geçirdik. Belediyemizin başarı çizgisini arttırmamızın ve sürekliliğini sağlamanın yolu, sürekli tüketen bir kamu kurumu niteliğinden ayrılarak, etkili ve kalıcı olarak sürekli üretmekten geçer. Muş Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleşebileceği görüşündeyiz. 2020 Yılı Performans Programını yasal bir zorunluluk olmasından ziyade, yürüteceğimiz faaliyetlerin saydam, şeffaf ve hesap verebilirlik kapsamında halkımızın hizmetine sunmuş olduk.

Biz yerel yöneticiler olarak, bir yandan Muş'u inşa ederken, bir yandan da geleneksel değerlerimizi, evrensel normlarda yeniden yorumlayarak, şehrimizin kalite standartlarını yükseltmeye çalışıyoruz. Üzerinde yaşadığımız bu İlin geçmişine ve geleceğine olan sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Muş Belediyesi'nin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2020 Yılı Performans Programının kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, çalışmalarımızda bizlere mesai mefhumu gözetmeksizin destek veren, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, çalışan personellerime ve hizmetin en iyisine layık olan tüm hemşerilerime teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

**Feyat ASYA**  
Muş Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER:.....	5
A-MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLER.....	5
B-MUŞ BELEDİYESİNİN KURULUŞU.....	6
C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:.....	7
D- TEŞKİLAT YAPISI:.....	18
E-FİZİKSEL KAYNAKLAR:.....	20
F- E-BELEDİYE UYGULAMALARI:.....	23
G-İNSAN KAYNAKLARI:.....	24
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	25
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
C-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİ.....	27
D- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FALİYETLER.....	29
E-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	100
F- İDARENİN PERFORMANS TABLOSU.....	108
G-TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU.....	115

## I-GENEL BİLGİLER:

### A-MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ
<p>“Ortak akıl birlikte yönetim anlayışıyla insana değer veren, doğayla uyumlu, tarihi ve kültürel mirasları koruyan, hizmette kalite ve verimlilik odaklı çağdaş standartlarda yaşanabilir bir kent oluşturmak.”</p>	<p>“Çevreye, tarihe ve kültüre saygılı, altyapısıyla üstyapısıyla yaşam standartlarını yükseltmiş, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş ekonomik olarak güçlü yapısıyla bölgesinde öncü bir kent olmak.”</p>

TEMEL DEĞERLER
Katılımcılık, şeffaflık, adillik, etkinlik ve verimlilik,
Çağdaşlık, hesap verilebilirlik, sosyal belediyecilik
Sürdürülebilirlik, yenilikçilik, kurumsallaşma, çözüm odaklılık
Tarafsızlık, güvenilirlik, vatandaş odaklılık
Doğayla uyumluluk, hizmette kalite esası

## B-MUŞ BELEDİYESİNİN KURULUŞU

02 Haziran 1929 yılında kurulan Muş Belediyesinde bu süre zarfında kayıtlarda alınan bilgilere göre bu güne kadar 13 seçilmiş Belediye Başkanının görev yaptığı, 1945 yılı öncesinde ise başkanlık görevi yapanlarla ilgili bilgilere ulaşılmamıştır.

### Muş Belediyesinde Görev Yapan Belediye Başkanları ve Bunların Görev Süreleri

Sıra No	Belediye Başkanının Adı	Görev Yaptığı Tarihler
1	Zeki DEDE	1945-1950
2	Abdulhadi ÖZDEMİR	1951-1953
3	Şefik ÇAĞLAYAN	1954-1956
4	Sait MUTLU	(1956-1957)- (1983-1984)
5	Nimet AĞAOĞLU	1957-1960
6	Abdulhadi TOPLU	1961-1962
7	M. Sırrı AŞAR	1962-1973
8	Necati KALSIN	(1973-1980)-(1989-1994)
9	Gökhan AYDINER Vali-Belediye Başk.	1981-1983
10	Kadir TURAN	(1984-1989)- (1994-1999)
11	Necmettin GÖÇMEN	Ocak 1999 -Nisan 1999
12	Şerafettin YATÇI	1999-2004
13	Necmettin DEDE	2004-2014
14	Feyat ASYA	2014-?

## C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi



**Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri:</b>	
<b><i>Halihazır harita ve imar planları:</i></b>	
<p>Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.</p>	

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

#### *Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

#### *İmar programları, kamula tırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı

tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerinin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında	

sona erer.Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

## B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.3. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.4. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.6. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.7. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.7.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.7.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.7.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.7.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.7.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.7.6. Esnaf muafiyeti belgesi harcı

##### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

### C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

#### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

#### D.1.

#### Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2.  
Belediye  
Meclisi

*Meclisin görev ve yetkileri*

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin



isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3.  
Belediye

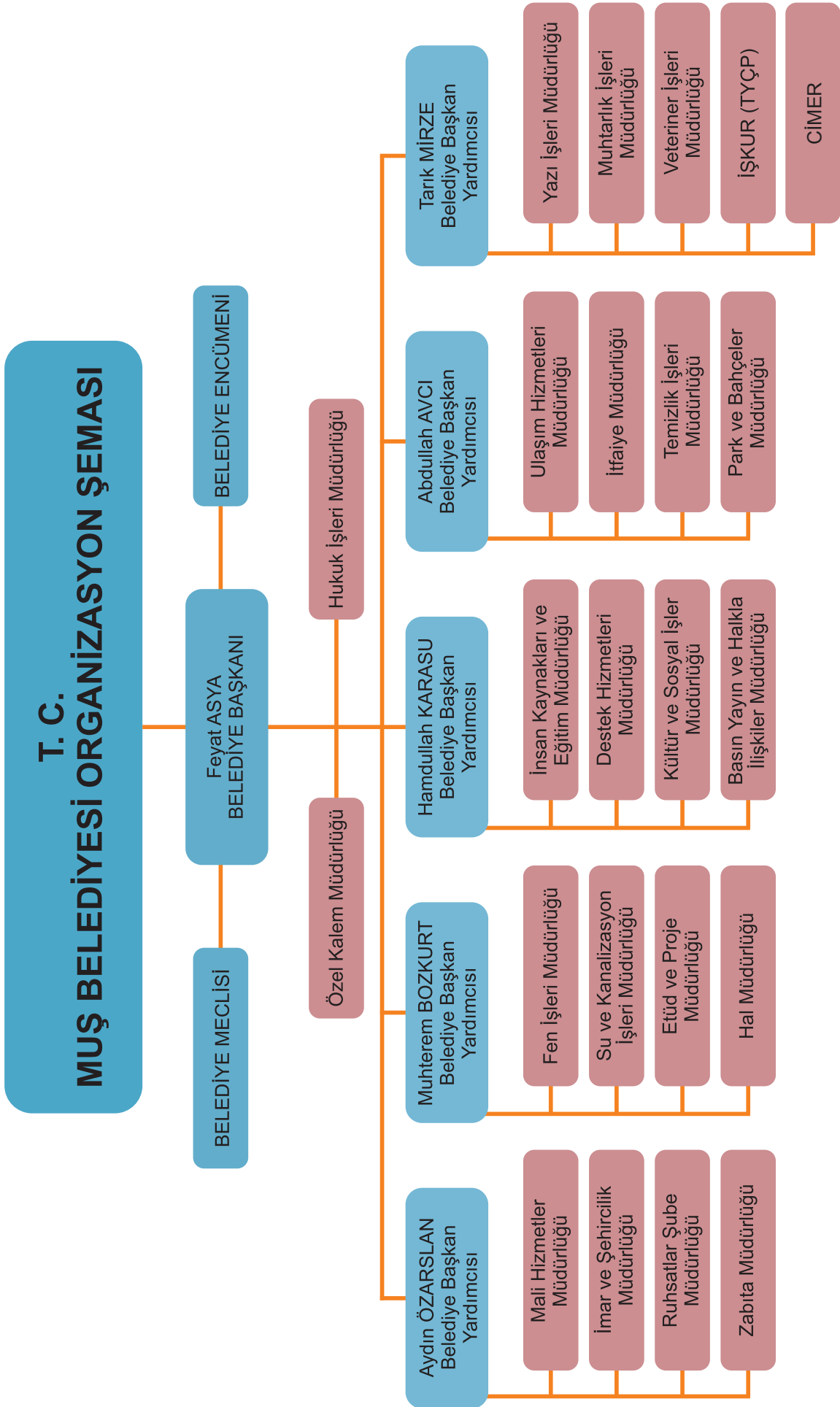
*Encümenin görev ve yetkileri*

Encümeni	<p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</li><li>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</li><li>c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</li><li>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</li><li>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</li><li>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</li><li>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</li><li>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</li><li>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</li></ul>
----------	---

#### D- TEŞKİLAT YAPISI:

<b><u>GENEL YÖNETİM YAPISI</u></b>			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclis Üyesi	29
Belediye Encümen Üyesi	7	Belediye Başkan vekili	2
Başkan Yardımcısı	5	Daire Müdürlükleri	22
Belediye Şirketi	1		

Belediyemiz Organizasyon yapısı, en son 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'inci maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır. Belediyemiz Organizasyon aşağıdaki gibidir.



## E-FİZİKSEL KAYNAKLAR:

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZ ADI	ADET
Arsa	361
Arazi	62
Hizmet Binaları	9
Tıbbi Atık ve Sterilizasyon Tesisi	1
Bilgi Evleri ve Kadın Kültür Evleri	5
Hayvan Kesim Mezbahası	1
Tüp Depoları	4
Reis Konağı	1
Otobüs Terminali İş Yerleri	29
Selimiye Pasajı İş Yerleri	3
Yeni Sebze ve Meyve Hali İş Yerleri	37
Eski Sebze Hali İş Yerleri	73
Taksi Durakları	6
Halı Saha Tesisleri	1
Park ve Yeşil Alanlar	20
Park ve Bahçe İşletmeleri	6
Kafeteryalar	3
Büfeler	32
Billboardlar	6
ATM	3
Dükkan Önü İşgaliyeler	29
<b>TOPLAM</b>	<b>692</b>

<b>ARAÇLARIN CİNSLERİNE GÖRE GENEL DAĞILIMI</b>	
<b>ARAÇLARIN CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
Makam Aracı	1
Binek	9
Minibüs	2
Cenaze Taşıma Ve Yıkama Araçları	5
Kamyonet	10
Su Tankeri	6
Damperli Kamyon	12
Çekim Aracı	1
Otobüs	1
İtfaiye Aracı	6
Vidanjör Çekim Aracı	4
Yol Süpürme Aracı	2
Kaldırım Süpürge Aracı	1
Akaryakıt Tankeri	1
İkram Aracı	1
Beko Loder	4
Silindir	3
Forklif	1
Greyder	5
Yükleyici Kepçe	5
Mini Yükleyici	1
Kar Küreme	1
<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>

**Kaynak:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## F- E-BELEDİYE UYGULAMALARI:

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programlar (Satın alma, Taşınır Modülü, Bütçe Gelir-Gider Modülü, İhale Modülü, Meclis-Encümen İşlemleri, Fen İşleri, Kültür, İmar, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri Modülleri vb.) tamamlanmış ve müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri de halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknolojik iletişim araçları ile elektronik belediyeciliği sağlamaktadır. E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Muş Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır.

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Kent Rehberi	6	Bina İnşaatı Maliyet Bedeli
2	İmar Durumu Sorgulama	7	Bina Aşınma Oranı
3	Kredi Kartı İle On Line Borç Ödeme	8	Nöbetçi Eczaneler
4	Cadde/Sokak Rayiç Değerleri	9	Beyaz Masa
5	Çevre Temizlik Vergisi Tarifeleri		

**Kaynak:** Bilgi İşlem Servisi



## G-İNSAN KAYNAKLARI:

657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu.

4857 Sayılı İş Kanunu'na göre süresiz ve geçici işçi.

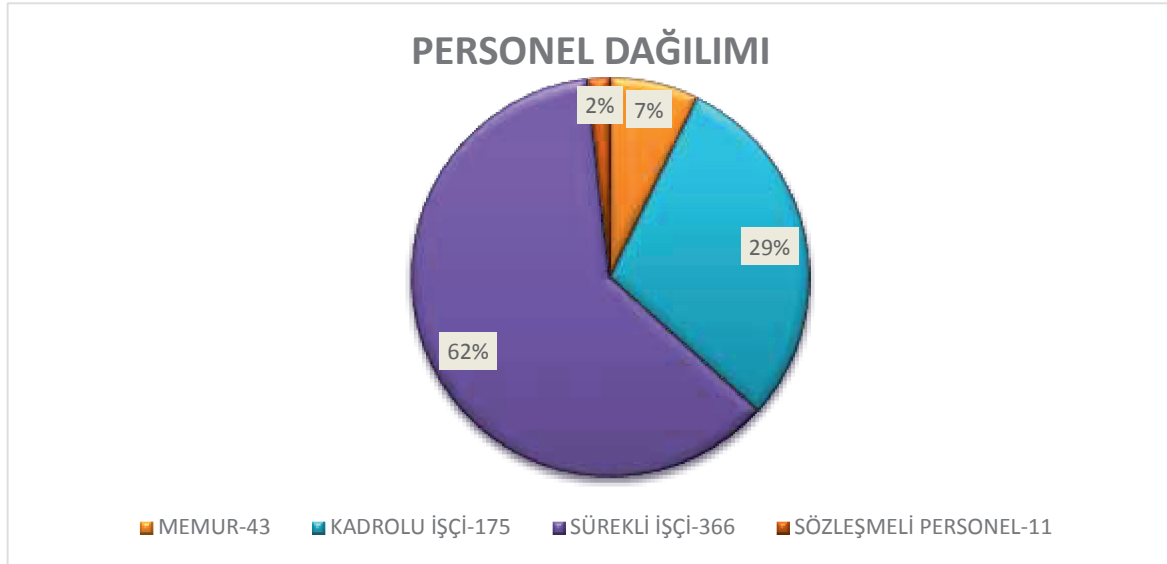
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu md. göre tam zamanlı sözleşmeli personel.

Muş Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi, ihtiyacı doğrultusunda, Devlet Personel Başkanlığı'na bildirimde bulunarak, ÖSYM tarafından yapılan KPSS sınavı sonucunda personel ihtiyacını karşılamaktadır. Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM; devlet memuru atamalarını merkezi bir sistem ile gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için ağıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlanabilmektedir.

Muş Belediyesi'nde istihdam edilen 595 personelden; 43 kişi memur, 175 kişi kadrolu işçi, 366 kişi Sürekli İşçi ve 11 kişi sözleşmeli personel olarak görev yapmaktadır. Yüzdesele incelendiğinde %7'si Memur, %29'u kadrolu daimi işçi, %62'si Sürekli İşçi ve %2'si Sözleşmeli Personel istihdam şekillerine göre yüzdesele dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

Muş Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 1:** Muş Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı



**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kentimizde yaşamakta olan vatandaşlarımıza, çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun bir beledyecilik hizmetinin sunulması adına temel politika ve önceliklerimiz:

- Yönetimimiz ana ilke olarak benimseyen bir anlayış ile tüm müdürlüklerimizin karar ve uygulamalarına hâkim olmasını sağlamak.
- Fiziksel ve maddi kaynaklarımızın akılcı ve etkin kullanımını sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde en iyisini sunmak ve de hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak.
- Çözüm odaklı çalışmak ve personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek.
- Tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak.
- Belediyemizin tüm işlem ve eylemlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük, yolsuzluktan uzak durarak, belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda, **“Hukukun, hizmetin gerekli kıldığı zorunlu haller dışında** hiçbir biçim de kayırmacılık ve ayrımcılık yapmayarak, katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışıyla, belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanmak.
- Muş halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılamak.
- Hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz, sağlıklı ve yeşil çevreyi çağdaşlığın simgesi, böyle bir ortamda yaşamayı ise bireylerin **TEMEL HAKKI** olarak kabul eden bir beledyecilik anlayışıyla görevlerimizi sürdürmek.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve hedeflerimiz:

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kent Estetiği	1:ÇAĞDAŞ STANDARTLARDA KENT ESTETİĞİ OLUŞTURMAK VE KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK.
2. Ulaşım Hizmetleri	2:EKONOMİK, GÜVENLİ VE NİTELİKLİ ULAŞIM HİZMETLERİ SUNMAK.
3. Yeşil Alan	3:DOĞAYLA UYUMLU ORGANİK BİR KENT DÜZENİ OLUŞTURMAK.
4. Kültür, Sanat	4:KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MİRASLARIMIZIN KORUNMASI VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.
5. Sosyal Hizmetler	5:KENT HALKININ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İHTİYAÇLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE KARŞILAMAK VE YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.
6. Kent Düzeni	6:KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ TEMEL DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA YERİNE GETİRMEK.
7. Afet Yönetimi	7:AFET YÖNETİM PLANI OLUŞTURARAK AFETLERE HAZIRLIKLILIK BİR BELEDİYE HALİNE GELMEK.
8. Kurumsal Yönetim	8:BELEDİYE HİZMETLERİNDE KALİTE VE VERİMLİLİK ARTIŞI İÇİN KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

## C-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR	HEDEFLER	
<b>A1: ÇAĞDAŞ STANDARTLARDA KENT ESTETİĞİ OLUŞTURMAK VE KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK.</b>	HEDEF 1.1	Sağlıklı ve kaliteli yaşam standartlarını sağlayacak yeni kentsel gelişim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planını hazırlamak.
	HEDEF 1.2	İmar planları ile mevcut yapılaşma arasındaki uyumsuzlukları ortadan kaldırmak için Revizyon İmar Planlarını yapmak.
	HEDEF 1.3	Kent içerisinde bulunan sağlıksız yaşam alanlarını ortadan kaldırmak için Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.
	HEDEF 1.4	Kent içerisindeki teknik ve sosyal altyapı alanlarının kamu hizmetlerine sunulabilmesi ve parsellerin terklerinin yapılabilmesi için 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.
	HEDEF 1.5	Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşılabilmesi ve bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir elektronik arşivlerin düzenleme işlemlerini yapmak.
<b>A2: EKONOMİK, GÜVENLİ VE NİTELİKLİ ULAŞIM HİZMETLERİ SUNMAK.</b>	HEDEF 2.1	Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.
	HEDEF 2.2	Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarının yapmak.
<b>A3: DOĞAYLA UYUMLU, ORGANİK BİR KENT DÜZENİ OLUŞTURMAK.</b>	HEDEF 3.1	Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.
	HEDEF 3.2	Cadde ve sokakların temiz tutularak, çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.
	HEDEF 3.3	Çevre zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmalarını sürdürmek.
<b>A4: KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MİRASLARIMIZIN KORUNMASI VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.</b>	HEDEF 4.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.
	HEDEF 4.2	Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.
	HEDEF 4.3	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni tesisler yapmak.

<b>A5: KENT HALKININ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İHTİYAÇLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE KARŞILAMAK VE YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.</b>	HEDEF 5.1	Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.
	HEDEF 5.2	Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.
	HEDEF 5.3	Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 5.4	Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.
	HEDEF 5.5	Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.
<b>A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ TEMEL DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA YERİNE GETİRMEK.</b>	HEDEF 6.1	İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.
	HEDEF 6.2	Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.
	HEDEF 6.3	Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.
	HEDEF 6.4	Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.
	HEDEF 6.5	Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.
<b>A7: AFET YÖNETİM PLANI OLUŞTURARAK AFETLERE HAZIRLIKLILIK BİR BELEDİYE HALİNE GELMEK.</b>	HEDEF 7.1	Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.
	HEDEF 7.2	Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerini geliştirerek, diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde hareket etmek.
<b>A8: BELEDİYE HİZMETLERİNDE KALİTE VE VERİMLİLİK ARTIŞI İÇİN KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.</b>	HEDEF 8.1	Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.
	HEDEF 8.2	Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 8.3	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.
	HEDEF 8.4	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.

## D- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FALİYETLER

İdaremiz Stratejik Plan Doğrultusunda 2019 yılı öncelikli görülen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlere ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.

**Performans Hedefi Tablosu: 1**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A1: Çağdaş standartlarda kent estetiği oluşturmak ve kentsel gelişimi sürdürmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H1.1: İlave İmar Planını hazırlamak.		
Açıklama: Sağlıklı ve kaliteli yaşam standartlarını sağlayacak yeni kentsel gelişim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planı hazırlanması hedeflenmektedir. İlgili maliyet bütçe ödeneğinden karşılanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG1.1.1	Saha çalışmaları ve veri toplama oranı	-	%25	%100
Açıklama: Saha ve veri toplama çalışmaları İlave İmar Planı'nın hazırlanmasının ilk adımı olduğundan performansımızın gelişimi açısından önemli bir veri sağlayacaktır. 2019 yılı için %25, 2020 yılı için ise toplamda %100 performans ile hedef takibi yapılacaktır.				
PG1.1.2	Plan yapım oranı	-	-	%50
Açıklama: İlave İmar Planı hazırlama işinin ne derece de devam ettiği ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Jeolojik etütlerin yapılması	60.000	-	60.000
2	Hali hazır haritaların hazırlanması	90.000	-	90.000
3	İmar planı yapım işi	150.000	-	150.00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>-</b>	<b>300.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: İlave İmar Planını hazırlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Jeolojik etütlerin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: İlave İmar Planı çalışmalarının öz hazırlığını tamamlanması adına Jeolojik etütlerin yapılması büyük önem arz etmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		60.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		60.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: İlave İmar Planını hazırlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hali hazır haritaların hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Kent içi haritaların çıkarılarak çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		90.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		90.000



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: İlave İmar Planını hazırlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar planı yapım işi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Hedefin en önemli faaliyetini oluşturmaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		150.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		150.000

## Performans Hedefi Tablosu: 2

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A1: Çağdaş standartlarda kent estetiği oluşturmak ve kentsel gelişimi sürdürmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H1.2: Revizyon İmar Planlarını yapmak.		
Açıklama: İmar planları ile mevcut yapılaşma arasındaki uyumsuzlukları ortadan kaldırmak için Revizyon İmar Planları hazırlanacaktır. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG1.2.1	Saha çalışmaları ve veri toplama oranı	-	%25	%100
Açıklama: Saha ve veri toplama çalışmaları Revizyon İmar Planı'nın hazırlanmasının ilk adımı olduğundan performansımızın gelişimi açısından önemli bir veri sağlayacaktır. 2019 yılı için %25, 2020 yılı için ise toplamda %100 performans ile hedef takibi yapılacaktır.				
PG1.2.2	Plan yapım oranı	-	-	%50
Açıklama: Revizyon İmar Planı hazırlama işinin ne derece de devam ettiği ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kaçak yapıları tespiti ve imar planına uygun hale getirilmesi için imar plan revizyonu yapılması	500.000	-	500.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000</b>	<b>-</b>	<b>500.000</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Revizyon İmar Planlarını yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaçak yapıları tespiti ve imar planına uygun hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Diğer kent planlarına ve mevcut yapılaşmalardaki uyumsuzlukların ortadan kaldırılması adına takip edilmesi gereken önemli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000

## Performans Hedefi Tablosu: 3

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A1: Çağdaş standartlarda kent estetiği oluşturmak ve kentsel gelişimi sürdürmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H1.3: Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.		
Açıklama: Kent içerisinde bulunan sağlıksız yaşam alanlarını ortadan kaldırmak için Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak ve de estetik açıdan bozuk ve metruk binalar kent gelişimine katkı sağlamak amacıyla Kentsel Dönüşüm çalışmalarına dahil edilmesi hedeflenmektedir. Gerekli maliyetler bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG1.3.1	Saha çalışmaları ve veri toplama oranı	-	%25	%100
Açıklama: Saha çalışmaları ile kentsel dönüşüm çalışmalarındaki ön bilgilere ulaşma yeterliliği değerlendirilecektir. 2020 yılında hedefin tamamlanması planlanmaktadır.				
PG1.3.2	Kentsel dönüşüm İmar Planı yapım oranı	-	-	%50
Açıklama: Hedefin gelişiminin ne noktada olduğu bu performans göstergesi ile analiz edilecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentsel dönüşüme yönelik imar planının hazırlanması	400.000	-	400.000
<b>Genel Toplam</b>		400.000	-	400.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kentsel dönüşüme yönelik imar planının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Kentsel dönüşümün sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için imar planının çıkarılması gerekmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		400.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		400.000

## Performans Hedefi Tablosu: 4

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A1: Çağdaş standartlarda kent estetiği oluşturmak ve kentsel gelişimi sürdürmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H1.4: 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.		
Açıklama: Kent içerisindeki teknik ve sosyal altyapı alanlarının kamu hizmetlerine sunulabilmesi ve parsellerin terklerinin yapılabilmesi için 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak. Gerekli maliyetler bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG1.4.1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılma oranı	-	%25	%35
Açıklama: Hedefin gelişimi açısından önemli bir göstergedir.				
PG1.4.2	Hali hazır Haritaların Hazırlanması oranı	-	-	%100
Açıklama: Hedefin gelişimi açısından önemli bir göstergedir.				
PG1.4.3	18. madde uygulama oranı	-	-	%25
Açıklama: Hedefin gelişimi açısından önemli bir göstergedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Güncel hali hazır haritaların hazırlanması	200.000	-	200.000
2	Belediye hizmetleri için gerekli olan kamulaştırmaların yapması ve bu kamulaştırma çalışmalarında en az %80 uzlaşma sağlaması	1.300.000	-	1.300.000
3	Şehir içerisinde henüz yapılaşması tamamlanmamış kentsel gelişme alanlarında 18. Madde uygulaması yapılması	250.000	-	250.000
4	Yeni yapılacak imar planlarında plan onayından sonra 18. Madde uygulamalarının yapılması	250.000	-	250.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000.000</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000</b>

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Güncel hali hazır haritaların hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		200.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		200.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye hizmetleri için gerekli olan kamulaştırmaların yapılması ve bu kamulaştırma çalışmalarında en az %80 uzlaşma sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Hedefin tamamlanmasından gerekli olan bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.300.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.300.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Şehir içerisinde henüz yapılaşması tamamlanmamış kentsel gelişme alanlarında 18. Madde uygulaması yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Yapılması zorunlu kanuni bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		250.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		250.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni yapılacak imar planlarında plan onayından sonra 18. Madde uygulamalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Yapılması zorunlu kanuni bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		250.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		250.000



**Performans Hedefi Tablosu: 5**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A1: Çağdaş standartlarda kent estetiği oluşturmak ve kentsel gelişimi sürdürmek.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H1.5: Elektronik arşivleri düzenleme işlemlerini yapmak.			
Açıklama: Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşılabilmesi ve bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir elektronik arşivlerin düzenleme işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir. Gerekli maliyetler bütçe ödeneklerind en sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG1	Arşivlerdeki verilerin sayısallaştırılması oranı	-	%25	%100
Açıklama: Hedefin gelişimde önemli bir göstergedir.				
PG2	Vatandaşların bilgiye erişiminde memnuniyet	-	%60	%70
Açıklama: Hedefin başarı sağlayıp sağlayamadığı yönünde önemli bir gösterge olacaktır.				
PG3	Personellerin işgücü ve zaman tasarrufu	-	%60	%72
Açıklama: Hedefi belediyemize sağladığı katkı ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Geçmiş yıllarda onaylanan Projeler(Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik,Peyzaj...) ve ruhsatların taranarak sayısallaştırılması ve elektronik ortamda saklanması	25.000	-	25.000
2	İmar ve parselasyon planlarının taranması ve sayısallaştırılması	25.000	-	25.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000	-	50.00

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Elektronik arşivleri düzenleme işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Geçmiş yıllarda onaylanan Projeler(Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik,Peyzaj...) ve ruhsatların taranarak sayısallaştırılması ve elektronik ortamda saklanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		25.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		25.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Elektronik arşivleri düzenleme işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar ve parselasyon planlarının taranması ve sayısallaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Halka sunum ve hizmet kalitesinin artırılması bakımından önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		25.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		25.000

**Performans Hedefi Tablosu: 6**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A2: Ekonomik, güvenli ve nitelikli ulaşım hizmetleri sunmak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H2.1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.		
Açıklama: Ekonomik, güvenli ve nitelikli ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi ile araç kapasitesinin çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır. Gerekli maliyetler bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG2.1.1:	Belediye içi ulaşım koordinasyon memnuniyet oranı	-	%70	%75
Açıklama: Ulaşım hizmetlerinden sağlanan başarının ölçülmesine yönelik bir göstergedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurum içi araç desteğinin sağlanması(akaryakıt)	4.000.000	-	4.000.000
2	Belediye envanterinde ki araçların bakımı	500.000	-	500.000
3	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz makinelerin tamiri	56.000	-	56.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.556.000</b>	<b>-</b>	<b>4.556.000</b>

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		H2.1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Kurum içi araç desteğinin sağlanması(akaryakıt)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Ulaşım hizmetlerinin sürdürülmesi adına yapılan bir faaliyettir.			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.000.000</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.000.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye envanterindeki araçların bakım ve onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz makinelerin tamiri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		56.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		56.000

**Performans Hedefi Tablosu: 7**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A2: Ekonomik, güvenli ve nitelikli ulaşım hizmetleri sunmak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H2.2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarını yapmak.		
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Gerekli maliyetler bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG2.2.1	Vatandaşların ulaşım hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	%60	%65
Açıklama: Hizmetten elde edilen kalite değerlendirilecek ve vatandaş memnuniyet oranına göre performans ölçümü yapılacaktır.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kent genelinde yeni yolların açılması ve asfaltlanması	1.000.000	-	1.000.000
2	Mevcut yolların onarımı ve yenilenmesi	3.500.000	-	3.500.000
3	Kar ve buzlanma ile mücadele	2.500.000	-	2.500.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.000.000</b>	<b>-</b>	<b>7.000.000</b>

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		H2.2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarını yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Kent genelinde yeni yolların açılması ve asfaltlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Ulaşım hizmetlerinin çeşitlendirilmesi adına önemli bir faaliyettir.			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarını yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut yolların onarımı ve yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılması adına önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.500.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarını yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kar ve buzlanma ile mücadele	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılması adına önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.500.000

**Performans Hedefi Tablosu: 8**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A3: Doğayla uyumlu organik bir kent düzeni oluşturmak.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H3.1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.			
Açıklama: Yeşil alanların çoğaltılıp faaliyet alanlarının artırılması hedeflenmiştir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG3.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m2)	-	4	5	
Açıklama: Çalışmalardan elde edilen reel değer ölçülecektir.				
PG3.1.2 Kent mobilyalarının yenilenme oranı	-	%10	%30	
Açıklama: Çalışma düzeyi ölçülecektir.				
PG3.1.3 Kurulacak çocuk oyun alanı sayısı	-	1	2	
Açıklama: Çalışmalardan elde edilen reel değer ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Yeni park ve yeşil alanların yapılması ile mevcutların bakımı	8.680.000	-	8.680.000	
2 Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi	1.860.000	-	1.860.000	
3 Çocuk oyun alanlarının kurulması ve mevcutların bakımı	1.860.000	-	1.860.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.400.000</b>	<b>-</b>	<b>12.400.000</b>	

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni park ve yeşil alanların yapılması ile mevcutların bakımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama: Yeşil alanların çoğaltılması ve sürdürülmesi adına çok önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.680.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		8.680.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		8.680.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama: Kent mobilyalarının korunması hedeflenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.860.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.860.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.860.000



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk oyun alanlarının kurulması ve mevcutların bakımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama: Çocuk oyun alanlarının artırılması ve korunması hedeflenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.860.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.860.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.860.000

## Performans Hedefi Tablosu: 9

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A3: Doğayla uyumlu organik bir kent düzeni oluşturmak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.		
Açıklama: Hizmet ve çalışmaların doğayla uyum bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG3.2.1	Katı atık bertaraf kapasitesi(Ton)	-	15 bin	40 bin
Açıklama: Kapasite ölçümü yapılacaktır.				
PG3.2.2	Geri dönüşüme uğrayan atık miktarı(Ton)	-	-	1800
Açıklama: Kapasite ölçümü yapılacaktır.				
PG3.2.3	Kontrol altına alınan tıbbi atık miktarı(Ton)	-	90	220
Açıklama: Kapasite ölçümü yapılacaktır.				
PG3.2.4	Hava kalitesi indeksi(Mg/m3)	-	110	80
Açıklama: Hizmet kalitesi değerlendirilecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Cadde ve sokakların temizlenmesi	1.500.000	-	1.500.000
2	Katı atıkların toplanması ve geri dönüştürülmesi faaliyetleri	1.500.000	-	1.500.000
3	Tıbbi atıkların kontrol edilmesi	0	-	0
4	Hava kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması	0	-	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000</b>		<b>3.000.000</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokakların temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kent genelinin temiz tutulması ve çevre kirliliğinin kontrol altına alınması faaliyetleri yürütülecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak, çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Katı atıkların toplanması ve geri dönüştürülmesi faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Katı atıkların değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak, çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tıbbi atıkların kontrol edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Tıbbi atıkların kontrol altına alınması faaliyetleri yürütülecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak, çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hava kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0

**Performans Hedefi Tablosu: 10**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A3: Doğayla uyumlu organik bir kent düzeni oluşturmak.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H3.3 Çevre zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmalarını sürdürmek.			
Açıklama: Halk sağlığının korunması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG3.3.1	ilaçlama yapılacak gün sayısı	-	60	130
Açıklama: Çalışma etkinliği ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Cadde ve sokakların ilaçlanması	50.000	-	50.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000	-	50.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	H3.3: Çevre zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmalarını sürdürmek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokakların ilaçlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklama: Faaliyetler kent geneli için yürütülüp tam etkin bir şekilde devam ettirilecektir.			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			50.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			50.000

**Performans Hedefi Tablosu: 11**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A4: Kültür, sanat ve turizm miraslarımızın korunması ve kültürel yaşamın zenginleşmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.		
Açıklama: Kültürel gelişimin artırılması ve turizm etkinliklerinin çoğaltılması hedeflenmiştir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG4.1.1	Kültürel etkinliklerden yararlanacak kişi sayısı	-	5 bin	10 bin
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
PG4.1.2	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	-	%50	%65
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kalitesi ölçülecektir.				
PG4.1.3	Kütüphanecilik faaliyetlerinden faydalanılması düşünülen hedef kitle	-	%50	%55
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Konser, festivaller ve söyleşilerin organize edilmesi	1.000.000	-	1.000.000
2	Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	500.000	-	500.000
3	Yeni kütüphanelerin oluşturulması	50.000	-	50.000
4	Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması	200.000	-	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.750.000</b>	<b>-</b>	<b>1.750.000</b>

#### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Konser, festivaller ve söyleşilerin organize edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin artırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000

#### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin artırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni kütüphanelerin oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin artırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin artırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		200.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		200.000



**Performans Hedefi Tablosu: 12**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A4: Kültür, sanat ve turizm miraslarımızın korunması ve kültürel yaşamın zenginleşmesini sağlamak.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H4.2: Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.			
Açıklama: Turizm potansiyelinin artırılması hedeflenmiştir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden karşılanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG4.2.1   Kenti ziyaret eden yerli turist sayısı	-	10 bin	20 bin	
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
PG4.2.2   Kenti ziyaret eden yabancı turist sayısı	-	500	2 bin	
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1   Yurtiçi ve yurtdışında kenti tanıtıcı faaliyetler	80.000	-	80.000	
2   Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler	20.000	-	20.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000</b>	<b>-</b>	<b>100.000</b>	

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yurtiçi ve yurtdışında kenti tanıtıcı faaliyetler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Yerel ve sosyal bağlantılar ile tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		80.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		80.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.000

**Performans Hedefi Tablosu: 13**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	A4: Kültür, sanat ve turizm miraslarımızın korunması ve kültürel yaşamın zenginleşmesini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H4.3: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni tesisler yapmak.		
Açıklama: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni binalar inşa edilmesi hedeflenmiştir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG1 Yeni tesislerin yapıma düzeyi	-	-	-
Açıklama: Hizmet kapasitesi ölçülecektir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Kongre merkezinin yapılması	2.999.075	-	2.999.075
<b>Genel Toplam</b>	2.999.075	-	2.999.075

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni tesisler yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kongre merkezinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kentin geneline hitap edecek bir kongre merkezi inşa edilecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2020</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.999.075	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	2.999.075	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	2.999.075	

**Performans Hedefi Tablosu: 14**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A5: Kent halkının sağlık ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.		
Açıklama: Halk sağlığı çalışmalarını kent geneline yayarak sürdürülmesi hedeflenmiştir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG5.1.1	Halk sağlığı çalışmalarından memnuniyet oranı	-	%60	%70
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG5.1.2	Engelli bireylerin hizmetlerden memnuniyet oranı	-	%50	%52
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	20.000	-	20.000
2	Engellilere yönelik sağlık taraması çalışmaları	20.000	-	20.000
3	Evde bakım hizmetleri	10.000	-	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000</b>	<b>-</b>	<b>50.000</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Engellilere yönelik sağlık taraması çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evde bakım hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000

**Performans Hedefi Tablosu: 15**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A5: Kent halkının sağlık ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.			
Açıklama: Sosyal hizmetlerin kapsamının artırılması hedeflenmiştir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden karşılanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG5.2.1	Sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı	-	%65	%70
Açıklama: Sunulan Hizmet kalitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Halk eğitim ve mesleki eğitim kurslarının açılması	50.000	-	50.000
2	Mezarlıkların düzenlenmesi ve defin hizmetleri	100.000	-	100.000
3	Sosyal yardımlar	750.000	-	750.000
4	Tur ve gezilerin organize edilmesi	140.000	-	140.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.040.000</b>	<b>-</b>	<b>1.040.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halk eğitim ve mesleki eğitim kurslarının açılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mezarlıkların düzenlenmesi ve defin hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin etkinliğinin artırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal yardımlar	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		750.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		750.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tur ve gezilerin organize edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		140.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		140.000

## Performans Hedefi Tablosu: 16

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A5: Kent halkının sağlık ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H5.3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.		
Açıklama: Halkın sosyal hizmetlerin ihtiyaçlarının kapsamını arttırarak yaşam standartlarının yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG5.3.1	Sportif faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı	-	%50	%55
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG5.3.2	Sportif faaliyetlerin kentin geneline yaygınlaştırılma oranı	-	%60	%65
Açıklama: Sunulan hizmetin kapsamı ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve turnuvaların organize edilmesi	150.000	-	150.000
2	Spor tesislerinin bakım ve onarımı	300.000	-	300.000
3	Amatör spor kulüplerinin maddi olarak desteklenmesi	1.200.000	-	1.200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.650.000</b>	<b>-</b>	<b>1.650.000</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve turnuvaların organize edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması adına çok önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		150.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		150.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Spor tesislerinin bakım ve onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Sportif faaliyetlerin sürdürülmesi adına çok önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		300.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		300.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Amatör spor kulüplerinin maddi olarak desteklenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Spor kültürünün oluşturulması adına gerekli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.200.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.200.000

**Performans Hedefi Tablosu: 17**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A5: Kent halkının sağlık ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H5.4: Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.			
Açıklama: Sokak hayvanlarının korunması hedeflenmektedir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG5.4.1 Rehabilite edilen hayvan sayısı	-	100	250	
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
PG5.4.2 Bakım ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	-	50	110	
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Bakım ve tedavi hizmetleri	40.000	-	40.000	
2 Rehabilitasyon hizmetleri	40.000	-	40.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000</b>	<b>-</b>	<b>80.000</b>	

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.4: Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bakım ve tedavi hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.4: Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Rehabilitasyon hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000

**Performans Hedefi Tablosu: 18**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A5: Kent halkının sağlık ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.			
Açıklama: Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi hedeflenmektedir. Gerekli maliyet bütçe ödeneklerinden sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG5.5.1 Yeni tesislerin yapılma düzeyi (%)	-	-	%5	
Açıklama: Sunulan hizmetin yapılma düzeyi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Teleferik tesislerinin yapılması	10.100.000	-	10.100.000
2	Bisiklet yollarının yapımı	3.000.000	-	3.000.000
3	Bilgi evi sosyal tesislerinin yapımı	5.000.000	-	5.000.000
4	Belirli mahallelere sosyal tesislerin yapımı	5.000.000	-	5.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.100.000</b>	<b>-</b>	<b>23.100.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Teleferik tesislerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin sürdürülmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.100.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.100.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bisiklet yollarının yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin sürdürülmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.000.000



**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi evi sosyal tesislerinin yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin sürdürülmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belirli mahallelere sosyal tesislerin yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Sosyal hizmetlerin sürdürülmesi adına önemli faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000

## Performans Hedefi Tablosu: 19

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A6: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerini temel değerlerimiz doğrultusunda yerine getirmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H6.1: İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.		
Açıklama: Kent ve toplum düzeni faaliyetleri kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG6.1.1	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	-	120	300
Açıklama: Sunulan hizmetin toplamı ölçülecektir.				
PG6.1.2	Denetlenen iş yeri sayısı	-	220	700
Açıklama: Sunulan hizmetin toplamı ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	2.000	-	2.000
<b>Genel Toplam</b>		2.000	-	2.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		H6.1: İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>		İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		- Ruhsatlar Şube Müdürlüğü	
Açıklama:			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			2.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			2.000

**Performans Hedefi Tablosu: 20**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A6: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerini temel değerlerimiz doğrultusunda yerine getirmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H6.2: Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.		
Açıklama: Kent gelişimine katkı sunacak büyük projelerinin dışarıya bağımlı kalmadan kurum içinde üretilmesi hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG6.2.1	Hazırlanacak proje sayısı	-	3	4
Açıklama: Verimlilik ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	2.000.000	-	2.000.000
<b>Genel Toplam</b>		2.000.000	-	2.000.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		H6.2: Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		- Etüd ve Proje Müdürlüğü	
Açıklama:			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			2.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			2.000.000

## Performans Hedefi Tablosu: 21

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A6: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerini temel değerlerimiz doğrultusunda yerine getirmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H6.3: Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.		
Açıklama: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerinin niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG6.3.1	Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	%52	%55
Açıklama: Hizmetlerin kalitesi ölçülecektir.				
PG6.3.2	Periyodik denetimlerin sayısı	-	50	60
Açıklama: Hizmetlerin kapsamı ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	10.000	-	10.000
<b>Genel Toplam</b>		10.000	-	10.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>		H6.3: Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		- Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Etkin zabıta faaliyetleri yürütülecektir.			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			10.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			10.000

**Performans Hedefi Tablosu: 22**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A6: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerini temel değerlerimiz doğrultusunda yerine getirmek.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H6.4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.			
Açıklama: Kentin modern bir alt yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG6.4.1	Km başına çekilen ishale hattı	-	-	15
Açıklama: Hizmetlerin yapılabilirlik düzeyi ölçülecektir.				
PG6.4.2	İçme suyu arıtma tesisinin yapılma düzeyi	-	-	-
Açıklama: Hizmetlerin yapılabilirlik düzeyi ölçülecektir.				
PG6.4.3	Atık su arıtma tesisinin yapılma düzeyi	-	-	-
Açıklama: Hizmetlerin yapılabilirlik düzeyi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı	27.600.000	-	27.600.000
2	İçme suyu arıtma tesisinin yapılma düzeyi	20.700.000	-	20.700.000
3	Atık su arıtma tesisinin yapılma düzeyi	20.700.000	-	20.700.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>69.000.000</b>	<b>-</b>	<b>69.000.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklama: Alt yapı tesislerinin modern ve sağlıklı bir yapıya kavuşması için gerekli ve önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.600.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		27.600.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		27.600.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İçme suyu arıtma tesisinin yapılma düzeyi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklama: Alt yapı tesislerinin modern ve sağlıklı bir yapıya kavuşması için gerekli ve önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.700.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.700.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.700.000

**Performans Hedefi Tablosu: 23**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A6: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerini temel değerlerimiz doğrultusunda yerine getirmek.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.			
Açıklama: Kentin üst yapısı yeniden inşa edilerek modern bir yapıya kavuşması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG6.5.1	Üst yapı çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%20	%55
Açıklama: Hizmetlerin yapılabilirlik düzeyi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kent meydanı yapımı	5.000.000	-	5.000.000
2	Bulvar yapımı	2.000.000	-	2.000.000
3	Dericiler sitesi yapımı	400.000	-	400.000
4	Oto galericileri sitesi yapımı	750.000	-	750.000
5	Tarihi çarşı alanı yapımı	15.800.000	-	15.800.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.950.000</b>	<b>-</b>	<b>23.950.000</b>

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Atık su arıtma tesisinin yapılma düzeyi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklama: Alt yapı tesislerinin modern ve sağlıklı bir yapıya kavuşması için gerekli ve önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.700.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.700.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.700.000



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kent meydanı yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kentin üst yapısının yenilenmesi noktasında önemli faaliyetlerden biridir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bulvar yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kentin üst yapısının yenilenmesi noktasında önemli faaliyetlerden biridir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.000.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dericiler sitesi yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kentin üst yapısının yenilenmesi noktasında önemli faaliyetlerden biridir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		400.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		400.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Oto galericileri sitesi yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kentin üst yapısının yenilenmesi noktasında önemli faaliyetlerden biridir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		750.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		750.000

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tarihi çarşı alanı yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Kentin üst yapısının yenilenmesi noktasında önemli faaliyetlerden biridir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.800.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		15.800.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		15.800.000

## Performans Hedefi Tablosu: 24

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A7: Afet yönetim planı oluşturarak afetlere hazırlıklı bir belediye haline gelmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H7.1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.		
Açıklama: Afetlere hazırlıklı bir kurum oluşturulması adına yangınlara müdahale kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG7.1.1	Yangın müdahale süresi(dk)	-	12	11
Açıklama: Sunulan hizmetin kalitesi ölçülecektir.				
PG7.1.2	İtfaiye personeline verilecek eğitim sayısı	-	10	25
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
PG7.1.3	Gerçekleştirilecek tatbikat sayısı	-	6	10
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yangın önleme ve müdahale hizmetleri	40.000	-	40.000
2	İtfaiye personellerine yönelik birim içi ve mesleki eğitimler verilmesi	15.000	-	15.000
3	Yangından korunma ve yangın söndürme tatbikatları yapılması	20.000	-	20.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>75.000</b>	<b>-</b>	<b>75.000</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yangın önleme ve müdahale hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İtfaiye personellerine yönelik birim içi ve mesleki eğitimler verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut personelin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		15.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		15.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yangından korunma ve yangın söndürme tatbikatları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli ve önemli bir faaliyettir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.000

**Performans Hedefi Tablosu: 25**

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A7: Afet yönetim planı oluşturarak afetlere hazırlıklı bir belediye haline gelmek.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.		
Açıklama: Afet planlama noktasında kentteki diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG7.2.1	İl afet planının güncellenme sayısı	-	1	2
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
PG7.2.2	Sivil savunma planlarının güncellenme sayısı	-	1	2
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
PG7.2.3	Sivil savunma konusunda verilen eğitim sayısı	-	1	4
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
PG7.2.4	Sivil savunma tatbikat sayısı	-	1	2
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	AFAD ile işbirliği içinde İl Afet Planının hazırlanması	40.000	-	40.000
2	Belediyenin tüm bina ve eklentilerine sivil savunma afet planı hazırlanması ile sivil savunma ekiplerinin kurulması	5.000	-	5.000
3	Belediye personellerine sivil savunma eğitimlerinin verilmesi	2.500	-	2.500
4	Sivil savunma tatbikatlarının yapılması	2.500	-	2.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000</b>	<b>-</b>	<b>50.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	AFAD ile işbirliği içinde İl Afet Planının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Afet planlamaları adına kent için önemli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyenin tüm bina ve eklentilerine sivil savunma afet planı hazırlanması ile sivil savunma ekiplerinin kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Afet planlamaları adına kent için önemli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.000



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye personellerine sivil savunma eğitimlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Afet planlamaları adına kent için önemli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.500
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.500

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sivil savunma tatbikatlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Afet planlamaları adına kent için önemli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.500
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.500

## Performans Hedefi Tablosu: 26

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A8: Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.		
Açıklama: Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite açısından kalitesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG8.1.1	Bütçe gerçekleştirme oranı	-	%60	%70
Açıklama: Kalite gelişimi ölçülecektir.				
PG8.1.2	Tahakkuk tahsilat oranı	-	%45	%50
Açıklama: Verimlilik gelişimi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	2.000	-	2.000
2	Belediye gelirlerinin artırılması	3.000	-	2.000
3	Belediye alacaklarının takibi	2.000	-	2.000
4	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve uygulanması	3.000	-	2.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000</b>	<b>-</b>	<b>10.000</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama: Mali tablolardaki güvenilirliğin artırılması faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye gelirlerinin artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama: Belediye gelirlerinin artırılması faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye alacaklarının takibi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama: Belediye gelirlerinin artırılması faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının planlanması hedeflenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.000

**Performans Hedefi Tablosu: 27**

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>A8: Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</b>			
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>	H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.			
Açıklama: Kurumsal kapasitenin yeni teknolojik unsurlar üzerine geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
<b>Perfrmans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG8.2.1	Kullanıcıların bilgi sistemlerinden memnuniyet oranı	-	%75	%77
Açıklama: Hizmet kalitesindeki gelişim ölçülecektir.				
PG8.2.2	E-Belediye sisteminden faydalanan kişi sayısı	-	5 bin	8 bin
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapsam ve kapasitesi ölçülecektir.				
PG8.2.3	İnternet ağ kalitesinden memnuniyet oranı	-	%77	%80
Açıklama: Hizmet kalitesindeki gelişim ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İnternet ağ kalitesinin izlenmesi ve data bilgi güvenliğinin sağlanması	80.000	-	80.000
2	Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi	80.000	-	80.000
3	E-belediyecilik uygulamalarının genişletilmesi	40.000	-	40.000
4	Belediye web sitesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi	40.000	-	40.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000</b>	<b>-</b>	<b>240.000</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnternet ağ kalitesinin izlenmesi ve data bilgi güvenliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		80.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		80.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		80.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		80.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	E-belediyecilik uygulamalarının genişletilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye web sitesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000

## Performans Hedefi Tablosu: 28

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A8: Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H8.3: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.		
Açıklama: Mevcut personelin nitelikli hale getirilmesi ve sunulan hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG8.3.1	Belediye personelinin çalışma koşullarından memnuniyet düzeyi	-	%60	%65
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG8.3.2	Personelin hizmet kalitesine yönelik verilen eğitim sayısı	-	3	5
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
PG8.3.3	Vatandaşın personel hizmet kalitesinden memnuniyet oranı	-	%65	%70
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personellerin beceri ve ölçütlerine göre eğitimlerin verilmesi ve personel ihtiyaçlarının giderilmesi	500.000	-	500.000
2	Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması	53.586.150,5	-	53.586.150,5
<b>Genel Toplam</b>		54.086.150,5	-	54.086.150,5



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.3: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personellerin beceri ve ölçütlerine göre eğitimlerin verilmesi ve personel ihtiyaçlarının giderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin nitelikli hale getirilmesi adına önemli faaliyetlerdendir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.3: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama:		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
01	Personel Giderleri	26.286.363
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.299.786
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		53.586.150
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		53.586.150

## Performans Hedefi Tablosu: 29

<b>İdarenin Adı</b>		MUŞ BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>		<b>A8: Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Hedefi/Hedef</b>		H8.4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.		
Açıklama: Hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG8.4.1	Basın yayın faaliyetlerinin etkinlik oranı	-	%65	%70
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG8.4.2	Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	%50	%60
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000	-	600.000
2	Belediye çalışmaları ile kültür ve sosyal faaliyetlerin kısa ve uzun metrajlı filmlerinin hazırlanması	50.000	-	50.000
3	Belediye faaliyetlerinin kitaplaştırılması	100.000	-	100.000
4	Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinin geliştirilmesi	50.000	-	50.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>800.000</b>	<b>-</b>	<b>800.000</b>

#### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama: Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin genişletilmesi çalışmasıdır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		600.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		600.000

#### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye çalışmaları ile kültür ve sosyal faaliyetlerin kısa ve uzun metrajlı filmlerinin hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama: Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin genişletilmesi çalışmasıdır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye faaliyetlerinin kitaplaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama: Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin genişletilmesi çalışmasıdır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdarenin Adı</b>	MUŞ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinin geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama: Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin genişletilmesi çalışmasıdır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000



## E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA HARCAMA BİRİMLERİ

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı:	MUŞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>H1.1: Sağlıklı ve kaliteli yaşam standartlarını sağlayacak yeni kentsel gelişim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planını hazırlamak.</b>	1. Jeolojik etütlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Hali hazır haritaların hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3. İmar planı yapım işi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.2: İmar planları ile mevcut yapılaşma arasındaki uyumsuzlukları ortadan kaldırmak için Revizyon İmar Planlarını yapmak.</b>	1. Kaçak yapıları tespiti ve imar planına uygun hale getirilmesi için imar plan revizyonu yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.3: Kent içerisinde bulunan sağlıksız yaşam alanlarını ortadan kaldırmak için Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.</b>	1. Kentsel dönüşüme yönelik imar planının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H1.4: Kent içerisindeki teknik ve sosyal altyapı alanlarının kamu hizmetlerine sunulabilmesi ve parsellerin terklerinin yapılabilmesi için 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.</b>	1. Güncel hali hazır haritaların hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Belediye hizmetleri için gerekli olan kamulaştırmaların yapılması ve bu kamulaştırma çalışmalarında en az %80 uzlaşma sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Şehir içerisinde henüz yapılaşması tamamlanmamış kentsel gelişme alanlarında 18. Madde uygulaması yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Yeni yapılacak imar planlarında plan onayından sonra 18. Madde uygulamalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H1.5: Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşılabilmesi ve bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir elektronik arşivlerin düzenleme işlemlerini yapmak.</b>	1. Geçmiş yıllarda onaylanan Projeler(Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik,Peyzaj...) ve ruhsatların taranarak sayısallaştırılması ve elektronik ortamda saklanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2. İmar ve parselasyon planlarının taranması ve sayısallaştırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.</b>	1. Kurum içi araç desteğinin sağlanması(akaryakıt)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Belediye envanterinde ki araçların bakım ve onarımı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz makinelerin tamiri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H2.2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarını yapmak.</b>	1. Kent genelinde yeni yolların açılması ve asfaltlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Mevcut yolların onarımı ve yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Kar ve buzlanma ile mücadele	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.</b>	1. Yeni park ve yeşil alanların yapılması ile mevcutların bakımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Çocuk oyun alanlarının kurulması ve mevcutların bakımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak, çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.</b>	1. Cadde ve sokakların temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Katı atıkların toplanması ve geri dönüştürülmesi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Tıbbi atıkların kontrol edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Hava kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H3.3Çevre zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmalarını sürdürmek.</b>	1. Cadde ve sokakların ilaçlanması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.</b>	1. Konser, festivaller ve söyleşilerin organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Yeni kütüphanelerin oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.2: Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.</b>	1. Yurtiçi ve yurtdışında kenti tanıtıcı faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H4.3: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni tesisler yapmak.</b>	1. Kongre merkezinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.</b>	1. Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Engellilere yönelik sağlık taraması çalışmaları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Evde bakım hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.</b>	1. Halk eğitim ve mesleki eğitim kurslarının açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Mezarlıkların düzenlenmesi ve defin hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Sosyal yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Tur ve gezilerin organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



<b>H5.3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.</b>	1. Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve turnuvaların organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Spor tesislerinin bakım ve onarımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Amatör spor kulüplerinin maddi olarak desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.4: Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.</b>	1. Bakım ve tedavi hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Rehabilitasyon hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.</b>	1. Teleferik tesislerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Bisiklet yollarının yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Bilgi evi sosyal tesislerinin yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Belirli mahallelere sosyal tesislerin yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H6.1: İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.</b>	1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	RUHSATLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H6.2: Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.</b>	1. Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H6.3: Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.</b>	1. Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H6.4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.</b>	1. Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2. İçme suyu arıtma tesisinin yapılma düzeyi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Atık su arıtma tesisinin yapılma düzeyi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.</b>	1. Kent meydanı yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Bulvar yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Dericiler sitesi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Oto galericileri sitesi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5. Tarihi çarşı alanı yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H7.1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.</b>	1. Yangın önleme ve müdahale hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2. İtfaiye personellerine yönelik birim içi ve mesleki eğitimler verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Yangından korunma ve yangın söndürme tatbikatları yapılması	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.</b>	1. AFAD ile işbirliği içinde İl Afet Planının hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Belediyenin tüm bina ve eklentilerine sivil savunma afet planı hazırlanması ile sivil savunma ekiplerinin kurulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Belediye personellerine sivil savunma eğitimlerinin verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek</b>	1. Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Belediye gelirlerinin artırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Belediye alacaklarının takibi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.</b>	1. İnternet ağ kalitesinin izlenmesi ve data bilgi güvenliğinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3. E-belediyecilik uygulamalarının genişletilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Belediye web sitesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>H8.3: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.</b>	1. Personellerin beceri ve ölçütlerine göre eğitimlerin verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>H8.4: Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.</b>	1. Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2. Belediye çalışmaları ile kültür ve sosyal faaliyetlerin kısa ve uzun metrajlı filmlerinin hazırlanması	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3. Belediye faaliyetlerinin kitaplaştırılması	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4. Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinin geliştirilmesi	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## F- İDARE PERFORMANS TABLOLARI

## İdare Performans Tablosu

İdare Adı		MUŞ BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.1	1	Jeolojik etütlerin yapılması	60.000	-	60.000
	2	Hali hazır haritaların hazırlanması	90.000	-	90.000
	3	İmar planı yapım işi	150.000	-	150.000
1.2	1	Kaçak yapıları tespiti ve imar planına uygun hale getirilmesi için imar plan revizyonu yapılması	500.000	-	500.000
1.3	1	Kentsel dönüşüme yönelik imar planının hazırlanması	400.000	-	400.000
1.4	1	Güncel hali hazır haritaların hazırlanması	200.000	-	200.000
	2	Belediye hizmetleri için gerekli olan kamulaştırmaların yapılması ve bu kamulaştırma çalışmalarında en az %80 uzlaşma sağlanması	1.300.000	-	1.300.000
	3	Şehir içerisinde henüz yapılaşması tamamlanmamış kentsel gelişme alanlarında 18. Madde uygulaması yapılması	250.000	-	250.000
	4	Yeni yapılacak imar planlarında plan onayından sonra 18. Madde uygulamalarının yapılması	250.000	-	250.000
1.5	1	Geçmiş yıllarda onaylanan Projeler(Mimari,Statik,Elektrik,Me kanik,Peyzaj...) ve ruhsatların taranarak sayısallaştırılması ve elektronik ortamda saklanması	25.000	-	25.000
	2	İmar ve parselasyon planlarının taranması ve sayısallaştırılması	25.000	-	25.000

2.1	1	Kurum içi araç desteğinin sağlanması(akaryakıt)	4.000.000	-	4.000.000
	2	Belediye envanterinde ki araçların bakım ve onarımı	500.000	-	500.000
	3	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz makinelerin tamiri	56.000	-	56.000
2.2	1	Kent genelinde yeni yolların açılması ve asfaltlanması	1.000.000	-	1.000.000
	2	Mevcut yolların onarımı ve yenilenmesi	3.500.000	-	3.500.000
	3	Kar ve buzlanma ile mücadele	2.500.000	-	2.500.000
3.1	1	Yeni park ve yeşil alanların yapılması ile mevcutların bakımı	8.680.000	-	8.680.000
	2	Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi	1.860.000	-	1.860.000
	3	Çocuk oyun alanlarının kurulması ve mevcutların bakımı	1.860.000	-	1.860.000
3.2	1	Cadde ve sokakların temizlenmesi	1.500.000	-	1.500.000
	2	Katı atıkların toplanması ve geri dönüştürülmesi faaliyetleri	1.500.000	-	1.500.000
	3	Tıbbi atıkların kontrol edilmesi	0	-	0
	4	Hava kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması	0	-	0
3.3	1	Cadde ve sokakların ilaçlanması	50.000	-	50.000
4.1	1	Konser, festivaller ve söyleşilerin organize edilmesi	1.000.000	-	1.000.000
	2	Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	500.000	-	500.000
	3	Yeni kütüphanelerin oluşturulması	50.000	-	50.000
	4	Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması	200.000	-	200.000

4.2	1	Yurtiçi ve yurtdışında kenti tanıtıcı faaliyetler	80.000	-	80.000
	2	Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler	20.000	-	20.000
4.3	1	Kongre merkezinin yapılması	2.999.075	-	2.999.075
5.1	1	Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	20.000	-	20.000
	2	Engellilere yönelik sağlık taraması çalışmaları	20.000	-	20.000
	3	Evde bakım hizmetleri	10.000	-	10.000
5.2	1	Halk eğitim ve mesleki eğitim kurslarının açılması	50.000	-	50.000
	2	Mezarlıkların düzenlenmesi ve defin hizmetleri	100.000	-	100.000
	3	Sosyal yardımlar	750.000	-	750.000
	4	Tur ve gezilerin organize edilmesi	140.000	-	140.000
5.3	1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve turnuvaların organize edilmesi	150.000	-	150.000
	2	Spor tesislerinin bakım ve onarımı	300.000	-	300.000
	3	Amatör spor kulüplerinin maddi olarak desteklenmesi	1.200.000	-	1.200.000
5.4	1	Bakım ve tedavi hizmetleri	40.000	-	40.000
	2	Bakım ve tedavi hizmetleri	40.000	-	40.000



5.5	1	Teleferik tesislerinin yapılması	10.100.000	-	10.100.000
	2	Bisiklet yollarının yapımı	3.000.000	-	3.000.000
	3	Bilgi evi sosyal tesislerinin yapımı	5.000.000	-	5.000.000
	4	Belirli mahallelere sosyal tesislerin yapımı	5.000.000	-	5.000.000
6.1	1	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	2.000	-	2.000
6.2	1	Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	2.000.000	-	2.000.000
6.3	1	Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	10.000	-	10.000
6.4	1	Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı	27.600.000	-	27.600.000
	2	İçme suyu arıtma tesisinin yapıma düzeyi	20.700.000	-	20.700.000
	3	Atık su arıtma tesisinin yapıma düzeyi	20.700.000	-	20.700.000
6.5	1	Kent meydanı yapımı	5.000.000	-	5.000.000
	2	Bulvar yapımı	2.000.000	-	2.000.000
	3	Dericiler sitesi yapımı	400.000	-	400.000
	4	Oto galericiler sitesi yapımı	750.000	-	750.000
	5	Tarihi çarşı alanı yapımı	15.800.000	-	15.800.000
7.1	1	Yangın önleme ve müdahale hizmetleri	40.000	-	40.000
	2	İtfaiye personellerine yönelik birim içi ve mesleki eğitimler verilmesi	15.000	-	15.000
	3	Yangından korunma ve yangın söndürme tatbikatları yapılması	20.000	-	20.000

7.2	1	AFAD ile işbirliği içinde İl Afet Planının hazırlanması	40.000	-	40.000
	2	Belediyenin tüm bina ve eklentilerine sivil savunma afet planı hazırlanması ile sivil savunma ekiplerinin kurulması	5.000	-	5.000
	3	Belediye personellerine sivil savunma eğitimlerinin verilmesi	2.500	-	2.500
	4	Sivil savunma tatbikatlarının yapılması	2.500	-	2.500
8.1	1	Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	2.000	-	2.000
	2	Belediye gelirlerinin artırılması	3.000	-	3.000
	3	Belediye alacaklarının takibi	2.000	-	2.000
	4	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve uygulanması	3.000	-	3.000
8.2	1	İnternet ağ kalitesinin izlenmesi ve data bilgi güvenliğinin sağlanması	80.000	-	80.000
	2	Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi	80.000	-	80.000
	3	E-belediyecilik uygulamalarının genişletilmesi	40.000	-	40.000
	4	Belediye web sitesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi	40.000	-	40.000
8.3	1	Personellerin beceri ve ölçütlerine göre eğitimlerin verilmesi ve personel ihtiyaçlarının giderilmesi	500.000	-	500.000
	2	Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması	53.586.150	-	53.586.150

8.4	1	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000	-	600.000
	2	Belediye çalışmaları ile kültür ve sosyal faaliyetlerin kısa ve uzun metrajlı filmlerinin hazırlanması	50.000	-	50.000
	3	Belediye faaliyetlerinin kitaplaştırılması	100.000	-	100.000
	4	Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinin geliştirilmesi	50.000	-	50.000
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>211.248.225</b>	<b>-</b>	<b>211.248.225</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>10.795.025</b>	<b>-</b>	<b>10.795.025</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>222.043.250</b>	<b>-</b>	<b>222.043.250</b>

## G-TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

İdare Adı		MUŞ BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	26.286.363,71	7.000.000,00	0	33.286.363,71
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.299.786,79	0	0	5.299.786,79
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.213.512,61	3.795.025,00	0	106.008.537,61
	04	Faiz Giderleri	3.300.000	0	0	3.300.000
	05	Cari Transferler	1.844.636,89	0	0	1.844.636,89
	06	Sermaye Giderleri	70.935.700,00	0	0	70.935.700,00
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	12.163.250,00	0	0	12.163.250,00
	<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.248.225,00</b>	<b>10.795.025,00</b>	<b>0</b>	<b>222.043.250,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.248.225,00</b>	<b>10.795.025,00</b>	<b>0</b>	<b>222.043.250,00</b>	



[facebook.com/Mus.Belediyesi49](https://facebook.com/Mus.Belediyesi49)



[twitter.com/MusBelediye](https://twitter.com/MusBelediye)



[www.mus.bel.tr](http://www.mus.bel.tr) - [info@mus.bel.tr](mailto:info@mus.bel.tr)



ALO 153 - 0 (436) 212 1281 - 0 (436) 212 1099



Minare Mahallesi Belediye Caddesi MUŞ

# Gönül Belediyeciliği



2019