T.C.
MUŞ
BELEDİYESİ











MUŞ BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU

Sevgi ile Gelişen Şehir Muş

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı
Aydın ÖZARSLAN

Mali Hizmetler Müdürü
Yusuf IŞIK

Strateji Geliştirme Sorumlusu
Adnan SUBAŞI



“Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak.”

M. Kemal Atatürk



“Belediyecilik vizyon işidir, proje işidir, gönül işidir.
Belediyecilik, birikim ile dinamizmi bir araya getirebilme becerisidir.
Belediyecilik, tecrübe ile heyecanı buluşturma sanatıdır.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

Hemşehri memnuniyetini esas alan bir görev anlayışı ile göreve geldiğimiz ilk günden bu yana ilimizin ve vatandaşlarımızın beklentilerini önceleyerek hizmetler üretiyoruz. Altyapı ve üstyapı hizmetleri ile adeta yeniden dizayn ettiğimiz şehrimizde artık yeni tesisler ve yeni imkanlar oluşturmanın gayreti içerisindeyiz.

Muş Belediyesi olarak daha önceden planladığımız, şehrimizin estetiğine, sosyal, kültürel ve ticari hayatına katkı sağlayacak projeler çerçevesinde:

Vatandaşlarımızın buluşma noktası olacak en prestijli projelerimizden Kent Meydanı Projemiz tamamlandı. 26 bin metrekare alan üzerine Muş'umuza yeni bir silüet kazandıran 550 araçlık kapalı otopark, dinlenme mekanları, süs havuzları, yürüyüş parkurları, teknoloji noktaları ve etkinlik alanları ile sıradışı bir proje olan **Kent Meydanı Projemiz** halkımızın hizmetine açıldı.

Özel vatandaşlarımızın etkinliklerini icra edebilecekleri **Engelsiz Yaşam Merkezini** inşa ederek bu konuda yaşanan ciddi bir eksikliği gidermiş olduk.

Güzel bir coğrafyaya sahip şehrimizin yöresel ürünlerinin sergilenip satılacağı, tüketicilerin bu ürünlere ulaşımının kolaylaşacağı, 1580 metrekare alan üzerine içerisinde 30 işyerinin bulunduğu modern bir **Yöresel Ürünler Pazarını** yaparak hizmete sunduk.

Kardeş şehir Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği halinde Sunay Mahallesi'nde vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ev sahipliği yapacak olan çok amaçlı **Bursa-Muş Kardeşliği Gençlik ve Eğitim Merkezi Projesini** tamamladık.

Üstyapı Yenileme Projeleri kapsamında şehrimizin yoğun olarak kullanılan güzergâhlarından **Hürriyet Caddesi ve Eski Erzurum Caddelerinin** yol, kaldırım ve aydınlatmalarını etap etap yenilendik.

Yine üstyapı çalışmalarımız kapsamında şehrimizin önemli ikinci güzergâhı olan **Cumhuriyet Caddesi'nin aşınma asfaltını** sererek halkımızın hizmetine sunduk.

Çar Çayı Islah ve Yol Çalışması ile yürüyüş, bisiklet ve araç yolu çalışmalarının yanında Çar Çayı Deresi kenarından Hacılar Cami bağlantı yolu ile Muş-Bitlis Karayolu bağlantısı arasındaki yaklaşık 3 kilometreyi aşkın alternatif bir yol açarak şehrimizin ulaşım ağını genişlettik.

"Her Mahalleye Bir Bilgi Evi" sloganıyla başlatmış olduğumuz çalışmalar kapsamında **Bağlar, Saray, Sütlüce ve Güzeltepe Mahallelerine** hemşehirilerimizin sosyal aktivitelerden istifade edebileceği **Gençlik Merkezi Projelerini** tamamladık.

Son yıllarda yaptığımız parklarla ilimizin yeşil alan sorununu ortadan kaldırmakla beraber yeni yeşil alan projelerini hayata geçirmeye devam ettik. 90 bin metrekare atıl durumdaki alanda **Lale Vadisi Parkını** kurarak önemli bir hizmeti hayta geçiren Belediyemiz söz konusu parkın devamında **2. Etap Projesini** tamamladık. Yaklaşık 40 bin metre kare alan üzerine uygulanan proje ile vatandaşlarımıza nefes olacak yeni bir alan oluşturduk.

Kadim medeniyetlere ev sahipliği yapmış **MUŞ'UMUZUN** değerli insanlarına hak ettiği hizmetleri sunabilmek için daha büyük ve daha güzel projelere imza atmaya devam edeceğiz.

Bizlerden sevgi ve desteklerini esirgemeyen tüm hemşehirilerimize ve çalışma arkadaşlarıma en içten duygularımla teşekkür eder, sevgi, saygı ve şükranlarımı sunarım.

Feyat ASYA
Muş Belediye Başkanı

Foto: Tarık Gök

İÇİNDEKİLER

TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİNDE MUŞ VE MUŞ BELEDİYESİ KURUMSAL TARİHÇE 8
A. TANZİMAT'TAN CUMHURİYET'E DEĞİŞİM SÜRECİNDE MUŞ 9
B. ERKEN CUMHURİYET DÖNEMİNDE MUŞ'UN KENTSEL GELİŞİM ÖZELLİKLERİ 10
C. KURULUŞ VE GELİŞİM SÜRECİNDE MUŞ BELEDİYESİ 15
I - GENEL BİLGİLER 16
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 18
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 22
1. Teşkilat Yapısı 22
2. İnsan Kaynakları 26
3. Fiziki Kaynaklar 30
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 33
5. Sunulan Hizmetler 34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 35
II - AMAÇ VE HEDEFLER 38
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 39
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 40
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 42
A. MALİ BİLGİLER 43
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 43
2. Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar 48
3. Mali Denetim Sonuçları 51
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 51
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 51
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 52
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 70
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 78
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 82
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 90
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 96
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 102
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 112
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 118
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 124
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 130
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 134
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 138
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 142
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 150
RUHSATLAR VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 154
HAL MÜDÜRLÜĞÜ 160
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 164
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 170
2. Performans Sonuçları Tablosu 174
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 179
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 179
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 180
A. ÜSTÜNLÜKLER 181
B. ZAYIFLIKLAR 181
C. DEĞERLENDİRME 182
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER 184



Foto: Murat ADIYAMAN

TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİNDE MUŞ VE MUŞ BELEDİYESİ KURUMSAL TARİHÇE

1. TANZİMAT'TAN CUMHURİYET'E DEĞİŞİM SÜRECİNDE MUŞ
2. ERKEN CUMHURİYET DÖNEMİNDE MUŞ'UN KENTSEL GELİŞİM ÖZELLİKLERİ
3. KURULUŞ VE GELİŞİM SÜRECİNDE MUŞ BELEDİYESİ

1. TANZİMAT'TAN CUMHURİYET'E DEĞİŞİM SÜRECİNDE MUŞ



19. yüzyıl, Osmanlı Devleti'ndeki modernleşme çabalarının en yoğun hissedildiği dönemi kapsamaktadır. Önceki yüzyıllardan devralınan ıslahat veya reform geleneği bu dönemde yeni bir aşamaya taşınmıştır. Dönemin başat modernleşmesi Tanzimat Fermanı'nın ilanını takip eden gelişmeler olmuştur. Bu döneme kadar daha çok askeri ve kısmen de ekonomik alanda hayata geçirilen ıslahat çabaları, Tanzimat ile topyekûn bir kalkınma anlayışının oluşmasına zemin hazırlamıştır. Can, mal ve ırz güvenliğinin temini ile vergi ve askerlik alanında düzen sağlama çabasına dayanan Tanzimat, merkezi devlet ve modern hukuk esaslarına dayanan yeni bir model oluşturma amacı gütmüştür. Toplumsal, iktisadi, hukuki,siyasi, dini, kültürel ve daha birçok alanda yenileşme maksadı güdülen bu dönemin başlıca gelişmelerinden biri idari yapılanmaya dair düzenlemelerdir. Klasik dönemde Osmanlı kentleri, en üst idari birimden en küçüğüne doğru eyalet, sancak, kaza ve köyler şeklinde idare edilirdi. Eyaletlerin başında valiler, sancaklarda sancak beyleri ve kazalarda da kadılarla birlikte yönetimde söz sahibi olan subaşılar bulunmaktaydı. Köyler ise tımarlı sipahilerce idare edilirdi. Böylece söz konusu idareciler, yönettikleri birimin birçok ihtiyacının tespiti ve bunların karşılanmasından sorumluydu. Söz gelimi, bu ihtiyaçlar asayişin sağlanması, ekonomik hayatın canlandırılması, eğitim ve dini hayatın güvence altına alınması ile beledi işler gibi daha birçok hususdan oluşmaktaydı. Dolayısıyla aynı idareci birden fazla görevle mükellef tutulmuştu. Tanzimat döneminin en büyük farkı ise yöneticilerin görev tanımlarının değişmesi ve daha spesifik memuriyetlerin oluşturulmasıdır.

Osmanlı kentlerinin coğrafi konumu, iklimi ve üretim araçlarına dair potansiyelleri kentlerin gelişiminde belirleyiciydi. Örneğin, ticaret ve liman kentlerinde şirketler bünyesinde birçok fabrika, atölye ve iş yeri kurulmuştur. Bu işyerleri hem kentlerin çehresini dönüştürmüş hem de istihdam alanları yaratmıştır. Liman ve ticaret kentlerinin çağdaş Avrupa kentleri örneğinde yeniden düzenlenmesinde yabancı iş adamları, ülke temsilcileri ve ailelerinin de etkisi vardı. Bu çerçevede Muş'un dezavantajlı bir konumda olduğunu belirtmek mümkündür.19. yüzyılda Muş, ulaşım ve nakliye imkanlarından son derece mahrumdu. Ermenilerin bir kısmı ticaret yapmak ve hizmet sektöründe bulunmak üzere İstanbul'a giderdi. Ermeniler dahil yerleşik ahali büyük ölçüde tarımla uğraşırdı. Aşiret yapılanması dahilindeki Kürtler ise hayvancılıkla meşguldü. Muş ovası ve kent etrafındaki düzlük alanlar tarım için son derece verimli araziler barındırmaktaydı. Muş'un tarımsal potansiyeli çevredeki diğer sancaklara göre vergi gelirlerinde ön plana çıkmasına vesile olmuştur. Ovada tahıl, tütün ve kısmen de pirinç yetiştirilirdi. Oransal olarak bakıldığında ise buğday üretiminin önemli yer tuttuğu görülmektedir. Bunu arpa, çavdar, darı ve pirinç takip etmekteydi. Ayrıca 200 dönümlük arazide pamuk dahi ekilmekteydi. Yine nohut, fasulye, bakla, mercimek ve patates de üretimi yüksek olan ürünlerdi. Nitekim, Muş, sahip olduğu verimli ve sulak ovadan dolayı 17.yüzyılda dahi Bitlis hanlığının hububat deposu görevi görmekteydi. Dolayısıyla Muş'un tarımsal üretimde mühim bir rolü vardı. Fakat Muş, tarımsal ürünün dış pazarda yer edinmesi için gerekli araçlardan yoksundu.

19. yüzyılda Muş'u ziyaret eden Avrupalı seyyahların izlenimlerine göre Muş, oldukça küçük ve düzensiz bir kentti. Örneğin, 1837'de Muş'u ziyaret eden misyoner Horatio Southgate Muş'taki pazar yeri ve hamamı son derece kirli bir şekilde tasvir etmiştir. 1877'de Muş'ta bulunan Arkeolog Hormuzd Rassam ise Tanzimat'ın uygulamada Muş'ta bir karşılığının olmadığına varan yorumlar yapmıştır. 20. yüzyıla girerken bile Batılı seyyahların Muş'un kentsel gelişimi hakkındaki gözlemleri olumsuz değerlendirmelerden ibaretti. İngiliz seyyahlynch, bu minvalde "Muş'u Osmanlı'nın en kötü idare edilen şehri" şeklinde tasvir etmiştir.Muş'un geri kalmışlığına dair olumsuz izlenimler, II. Meşrutiyet dönemi Osmanlı bürokratlarının da ortak fikriydi. Bunlardan Muş mutasarrıfı Ahmed Macid Muş ve çevresinin genel karakterini aşiret yapısı üzerinden tanımlamış ve bu yapıya olumsuz bir anlam atfetmiştir. Macid, Muş'un büyük kentlerle irtibatını sağlayan muntazam yolların yapımı ve bu vesileyle ticaretin geliştirilmesini kentin kalkınma yolu olarak işaret etmiştir. Benzer görüşler, 1910'luyıllarda bölgede tahkikatta bulunan valiler tarafından da paylaşılmıştır. Örneğin, Bitlis'te de görev yapan Adana Valisi Hakkı, Muş Ovası gibi meşhur ve bereketli bir yerden her sene milyonlar kazanılması mümkünken eski tarzda ziraat yapıldığı için bunun başarılamadığına dikkat çekmiştir. Hakkı Bey, Bitlis'te bulunduğu süre içerisinde vilayet dahilindeki en gayri muntazam yerin Muş olduğunu da belirtmiştir. Hakkı Bey'e göre Osmanlı hükümetin inen birinci işi Bitlis ve çevresinde fakir ahaliye paralı işler bulmaktı. Bunun için de her şeyden evvel muntazam yolların yapımına gerek duymuştur. Hakkı Bey, yaptığı gözlemler ve edindiği bilgiler neticesinde on, on beş sene boyunca Bitlis vilayetinin tamamında yapılan yolların 50-60 kilometreden ibaret olduğunu aktarmıştır. Yolların yapımını toplumun devletle bütünleşmesinin bir aracı olarak gören Hakkı Bey, bu ihtiyacın karşılanmasıyla Bitlis'in Rusya hududu gerisinde bir merkez olabileceğine dikkat çekmiştir. Hakkı Bey, vilayetin dışarıya açılan en mühim yollarından biri olan Diyarbekir yolunun devlet tarafından o zamana kadar anayollar arasına alınmamasını teessürle karşılamış ve böylesi bir hatadan hemen dönülmesi gerektiğini rapor etmiştir. Hakkı Bey, kara ve demiryollarının yapımını Bitlis'teki madenlerin istifadesi için de elzem görmüştür. Böylece her türlü vasıtadan mahrum olan bu bölge, kısa süreiçerisinde kalkındırılabilecekti. Hakkı Bey, ihtiyacı az çok karşılayan mektepler ve yollar açıldığı halde Bitlis gibi uzak vilayetlerin limanların dışında kalıp ticaret ve servetten mahrum kalmasından dolayı türlü cefalar çektiğini belirtmiştir. Hakkı Bey, Bitlis ve Van gibi vilayetlerin İzmir, Selanik ve hatta Anadolu'nun Sivas ve Kastamonu vilayetleriyle bile kıyaslanamayacak derecede olduğuna dikkat çekerek buralara daha fazla yatırım yapılması gerektiğine inanmıştır. Hakkı Bey, devamında Osmanlı Devleti idaresindeki yerlerin bölgesel farklılıklarına da değinerek her bölge de farklı idare modellerinin uygulanmasıyla inzibatın temini ve adaletin tesisinin mümkün olabileceğini vurgulamıştır. Bu yüzden esaslı projelere başlanması gerektiğine inanarak şark vilayetlerinin "yegâne hayatdamarı" olarak nitelendirdiği Bitlis-Diyarbekir yolunun daha önce ihmale uğratılmasını büyükbir başarısızlık olarak addetmiştir. Verilen örneklerden kente dair genel geri kalmışlığın hem Osmanlı memurları hem de yabancıların ortak düşüncesi olduğu görülmektedir. Yabancıların bu türden raporları, kentin konsolos ve misyonerlerin daha çok etkisinde kalmasına varan sonuçlar doğurmuştur. Bu yüzden hatırı sayılır bir gayrimüslim nüfusa sahip olan Muş'ta misyonerlik faaliyetleri hızla gelişmiştir. Protestan misyonerler, Muş'ta okul, hastane veyetimhane kurarak özellikle



Ermeni çocuklarını ve ailelerini eğitmiş ve onlara çeşitli hizmetler sunmuştur. Devletin imkanlarının kısıtlı olmasından ötürü misyonerlerin bu türden hizmetleri,gayrimüslim halkta büyük ölçüde karşılık bulmuştur.

2. ERKEN CUMHURİYET DÖNEMİNDE MUŞ'UN KENTSEL GELİŞİM ÖZELLİKLERİ

II. Meşrutiyet yıllarında Muş mebusları, Meclis-i Mebusan'da Muş'un sorunlarına dair beyanlarda ve çeşitli taleplerde bulunmuştur. Bunlardan İlyas Sami Bey, Muş'un kronik sorunu haline gelen çevresindeki kentlerle olan karayolu bağlantısının yetersizliğine özellikle dikkat çekmiştir. İlyas Sami Bey, demiryolu yapımını da önemseyerek Muş'un ihtiyacı olan kara ve demiryollarına dair görüşlerini meclise arz etmiştir. Mebuslara göre yolların yetersizliği tarımsal üretimi ve ticareti doğrudan etkilemekteydi. Benzer şekilde Ermeni mebuslar da Muş'un iktisadi kalkınmasını sağlayacak görüşlerini meclise sunmuştur. Henüz Muş'un sorunlarına çare aranıldığı bir dönemde I. Dünya Savaşı'na girilmiş ve arından Muş, Ruslar tarafından ele geçirilmiştir. Bu süreçte Muş, adeta bir yıkım yaşamış ve kentin demografik yapısında büyük dönüşümler yaşanmıştır. Savaş, kenti maddi ve manevi yönlerden olumsuz etkilemiş ve bu etki dinmeden kent, II. Dünya Savaşı'nın başlamasıyla yeniden bir yoksunluk dönemine sürüklenmiştir. Bu yüzden mevcut sorunlar, Cumhuriyet dönemine artarak intikal etmiştir. Hatta Cumhuriyet'in ilk yıllarında Muş'un kalkınması için belirlenen bütçe az bulunduğundan bunun gözden geçirilerek arttırılması gündeme gelmiştir. Zira söz konusu bütçe, ihtiyaçların ancak %14'ünü karşılayabilecek ölçüdeydi. Bu dönemde Muş'un başlıca ihtiyacı, önceki dönemlerde de elzem görülen ulaşım ağının tesisi ve Muş Ovası'ndan etkin birşekilde istifade edilerek üretime katkı sağlanması şeklindeydi. 1923'te Bitlis Mebusu Resul Bey, Muş, Siird ve Diyarbekir yolları üzerindeki köprülerin onarılması için önerge vermiştir. Aynı yıl Muş Mebusu Osman Kadri Bey de Muş-Hınıs arasındaki köprüyle Muş-Erzurum ve Muş-Diyarbekir arasındaki şoselerin tamiri için önerge vererek ihtiyaçları gündeme getirmiştir. Muş'un dışarıya açılan kapılarından biri olan Muş-Elaziz (Elazığ) yolunun tarik-iumumi yani anayollar kapmasına alınması için de Genç Mebusu Muhittin Bey, bir önerge vermiştir. Mebusların yakındığı bir diğer husus, kentin ziraat aletlerinden yoksun olmasına dairdi. Cumhuriyet'in ilk yıllarında tarımın yanı sıra hayvancılık, eğitim, sağlık ve ulaşım gibi hususlarda da kentin birçok ihtiyacı bulunmaktaydı.

1930'lu yıllarda hükümet konağı,belediye binası, vali konağı, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları gibi müesseselerin teşkiliyleMuş'ta kentsel kalkınma hızlandırılmıştır. Cumhuriyet dönemi ideolojisine uygun bir şekilde Avrupai tarzda bir mimari anlayışı Muş'ta da benimsenmiş ve kent, geleneksel ve dini yapıdan arındırılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda tüm ülkede uygulanan proje kapsamında 1932'ninaralık ayında Muş'ta Türkçe ezan okunmaya başlanmıştır. 1932'de bilhassa hükümet konağı inşaatının tamamlanmasıyla o zamana kadar dağınık bir şekilde kiralık evlerde bulunan muhtelif resmi dairelerin tek çatı altında toplanması hem devlet hem de halk için kolaylık sağlamıştır. Bu yıllar, İsmet İnönü gibi başbakanlar nezdinde Muş'a ziyaretlerin yapıldığı bir döneme denk gelmektedir. İnönü, Şark ve Karadeniz'e yaptığı gezisinde Muş'un temel meselelerinin irtibat, iskan ve zirai program olduğunu belirtmiştir.

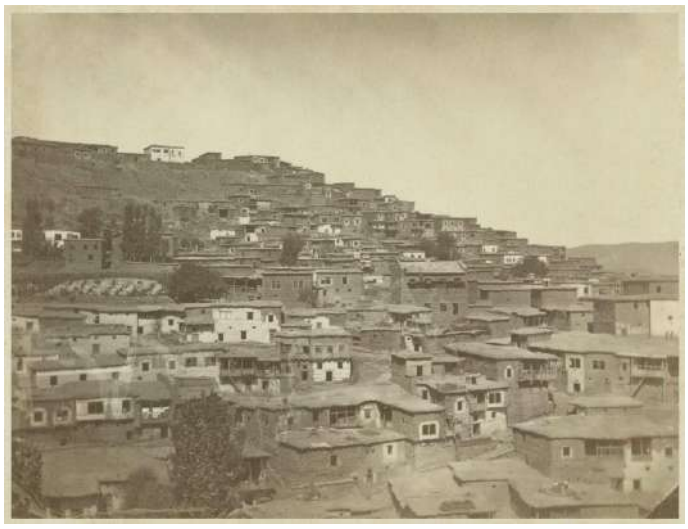
Cumhuriyet'in ilk yılları ve bilhassa Mustafa Kemal Atatürk dönemine ait gazetelerde Muş'un kentsel kalkınmasına dair birçok malumat elde etmek mümkündür. Fakat Muş'ta yerel basının geç sayılabilecek bir dönemde faaliyetlere başlaması, Cumhuriyet'in ilk yıllarında Muş'un daha çok ulusal basından takip edilmesini gerektirmektedir. 1948'de Muş CHP İl İdare Kurulu Başkan Vekili Mustafa Dizdaroğlu tarafından parti genel sekreterliğine gönderilen malumata göre Muş merkez ve kazalarında gazete ve dergi çıkarılmamaktaydı. Muş'ta ilk defa 1952'de Muş Gazetesi adıyla yerel basın faaliyetleri başlamıştır. Gazeteciliğin burada geç başlamasının sebepleri ilin az gelişmişliği, okur-yazarlığın düşük olması ile Ankara ve İstanbul gibi gelişmiş merkezlerden uzak olmasıydı. Dolayısıyla Osmanlı Devleti döneminde olduğu gibi Cumhuriyet'in ilk yıllarında da Muş, merkeze olan uzaklığın dezavantajlarını sonuna kadar yaşıyordu.

1930'lu yıllarda gazeteler, Muş'un geri kalmışlığına genişçe yer verse de kenti gelişime açık bir şekilde de tanımlamıştır. Arkasını Kurtik dağına veren, yüzünü altın adını alan Muratve Karasu nehirlerinin ortasından geçiren ovaya çeviren Muş, genel manzarasına doyum olmayan ve Beyazıt, Diyarbekir, Mardin, Elaziz ve Erzurum vilayetleriyle çevrili bir kentti.103.750 kişilik nüfusuyla Muş, şark vilayetleri içinde bir "cennet numunesi" şeklinde tasvir edilmiştir. Bu ova, 400 kilometrelik bir daire şeklinde ve mahsuldardı. Fakat ziraatın tam anlamıyla gelişimi için modern sulama araçları ve tarım makinelerine ihtiyaç vardı. Bu dönemde Muş'un en büyük gelir kapılarından biri tütün tarımıydı. Muş'ta Tütün İnhısarı'ndan başka alıcı olmadığından ise tütünler üreticinin ellerinde kalıyordu. Örneğin, 1931'de 50 bin kilo tütünden 38 bini satılabilmiştir. Gazetelere göre, Muş tütünü Türkiye'nin en nefis çeşidi olup kokusu itibariyle İskeçe tütününden de iyiydi. Fakat bunu pazarlayacak vasıtalar olmadığından bu tütün yabancılara tanıtılamamaktaydı. Bu kısıtlı imkanları aşmanın başlıca yolu ise Murat ve Karasu nehirlerinden istifade etmekti. Bu nehirlerden kanallar açılarak araziler sulanırsa memleket bir değil birkaç misli gelişecekti. Yapımı devam eden ve medeni ulaşım vasıtası olarak nitelendirilen tren hattı Muş'tan da geçeceğinden bu nehirlerin ıslahı elzem görülmekteydi. Bu ıslah yapılırsa asırlardan beri hiçbir fayda vermeden akıp giden bu nehirler birer altın oluk vazifesi görecekti.

Muş Ovası'ndan her ne kadar verim sağlanmasına dair planlar yapılsa da ovayı nakliyey ollarına bağlamadan üretimde artışı sağlamak ve kentin refahını arttırmak mümkün değildi.Üstelik iklim koşulları kentin gelişiminin önünde büyük bir engel teşkil etmekteydi. Kış mevsiminin uzun sürüp tarlaların kar altında kalması buradaki tarımsal faaliyetleri son derece olumsuz etkilemekteydi. Böylece hem zahire sorunu yaşanmakta hem de ticaret gelişememekteydi. Uzun süren kışlardan dolayı bilhassa kırsal kesim büyük zararlara uğramakta ve tarlaların donmasından dolayı hayvanlar açlıktan telef olmaktaydı. Kış aylarında ırmaklar dahi iki üç ay buz tutmaktaydı. 1932 yılında 16 Kasım günü yağmaya başlayan kar 1933'ün mart ayında 1.5 metreyi bulmuştu. Bu koşullarda karları yara yara Bitlis'ten hareket eden bir otobüsün Muş'a varışı "bir harikaya vesile olmak" şeklinde addedilmiştir. Üstelik gazetenin deyimiyle "yalnız ismi işitilen ve ilk defa memlekete gelen bu otobüs halk tarafından garip bir mahluk gibi heyecanla" seyredilmiştir. Muş'un mühim güzergahlarından olan Bitlis yolunun yapım ve onarımı yıllarca en öncelikli talebi teşkil etmiştir. 1933'te dönemin Muş Valisi Mithat Bey'in (Mithat İzzet Saylam) teşvikiyle yol üzerindeki menfezlere beton köprüler yapılmıştır. Böylece gazetelere göre Muş-Bitlis yolcularının ezeli derdi nihayet bulmuştu. Vali, aldığı bir başka kararla Muş-Erzurum, Muş-Kulp, Muş-Diyarbekir, Muş-Elaziz yollarını da beton köprülerle tahkim etmiştir. Mithat Bey'in yol siyaseti tüm halkı memnun etmişti. Fakat gerçekte sorunun kısmen çözüldüğü anlaşılmaktadır. Zira bu yolların yapımına dair talepler uzun soluklu bir dönemi kapsamıştır.

Vali Mithat Bey'in özellikle ilgilendiği yollardan biri ticaret açısından Muş'un can damarı şeklinde addedilen Erzurum yoluydu. Muş-Erzurum arasındaki mesafe 152kilometreydi. Erzurum hududundaki yolların bozukluğundan dolayı otomobiller Bulanık,Malazgirt, Tutak, Karaköse ve Hasankale üzerinden 350 kilometrelik uzun ve yorucu bir rotayla iki günde ancak Erzurum'a gidilebiliyordu. Muş Valisi Mithat Bey'in imar faaliyetleri neticesinde ilk defa iki kamyon Muş'tan Erzurum'a altı saat içinde gidip aynı sürede geri gelebilmişti. Yolu kullanan şoförlerle görüşen muhabirin aktardığına göre Erzurum dahilindeki Aras nehri üzerinde bir köprü bulunması halinde kış mevsimi hariç otomobiller muntazam bir şekilde kullanılabilecekti. Yaz mevsiminde su azaldığı için makinelerle bu yollar geçilebiliyordu. Palandöken Dağı altında Erzurum'a yakın yerlerde ise dağdan düşen taşlar yolu kapatmıştı. Bu aksaklıkların giderilmesi için de harekete geçilmiştir.

1934'te ise Muş, adeta yeni baştan yaratılmıştı. Birçok binalar yapılıp bütün kazaların geniş yollarla birbirine bağlandığı müjdesini veren gazeteler, dönemin valisi için "vali çok çalışıyor" ibaresini kullanmıştır. Uzun süren kış ayları ile kar ve soğuğun şiddetinin en etkili şekilde yaşandığına bir kez daha dikkat çeken gazeteler, Altınova'dan istifade edilememesinden hayıflanmaktaydı. I. Dünya Savaşı'na kadar gayet verimli olan bu ova her ne kadar mamur ve nüfusu kalabalık olsa da harp esnasında ve sonrasında çok sarsılmıştı. Özelliklede istila esnasında kentin birçok yeri yıkılmıştı. O süreçte birçok Muşlu kenti terk etmiş ve geri gelmemişti. Bu sebepten ovanın her yerinde yeterli tarım yapılamamakta ve boş arazilerde insan boyunda otlar bitmekteydi. Buna rağmen Muş, harpten sonraki vaziyetine kıyas kabul etmeyecek derecede değişmiş ve bir yeniliğe doğru gitmişti. Özellikle son zamanlarda yapılan okullar, hükümet binası, vilayet konağı, bazı resmi binalar ve Halkevi şehrin en güzel binaları arasında zikredilmekteydi. Böylece Muş, uzaktan bakılınca yeşillikler arasında beyaz binalarıyla güzel bir görüntü vermekteydi. Muş'un imarı hususunda Vali Mithat Bey'in gayretleri takdire şayan bulunmuştur. Vali sayesinde düzensiz dükkanlar yıktırılmış, yeni ve planlı mağazalar yaptırılmıştır. Yağmurlu günlerde geçilemeyecek derecede çamur olan daracık yollar düzeltilmiş, bir ucundan bakılınca diğer ucu görülen muntazam ve geniş caddeler açılmıştı. Bina inşaatında eski tarz olan düz dam geleneği kaldırılmış ve yeni binaların çatılı olması emredilmişti. Vali, vilayetin umumi yollarına da büyük önem vermiştir. Sason kazası hariç diğer kazaların yol durumu iyileştirilmişti. Bütün kazalara araba gidebilmekteydi. Bitlis'ten Diyarbekir'e olan kısımla Elaziz hududunda başlayan



Çapakçur kazasının yolları son derece methedilmeye layıktı. 86 kilometrelik Muş-Bitlis yolunun inşaatına da başlanmıştı. Her sene yağmurların yağmasıyla batak halini alan ve geçişleri zorlaştıran bu yolun 1934 senesi sonunda bitirilmesi ümit edilmişti. Muş'ta ziraat işleri iyi olmasına rağmen soğuk dolayısıyla ürünler geç yetişmekteydi. Bu yüzden sebzeler ilk zamanlarda dışarıdan Muş'a getirilmekteydi.Coğrafi koşulların etkisinden dolayı gaz, benzin, pirinç, şeker, kahve ve sabun en pahalı ürünler arasındaydı. Muş halkı çaya çok düşkün olduğundan bol miktarda şeker kullanılmaktaydı. Kış bittiğinde şekerin bir kilosu 95 kuruş veya daha fazla fiyata satılmaktaydı. Bu yüzden halk kışlık tüketim malzemelerini yazdan itibaren stoklamaktaydı. Özellikle odun, kömür, yağ ve peynir çok ucuzdu. Bir araba odun 150 ile 200 kuruş arasında satılmaktaydı. Yağın okkası ise 200-225kuruş arasındaydı. Dolayısıyla ulaşım imkanlarının yetersizliği Muş halkını kış boyunca kent içindeki tüketim araçlarına adeta mahkûm konuma düşürmekteydi. Dışarıdan kente giren tüketim mallarının arzu edilen fiyat ve oranda elde edilebilmesi ancak sürekli kullanılabilecek muntazam yolların yapılmasıyla mümkün olabilirdi.

Gazeteler, mart ayının sonlarına doğru karların eriyip de yolların kısmen açılmasını adeta bir müjde niteliğinde yayınlamıştır. Örneğin, her sene en az nisan ayının 15'inde açılan yollar 1936'da Mart'ın 22'sinde açılmış ve ilk yolcu arabası hareket etmiştir. Kar yağmasa da çamurların fazlalığından dolayı Aralık ayının başından itibaren yollar kapanmış ve o sürede ulaşım katırlarla sağlanabilmiştir. Bu durumlarda tüccarlar kış gelmeden ihtiyaçlarını karşılayıp kış günlerinde yerlerinden kımıldamazdı. Yollar açılıp da arabalar işlemeye başlayınca da Siird,Bitlis, Van ve Muş tarafına tüccarlar gidip gelmeye başlamaktaydı. Böylece kentlerde iktisadi canlılık artmaktaydı. Yollar açıldığında Bitlis ve Muş'tan Diyarıbekir'e yeni yağlar giderdi.Tüccarlar bu yağ mukabilinde manifatura almaktaydı. Münasip fiyat bulamayanlar ise mallarını İstanbul ve Mersin piyasalarına sürmekteydi. Böylece yolların açılması şoförlerin yüzünü güldürmekte ve halkın ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamaktaydı.

1935'te Muş, beledi işlerde göze çarpan bir artış yaşamıştır. Şehrin bütün caddeleri yeniden yaptırılmış, bütün sokaklar lüks lambalarla aydınlatılmıştır. Yeni Vali Niyazi Bey,şehrin su işini halletmek için incelemelere başlamıştır. Evkaf da eski dükkanları yıktırıp, yerine modern mağazalar yaptırmıştır. Güllü hamamı da yeniden yapılması planlanan mekanlar arasına alınmıştır. 1935'te inşaat da çoğalmıştır. Elaziz'den yeni bir motor getirilerek mevcut sinema makinesi işletilmeye başlanmıştır. 1935 itibariyle Muş'un bir orta mektebe, bir hastaneye, bir eczaneye ve bir dişçiye ihtiyacı vardı. Bunlar da tamamlanırsa Muş'un bütün eksiklerinin biteceğine inanılıyordu. Bu yıllarda Muş'un doğayla imtihanı da son derece dikkat çekicidir. Uzun süren kışları ve dağlık yapısıyla Muş'ta yabani hayvanlarla mücadele etmek durumunda kalınmıştır. Örneğin, civar dağlarda bulunan ayılar bağlara inip buralara çeşitli zararlar vermekteydi. Tarım ve Mücadele Birlikleri'ne müracaat eden halk, ayılarla mücadele etmek için silah ve cephane talebinde bulunmuş, bu silahlarla mücadeleye başlanmış ve birkaç ayı öldürülmüştür. Gazetelerden hareketle yabani hayvanlarla mücadeleye birçok örnek vermek mümkündür.

Muş'un kentsel kalkınmaya dair büyük atılımlarından biri Vali Tevfik Sırrı Gür dönemine denk gelmektedir. Birinci Umumi Müfettişlik raporlarına yansıyan bu atılım gazetelerin de gündemini oluşturmuştur. Ulus Gazetesi "Muş önümüzdeki yıllarda sevilerek yaşanacak bir kasaba haline gelecektir" başlığıyla ulaşılan gelişime yer vermiştir. Buna göre Muş kasabası kültür ve bayındırlık işlerinde çok hızlı adımlarla ilerlemekteydi. 1937 yılının ağustos ayında muntazam bir planla başlayan imar işleri, kasım ayı ortalarına kadar sürerek üç buçuk ay içinde Atatürk anıtı, vali konağı, vilayet bütçesiyle altı dershaneli bir ortaokul, Bitlis yolu üzerinde sekizer metrelik iki gözlü betonarme bir köprü tamamlanmış ve dispanserle, sıfat istasyonu, cumhuriyet meydanı ve bir memur evinin kargir kısımları ikmal edilmiştir. 1938'debütün kış yağıp altı metreyi bulan karlar mayıs ayında erimeye başladığından inşaat işlerine geç başlanmıştır. Havaların inşaata elverişli olduğu zamana kadar yeni yıl içindeki planlı çalışmalar için hazırlıklar yapılmıştır. Bu çerçevede dört kamyonluk bir nakliye kolu, beş taş ocağı, iki marangoz, bir karrojman ve sair beton işleri, bir demir işleri, bir tuğla atölyesi kurulmuştur.Ayrıca on iki hızardan oluşan yirmi dört biçkici kolu ve dört yüze yakın işçi ve amele hazırlanmıştır. Haziran ayında başlanıp yapılan işler aşağıdaki gibiydi.

- İkinci katının kargir ve beton şekliyle hükümet konağı
- Kargir ve beton jandarma dairesi
- Kargir ve beton on dershaneli ilkokul
- İki tane jandarma subay evi
- Çocuk bahçesi
- Cumhuriyet parkı
- Yeni inşaatıyla Tayyare Şehitleri Anıtı
- Orta okulun ilavesi
- Önceki yıldan yarı kalan dispanser
- Sıfat istasyonu ikmali işleri
- On beş dekarlık fidanlık
- Çelik borularla içme suyu tesisatı
- Elektrik tesisatı
- Eski ilk okulun tamiri
- Kargir hususi muhasebe binasının tadil ve tamiri
- Cumhuriyet Meydanı'nın ikmali
- Vali konağına ilave işleri



Bu işler hep bir arada ve muntazam bir şekilde ilerletilmiştir. Fenni bir fırın, iki kasap dükkanının projeleri Nafıa Vekaleti'nden ve stadyum planları Spor İşleri Umum Müdürlüğü'nden talep edilmiştir. Bunların da tahsisatları dairesinde 1938 yılı içinde başarılması için malzeme hazırlığı yapılmıştır. Bitlis ve Erzurum'un Muş kasabasına giriş yollarının tadil ve ıslahına başlanmış, umumi harpte Muş'un düşman işgalinden kurtarılmasının şükranı ve hatırası olmak üzere 1939'da yapılması planlanan ortası anıtlı Kurtuluş Meydanı'na doğru on dörder metrelik yolların açılması için harekete geçilmiştir. Muş'u bir sene gibi kısa bir sürede harap ve yıkık halinden kurtararak imar ve inşa ile şehre yeni ve tertemiz bir çehre veren Vali Tevfik Sırrı Gür, vilayetin işleriyle meşgul olmak üzere İstanbul'a gitmiştir. Vali,1938'de inşasına başlanan memleket hastanesi, aygır deposu, jandarma dairesi, büyük bir ilk mektep, memur evlerinin bir an evvel bitirilmesi ve şehre elektriğin getirilmesiyle meşgul olmaktaydı. Diğer taraftan vali, yeni bulvarın ve nok-



san kalan su irsalatının ikmaliyle de ilgilenmiştir. İnşaat faaliyetleri için bir sembol haline gelen mayıs ayı adeta Muş'un dışarıya açıldığı günlerin de müjdecisiydi. Kış mevsiminde Doğu memleketlerinin en azılı geçitlerinden biri olan Bitlis-Muş ve Van vilayetleri arasındaki Rahva geçidinin kardan tamamen kurtarılması ancak mayıs ayının sonuna denk gelebilmekteydi.

Yukarıdaki örneklerden anlaşılacağı üzere Muş'taki kalkınma planlarının itici ve uygulayıcı gücü valilerdi. Bunun başlıca sebebi sivil, idari ve askeri işlerin Umumi Müfettişliklerin kontrolünde olmasından ileri gelmekteydi. Valilerin tüm çabalarına rağmen Muş'ta arzu edilen kalkınmayı sağlamak kolay değildi. Tevfik Sırrı Gür örneğindeki veriler esas alındığında Muş'un birçok ihtiyacının karşılandığı sonucuna varmak mümkündür. Fakat daha önce de ifade edildiği gibi Muş'un her şeyden evvel dışarıya açılmasını sağlayacak yolların yapımına ihtiyacı vardı. 1939'da Son Posta Gazetesi ulaşım zorluğunu "yolsuzluk yüzünden senenin yedi ayını mahsur bir durumda geçiren Muş, her türlü iktisadi mahrumiyetler içinde inleyip duruyor" şeklinde tasvir etmiştir. Ulaşımdaki yetersizlik tüketim mallarının fahiş fiyatlarla satılmasına sebep olmaktaydı. Örneğin, gaz ve benzinin çift tenekesi büyük şehirlerde ve yolu müsait olan her yerde 560 kuruşa satılırken Muş'ta yol olmadığından tek bir teneke gaz veya benzin 550kuruşa satılmaktaydı. Bu durumdan en ziyade zarara uğrayanlar halk ve köylülerdi. Şekeri de bir lira gibi yüksek fiyatlarla almak mecburiyetinde kalan halkın bu sorunu Milli Şefin Şark seyahatlerinde halledilmiş ve Ziraat Bankası vasıtasıyla senenin her mevsiminde şekerin kilosu35 kuruşa satılacak duruma getirilmiştir. Yine yol eksikliğinden dolayı Bitlis'ten Muş'a postalar sırtta taşınıyordu. Gazetelerin deyimiyle bütün bu dertler ve mahrumiyetler, hep yolların yokluğundan kaynaklanmaktaydı.

Vali Tevfik Sırrı Gür döneminde Muş'a yapılan en büyük yatırımlardan biri de elektrik ve temiz su tesisatlarının kentte kurulmasıydı. Yapılan elektrik tesisatıyla memleket baştan başa elektrikle aydınlatılmış, şehir yeni ve güzel birçok binayla süslenmiştir. Daha önce Elazığ'da görev yapan Tevfik Sırrı Gür, memleketin en mühim ihtiyacı olan su işiyle de yakından ilgilenmiş ve yeni tesisatla Muş'a temiz su getirtmiştir. Gazetelerin deyimiyle havası kadar suyu da güzel olan Muş, yapılan bu tesisatla bir kat daha güzelleşmiş, doğu illeri içinde hakiki birinci olmuştur. Artık herkes seve seve temiz su içmekte ve evlerine de tesisat yaptırmaktaydı.İki sene gibi çok az bir zaman içinde Kültür Mahallesi adında koca bir mahalle her türlü konforu haiz modern binalar, yüz binlerce meyve fidanları ve paket taşından müteaddit bulvarlar,parklar, havuzlar ve şoselerle donatılmıştır. "Bu yılmaz ve yorulmaz vali" bütün bu varlıkların plan ve projelerini de bizzat kendisi yapmıştır. Valinin birkaç ay meşgul bulunduğu elektrik tesisatı ikmal edilerek 25 Kasım 1939 tarihinde bütün şehir halkının iştirakiyle açılış merasimi yapılmıştır. Bu medeni ışığı bilmeyen ve görmeyen halkın bir kısmı ve köylüler, gece yarılarına kadar bu tesisat önünde hayran hayran bakakalmış ve rejimin feyiz ve faziletini alkışlamışlardır.Halkevinde yeni kurulan sesli sinema ve radyolar bu elektriğin kudreti sayesinde daha kuvvetli ve daha gür bir ses ile işlemeye başlamıştır. Son Posta Gazetesi, valinin gayretlerini "malumdur ki büyük adam olmak için büyük makam ve mertebelere erişmek kâfi değildir. Büyükler sırasına girmek ve rejimin hazırladığı varlıklardan şeref almak için büyük işler başarmak, ölmez eserler bırakmak ve sonra da halkın kalbinde tam ve riyasız bir sevgi ile yer almak gerekir" sözleriyle aktarmıştır. Böylece iki sene içinde harap haldeki Muş'un çehresini değiştiren Vali ve aynı zamanda Belediye Reisi olan Tevfik Sırrı Gür, bu güzel eserleriyle memleketin en ücra köşesinde bulunan Muş'ta büyük bir sempati kazanmıştır.

Dönemin söylemi ise gazetelerin haber başlıklarına da yansıdığı gibi Muş'un yakın bir gelecekte doğunun en modern ve en temiz şehirlerinden biri olarak tanınmasının sağlanması şeklindeydi. Fakat mevcut veriler, kentteki söz konusu kalkınmanın belli alanlarla sınırlı kaldığına işaret etmektedir. Bu yüzden Kültür Mahallesi modern kent projesinin pilot bölgesi şeklinde ön plana çıkmıştır. Ayrıca bu yıllarda Muş kent merkezi son derece küçük bir alandan ibaretti. 1927 nüfus sayımına göre Muş kent merkezinde 2.426 erkek ve 1.851 kadın olmak üzere 4.277 kişi, 1935 sayımında ise 2.714 erkek ve 2.198 kadın olmak üzere 4.912 kişi kayıtlıydı. Dolayısıyla resmi verilere göre kent merkezinin nüfusu 5.000 kişi bile değildi. 1940'a gelindiğinde bile Muş kent merkezinin nüfusu 2.995'i erkek ve 2.686'sı kadın olmak üzere 5.681 kişiden oluşmaktaydı. Merkeze bağlı 48 köyde ise 9.103 kişi kayıtlıydı.

Gazeteler, Vali Tevfik Sırrı Gür'ün çalışmalarını sürekli methetmiştir. 1940'ta yapımı planlanan otel, cezaevi ve asri hamam gibi birçok inşaat için çalışmalar yürütülmüştür. Kültür Mahallesi'nde yapılan evlerin damları karların toplanmasına mâni olacak şekilde tasarlandığından takdir toplamıştır. Arkasını 2650 rakımlı Kızıl Ziyaret, yanlarını da Kurtik dağları ve Mehmetcan bağlarına yaslayan elektrik fabrikası ise memleketin ihtiyacı için verimli bir şekilde çalışmaya devam etmekteydi. 1941 itibariyle elektriğin verilemediği fakat buna dair çalışmalara hız verilen tek yer Muradiye mahallesiydi. Bunun sebebi ise inşaat mevsiminin Muş'ta çok kısa sürmesi olarak açıklanmıştır. Gazetelerde, şehri her bakımdan güzelleştirmek için valinin yorulmaz bir gayretle çalıştığı ve Muş şehrinin üç seneden beri hararetli bir imar faaliyeti içinde olduğuna vurgu yapılmıştır. Böylece eskiden Muş'u ziyaret edenler için şehrin manzarası tamamen değişmiş ve her sahada ilerleme kaydedilmişti. Şehri gerek sıhhi bakımdan gerek yeni müesseselerle süslemek ve her yönden yenileştirme bakımından Vali Tevfik Sırrı Gür yorulmaz bir gayretle çalışmıştır. Bu devamlı mesainin Muş'a verdiği medeni çehrenin eserleri ise önceki dönemde yapılanlarla birlikte 1940'ta şu şekildeydi: modern tesisatı ve tamamen yeni mobilyasıyla hükümet konağı, jandarma dairesi, jandarma kışlası, hapishane,hastane, Halkevi, kaloriferle işleyen bir hamam, üç apartmanlı Ziraat bankası, iki apartmanlı askerlik dairesi, fidanlık, vali konağı, yirmi beş memur için medeni tesisatı havi ev, ortaokul,ilkokul, hidroelektrik tesisatı, mükemmel içme suyu tesisatı, tarhlarla bezenmiş bir park, çocukbahçesi, Cumhuriyet meydanı, Atatürk ve Tayyare Şehitleri Anıtları, yirmi bir yeni dükkan, iki fırın, yeni bir çarşı, otel ve gazino. Bunların dışında Muş'ta gençliğin spor ihtiyacını tamamen karşılayan modern bir stadyum yapılmıştır. Yeni ve kaldırımlı yollarıyla Kültür Mahallesi şehre yeni bir çehre kazandırmaya devam etmiştir. Sonraki yıllarda memur evlerinin tamamlanması,belediye binasının yapımı, Kurtuluş Meydanı'nın açılışı, bir İnönü anıtı ve Kurtuluş Anıtı'nın dikilmesi tasarlanmıştır. Böylece tertemiz Muş, o geniş ovası, dağları ve uçsuz bucaksız yeşillikleriyle bu havalinin en güzel köşesi haline gelecekti. Muşluların dört gözle bekledikleri şey ise trendi. Muş trene kavuştuğu gün bir kat daha canlanacak ve

güzelleşecekti.

Tren hattının Muş'tan geçmesi kentin kalkınması açısından hayati derecede önem taşımaktaydı. Elaziz'e tren hattının ulaştırılması bütün vatandaşları sevindirmişti. Elaziz'in Muş'a komşu olmasından dolayı Muşlular da bu durumdan memnun kalmıştı. Muş'tan Elaziz'e ulaşım, Bakırmadeni, Osmaniye, Diyarıbekir, Beşiri, Karzan ve Bitlis yoluyla yapılmaktaydı.Üstelik bu yol çok pahalı ve uzundu. Buna karşılık Elaziz'den Palo'ya oradan Çapakçur'a ve Çapakçur'dan da Sulhan yolu ile Muş'a gitmek mesafeyi yarı yarıya düşürdüğü gibi ucuzlatacaktı da. Bu yollardan ancak yazın tek tük araba geçebilmekteydi. Kış aylarında ise bu yollar tamamen kapanmaktaydı. Bu yüzden posta 25 ve 30 günde bir defa Muş'a gelmekteydi.Çünkü kardan dolayı hayvanlar yollarda kullanılamıyor ve postalar insanların sırtında taşınıyordu. Bunun çözümü ise söz konusu yolların şose yapılmasıydı. Böylece haftada ya daon günde bir Muş'a posta gelebilecekti. Ayrıca yazın Muş-Elaziz yolu 8-10 saate kadar da düşebilecekti. Zira Diyarıbekir vasıtasıyla kullanılan uzun yoldan Elaziz'e gidişler, 3-4 gün sürmekteydi. Muş vilayetinin ve özellikle yol üzerinde bulunan Palo, Sulhan ve Çapakçur kazalarının böyle bir işlek yola sahip olması buraların kalkınmasına birçok katkı sağlayacaktı.Bu maksatla bir süre sonra demiryolu Muş'tan da geçirilmiştir.

Elâzığ-Muş demiryolunun yapımına dair çalışmalar, Elâzığ, Muş, Bingöl ve çevresindeki halkta büyük bir sevinç ve şükran hissi uyandırmıştır. Şarkı Anadolu'yu ortadan ayıran Elâzığ-Muş demiryolu, 600 yüz bin dönümlük Elâzığ ve Muş ovalarının iskân ve imarını da çok kolaylaştırmış olacaktı. Tren, takip edeceği güzergahlarda senelerin geriliğini çiğneyecek ve kadim Asya medeniyetini Cumhuriyet mefkûresinin emrettiği modern seviyeye çıkaracaktı. Bu son demiryollarıyla Şark'ın yol davası esasından halledilmiş olacaktı. Zira bir taraftan Cizre hattının inşası, diğer taraftan iç yol olan Elâzığ-Muş hattının yapılmasına başlanması, kervanlar yatağı Şark'ın en son seri nakil vasıtasını temin etmiş olmasıyla sonuçlanacaktı. Elâzığ-Muş hattının, her bakımdan ehemmiyetini takdir için bu hattın takip edeceği nüfus, ziraat ve iklim şartlarını bilmek de gerekmekteydi. Çünkü, Elâzığ-Muş hattı,Şark'ın nüfus kesafeti itibariyle en ehemmiyetli olan yerlerinden geçecekti. Bundan başka en mühim zirai mıntıkalar bu hattın sağ ve solunu, kademeli bir genişlik halinde kuşatmış bulunmaktaydı. Bu hat güzergahında dünyanın en iyi hayvanları, en müsait hububatı, en güzel nebatatı yetişmekteydi. Böylece Bingöl'ün güzel ormanlarında ve bilhassa pek çok madenlerin yatağı olan Palo-Murad vadisinin tabii zenginliklerinden istifade edilebilecekti. Bu güzergahta bakır ve golaman (krom) madenlerinin bulunduğu muhteşem renkli dağlar Palo ve Palo'nun güney, doğu ve kuzeydoğusuna kadar bulunmaktaydı. Bu dağlarda maden ve golaman gibi yeraltı hazinelerinin zemine aksetmiş renklerini görünmekteydi. Böylece, Elâzığ-Muş demiryolunun sanayi ve madencilik hayatında da mühim bir katkısı olacaktı. Muş ve çevresine yapılacak demiryollarının önemi Tek Parti dönemi raporlarına da yansımıştır. Elâzığ-Muş demiryolu hattının açılışı ise ancak 1955 yılına denk gelebilmiştir.

Yukarıdaki örneklerden anlaşıldığı üzere Muş'un kalkınmasına dair faaliyetler ve tespitler, 1940'lı yıllardan sonra da hız kesmeden devam etmiştir. Bu yıllarda da valiler nezdinde kentsel kalkınma planları hayata geçirilmiştir. Örneğin, Erzincan valiliğine atanan Orhan Sami Güvenç, iki yıl içinde Muş'ta yaptığı hizmetlerden ötürü büyük takdir toplamış ve Belediye Meclisi tarafından kendisine şükran ifadesi olmak üzere Muş fahri hemşeriliği verilmiştir. Tek Parti döneminde CHP müfettişleri de Muş'ta çeşitli tahkikatlarda bulunmuştur. Örneğin, Hasip Aytuna raporunda Muş Ovası'nın niteliğine özellikle dikkat çekmiş, tarım arazileri ve hayvancılık bağlamında kentin iktisadi gelişimi üzerinde durmuştur. Yine ulaşım sorunları ve bundan kaynaklı tüketim mallarının pahalılığı da rapora yansımıştır. Ulaşım, ekonomi ve ticari sahadaki geri kalmışlık,çok partili hayata geçiş döneminde DP'nin kırsal alanlarda örgütlenmesinde etkili olmuştur.DP'nin Muş'ta erken bir dönemde örgütlenmesi bu hususların itici bir güç oluşturma ihtimalini kuvvetlendirmektedir. 1946'da ise ilin imar işlerinin görüşülmesi maksadıyla vali başkanlığında daire başkanları ve bucak müdürlerinin katıldığı bir toplantıda eğitim,bayındırlık, sağlık, tarım, ekonomi ve köy işleri incelenerek on yıllık sürede bu hususlara dair ihtiyaçların teminine kanaat getirilmiştir. 1949'da dönemin İçişleri Bakanı Emin Erişirgil ve Bayındırlık Bakanı Şevket Adalan Muş'a gitmiştir. Halkla yapılan görüşmelerde en çok kuralıktan dolayı meydana gelen yemeklik ve tohumluk zahire ihtiyacı, elektrik tesisatlarının yaygınlaştırılması ve yol ihtiyacı konuşulmuştur. Bayındırlık Bakanı, yol meselesinin halline çalışıldığını, işlerin programlandığını ve bu programlarda Muş yollarına geniş ölçüde yer verdiğini beyan ederek Muş-Bitlis yolunun 1950 yılında her türlü vasıtanın işlemesine müsait hale getirileceğini müjdelemiştir. Bakan, Muş'un kısa bir süre zarfında Bingöl üzerinden muntazam bir yolla Elazığ'a bağlanacağını, Muş, Bulanık, Malazgirt ve Ağrı yolunun da programa dahil edildiğini bildirmiştir. Ayrıca Muş'un bir diğer şose ile Erzurum'a bağlanması da tasarlanmıştır. İçişleri Bakanı ise "ihtiyaçların artması ve duyurulması bazı illeri harekete ve çok çalışmaya sevk edecektir" diyerek halkı bilgilendirmiştir. Halk, bakanlar nezdinde Cumhuriyet Hükümeti'ne şükranlarını arz etmiştir. Bakanlar, Erzurum deprem bölgesine gitmek üzere Varto'ya hareket etmiştir.

1930'lu yıllarda Muş'un başlıca ihtiyaçlarından biri de sağlık kuruluşlarına dairdi. Örneğin, 1934'te Muş'ta eczane yoktu. Halk ilaç ihtiyacını belediye ve dispanserden temin etmekteydi fakat buralarda da her aranılan ilaç bulunmamaktaydı. Vali Mithat Bey, eczane açılması için teşebbüslerde bulunmuş hatta mali fedakarlıktan da çekinmemiştir. Fakat bu seferde eczacı bulunamamıştır. Tekirdağ Sıhhiye Müdürü Kasım Bey'in Muş'a atanması ise büyük sevinçle karşılanmıştır. Son Posta'ya göre böylece en büyük arzusu bir eczanenin açılması olan Muş halkının hiç olmazsa doktor ihtiyacı karşılanmıştı. Buna rağmen 1939'a gelindiğinde Muş'ta eczane ve operatör yoktu. Herhangi ağır bir hastalık için aranılan ilaç bulunamıyor ve İstanbul'dan sipariş mecburiyeti doğuyordu. Bu ilaçlar da gelinceye kadar hastalar hayatını kaybedebiliyordu. Sıhhi teşkilat Muş'ta son derece yetersizdi. 1939'da yaşanan kızamık hastalığı salgın halini almış ve başka hastalıklar da türemiştir. Sıhhat direktörü ile hükümet doktoru durmadan bu hastalıklarla mücadele etmiştir. Fakat doktorlar istedikleri ilacı temin etmezse yapacakları mücadelenin neticesiz kalacağını da biliyordu. Sağlık ihtiyaçları özelinde Muş'un içinde bulunduğu vaziyeti en kapsamlı şekilde nitelendiren bir husus ise 1962'dedönemin Sağlık Bakanı Yusuf Azizoğlu tarafından Muş'a yapılan geziye dairdir. Bakanlık o dönemde sosyalizasyon programı kapsamında Muş'u pilot bölge olarak seçmiş ve burada tam teşekküllü bir hastane yapılmasına karar vermiştir. Muş'un seçilmesinin başlıca sebebi ise buranın Doğu'da mahrumiyet bölgesi olarak vasıflandırılacak bütün özelliklere sahip olmasıydı. Bu yüzden Muş, tecrübe için en müsait bölge olarak addedilmiştir. Buna rağmen proje için başvuru yapan bir tek doktor dahi bulunmamış ve doktorların maaşlarının arttırılarak mevcut sorunların üstesinden gelinmeye çalışılmıştır. Bir süre sonra gerekli personel ihtiyacı giderilmiş ve Muş hastanelerinin yarattığı etkinin köylüler tarafından "Gökte Allah Yerde Sosyalizo" şeklinde betimlenmesine kadar varmıştır. 1960'lı yıllar bir yandan da şehirdeki kamu yatırımlarının hızla arttığı bir döneme denk gelmektedir. Bu kapsamda çiftlikler,fabrikalar ve resmî kurumlar tesis edilmiştir.

Cumhuriyet dönemi yöneticilerinin kentlerde önem verdiği bir husus da gençliğe dair spor faaliyetleriydi. Van, Erzurum, Bitlis, Diyarbekir, Muş ve diğer Şark şehirlerinde sık sıkspor müsabakaları düzenlenmiştir. Muş takımı birçok galibiyet de elde etmiştir.

1935itibariyle Muş'ta Altınova Spor kulübü mevcuttu. İsmail Küntay ve Siret İstemi idaresindeki Altonova takımının ilk müsabakası 21 Temmuz'da Bitlis'in Güzeldere takımıyla yapılmıştır.Futbol dışındaki bir diğer spor ise kayakçılıktı. Erzurum kayakçılık kursuna katılan eğitmenler Muş'ta kurs açarak 15 kayakla 50 gence eğitim vermeye başlamıştır. Muş'ta yapılan at yarışlarının da kalabalık bir seyirci kitlesi tarafından takip edildiği gazetelere yansımıştır. Tevfik Sırrı Gür döneminde ise kentte stadyum yapılmıştı. Tüm bu örnekler, Muş'un kentsel gelişim özelliklerinin tarihsel süreçteki rolü dahilinde değerlendirilmesini gerektirmektedir.Dönemin ulusal basınına göre birçok ihtiyaç karşılanmış gibi görünse de benzer sorunların defalarca tartışıldığı görülmektedir. Bu da ihtiyaçların kısmi bir şekilde karşılandığı vetopyekûn bir kalkınma planının geliştirilemediğine işaret etmektedir. Osmanlı modernleşme döneminden Cumhuriyet'e kadar tartışılan asıl mesele ise Muş'un dış bağlantısını sağlayacak yolların yapımına dairdir. Belediyecilikten etkin şekilde verim sağlanmasının yolu kentin ticari ve iktisadi hayatının canlandırılarak refah seviyesinin arttırılmasından geçmekteydi.

3. KURULUŞ VE GELİŞİM SÜRECİNDE MUŞ BELEDİYESİ

19. yüzyılda Muş, asayiş sorunlarıyla anılmanın yanı sıra ticaret ve sanayiden yoksun bir kentti. Elverişsiz coğrafi koşulları, ulaşım ve haberleşmedeki geri kalmışlık ile hudut bölgesine yakın olmanın verdiği dezavantaj, Muş'un kentsel gelişim dinamiğini düşürmüştür. II. Abdülhamid dönemine gelindiğinde kalkınmaya dair birçok yazışma olsa da arzu edilen ölçüde bir gelişim elde edilememiştir. Kentsel kalkınmanın ana araçlarından biri olarak addedilen belediyenin varlığına işaret eden en erken kayıtlar 1870 yılını işaret etmektedir. Muş,bu dönemde Erzurum vilayetine bağlı bir sancak konumunda ve Malazgirt, Varto, Bulanık,Sason, Bitlis kazalarından oluşmaktaydı. Mevcut verilere göre Muş Belediyesi'nin ilk belediye reisi Hasan Ağa isimli biriydi. Belediye meclisi üyeleri ise iki Müslüman ve iki de gayrimüslimdi. Muş Belediyesi'yle ilgili yazışmalar daha çok 1890 ve sonraki yıllarda yoğunlaşmıştır. Bu da yukarıda da değinildiği üzere kanunların kapsayıcılığıyla ilgiliydi.1890'larda artan yazışmalar genelde doktor, ebe ve eczacı gibi sağlık memurlarının atanmasına dairdir. Salgın ve bulaşıcı hastalıkların yanı sıra genel halk sağlığının korunmasından sorumlu olan belediyede bu memurların görevlendirilmesi mali sorunların gölgesinde kalmıştır.Örneğin, aylarca hatta yıllarca Muş Belediyesi'ne tabip atanamamıştır. Sebebi ise Muş'un uzak ve soğuk memleketler arasında zikredilmesiyle burada memurlara tahsis edilen maaşların düşük olması ve taliplerin bulunmamasıydı. Üstelik yapılan maaş ödemeleri de son derece düzensiz olduğundan birçok şikâyete sebebiyet vermekteydi. Bu yüzden merkezi hükümet birçok kez bu hususa dikkat edilmesi gerektiğini Bitlis vilayetine bildirmiştir. Hatta tabip bulunması için maaş miktarlarının arttırılması yoluna gidilmiştir. Muş'un sancak olarak idare edildiği dönemde,1873'te Bitlis kazasında da belediye dairesi kurulmuştur. Kuruluş tarihleri tespit edilememişse de 1898'de Bulanık ve Varto'da belediye dairelerinin ismi geçmektedir. Bu kaza belediyelerinin de mali durumu merkez belediyesinden farklı değildi.

Kentin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapısı belediye gelirlerinin çeşidini doğrudan etkilemiştir. Kapalı ve sert coğrafya, hem gelirlerin hem de hizmetlerin belli alanlarla sınırlı kalmasına sebep olmuştur. Bu yüzden sıhhi memur ihtiyacının karşılanması dışında beledi hizmetlere dair yazışmalar çok kısıtlıdır. Zira belediyenin gelirleri, en temel ihtiyaç olan sağlık hususunda bile yetersizken kentin imar ve bakımı, temizlik ile teftiş gibi işlere bütçe ayrılması çok zordu. Örneğin, 1894'te belediyelerde itfaiye teşkilatının kurulmasına dairverilen talimata rağmen Muş'ta teşkilatın kurulması için mevcut gelirler yetersizdi. Yine bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için belediyelerde bulundurulması gerekli görülen dezenfekte makinelerinin de Muş Belediyesi tarafından satın alınması mümkün değildi. Hatta belediyenin gelirlerinin yetersiz kalmasından dolayı Muş Maarif Müdürlüğü'ne ait olduğu belirtilen kira gelirleri belediye tarafından kullanılmış ve konu şikâyete mevzu olmuştur. Böylece belediye temel ihtiyaçları karşılayamamanın yanı sıra belediyelerin himayesine verilen muhtaç ve kimsesizlere de etkili şekilde yardımcı olamıyordu. Buna rağmen belediye reisleri ve memurlarının taltif edildiği durumlar da yaşanmıştır. Belediye reisleri, çeşitli hizmetlerden ötürü, tabipler ise salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadelede gösterdikleri gayretler vesilesiyle ödüllendirilmiştir.

İncelenen belge örneklerinden de anlaşılacağı üzere kanunların çerçevesini çizdiği belediyecilik faaliyetlerinde Muş Belediyesi son derece yetersiz kalmıştır.Fakat belediyecilik kavramının kentte yerleşmesi, seçimlerin yapılması, Müslim ve gayrimüslim temsiliyetinin hem mecliste hem de belediye memurları nezdinde sağlanması Muş'un kentsel yapısını muhakkak pozitif yönde dönüştürmüştür. Muş'un erken Cumhuriyet dönemindeki profili, Osmanlı dönemi belediyeciliğinin niteliğine dair birçok ipucu vermektedir. Kentin en temel ulaşım aracı olan yollardan yoksun olması buranın dışa açılamayan bir bölge olmasına sebep olmuştur. Cumhuriyet'in ilk yıllarında Umumi Müfettişliğin idaresinde yönetilen kentin beledi işleri valiler nezdinde yürütülmüştür. Buyüzden belediyenin ismi çok geçmemektedir. 1930'da Muş Belediyesi reisliğine Kâmil Beyisminde biri seçilmiştir. Fakat aynı yıl çıkarılan bir kararnameyle Beyazıt ve Hakkari vilayet merkezleri belediye reislikleri valilere, Silvan, Lice, Kulp, Muradiye, Saray, Başkale, Şatak,Gevaş, Pale, Mazgirt, Keban, Pertek, Baskil, Nazimiye, Hozat, Diyadin, Tuzluca, Eleşkirt,Tutak Suruç, Viranşehir, Yaylak, Hilvan, Harran, Şırnak, Garzan, Şirvan, Eruh, Pervari, Sason,Malazgirt, Genç, Çapakçur, Mutki, Bulanık, Varto, Gevar, Şemdinan ve Beytüşşababkazalarının belediye reislikleri kaymakamların idaresine verilmiştir.

1933'te ise "hasıl olan lüzuma binaen" Muş belediye başkanlığı Belediye Kanunu'nun94. maddesinin "D" fırkasına göre vali uhdesine verilmiştir. Söz konusu fırka, Dahiliye Vekaleti tarafından görevden alınan belediye reislerinin yerine yine Dahiliye Vekaleti'nin önerisi ve Reisicumhur'un tasdikiyle vali veya kaymakamları atamaya dairdi. Buna rağmenbu yıllarda belediye meclisi seçim yoluyla teşkil edilmeye devam ederdi. Örneğin, 1934'te Muş Belediye Meclisi azalığına Kasap Hüsnü, Bakkal Nuri, Tüccar Abdülbaki, Tüccar Zeynüddin,Tüccar Ali, Tüccar Hacı İbrahim, Hacı Halitzade Vehap, Tüccar Hasan, , Tüccar Sıtkı, TüccarTayyip Sadettin, Abdülvehap, Faik, Latif, Mustafa, Ziya, Sabri, Mehmet, Tütüncü Mehmet,Kibrit Bayii Lütfi, Pulcu Osman, Saatçi Hâkim, Attar Halim, Abdullah, Çiftçi Mehmet Eminisimli esnaf, çiftçi ve tüccar kesiminden kişiler seçilmiştir. Nitekim 1937-1942 yıllarıarasında görev yapan Tevfik Sırrı Gür de hem vali hem de belediye reisi sıfatıyla görevini yürütmekteydi. Böylece Cumhuriyet'in ilk yıllarında Muş Belediyesi ismi altında yapılan beledi işlere denk gelinse de büyük ölçüde valilerin denetimi hakimdi. Örneğin, 1934'teMuş'un yegâne hamamı yıkılmak üzere olduğunda burası belediye tarafından kapatılmıştır.Halkın ve bilhassa bekarların yıkanma ve temizlenme hususundaki sorunlarının önüne geçmekiçin bu hamamın tamiri gerekmiştir. Hamam, bir süre sonra Evkaf tarafından onarılmış veMuş'un hamamsızlıktan kurtulduğunun müjdesi verilmiştir. 1935'te Güllü ismini taşıyan hamamın yeniden yaptırılması gündeme gelmiş ve 1941'de yapımı tamamlanan modern hamam, dahili teşkilatı, sistemi ve konforu itibariyle ne Şark vilayetinde ne de Garp illerinin çoğu yerlerinde eşi olmayan cazip ve muhteşem bir eser şeklinde betimlenmiştir. Muş Belediyesi tarafından yaptırılan elektrik tesisatı işlerinde ise Yugoslav Yasef Golik ve MacarAleksandr Cupar isimli iki yabancı da çalışmıştır. Elektrik tesisatının bağlandığı dönemde Belediye reisliğinde Vali Tevfik Sırrı Gür bulunmaktaydı. 1940'lardan sonraysa belediye meclisinin seçimi, Dahiliye Vekaleti'nin önerisi ve Reisicumhur'un onayıyla Muş Belediyesi'ne reisler atanmaya başlamıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1. Teşkilat Yapısı
2. İnsan Kaynakları
3. Fiziki Kaynaklar
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

MİSYONUMUZ

"Ortak akıl birlikte yönetim anlayışıyla insana değer veren, doğayla uyumlu, tarihi ve kültürel mirasları koruyan, hizmette kalite ve verimlilik odaklı çağdaş standartlarda yaşanabilir bir kent oluşturmak."

VİZYONUMUZ

"Çevreye, tarihe ve kültüre saygılı, altyapısıyla üstyapısıyla yaşam standartlarını yükseltmiş, yerelde kalkınmayıgerçekleştirmiş ekonomik olarak güçlü yapısıyla bölgesinde öncü bir kent olmak."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık
Şeffaflık
Adillik
Etkinlik ve Verimlilik
Çağdaşlık
Hesap Verilebilirlik
Sosyal Belediyecilik
Sürdürülebilirlik
Yenilikçilik
Kurumsallaşma
Çözüm Odaklılık
Tarafsızlık
Güvenilirlik
Vatandaş Odaklılık
Doğayla Uyumluluk
Hizmette Kalite Esası

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmektedir. Belediyemiz de bu kapsam çerçevesinde 5393 sayılı Belediye Kanuna göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri;çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat,turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

MADDE 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak,işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması,projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

- Belediyeye Tanınan Muafiyet:

MADDE 16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Foto: Hatice EKİZ
Tarihi Murat Köprüsü

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı:


Aydın ÖZARSLAN
Başkan Yardımcısı

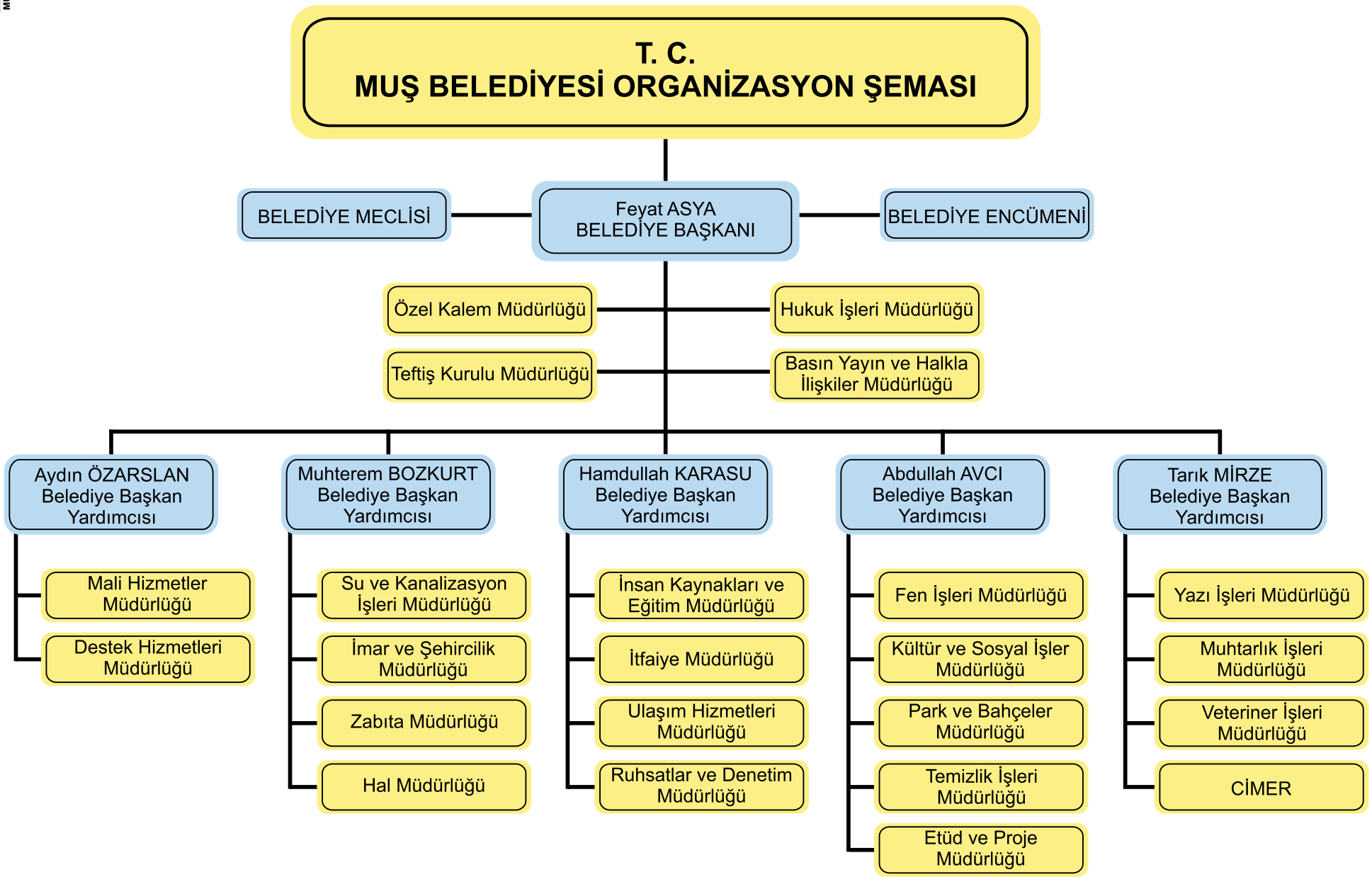

Muhterem BOZKURT
Başkan Yardımcısı


Abdullah AVCI
Başkan Yardımcısı


Hamdullah KARASU
Başkan Yardımcısı


Tarık MİRZE
Başkan Yardımcısı

T. C.
MUŞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



MUŞ BELEDİYE MECLİSİ

31.03.2019 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra toplam meclis üyemiz 32 olmuştur. Belediye meclisimiz yasa gereği her ayın ilk haftası gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanmaktadır.

Muş Belediyesi Meclis Üyeleri

Sıra No	Adı/Soyadı	Görevi	Partisi
1	Feyat ASYA	Meclis Başkanı	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	İzzet ÇİFTÇİ	Meclis 1. Başkan Vekili	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Cevdet ÖZMEN	Meclis 2. Başkan Vekili	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	Muhammed Şamil KÖK	Asil Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Muhammed Serkan ÇELİK	Asil Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	Bilal ŞANCI	Yedek Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	Halis AYTUNÇ	Parti Grup Başkanı	Adalet ve Kalkınma Partisi
8	Aydın ÖZARSLAN	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
9	Muhterem BOZKURT	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Suat BULUT	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Serdal TOPLU	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	Şerafettin SUBAŞI	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Alper DEMİR	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
14	Sibel KESİK	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
15	Fevzi KÖSE	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
16	Abdulselam POLAT	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
17	Ayşe GÜLER	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
18	Mehmet Can UMUÇ	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
19	Ülker ÇAKIR	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Turan ERGÜN	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Hakkı ÇINAR	Parti Grup Başkanı	Halkların Demokratik Partisi
22	Metin ÖTER	Üye	Halkların Demokratik Partisi
23	Mürsel MAHMUTOĞLU	Üye	Halkların Demokratik Partisi
24	Metin ÇELİK	Üye	Halkların Demokratik Partisi
25	Faruk YILDIRIM	Üye	Halkların Demokratik Partisi
26	Necip ARSLANŞEN	Üye	Halkların Demokratik Partisi
27	Kenan TEKİN	Üye	Halkların Demokratik Partisi
28	Fikri Galip AKSAK	Üye	Halkların Demokratik Partisi
29	Engin ARTAN	Üye	Halkların Demokratik Partisi
30	Tuncay ÇANGA	Parti Grup Başkanı	Halkların Demokratik Partisi
31	Sürmeli DURMAZ	Üye	Halkların Demokratik Partisi
32	İrfan OĞLAĞO	Üye	Cumhuriyet Halk Partisi

MUŞ BELEDİYE ENCÜMENİ

2022 Yılı Belediye Encümen Üyeleri

Sıra No	Adı/Soyadı	Unvanı
1	Feyat ASYA	Belediye Başkanı
2	Ülker ÇAKIR	Meclis Üyesi
3	Suat BULUT	Meclis Üyesi
4	Bilal ŞANCİ	Meclis Üyesi
5	Hamdullah KARASU	Başkan Yardımcısı
6	Necmettin KARAKAYA	Yazı İşleri Müdürü
7	Yusuf IŞIK	Mali Hizmetler Müdürü

KOMİSYONLAR

2022 YILI BÜTÇE KOMİSYONU

1. Alper DEMİR
2. Muhammed Serkan ÇELİK
3. Bilal ŞANCI
4. Metin ÖTER
5. İrfan OĞLAĞO

2022 YILI İMAR KOMİSYONU

1. Abdulselam POLAT
2. Muhterem BOZKURT
3. Aydın ÖZARSLAN
4. Hakkı ÇINAR
5. Metin ÇELİK

2022 YILI DENETİM KOMİSYONU

1. Ayşe GÜLER
2. Mehmet Can UMUÇ
3. Suat BULUT
4. Kenan TEKİN
5. Engin ARTAN

2. İnsan Kaynakları

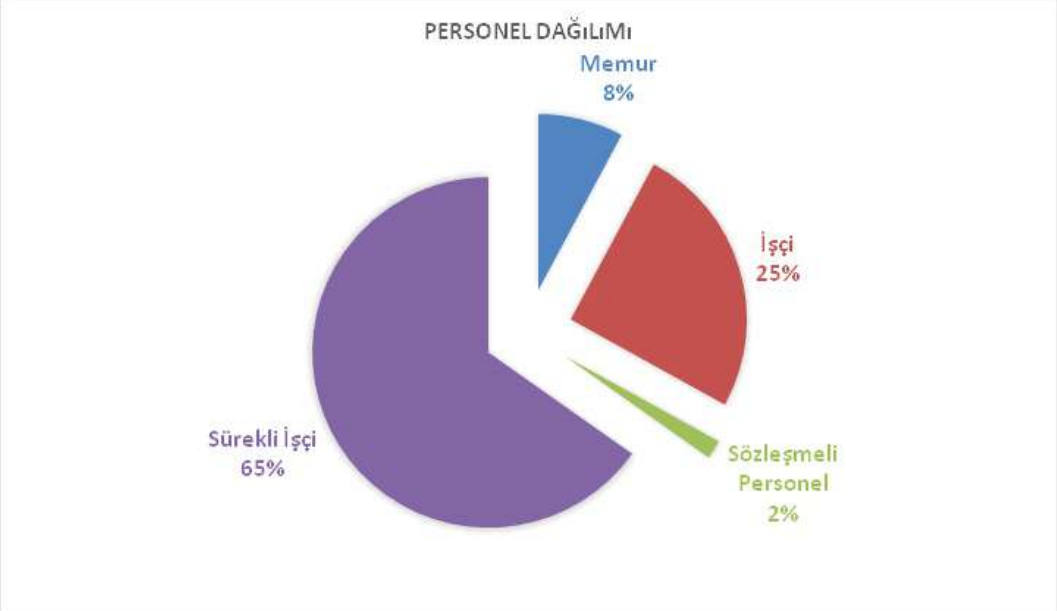
Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenmekte olup belediyemizin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları da bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenmiştir.

Personel istihdamı gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmıştır. Belediye personeli atamaları ise Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilir. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk meclis toplantısında Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmuştur.

Yönetmelik gereği B-3 grubunda yer alan belediyemizin istihdam ettiği ve edebileceği personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2. Personel Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı
Memur	45	341	43	2
İşçi	145	33	144	1
Sözleşmeli Personel	10	-	8	2
Sürekli İşçi	375	-	348	27
Toplam	**575**	**374**	**543**	**32**



Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablo ve grafiklerde açıklanmıştır.

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

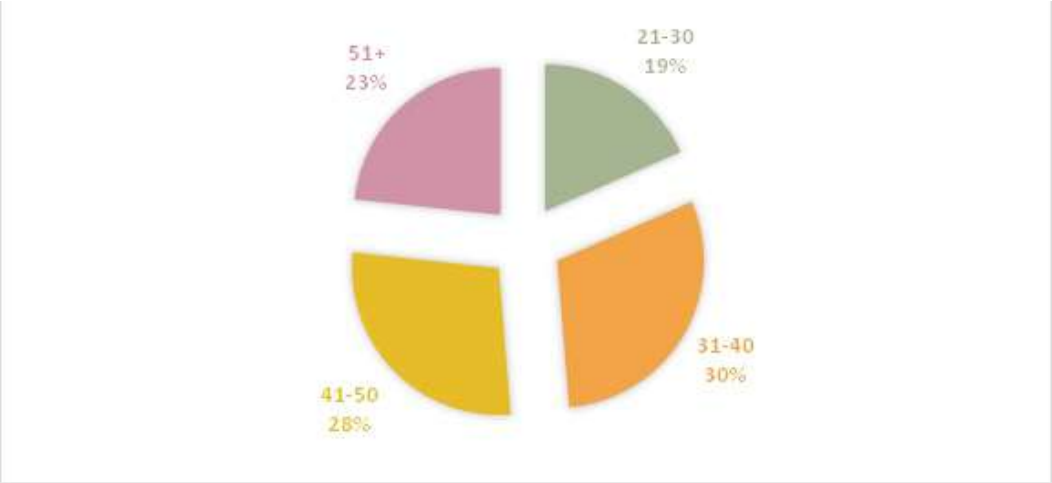
Mezuniyet	Personel Sayısı	Yüzde(%)
İlkokul ve Diğer	153	%27
Ortaokul	134	%23
Lise	183	%32
Ön Lisans	34	%6
Lisans ve Üstü	71	%12
Toplam	**575**	**%100**



Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş	Personel Sayısı	Yüzde(%)
21-30	106	%19
31-40	174	%30
41-50	173	%28
51+	134	%23
Toplam	**575**	**%100**

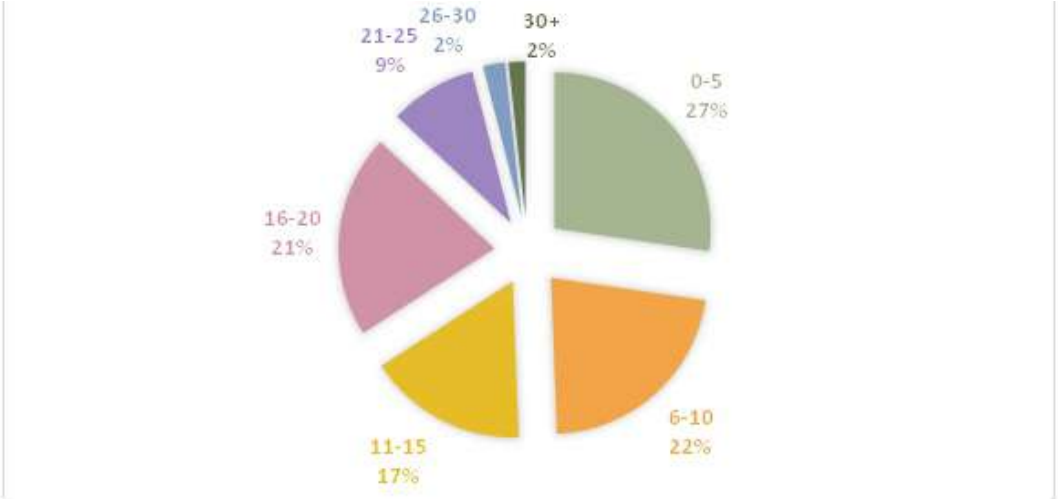
PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Çalışma Süresi	Personel	Yüzde (%)
0-5	157	%27
6-10	127	%22
11-15	95	%17
16-20	121	%21
21-25	52	%9
26-30	13	%2
30+	10	%2
Toplam	**575**	**%100**

PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ



Personelin Birimler Bazında Kadro Dağılımı

Sıra No	Kadro Unvanı	Kadrolu Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	Toplam
1	Başkan Yardımcılığı	3	-	-	-	3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	2	7	10
3	Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	-	1
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3	35	41
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	19	25	48
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	12	9	25
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	2	-	12	18
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	5	100	106
9	İtfaiye Müdürlüğü	6	-	22	18	46
10	Zabıta Müdürlüğü	5	-	16	17	38
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	-	1	3
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	3	6	11
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	2	9	12
14	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1	1	20	19	41
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	12	33	46
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	1	2	5
17	Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü	2	1	-	-	3
18	Hal Müdürlüğü	1	-	3	3	7
19	Etüt ve Proje Müdürlüğü	2	-	-	5	7
20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	7	14	22
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	3	4
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	18	57	78
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Toplam		**45**	**10**	**145**	**375**	**575**

3. Fiziki Kaynaklar

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar, hizmet ve idare binaları ile sosyal tesisler aşağıda belirtilmiştir.

a. İdari Hizmet Binaları

İdari Hizmet Binaları

Hizmet Binası Adı	Yeri
Ana Hizmet Binası	Minare Mah.
Ek Hizmet Binası	Minare Mah.
Ulaşım Müdürlüğü Hizmet Binası	Zafer Mah.
İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Zafer Mah.
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Sunay Mah.
Park Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmet Binası	Sunay Mah.
Şehirlerarası Otobüs Terminali Hizmet Binası	Sütlüce Mah.
Yeni Yaş, Sebze ve Meyve Hali	Sütlüce Mah.
Canlı Hayvan Pazarı Hizmet Binası	Sütlüce Mah.

b. Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmet Binaları

Tesisin Adı	Yeri
Muş Kültür Evi	Kale Mah.
Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi	Hürriyet Mah.
Müştak Baba Bilgi Evi	Muratpaşa Mah.
Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi	Yeni Mah.
Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi	Sunay Mah.
Şule Yüksel Şener Bilgi Evi	Zafer Mah.
Reis Konağı	Sunay Mah.
Lale Vadisi Halı Saha Tesisi	Karşıyaka Mah.

c. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Tesisin Adı	Yeri
Halk Ekmek Tesisi	Karşıyaka Mah.
Asfalt Şantiyesi	Tandoğan Mevkii
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	Tandoğan Mevkii
Mezbahane	Sütlüce Mah.
Su Ana Şebeke Hattı	Sunay Mah.
1 Nolu Terfi İstasyonu	Tandoğan Mevki
2 Nolu Terfi İstasyonu	Karşıyaka Mah.

d. İşyerleri ve Diğer Tesisler
İşyerleri ve Diğer Tesisler

İşyeri Adı	Adet
Canlı Hayvan Pazarı Kafeterya	1
Otobüs Terminali İşyerleri	40
Selimiye Pasajı İşyerleri	3
Yeni Hal İşyerleri	37
Eski Hal İşyerleri	58
Yıldızlı Han İşyerleri	13
Yeni Hastane İşyerleri	3
Lale Vadisi Kafeterya ve Büfeler	4
Taksi Durakları	6
Göletli Park Restaurant	1
Park ve Bahçe İşletmeleri	6
Büfeler	31
Bilboardlar(Led Ekran)	6
ATM	3
Eski Hal Dükkan Önü İşgaliyeler	30
Toplam	**242**

e. Park, Bahçeler ve Çocuk Oyun Alanları
Park, Bahçe ve Çocuk Oyun Alanları

Adı	Yeri
Adil Yazar Parkı	Hürriyet Mah.
Zeki Ökmen Parkı	Hürriyet Mah.
Mehmet Çağlayan Parkı	Zafer Mah.
Şeyh Şükrü Efendi Parkı	Hürriyet Mah.
Ahmed-i Xani Parkı I-II	Tandoğan Mevkii
Lale Vadisi Parkı	Karşıyaka Mah.
Göletli Park	15 Temmuz Mah.
Vali Feridun Gültekin Parkı	Zafer Mah.
Sapne Parkı	Sütlüce Mah.
Zafer Cami Parkı	Zafer Mah.
Köse Hoca Parkı	Sunay Mah.
Kale Parkı	Kale Mah.
Konak Parkı	Hürriyet Mah.
Lale Parkı	Zafer Mah.
Atatürk Parkı	Sunay Mah.
Belediye Parkı	Minare Mah.
A.Turan Mesire Alanı	Tandoğan Mevkii
Toprak Baba Mesire Alanı	Tandoğan Mevkii
Muştak Baba Bilgi Evi Çocuk Oyun Alanı	Muratpaşa Mah.
Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi Çocuk Oyun Alanı	Sunay Mah.
Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi Çocuk Oyun Alanı	Yeni Mah.
Şule Yüksel Bilgi Evi Çocuk Oyun Alanı	Zafer Mah.
Kale Mah. Çocuk Oyun Alanı	Kale Mah.
Açık Otopark	Kültür Mah.

f. Hizmet Araçları

Belediyemizde 2022 hizmet yılı içerisinde görev yapan araç ve iş makinelerinin durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Araç Durumu

Araçlar	Adet	İş Makineleri	Adet
Makam Aracı	1	Beko Loder	5
Binek Fiat Linea	1	Silindir	3
Binek Renault Clio	1	Forklif	1
Minibüs	2	Greyder	5
Cenaze Taşıma Aracı	3	Lastik Tekerlekli Yükleyici	7
Cenaze Yıkama Aracı	2		
Kamyonet Açık Kasa Çift Kabin	6		
Su Tankeri	9		
Damperli Kamyon	6		
BMC Kurtarıcı	1		
İveco Çekici	1		
Otobüs	1		
İtfaiye Aracı ve Öncü Araç	9		
Vidanjör Çekim Aracı	4		
Yol Süpürge Aracı	2		
Kaldırım Süpürge Aracı	1		
Akaryakıt Tankeri	1		
Toplam	**51**	**Toplam**	**21**

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojinin hızlı ilerlemesi ve günlük hayatta kullanımının giderek yaygınlaşması neticesinde halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Bu sebeple belediyemiz faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için hizmet sunma anlayışında teknolojik kaynaklara büyük önem vermektedir. Belediyemiz,merkez bina ve bağlı birimlerde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile vatandaşlarına hizmet verir duruma gelmiştir.Kurumumuzun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ve ekipmanların mevcut durumu tablolarda yer almaktadır.

Mevcut Donanımlar

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	145
Dizüstü Bilgisayar	4
Lazer Yazıcı	45
Renkli Lazer Yazıcı	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	8
Kamera	460
IBM Sunucu	2
Yedekleme Ünitesi	2
Güç Kaynağı	4
El Terminali	20
Projeksiyon	5
Faks Makinesi	2
LCD	7
Tarayıcı	7
Gigabitswich	12
Toplam	**731**

İnternet Bilgileri

İnternet	Adet
Metro 30Mps – 50Mps	1
ADSL	21
Taşınabilir Wİ-Fİ	2
İnternet Data Hattı Türkcell	2
Data Hattı(Online Su Okuma)	20
Toplam	**46**

Dijital Ekran Bilgileri

Dijital Ekran	Adet
2x3 6m2 P10 Dijital Ekran	3
3x4 12m2 P6 Dijital Ekran	3
Toplam	**6**

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin hizmet sunumu olarak ortaya koyduğu faaliyetler;

a. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- İmar planlarının ve uygulamalarının yapılması
- Yapı denetim faaliyetleri
- İskân faaliyetleri
- Bina inşaat ruhsatlandırma faaliyetleri
- Binaların dış cephe sağlıklaştırmaları
- İmar arşivlendirme çalışmaları
- Harita faaliyetleri
- Yıkım, numarataj, imar uygulama denetim ve faaliyetleri
- Kentsel dönüşümün yapılması
- Kentsel düzenlemelerin yapılması

b. Ulaşım Hizmetleri

- Toplu taşıma ve ek güzergah çalışmaları
- Ulaşım koordinasyon(trafik) hizmetleri
- Yol, kavşak ve kaldırımların yapım - bakım ve onarımı
- Kar ve buzlanma ile mücadele hizmetleri
- Isıtmalı ve Wİ-Fİ'li yeni durak çalışmaları
- Otogar Hizmetleri
- Otoparklar alanlarının oluşturulması
- Kurum içi araç desteğinin sağlanması
- Belediye envanterindeki araçların bakım ve onarımı
- Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların makinelerin tamiri

c. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri

- Yeşil alan ve parkların yapım ve bakımı
- Çocuk parklarının yapım ve bakımı
- Rekreasyon alan faaliyetleri
- Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi
- Çevre kirliliğinin önlenmesi faaliyetleri
- Katı atık yönetimi ve tıbbi atıkların kontrolü faaliyetleri
- Atık pil ve akümülatör faaliyetleri
- Bitkisel atık yağı toplama faaliyetleri
- Geri dönüşüm faaliyetleri
- İlçe ve belde belediyeleri ile birlikte ortak çalışmalar yürütülmesi
- Hava, toprak, su ve elektromanyetik alan kirliliğinin önlenmesi
- İlaçlama (haşere, sinek vb. ile mücadele)
- Dere ıslahı ve peyzaj çalışmaları

d. Kırsal Hizmetler

- Hayvancılık gelişimi(Canlı Hayvan Pazarı ve Mezbaha)
- Tarım gelişimi(Hal faaliyetleri)

e. Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri

- Festivallerin gerçekleştirilmesi
- Konser, panel, söyleşi, tiyatro, seminer ve sergilerin organize edilmesi
- Sanat sergilerinin düzenlenmesi
- Kültür ve sanat merkezlerinin yapımı
- Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması
- Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
- Kütüphanecilik hizmetleri
- Tarihsel mekânların restore edilmesi
- Yurt içi ve yurt dışında kenti tanıtıcı faaliyetler
- Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler

f. Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- Dini tesislerin bakım ve onarımı
- Evlendirme hizmetleri
- Engelli hizmetleri
- Halk sağlığı çalışmaları
- Evde bakım hizmeti
- Halk eğitim merkezleri ve kurslarının açılması
- Mezarlıkların düzenlemesi ve defin hizmetleri
- Sahipsiz hayvan sağlığı, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri
- Sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımı
- Sosyal yardımlar
- Spor organizasyonları
- Spor tesislerinin yapım, bakım ve onarımı
- Tur ve gezilerin düzenlenmesi
- Bilgi evleri sosyal tesislerinin yapımı

g. Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

- Altyapı-üstyapı çalışmaları
- Zabıta faaliyetleri
- İlan-reklam denetimleri
- Ruhsat, sağlık, hal ve çevre denetimleri
- Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırım işgallerine yönelik faaliyetler
- Tarihi çarşı ve sokakların sağlıklaştırılması faaliyetleri
- Yeni projelerin tasarlanması
- Kent meydanı inşa çalışmaları
- Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı
- İçme suyu arıtma tesislerinin yapımı
- Atık su arıtma tesisinin yapımı

h. Afet Yönetimi

- Afet planlama ve sivil savunma faaliyetleri
- Yangın önleme ve müdahale hizmetleri
- İş sağlığı ve iş güvenliği faaliyetleri

i. Kurumsal Kaynak Yönetimi

- Basın, yayın ve tanıtım faaliyetleri
- Coğrafi bilgi sistemleri
- E- Belediye hizmeti
- Beyaz masa hizmeti
- İdari yönetim ve insan kaynağı
- Arşivleme hizmetleri
- Çağrı merkezi hizmetleri
- Kent otomasyon sistemleri
- Kurumsal güvenlik
- Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi
- Kurum içi birimlere teknik destek verilmesi
- Mali tabloların muhasebeleştirilmesi ve bütçenin hazırlanması
- Belediye gelirleri kontrol, tahakkuk, tahsilât işlemleri
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. Yönetim

Muş Belediyesi, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, görev, yetki ve sorumluluklarını 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan alan kamu tüzel kişiliğini ifade eder. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin organlarını oluşturur.

Belediye Başkanımız idaremizin üst yöneticisidir ve idaremizin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisi'ne karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemiz teşkilâtı, beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmaktadır. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı, norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyemizin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi'nin kararıyla belirlenmektedir.

Belediye personeli, Belediye Başkanımız tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizde ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılır.

2022 yılı Belediyemiz bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu,kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyecek şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığı'nca, idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığı'nca yapılmaktadır.

Belediyemizin yönetim tarzı insana değer veren, doğayla uyumlu, tarihi ve kültürel mirasları koruyan, hizmette kalite ve verimlilik odaklı, şeffaf ve yenilikçi bir anlayışa dayanmaktadır. İdaremizi ortak akıl birlikte yönetim biçimine uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmekteyiz.Yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek ve tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak çalışmaları ortaya koymak Belediyemizin en önemli yönetim sorumluluğudur.

b. İç Kontrol

5018 sayılı Kanun gereği idaremizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününü sağlayacak şeklinde Belediyemizin iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

İç kontrolde amacımız,kamu gelir,gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli,zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir,geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten Mali Hizmetler Müdürlüğümüz sorumludur.

5018 sayılı yasa uyarınca iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından görev tanımları şunlardır:

Üst Yönetici: İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetim altında bulundurulması.

Harcama Yetkilileri: Görev ve yetki alanları çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrol işleyişinin temin edilmesi.

Mali Hizmetler Müdürü: İç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinin yapılması.

Muhasebe Yetkilileri: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğunu ve saydamlığının sağlanması.

Gerçekleştirme Görevlileri: İç kontrolün uygulanması.

Personel: İç kontrolün hayata geçirilmesi, işlemlerin yürütülmesi ve yanlış uygulamaların gözden geçirilmesi.

İç kontrol kurumun tüm süreçlerini tüm fonksiyonlarını kapsar. Hiçbir birimin faaliyeti iç kontrol sisteminin dışında tutulamaz. İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. Bu nedenle iç kontrol çalışmaları yapılırken tüm faaliyetlerin iç kontrol standartları çerçevesinde gözden geçirilmesi gerekir.Planının oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi sorumluluğu esas olarak üst yöneticiye ait bulunmaktadır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; iç kontrol eylem planı ve ön mali kontrolden oluşur.

1. İç Kontrol Eylem Planı:Belediyemiz bünyesinde kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2022-2023 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç Kontrol Eylem Planımız; 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup 78 eylem öngörülmüştür.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü sekretarya ve koordinasyonu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu veİç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul ve grupların çalışmaları sonucunda ulaşılmak istenen hedefler ortaya konularak 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve Belediyemizin web sayfasından yayınlanmıştır.Yürütülen çalışmalarda belediyemizin mevcut durumu ortaya konularak geliştirilmesi gereken iç kontrol standartları için uygun eylemler tanımlanmıştır.İç kontrol sistemi Belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonunu yerine getirmesi ve bu yolda ilerlerken çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amaçlanmıştır.

Muş Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı, Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından aşağıdaki bilgiler üzerinden hazırlanmıştır.

- Kamu İç Kontrol Standardı Bileşeni
- Kamu İç Kontrol Standardı Kod Numarası
- Kamu İç Kontrol Standardı
- Kamu İç Kontrol Standardının Genel Şartı
- Mevcut Durum
- Eylem Kod Numarası
- Yapılması Öngörülen Eylem veya Eylemler
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler/harcama birimlerinden konusunda uzman personelin katılımıyla oluşturulacak çalışma grupları
- Sorumlu birim/çalışma grupları ile işbirliği yapacak birim/çalışma grupları- Eylemin gerçekleştirilmesinden elde edilecek çıktı veya sonuç (kanun veya yönetmelik taslağı, tebliğ, genelge, yönerge, talimat, idare ayrıntılı iç kontrol standartları, şema, rapor, çizelge, eğitim programı, eğitim materyali, eğitim faaliyeti, rehber, bülten, broşür, el kitabı, yazılım, kontrol listeleri, ve benzeri...)
- Eylemin tamamlanması için öngörülen tarih
- Açıklama

Bu çerçevede hazırlanan Muş Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Plan Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından görüşülüp uygun bulunmuş ve Başkan'ın(Üst Yönetici) onayına sunulmuştur. Başkan tarafından uygun bulunan plan onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

2. Ön Mali Kontrol:İdaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları"İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği" doğrultusunda yerine getirilmiştir.

Mali Hizmet Müdürlüğümüz, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden,raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Ön Mali Kontrol kapsamında birimler; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları,merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerimizde ise süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Belediyemizde etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için idaremizin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri arasında görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurularak gerekli önlemler alınmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlemiş olduğumuz orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek performans hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ STANDARTLARDA KENT ESTETİĞİ OLUŞTURMAK VE KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK.

Hedef 1: Sağlıklı ve kaliteli yaşam standartlarını sağlayacak yeni kentsel gelişim alanlarının oluşturulması için İlave İmar Planını hazırlamak.

Hedef 2: İmar planları ile mevcut yapılaşma arasındaki uyumsuzlukları ortadan kaldırmak için Revizyon İmar Planlarını yapmak.

Hedef 3: Kent içerisinde bulunan sağlıksız yaşam alanlarını ortadan kaldırmak için Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.

Hedef 4: Kent içerisindeki teknik ve sosyal altyapı alanlarının kamu hizmetlerine sunulabilmesi ve parsellerin terklerinin yapılabilmesi için 18. madde uygulamaları ile kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Hedef 5: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşılabilmesi ve bunların tesisine yönelik yönetilebilir, denetlenebilir elektronik arşivlerin düzenleme işlemlerini yapmak.

AMAÇ 2: EKONOMİK, GÜVENLİ VE NİTELİKLİ ULAŞIM HİZMETLERİ SUNMAK.

Hedef 1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.

Hedef 2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarının yapmak.

AMAÇ 3: DOĞAYLA UYUMLU ORGANİK BİR KENT DÜZENİ OLUŞTURMAK.

Hedef 1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.

Hedef 2: Cadde ve sokakların temiz tutularak çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.

Hedef 3: Çevre zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmalarını sürdürmek.

AMAÇ 4: KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MİRASLARIMIZIN KORUNMASI VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.

Hedef 2: Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.

Hedef 3: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni tesisler yapmak.

AMAÇ 5: KENT HALKININ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İHTİYAÇLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE KARŞILAMAK VE YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.

Hedef 1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.

Hedef 2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.

Hedef 3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.

Hedef 4: Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.

Hedef 5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.

AMAÇ 6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ TEMEL DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA YERİNE GETİRMEK.

Hedef 1: İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.

Hedef 2: Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.

Hedef 3: Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.

Hedef 4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.

Hedef 5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.

AMAÇ 7: AFET YÖNETİM PLANI OLUŞTURARAK AFETLERE HAZIRLIKLI BİR BELEDİYE HALİNE GELMEK.

Hedef 1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.

Hedef 2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerini geliştirerek diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde hareket etmek.

AMAÇ 8: BELEDİYE HİZMETLERİNDE KALİTE VE VERİMLİLİK ARTIŞI İÇİN KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.

Hedef 2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.

Hedef 3: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.

Hedef 4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz hizmetlerini 11. Kalkınma Planı başta olmak üzere ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla; çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun belediyecilik hizmetlerini sunmak adına stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda tüm birimlerimiz ile personelimizin aktif katılımıyla belirlemiş olduğumuz temel politika ve önceliklerimiz;

- Maddi ve fiziksel kaynaklarımızın en akılcı ve en etkin bir şekilde kullanımını sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde en iyisini sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Belediyenin tüm işlem ve faaliyetlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durmak.
- Belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda ayrımcılık yapmayarak katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışına sahip olmak.
- Kent halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeden mali işlemlerde şeffaflığı sağlamak.
- Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak.
- Kent ihtiyaçlarına uygun modern projeler hazırlamak.
- Bilişim alt yapısını güvenli ve kaliteli hale getirmek.
- Kültür ve turizm kaynaklarının korunması ve tanıtılmasını sağlamak.
- Nüfusun büyük bölümünü oluşturan gençlerin spor, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterebilmeleri için sürdürülecek çalışmalara destek olmak.
- Çevreye duyarlı ve çevrenin korunmasına yönelik hizmetler sunmak.

Foto: Kadir Volkan TAŞDEMİR
Yukarı Çarşı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A. MALİ BİLGİLER
1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSATLAR VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A. MALİ BİLGİLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. Söz konusu bu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait bütçe tahminleri, gerçekleşme bilgileri, analitik bütçe sınıflandırmaları ve tahakkuk-tahsilat bilgileri tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Gelir Kodu		Gelir Türü	2022 Bütçe Tahmini (TL)	2022 Gerçekleşen Net Tahsilat (TL)	2022 Ger.Oranı (%)	2021 Gerçekleşen Net Tahsilat (TL)	2021 Ger.Oranı (%)
I	II						
01		**Vergi Gelirleri**	**28.591.990,00**	**16.464.800,60**	**%57**	**10.290.909,67**	**%41**
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.583.450,00	2.922.328,76	%27	2.698.459,23	%29
	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.252.424,00	9.022.215,86	%212	4.760.297,75	%129
	06	Harçlar	13.756.116,00	4.520.240,16	%32	2.832.118,65	%24
	09	Başka Yerde Sınıflandırılamayan Vergiler	0,00	15,82	-	34,04	%0
03		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**32.502.565,00**	**21.473.398,56**	**%66**	**15.607.631,19**	**%55**
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.240.815,00	17.231.029,79	%65	13.671.805,27	%60
	04	Kurumlar Hâsılatı	0,00	0,00	-	0,00	%0
	06	Kira Gelirleri	6.261.750,00	4.241.330,37	%67	1.933.843,52	%36
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.038,40	-	1.982,40	%0
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**9.775.000,00**	**39.225.582,73**	**%401**	**11.889.150,00**	**%140**
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	-	150,00	%0
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.150.000,00	0,00	0	4.319.000,00	%432
	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	575.000,00	6.000.000,00	%1043	3.000.000,00	%600
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	32.325.582,73	-	1.000.000,00	%0
	05	Proje Yardımları	6.900.000,00	900.000,00	%13	3.570.000,00	%595
	06	Özel Gelirleri	1.150.000,00	0,00	%0	0,00	%0
05		**Diğer Gelirler**	**199.130.445,00**	**307.503.023,03**	**%154**	**163.422.044,53**	**%120**
	01	Faiz Gelirleri	4.174.500,00	9.155.885,97	%219	6.174.544,04	%170
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	175.057.495,00	267.611.550,02	%152	149.327.846,48	%129
	03	Para Cezaları	12.523.500,00	1.855.059,02	%14	1.341.553,06	%12
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.374.950,00	28.880.528,02	%391	6.578.100,95	%103
06		**Sermaye Gelirleri**	**0,00**	**0,00**	**-**	**34.130,43**	**%0**
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	-	34.130,43	%0
GENEL TOPLAM			**270.000.000,00**	**384.666.804,92**	**%142**	**201.243.865,82**	**%102**

2022 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Gider Kodu		Gider Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama (TL)	2022 Ger. Oranı (%)	2021 Gerçekleşen Harcama (TL)	2021 Ger. Oranı (%)
I	II							
01		**Personel Giderleri**	**35.929.348,88**	**43.647.854,82**	**39.062.859,59**	**%89**	**25.979.886,96**	**%98**
	01	Memurlar	6.373.719,05	10.186.212,00	9.018.488,12	%88	5.099.632,87	%97
	02	Sözleşmeli Personel	2.870.491,95	3.116.892,62	2.197.976,56	%70	1.324.695,49	%86
	03	İşçiler	26.005.034,11	28.608.529,77	26.110.174,48	%91	18.428.720,50	%99
	05	Diğer Personel	680.103,77	1.736.220,43	1.736.220,43	%100	1.126.838,10	%100
02		**Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri**	**5.784.116,99**	**6.767.169,69**	**5.826.593,17**	**%86**	**4.617.915,20**	**%96**
	01	Memurlar	1.002.633,71	1.531.328,43	1.285.361,23	%83	778.923,54	%92
	02	Sözleşmeli Personel	323.572,35	410.238,52	279.198,35	%68	177.040,74	%86
	03	İşçiler	4.379.473,29	4.710.057,28	4.146.488,13	%88	3.593.160,03	%98
	05	Diğer Personel	78.437,64	115.545,46	115.545,46	%100	68.790,89	%100
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**135.334.714,00**	**233.673.498,77**	**219.486.625,17**	**%93**	**101.643.717,70**	**%99**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	33.165.614,50	47.259.320,06	40.690.967,84	%86	22.614.066,80	%99
	03	Yolluklar	614.339,00	717.185,20	450.918,12	%62	201.339,84	%59
	04	Görev Giderleri	700.098,50	1.265.917,55	867.119,05	%68	1.909.760,65	%99
	05	Hizmet Alımları	57.888.565,00	62.813.093,91	58.141.613,79	%92	42.073.074,67	%100
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.027.830,00	5.850.773,47	5.850.773,47	%100	1.665.139,70	%100
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.095.305,50	12.411.908,76	10.327.677,08	%83	5.529.036,01	%93
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.829.046,50	103.341.384,82	103.157.555,82	%99	27.651.300,03	%100
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	13.915,00	13.915,00	0,00	%0	0,00	%0
04		**Faiz Giderleri**	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**	**19.996.461,78**	**%99**	**15.289.550,09**	**%100**
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.000.000,00	20.000.000,00	19.996.461,78	%99	15.289.550,09	%100
05		**Cari Transferler**	**8.247.152,45**	**11.396.408,27**	**10.444.748,43**	**%91**	**17.447.164,35**	**%100**
	01	Görev Zararları	116.894,95	114.200,65	0,00	%0	133.945,01	%74
	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00	-	251.052,92	%100
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans.	3.491.107,50	6.951.892,18	6.817.870,87	%98	3.808.623,20	%100
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.639.150,00	1.330.315,44	1.210.614,94	%91	569.216,40	%100
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.000.000,00	3.000.000,00	2.416.262,62	%80	12.684.326,82	%100
06		**Sermaye Giderleri**	**44.976.837,68**	**114.179.393,84**	**113.329.677,66**	**%99**	**31.224.352,41**	**%100**
	01	Mamul Mal Alımları	573.056,50	1.036.922,00	1.035.772,00	%99	1.839.690,61	%100
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	27.830,00	27.830,00	0,00	%0	0,00	%0
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	-	116.230,20	%100
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.000.000,00	1.000.000,00	186.221,32	%18	881.497,29	%100
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	43.375.951,18	112.114.641,84	112.107.684,34	%99	28.386.934,31	%99
09		**Yedek Ödenekler**	**19.727.830,00**	**335.674,61**	**0,00**	**%0**	**0,00**	**%0**
	01	Personel Yedek Ödeneği	2.000.000,00	129.021,51	0,00	%0	0,00	%0
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	700.000,00	120.032,37	0,00	%0	0,00	%0
	06	Yedek Ödenek	17.000.000,00	58.790,73	0,00	%0	0,00	%0
	07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	13.915,00	13.915,00	0,00	%0	0,00	%0
	09	Diğer Yedek Ödenekler	13.915,00	13.915,00	0,00	%0	0,00	%0
GENEL TOPLAM			**270.000.000,00**	**430.000.000,00**	**408.146.965,80**	**%94**	**196.202.586,71**	**%99**

2022 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Eko. Kodu		Gider Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama (TL)	2022 Ger. Oranı (%)	2021 Gerçekleşen Harcama (TL)	2021 Ger. Oranı (%)
I	II							
01		**Cari Harcamalar**	**197.048.179,87**	**304.088.523,28**	**284.372.539,71**	**%93**	**147.531.069,95**	**%99**
	01	Personel Giderleri	35.929.348,88	43.647.854,82	39.062.859,59	%89	25.979.886,96	%98
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.784.116,99	6.767.169,69	5.826.593,17	%86	4.617.915,20	%96
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.334.714,00	233.673.498,77	219.486.625,17	%93	101.643.717,70	%99
	04	Faiz Giderleri	20.000.000,00	20.000.000,00	19.996.461,78	%99	15.289.550,09	%100
02		**Yatırım Harcamaları**	**64.704.667,68**	**114.515.068,45**	**113.329.677,66**	**%98**	**31.224.352,41**	**%100**
	06	Sermaye Giderleri	44.976.837,68	114.179.393,84	113.329.677,66	%98	31.224.352,41	%100
	09	Yedek Ödenekler	19.727.830,00	335.674,61	0,00	%0	0,00	%0
03		**Transfer Harcamaları**	**8.247.152,45**	**11.396.408,27**	**10.444.748,43**	**%91**	**17.447.164,35**	**%100**
	05	Cari Transferler	8.247.152,45	11.396.408,27	10.444.748,43	%91	17.447.164,35	%100
GENEL TOPLAM			**270.000.000,00**	**430.000.000,00**	**408.146.965,80**	**%94**	**196.202.586,71**	**%99**

2022 Yılı Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma

Fonk. Kodu	Gider Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)(ek ödenek dahil)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama (TL)	2022 Ger. Oranı (%)	2021 Gerçekleşen Harcama (TL)	2021 Ger. Oranı (%)
I							
01	**Genel Kamu Hizmetleri**	121.883.302,27	121.883.302,27	116.448.660,88	%95	90.535.129,61	%99
03	**Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**	8.620.351,10	8.620.351,10	7.511.929,67	%87	5.948.492,96	%94
04	**Ekonomik İşler ve Hizmetler**	221.445.955,23	221.445.955,23	218.709.777,88	%98	55.111.656,94	%99
05	**Çevre Koruma Hizmetleri**	16.559.684,51	16.559.684,51	15.389.676,11	%92	7.721.206,72	%99
06	**İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri**	39.217.638,27	39.217.638,27	34.723.414,83	%88	23.279.945,49	%99
08	**Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**	22.273.068,62	22.273.068,62	15.363.506,43	%68	13.606.154,99	%100
GENEL TOPLAM		**430.000.000,00**	**430.000.000,00**	**408.146.965,80**	**%94**	**196.202.586,71**	**%99**

2022 Yılı Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Kurum Kodu IV	Harcama Birimi	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama (TL)	2022 Ger. Oranı (%)	2021 Gerçekleşen Harcama (TL)	2021 Ger. Oranı (%)
02	Yazı İşleri Müdürlüğü	612.364,53	785.347,19	785.347,19	%100	555.763,61	%100
05	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	44.823.799,72	51.823.799,72	49.010.662,13	%94	34.519.096,04	%99
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.843.610,32	20.843.610,32	20.039.721,95	%96	11.709.162,08	%98
18	Özel Kalem Müdürlüğü	8.397.098,33	9.620.267,56	9.354.376,44	%97	17.550.760,82	%100
25	Hukuk İşleri Müdürlüğü	678.024,63	1.001.781,51	944.254,89	%94	483.770,63	%82
30	Fen İşleri Müdürlüğü	73.843.155,60	215.694.440,51	214.554.746,74	%99	52.496.815,84	%100
32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	47.220.023,67	31.437.184,67	29.861.732,86	%94	22.761.669,21	%100
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.678.060,44	3.678.060,44	2.031.177,68	%55	2.244.695,70	%97
34	İtfaiye Müdürlüğü	4.038.435,09	5.194.865,44	4.700.192,08	%90	3.406.724,06	%97
36	Veteriner İşleri Müdürlüğü	995.376,66	1.340.058,71	1.218.599,44	%90	852.918,38	%99
40	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	32.922.190,19	33.502.157,82	31.202.677,14	%93	19.959.040,77	%99
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.165.458,04	16.152.042,33	15.011.938,19	%92	7.488.994,80	%100
43	Zabıta Müdürlüğü	4.056.351,42	4.056.351,42	3.856.552,14	%95	3.279.985,53	%93
44	Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü	598.030,64	806.657,48	662.945,66	%82	385.973,99	%74
45	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.141.489,58	18.141.489,58	11.755.485,62	%64	11.921.861,57	%100
46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.947.718,90	2.947.718,90	2.863.860,81	%97	1.304.015,54	%100
47	Hal Müdürlüğü	1.573.382,98	1.573.382,98	987.450,67	%62	1.030.073,82	%84
48	Etüt ve Proje Müdürlüğü	1.467.149,92	2.166.287,13	2.071.186,84	%95	546.090,51	%94
49	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.079.479,34	5.888.199,91	4.593.987,29	%78	2.973.057,43	%100
52	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	363.300,00	790.796,38	676.086,38	%85	139.838,23	%98
53	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.555.500,00	2.555.500,00	1.963.983,66	%75	592.278,15	%65
GENEL TOPLAM		**270.000.000,00**	**430.000.000,00**	**408.146.965,80**	**%94**	**196.202.586,71**	**%99**

2022 Yılı Belediye Öz Gelirleri ve Transfer Gelirleri Dağılımı

Gelir Türü	2022 Bütçe Tahmini (TL)	2022 Gerçekleşen Net Tahsilat (TL)	2022 Ger. Oranı (%)	2021 Gerçekleşen Net Tahsilat (TL)	2021 Ger. Oranı (%)
ÖZ GELİRLER	**86.317.505,00**	**110.155.254,90**	**%127**	**41.027.019,34**	**%20**
Vergi Gelirleri	28.591.990,00	16.464.800,60	%57	10.290.909,67	%41
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.502.565,00	21.473.398,56	%66	15.607.631,19	%55
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	-	150,00	%0
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	32.325.582,73	-	1.000.000,00	%0
Faiz Gelirleri	4.174.500,00	9.155.885,97	%219	6.174.544,04	%170
Para Cezaları	12.523.500,00	1.855.059,02	%14	1.341.553,06	%12
Diğer Çeşitli Gelirler	7.374.950,00	28.880.528,02	%391	6.578.100,95	%103
Özel Gelirleri	1.150.000,00	0,00	%0	0,00	%0
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	-	34.130,43	%0
TRANSFER GELİRLERİ	**183.682.495,00**	**274.511.550,02**	**%149**	**160.216.846,48**	**%80**
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.150.000,00	0,00	%0	4.319.000,00	%432
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	575.000,00	6.000.000,00	%1043	3.000.000,00	%600
Proje Yardımları	6.900.000,00	900.000,00	%13	3.570.000,00	%595
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	175.057.495,00	267.611.550,02	%152	149.327.846,48	%129
GENEL TOPLAM	**270.000.000,00**	**384.666.804,92**	**%142**	**201.243.865,82**	**%102**

2022 Yılı Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri

Gelir Kodu	Gelir Türü	Önceki Yıllardan Devreden Tahakkuk	2022 Gerçekleşen Tahakkuk	2022 Toplam Tahakkuk	2022 Toplam Net Tahsilât	Tahakkuk-Tahsilat Oranı(%)
01	**Vergi Gelirleri**	9.752.176,59	19.407.252,33	29.159.428,92	16.464.800,60	%57
03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	11.860.825,42	47.495.347,03	59.356.172,45	21.473.398,56	%36
04	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	0,00	39.225.582,73	39.225.582,73	39.225.582,73	%100
05	**Diğer Gelirler**	1.970.405,11	307.554.649,11	309.525.054,22	307.503.023,03	%99
06	**Sermaye Gelirleri**	0,00	2.424.500,00	2.424.500,00	0,00	%0
2022 YILI GENEL TOPLAM		**23.583.407,12**	**416.107.331,20**	**439.690.738,32**	**384.666.804,92**	**%87**
2021 YILI GENEL TOPLAM		**21.207.976,03**	**204.031.157,04**	**225.239.133,07**	**201.243.865,82**	**%89**
2020 YILI GENEL TOPLAM		**20.136.509,42**	**125.549.336,35**	**145.685.845,77**	**124.406.255,49**	**%85**
2019 YILI GENEL TOPLAM		**17.591.750,80**	**120.068.288,55**	**137.660.039,35**	**117.440.968,85**	**%85**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa ve hesap verilebilirliğe katkı sağlamak üzere hazırlanan 2022 yılı kurum bütçemiz 270.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ancak yaşanan enflasyonist ortam ve diğer maliyet artışları sebebiyle ek bütçeye ihtiyaç duyulmuş olup belediye meclisi kararıyla 160.000.000 TL daha bütçeye eklenerek kurum bütçemiz 430.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. 2022 yılı sonu itibariyle Gelir Bütçesi 384.666.804,92 TL, Gider Bütçesi ise 408.146.965,80 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir ve Gider Bütçesi arasında– 23.480.160,88 TL'lik bütçesi açığı ortaya çıkmıştır.

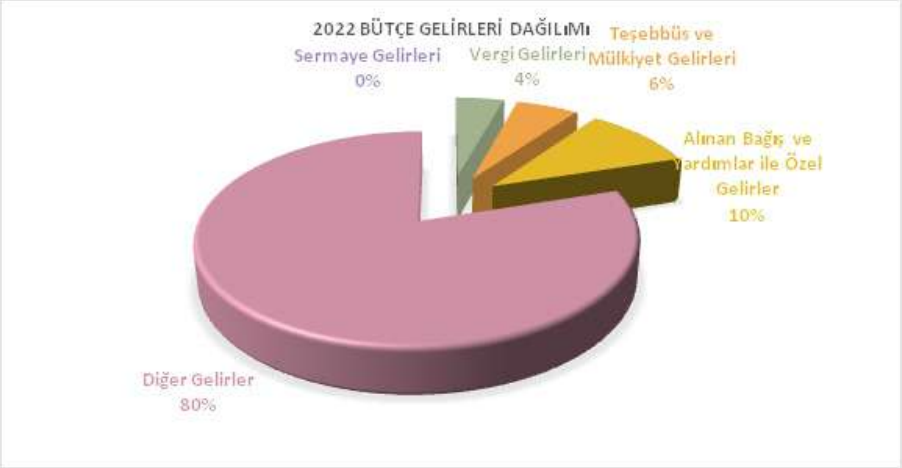
Gelir Bütçesi, 2022 yılı Gelir Bütçesi dönem başı öngörülen bütçe miktarı 270.000.000,00 TL olup dönem sonunda–173.499,93 TL Tahsilattan Ret ve İadeler düşüldükten sonra 384.666.804,92 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Vergi Gelirleri, 2021 yılına göre %60 oranında artarak 16.464.800,60 TL tahsilat yapılmıştır. Vergi gelirleri Gerçekleşme Oranı %57 olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2021 yılına göre %38 oranında artarak 21.473.398,56 TL tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Gerçekleşme oranı %66 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 2021 yılına göre %330 oranında artarak 39.225.582,73 TL tahsilat yapılmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Gerçekleşme Oranı % 401 olmuştur.

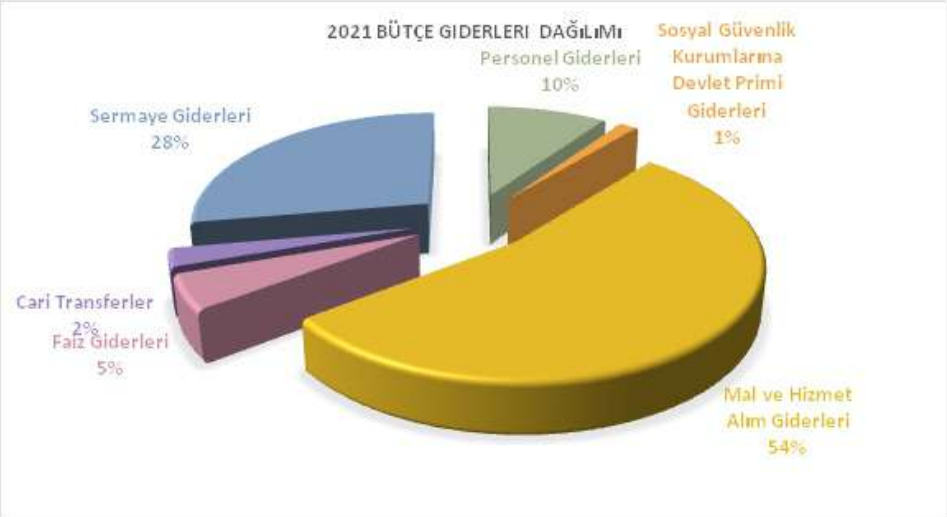
Diğer Gelirler, 2021 yılına göre %88 oranında artarak 307.503.023,03 TL tahsilat yapılmıştır. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar sebebiyle Diğer Gelirler kalemi tüm gelirler içinde %70 pay ile Belediyemizin en önemli gelir kaynağı konumundadır.



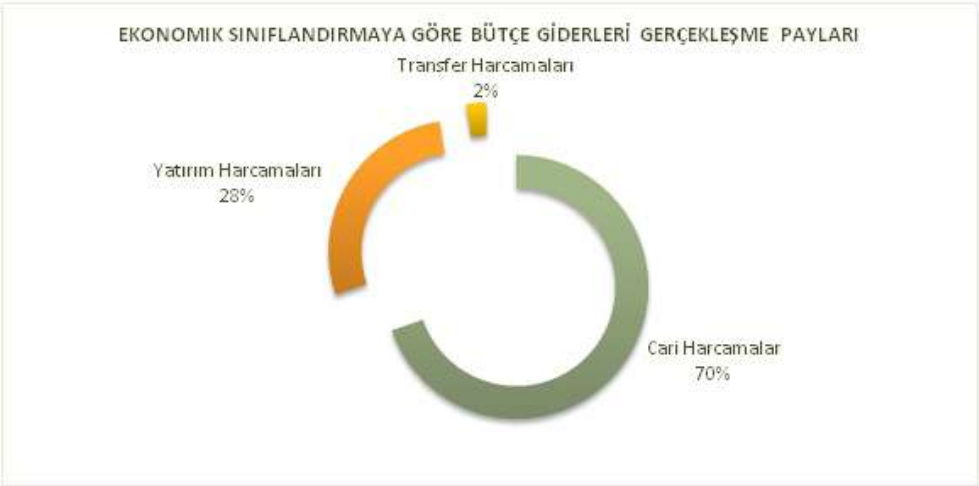
Gider Bütçesi: 2022 yılı Gider Bütçesi dönem başı öngörülen bütçe ve ek bütçe ile beraber 430.000.000,00 TL olup dönem sonunda 408.146.965,80 TL gerçekleşme sağlanmış ve gerçekleşme oranı %94 olmuştur. Gider bütçesinin sapmasının bu kadar düşük olmasının sebebi giderlerin ihtiyaçlar doğrultusunda analizi yapılarak gerçekçi bir bütçe hazırlanmasından kaynaklanmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2021 yılına göre %116 oranında artarak 219.486.625,17 TL olarak gerçekleşmiştir. Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri bütçe giderleri içinde %25 ile en yüksek paya sahip ikinci harcama kalemi olmuştur.

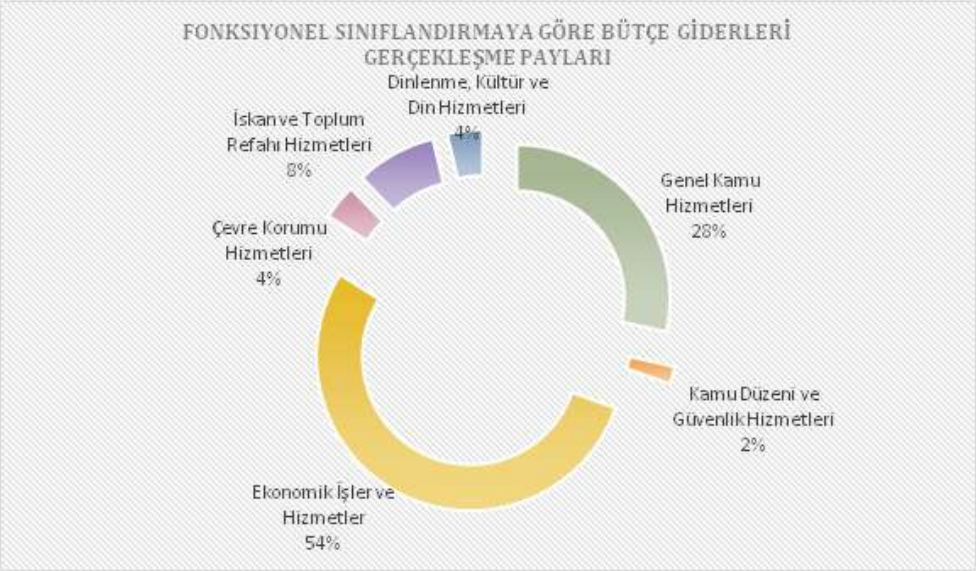
Sermaye Giderleri, 2021 yılına göre %266 oranında artarak 113.329.677,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Gayrimenkullere yapılan yatırımlara bağlı olarak bütçe giderlerinin %28'ini oluşturmuş ve en yüksek paya sahip kalem olmuştur.



Cari Harcamalar, 2021 yılına göre %93 oranında artarak 284.372.539,71 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşen bütçe giderlerinin %70'ini oluşturmuştur. 113.329.677,66 TL ile geçekleşen bütçe giderlerinin %28'ini "Yatırım Harcamaları" ve 10.444.748,43 TL ile de gerçekleşen bütçenin %2'sini "Transfer Harcamaları" oluşturmuştur. Cari Harcamalar içerisinde bulunan "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" kaleminde 219.486.625,17TL bütçe gideri gerçekleşmiş olup %54 ile tüm belediye harcamaları içinde en yüksek paya sahip kalem olmuştur.



Fonksiyonel düzeyde bütçe gerçekleşmeleri incelendiğinde ise; Genel Kamu Hizmetleri, 2021 yılına göre %29 oranında artarak. 116.448.660,88 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşen bütçe giderlerinin %28'ini oluşturmuştur. Ekonomik İşler ve Hizmetler, 218.709.777,88 TL ve İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri, 34.723.414,83 TL ile diğer en yüksek gerçekleşmelerdir.



2022 yılı bütçe gerçekleşmeleri harcama birimlerine göre sınıflandırıldığında; bütçeden en fazla harcama yapan birimin devam eden üstyapı çalışmaları ve yapımı süren yeni projelerin etkisi ile 214.554.746,74 TL harcama gerçekleştiren Fen İşleri Müdürlüğü olup gerçekleşen bütçenin %53'ünü oluşturmuştur. Gerçekleşen bütçenin %12'sini oluşturan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 49.010.662,13 TL ile en fazla harcama gerçekleştiren 2 ci harcama birimi olduğu görülmektedir.

Transfer gelirleri dışında kalan Belediyemize ait 2022 yılı öz gelirleri 110.155.254,90 TL'dir. Belediyemiz öz gelirlerinin toplam gelirlerimiz içindeki payı ise %29'dur.



Tahakkuk-Tahsilat:Yapmış olduğumuz, tahsilât sistemlerinin güncellenmesi, ödeme seçeneklerinin arttırılması ve İcra Takip Servisi'nin etkin hale getirilmesi gibi çalışmaların istikrarlı bir şekilde sürdürülmesi ve bu çalışmaların üstüne daha da konulması neticesinde geçtiğimiz dönemlerde yakalamış olduğumuz başarılı tahakkuk-tahsilat oranını 2022 yılı mali dönemi içerisinde %87 seviyesinde tutarak başarı istatistiğimizi sürdürmüş olduk.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde gerçekleştirilen denetimler; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak,çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli,güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği üzere belediyemizde iç ve dış denetim yapılır. Bu iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

İç Denetim: Belediyemizde gerçekleştirilen iç denetimler; idaremizin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik etmek amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi üyeleri arasından 5 kişilik bir Denetim Komisyonu oluşturulur. Bu komisyon bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek Denetim Raporunu Mart ayı sonuna kadar Belediye Meclisi'ne sunmaktadır.

Bu kapsamda Meclis Denetim Komisyonu 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlayarak mali hak ve yükümlülük doğuran işlemlerin denetimi tamamlamıştır.

Dış Denetim: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu doğrultuda Belediyemizde mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda Sayıştay tarafından düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır. Sayıştay'ın Düzenlilik Denetimi, idaremizin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin Mali Denetim ve idaremizin gelir,gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla Uygunluk Denetimi'nden oluşmaktadır. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idaremizce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Belediyemize bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından 2022 mali yılı Belediyemiz hesaplarına ilişkin denetim gerçekleştirmemiş olduğundan bu faaliyet raporumuzda denetim sonuçlarına yer verilememiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri idaremiz stratejik planı ve performans programı ile uyumlu olacak şekilde takip edilerek raporlanmış ve bu raporda harcama birimleri dâhilinde sunulmuştur.

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet Fatih ALPASLAN
Özel Kalem Müdür V.

Müdürlüğümüz, Başkanlık makamına doğrudan bağlı bir birim olarak Belediye Başkanı'nın talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmektedir. Ortak akıl birlikte yönetim anlayışıyla insana değer veren, doğayla uyumlu, tarihi ve kültürel mirasları koruyan, hizmette kalite ve verimlilik odaklı çağdaş standartlarda yaşanabilir bir kent oluşturmak için üzerimize düşen görevleri eksiksiz ve etkin bir şekilde yerine getirmekteyiz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Başkanlık Makamının aktif ve randımanlı çalışmasına esas olarak gerekli ortam ve şartların oluşturulması kapsamında ilgili iş/işlemlerin yürütülmesini sağlamak, halka yönelik hizmet kalitesini arttırarak daha iyi hizmet verebilmek adına Başkanlık ile diğer birimler arasındaki koordinasyonun gerçekleştirilmesi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürüterek verilen bilgilerin ve geri dönüşlerin güvenilirliği ve zamanında hazırlanmasını temin etmek.

Vizyonumuz: Belediyemiz adına katılımcılık, şeffaflık, sosyal belediyecilik ve çözüm odaklılığa esas temel değerler doğrultusunda stratejik hedeflere ulaşmak için yasalar çerçevesinde yetkili ve sorumlu olduğu iş ve işlemleri zamanında gerçekleştirerek bu kapsamda yürütülecek hizmetlere esas olarak koordinasyon düzeyini bilgili ve yetkin personeller ile en üst seviyeye çıkartıp iş ve işlemleri kolaylaştıran hızlandıran ve zamanında gerçekleştiren öncü ve örnek bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Özel Kalem Müdürlüğünün Genel Çalışmaları

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.

Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

Belde halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

Belde halkının katılımım sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

Belde sakinlerinin Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

Başkanlığın kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunmak.

Resmi ve özel günlerde, ve beldenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

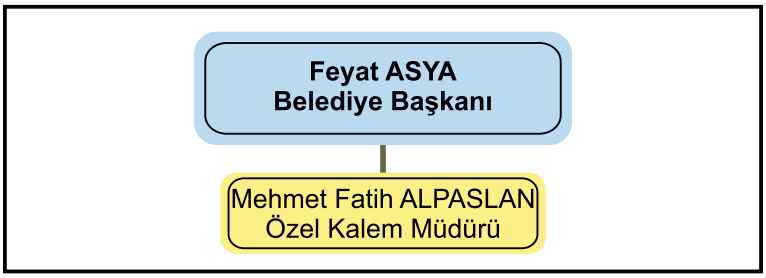
Belediye Başkanının kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.
Belde halkının, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak.
Temsil yeteneği olan ve beldeyi iyi tanıyan, özellikle bayan elemanların danışma memuru olarak çalışmaları için organizasyon yapmak.
Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.
Belde halkının meclis toplantılarını izlemesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.
Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.
Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine, Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.
- İdari İşlerle İlgili Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek.
Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlanın ve bunlarla ilgili yayınlan satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak.
Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi İçin gereken malzemeyi temin etmek.
Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz ana hizmet binası içinde bir müdürlük makam odası ile hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı: Muş Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü, 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Bakanlar Kumlunun 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince, Muş Belediye Meclisinin 11/06 2007 tarih ve 2007/ 47 numaralı kararıyla kurulmuştur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1
Toplam	**1**

4- İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 100
Kadrolu İşçi	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-
Sürekli İşçi	-	-
Toplam	1	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	-	-
Ön Lisans	-	-
Lisans ve Üstü	1	% 100
Toplam	1	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Toplam	**1**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini (TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği (TL)	2022 Gerçekleşen Harcama (TL)	Ger. Oranı (%)
01	**Personel Giderleri**	1.549.528,94	2.159.138,63	2.159.138,63	% 100
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**	244.455,78	168.160,79	168.160,79	% 100
03	**Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**	2.450.639,00	3.140.493,53	3.007.627,52	% 95
05	**Cari Transferler**	4.152.474,61	4.152.474,61	4.019.449,50	% 96
	Toplam	**8.397.098,33**	**9.620.267,56**	**9.354.376,44**	**% 97**

B- Performans Bilgileri:

1. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin ve randevuların takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.
2. Başkanın tüm iletişim ve haberleşme işlemlerinin takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.
3. Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile müdürlüğümüzün tüm yazışmaları takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
4. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir.
5. Başkanın protokol iş ve işlemlerinin takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Vedat Bilgin'i tarihi hizmet binamızda ağırladık.









Başkan Asya, halk buluşmaları kapsamında mahalle sakinlerine hizmetleri anlatıp sorunlarını dinledi



Başkan Asya, mahalli sanatçılarla bir araya geldi





Başkan Asya, çeşitli etkinliklerde gençlerle buluştu



Başkan Asya, Çığ Önlemleri ve Müdahale Faaliyetleri Komisyon toplantısına katıldı



TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, Belediyemizi ziyaret etti



Belediye Başkanı Feyat Asya, İlim Yayma Cemiyeti Muş Şubesini ziyaret etti



Başkan Asya, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla gazetecilerle bir araya geldi



Başkan Asya, esnafları ziyaret ederek sorunlarını tek tek dinledi



Belediye Başkanı Feyat Asya "Uluslararası Girişimcilik ve Proje Ödül Töreni"nde
Yılın En Başarılı Şehir Altyapı Çalışması Projesi ödülüne layık görüldü

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-31.01.2023)

Mehmet Fatih ALPASLAN
Özel Kalem Müdür V.

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Yusuf IŞIK
Mali Hizmetler Müdürü

Belediye idare sistemi içerisinde çok yönlü bir yeri olan Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu çerçevede Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürürken kullanılan kaynakların da ekonomik, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılmasını hedefledik. Bu kapsamda mali işlemlerimizi genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesini sağlayarak Belediyemizin temel değerlerinden biri olan hesap verilebilirliği kolaylaştırdık.

Belediyemizin 2022 yılı bütçesini oluştururken gelir kaynaklarımızı doğru analiz edip gider kalemlerimizi de ihtiyaçlar doğrultusunda analiz ederek gerçekçi bir bütçe ortaya çıkardık ve mümkün olan en az sapma ile bütçe tahmininin gerçekleşmesini sağladık.

Mali işlemlerin kontrolü yanı sıra birimimizin yapmış olduğu önemli işlerden bir tanesi de Belediyemize yeni kaynaklar yaratmak ve mevcut kaynakların da verimliliğini arttırmak olmuştur. Bu hususta Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Gayrimenkul Kira Gelirleri ve Su Gelirleri başta olmak üzere mevcut gelirlerimiz üzerine saha çalışmaları, teknik ekipman desteği, mükellef yoklamaları ve denetimleri, vergi dönemlerini hatırlatıcı ilanlar vb. çalışmalar yaparak 2022 yılı mali dönemi içerisinde tahakkuk-tahsilat oranımızı maksimum seviyeye çıkarttık.

Ayrıca, Belediyemizin tam bir kurumsal yapıya kavuşması adına Performans Programı ve Faaliyet Raporları gibi kurumsal mali raporlara büyük önem vermekteyiz. Bu anlamda, kurumsal olarak hazırlamış olduğumuz idaremizin faaliyetleri ile bütçe geçekleşmeleri ve beklentilerinin yer aldığı "2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" kamuoyuna duyurulmuştur.

Tüm personelimizin ortak hedefi ve verimli çalışması ile 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları, müdürlüğümüzün yapısını ve bütçe uygulama sonuçlarını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Yeniden oluşturulan genç, dinamik ve nitelikli personel kadromuz ile müdürlüğümüzün hizmet kalitesini arttırmaya çalışırken diğer birimler ile de köprü vazifesi gören bir mali birim olarak kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılamada her geçen gün daha da önemli bir hâle gelmekte ve bu ihtiyaçlara yetişmenin mücadelesini vermekteyiz.

Vizyonumuz: Müdürlüğümüz için verimlilik az kaynakla doğru ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için belediyemizin ihtiyaçlarını tespit edip en az maliyetle karşılayarak Muş Belediyesi'nin halkın tüm kesimlerine hizmet ulaştırma gayesine yardımcı olmaya çalışmaktayız.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Müdürlüğün Görevleri: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. ve 61. maddelerinde açıklanan görevleri yerine getirir.

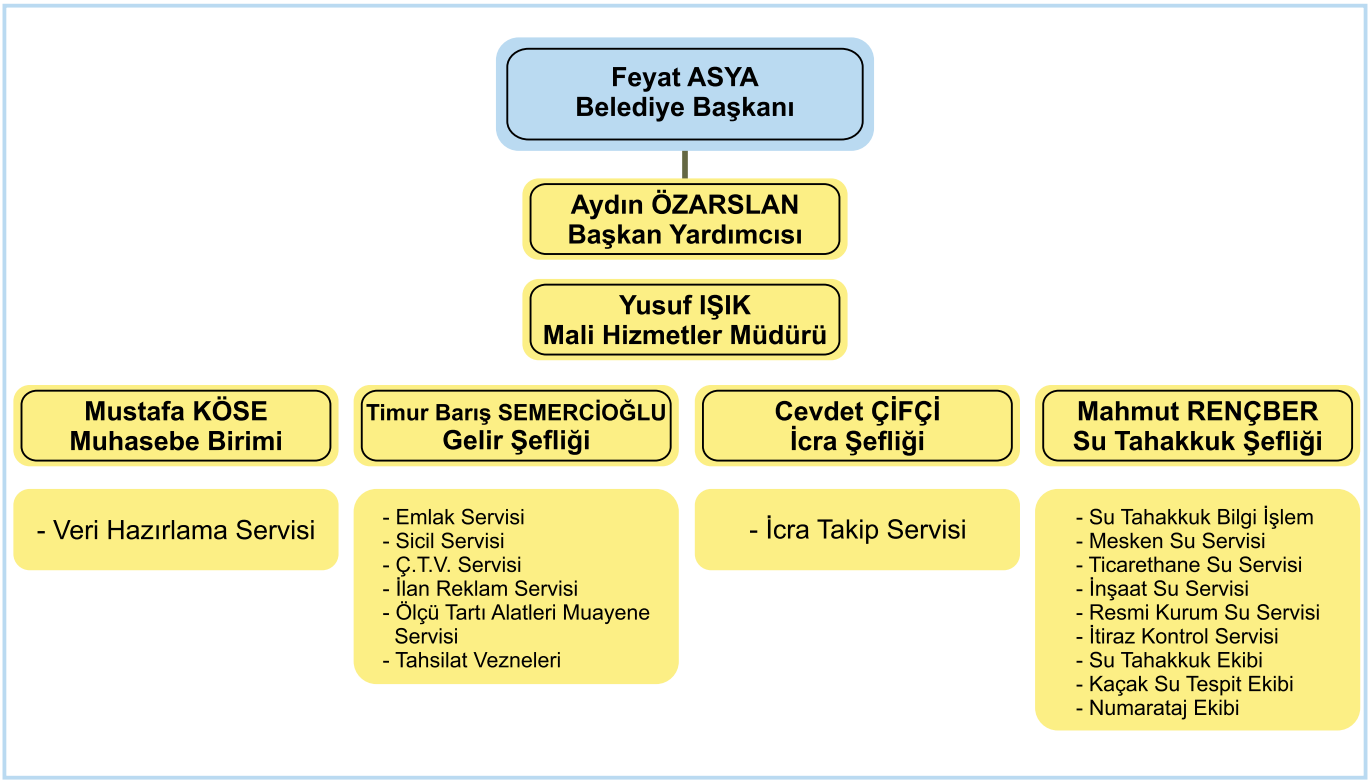
- Muş Belediyesi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ile belirlenen gelirlerini, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununda belirtilen Emlak Vergisini, 3914 sayılı Kanunun 1. maddesiyle eklenen madde ile de Çevre Temizlik Vergisini almak üzere muhtelif gelirlerin tahakkuk ve takip işlemlerini yapar.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen; İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Akaryakıt Tüketim Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Bina İnşaat Harcı, Harcamalara Katılma Payları, Zabıta Para Cezaları, İmar Cezaları vb. gelirlerin tahakkuk ve takibini yapar.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği verilen beyannamelerin kayıtlarını tutar, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.
- 3914 sayılı Kanunun 1. maddesiyle eklenen madde ile de Çevre Temizlik Vergisi beyannamelerinin kayıtlarını tutar, ödenmeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.
- Muş Belediyesine ait gayrimenkullerin 2886 sayılı İhale Kanununa göre kiraya verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapar.
- Muş Belediyesi gelirlerine ait tarife çalışmalarında koordinatörlük görevi yaparak Belediye Meclisine sunar.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Ek Hizmet Binası 2. Katında 8 adet servis odası ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Ek Hizmet Binasında 2 adet, Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 1 adet, Sebze Halinde 1 adet, Atatürk Parkı önünde 1 adet olmak üzere birimimize bağlı toplam 5 adet tahsilat veznesi bulunmaktadır.

Ayrıca birimimize tahsis edilmiş 1 adet Mali Hizmetler Denetim Aracı, 1 adet Su Tahakkuk Minibüsü ve 1 adet de Su Kaçak Kesim Aracı mevcuttur.

2- Teşkilat Yapısı: 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 59. maddesindeki gelirlerin ve 60. maddesindeki giderlerin takibi ile 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 59 ve 60. maddelerinde bahsedilen görevleri yerine getirmek üzere 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	34
Dizüstü Bilgisayar	1
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	8
Renkli Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Yazıcı	3
Tarama Cihazı	1
Faks	1
El Terminali (Su Okuma)	20
Ölçüm Cihazı (Tabela Ölçüm)	2
Makbuz Yazıcı	7
Para Sayma Makinesi	3
Post Makinesi	2
Kart Okuma Cihazı (Kartlı Cihazlar için)	2
Toplam	**84**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	3	% 7
Kadrolu İşçi	19	% 40
Sözleşmeli Personel	1	% 1
Sürekli İşçi	25	% 52
Toplam	**48**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	3	% 7
Ortaokul	8	% 16
Lise	22	% 46
Ön Lisans	8	% 16
Lisans ve Üstü	7	% 15
Toplam	**48**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Gelir Şefi	1
Yazı İşleri	1
Strateji Geliştirme Sorumlusu	1
Emlak Sicil	2
Sicil Kayıt	1
ÇTV/İlan Reklam Sorumlusu	2
Tahsildar	9
Muhasebe Yetkilisi	1
Muhasebe Şefi	1
Muhasebe	4
İcra Takip Şefi	1
İcra Takip	2
Su Tahakkuk Şefi	1
Bilgi İşlem	2
Tahakkuk (Mesken, Tic., Resmi Kurum, İnşaat)	4
Kaçak Kesim	1
Abonelik İşlemleri	1
Su Okuma Görevlisi	12
Toplam	**48**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	**Personel Giderleri**	3.555.516,10	3.689.890,00	3.253.538,70	%88
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**	566.663,77	656.277,93	622.659,50	%94
03	**Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**	223.790,00	792.100,95	616.642,88	%77
04	**Faiz Giderleri**	20.000.000,00	20.000.000,00	19.996.461,78	%99
05	**Cari Transferler**	3.146.223,80	5.942.886,18	5.352.075,00	%90
06	**Sermaye Giderleri**	0,00	20.355,00	20.355,00	%100
09	**Yedek Ödenekler**	19.727.830,00	335.674,61	0,00	%0
Toplam		**47.220.023,67**	**31.437.184,67**	**29.861.732,86**	**%94**

Tarhiyatları birimimize bağlı gelirlerin tahakkuk ve tahsilat bilgileri aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Gelir Türü	Aktif Sicil Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	2022 Yılı Tahakkuk Tutarı(TL)	2022 Yılı Tahsilat Tutarı(TL)	Tahakkuk - Tahsilat Oranı
Arazi Vergisi	1.680	3.880	205.678,79	159.283,37	%77
Arsa Vergisi	4.242	6.973	386.559,93	168.387,35	%44
Bina Vergisi	17.443	38.468	2.393.474,17	1.909.373,89	%56
Çevre Temizlik Vergisi	3.589	4.462	654.304,78	226.044,45	%35
İlan Reklam Vergisi	2.255	3.079	765.262,00	286.600,97	%37
Ölçü Tartı Harcı	0	0	0,00	0,00	-
Gayrimenkul Kira Gelirleri	173	195	3.583.743,16	1.811.612,95	%51
İşgaliye	27	30	59.273,10	45.785,24	%77
Su	29.328	36.630	19.521.665,02	11.340.543,79	%58
Toplam	**58.737**	**93.717**	**29.479.229,84**	**16.431.732,29**	**%56**

B- Performans Bilgileri

1. Belediyemiz harcama birimlerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin yapılması ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu yapılmıştır.

2. Harcama birimleri ile işbirliği içinde belediyemizin bütçe taslağı hazırlanmış, müdürlüklerin bütçe teklifleri birleştirilip incelenmiş ve bütçe yasal süresi içinde Başkanlık makamına sunulmuştur.

3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumumuzun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanıp bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunulmuştur.

4. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesi, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesi ve raporlanması (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlanmıştır.

5. Harcama birimlerinin bütçe teklifleri Stratejik Plan ve Performans Programı'na uygun olarak hazırlanması için koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.

6. Kesin hesap ve mali yıl bütçesi süresi içerisinde Belediye Meclisi'ne havale edilmiştir.

7. Mali durum yönetici özeti raporu ve bütçe uygulama sonuçları raporlanmıştır.

8. Belediyemizin 2020 yılına ait performansını gösteren "Muş Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu" müdürlüğümüzce hazırlandı.

9. Stratejik Planı'mıza uygun olarak "Muş Belediyesi 2023 Performans Programı" Müdürlüğümüzce hazırlandı.

10. 5018 sayılı Kanun'a uygun olarak Belediyemizin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan "2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak Temmuz ayı içinde kamuoyuna duyurulmuştur.

11. Birim personelinin eğitim ihtiyaçları belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletilmiş ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlanmıştır.

12. Müdürlüğümüz, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer alakalı kanunlar çerçevesinde Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takiplerini yapmıştır.

13. Diğer müdürlüklerden gelen ücret, harç ve para cezalarının tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri yapılmıştır.

14. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimleri kabul edilmiş, tahakkukları oluşturulmuş ve taşınmazlara ilişkin emlak vergi değerleri Tapu Müdürlüğü ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı mali dönemi içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 3499 adet bina beyanı, 409 adet arsa beyanı, 266 adet arazi beyanı alınmış ve 653 adet de veraset intikali gerçekleştirilmiştir.

15. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda; Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Ölçü Tartı Harcı ile ilgili olarak mükelleflerin verdiği beyanların alınması, tahakkukların oluşturulması, beyan vermeyen mükelleflerin alan çalışması yapılarak yoklama ile tespit edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Bu çerçevede 2022 mali yılı dönemi içinde 321 adet Çevre Temizlik Vergisi ve 305 adette İlan Reklam Vergisi yoklama ve düzeltme beyanı düzenlenmiştir.

16. Belediyemiz ile alakalı sicil kayıtları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

17. Tüm belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzları düzenlenmiş, düzenlenen tahsilat makbuzları ile tahsilatın kontrolü yapılarak tahsilat bordroları düzenlenmiştir. Yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile mu-

hasebeleştirilip bankaya teslimi gerçekleştirilmiştir.

18. Müdürlüğümüz 5 adet tahsilat veznesi ile hizmet vermiştir.

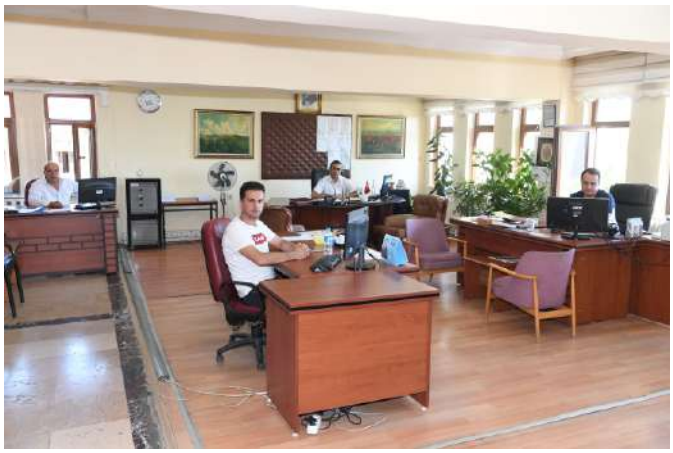
19. Belediyemizin en önemli gelir kaynaklarından olan su tahakkuklarının endeks okumaları(mesken, ticarethane, inşaat, resmi kurum) aboneliği olmayanların takibi, sayaç sökme takma, su kesme açma işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

20. Müdürlüğümüz 2022 yılı mali dönemi içinde vadesi geçen ve ödenmeyen belediye alacaklarının tahsiline yönelik olarak 61 kişiye tebligat göndermiş, 420 kişiye ödeme emri düzenlemiş ve 113 tane de icra işlemi yapılmıştır.

21. 7326 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında Belediyemize borçlu vatandaşların yapılandırma işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.









İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Yusuf IŞIK
Mali Hizmetler Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Ayhan KARAKAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Muş Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. Maddesinde ifa edildiği gibi Belediyenin nüfusu fizik ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, 5393 sayılı Kanun ve 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Muş Belediyesinin Meclis Kararı ile kurulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Birim Amiri olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında görev yapan personellerin atama, nakil, hizmet içi eğitimi, seminer, görevde yükselme, terfi, sicil, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden, yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

Yerel Yönetimlerde hızla gelişen kamu reformu ve yeniden yapılanma sürecinde, Belediyemiz personel birimleri açısından pasif personelcilik anlayışından, aktif insan kaynakları yönetimi anlayışına geçiş dönemi yaşamaktadır.

İnsan Kaynakları bir kurum içiresinde ihtiyaç duyulan insan gücünü karşılamak ve o gücü daha verimli kullanmak amacıyla oluşturulmuş bölümün adıdır. Genellikle hizmet verilen kurumların eleman ihtiyacının belirlenmesi, uygun elemanların seçilerek kurum kültürüne alıştırılmalarından, çalışanların motivasyonu, performans değerlendirmesi, anlaşmazlıkların çözümü, bireyler ve gruplar arası ilişkilerin ve iletişimin sağlanması, yönetim organizasyonun geliştirilmesi, yeniden yapılanma, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması, çalışanların ihtiyaçlarına göre çalışma durumları değişse de genel olarak, iş gücü planlaması, işe alım, oryantasyon, kariyer yönetimi, çalışanların memnuniyeti vb. çalışmalar yaparlar.

2022 faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi sürecinde bizlere, katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve bizlere desteğini esirgemeyen üst yönetim birimlerine teşekkür eder, 2023 yılı faaliyetlerinde de tüm çalışma arkadaşlarımıza başarılar dilerim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Müdürlüğümüzün Misyonu, Belediyemizin tüm personeline ve ilgili tüm dış paydaşlarımıza insan kaynakları faaliyet alanlarının değer zincirinin tüm halkalarını etkin ve verimli işleterek nitelikli insan kaynağına erişim, sürekli iyileştirme, kariyer ve performans yönetimi gibi alanlarda çözüm odaklı hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Müdürlüğümüz Vizyonu, strateji ve hedefleri doğrultusunda mükemmelliğe götürecek nitelikli, öğrenmeye açık, dinamik bir personel yapısına kavuşturmak ve bu insan kaynağı gücünü en etkin ve verimli biçimde kullanmak. Sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımı ile sahip olduğu insanı kaynağını kurumsal gelişimin temeli haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Tanımı: 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 59. maddesindeki gelirlerin ve 60. maddesindeki giderlerin takibi ile 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 59 ve 60. maddelerinde bahsedilen

görevleri yerine getirmek üzere 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.

Müdürlüğün Görevleri: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. ve 61. maddelerinde açıklanan görevleri yerine getirir.

a. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Şefliği:

- Memur özlükte emeklilik, kademe, derece ilerlemeleri, disiplin soruşturmaları, nakil işlemleri ve yer değiştirme, görev yeri değişiklikleri gibi işlemler gerçekleşir.

- İşçi özlükte ise disiplin soruşturmaları, görev yeri değişiklikleri, emeklilik işlemleri, işçilerin özlük hakları ile ilgili sorunlar ve yazışmalar, görev belgesi vb. işlemler yapılır.

- Arşiv ise, Kurum bünyesinde çalışan personellerin özlük bilgilerinin muhafaza edildiği yer.

b. Mutemetlik:

- İcra ve İzin işlemlerinde işçi maaş bordrosu hazırlama, icra kesintisi yapılır.

- Muhasebe bölümünde Kurumda çalışan kadrolu personellerin maaş ve diğer sosyal haklarının ödeme işlemleri gerçekleşir.

c. Bilgi İşlem Bürosu:

- Belediyemiz Bilgi Yönetim Sistemini, ağ üzerinden, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte, verimli ve etkili biçimde işler durumda tutmak, ihtiyaçlara göre geliştirmek üzere, yazılım ve donanım bölümleri ile ve bunların birbirleri ile koordinasyonunu sağlamak, Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,

- Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak,
- Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak,
- Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak,
- Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak,
- Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak,
- Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (Data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek,
- Kendisine verilen görevleri diğer birim personeliyle işbirliği içinde yürütmek,
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmaktır.

d. Güvenlik:

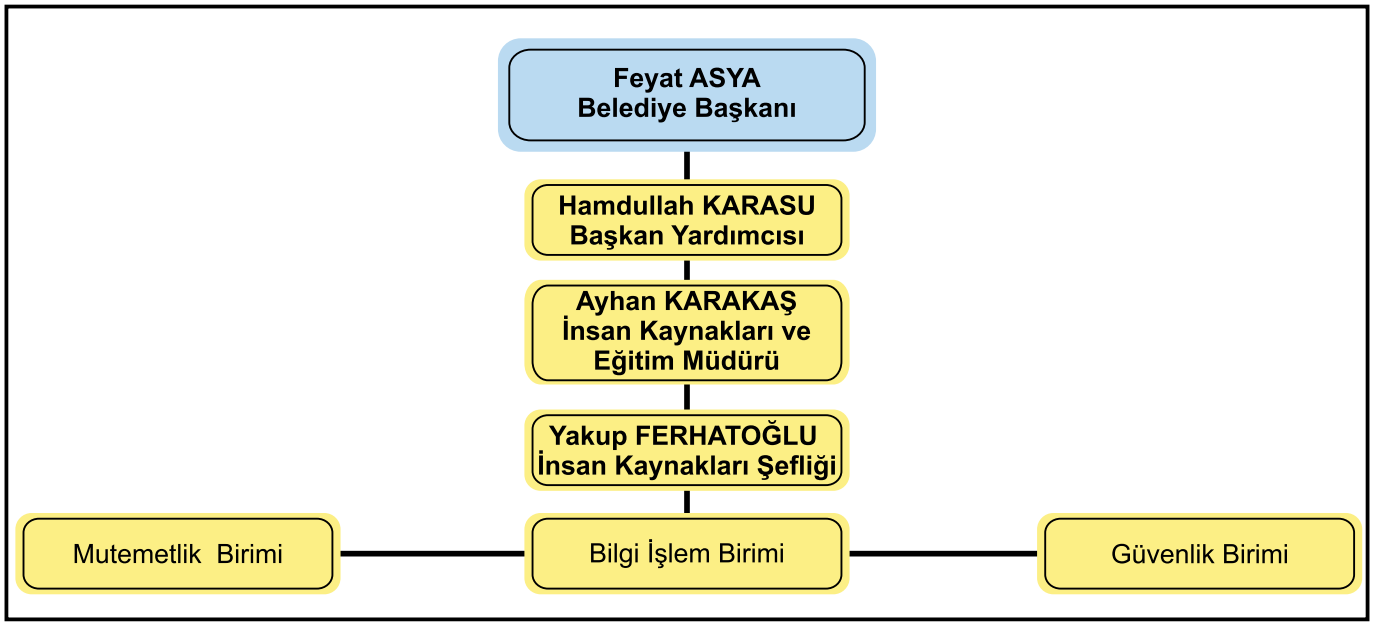
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde özel güvenlik görevlilerinin temel görevi; korudukları veya güvenliklerini sağladıkları alanlara veya kişilere karşı yapılacak olan saldırılarda caydırıcılık (önleyicilik) sağlamaktır. Yani saldırganı henüz haksız eylemine başlamadan önce suçtan vazgeçirmektir.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Ana Hizmet Binası 2. katında 1 adet müdürlük makam odası, 1 adet personel şefliği, 1 adet bilgi işlem servisi ve 7 adet de güvenlik personel odası ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı: Birim amiri olarak 657 sayılı DMK, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında görev yapan personelin atama, nakil, hizmet içi eğitimi, seminer, görevde yükselme, terfi, sicil, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden ve yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

2022 yılı içerisinde nitelikli personel sayısının arttırılması, etkin ve verimli bir personel politikası yürütülerek, mevcut personelin daha da nitelikli hale getirilmesi ve yeni vasıflı personel istihdamına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	8
Renkli Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	3
Yazıcı	3
Parmak Okuma Cihazı	2
Kart Baskı Makinesi	1
IBM Sunucu	2
Yedekleme Ünitesi	2
Gigabitswich	12
Güç Kaynağı	4
Projeksiyon	5
Metro 30Mps-50Mps	1
ADSL	21
Taşınabilir Wİ-Fİ	2
İnternet Data Hattı Türkcell	2
2x3 6m2 P10 Dijital Ekran	3
3x4 12m2 P6 Dijital Ekran	3
Toplam	**74**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 5
Kadrolu İşçi	3	% 8
Sözleşmeli Personel	1	% 2
Sürekli İşçi	35	% 85
Toplam	**41**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	4	% 10
Ortaokul	1	% 3
Lise	25	% 59
Ön Lisans	5	% 13
Lisans ve Üstü	6	% 15
Toplam	**41**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi	1
Mutemet	1
Büro Personeli	3
Bilgi İşlem Sorumlusu	1
Bilgi İşlem Personeli	1
Kat Görevlileri	7
Güvenlik Personeli	26
Toplam	**41**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	**Personel Giderleri**	4.019.757,21	7.282.396,31	7.071.243,99	%96
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**	248.352,72	283.958,34	211.299,95	%74
03	**Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**	40.190.589,00	43.892.344,28	41.510.182,00	%94
05	**Cari Transferler**	365.100,79	365.100,79	217.936,19	%59
Toplam		**44.823.799,72**	**51.823.799,72**	**49.010.662,13**	**%94**

B. Performans Bilgileri:

1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuş olup, tüm Memur ve işçi dosyaları gözden geçirilmiş, gerek memur, gerekse işçilerin hizmetleri tam ve zamanında çıkarılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.

2- Personel hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimimize bilgisayar sistemi kurulmuş ve personel durumları buradan takip edilmektedir. Personelin rutin iş ve işlemleri birime gelen dilekçeler günlük işlem görmektedir.

3- 2022 yılında İçişleri Bakanlığı'ndan alınan ilave personel istihdam izniyle Belediyemiz bünyesinde teknik personel ihtiyacının giderilmesi, iş ve işlemlerin branşında ehliyetli kişiler ile yürütülmesinin sağlanması amacıyla norm kadro karşılığı 12 tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

4- 2022 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı Yasaya tabi 46 memur ve 4857 sayılı yasaya tabi 160 daimi işçi çalıştırılmış olup 2022 yılında 15 kadrolu işçi emekliye sevk edilmiş, 2 kadrolu işçimiz ise vefat etmiş olup tüm sosyal hakları ödenmiştir.




Birim amirleri ile belirli zamanlarda durum değerlendirme toplantıları yapıldı

5- İdaremizde çalışmakta olan memur ve kadrolu işçilerin en son ikamet adresleri, ev – cep telefonları ve kan guruplarına ait bilgi çizelgesi tarafımızca tanzim edilerek personelin bu bilgileri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiş olup tüm personelin sağlık taramaları yapılarak iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli seminerler verilmiştir.

6- Belediyemizde çalışan personelin mesaiye geliş gidişleri için kartlı sisteme geçilmiş ve personelin gidiş gelişleri düzenli olarak takip edilmekte, disiplinsiz personel öncelikle yazılı olarak uyarılmakta, kötü örnek teşkil edilebilecek aynı disiplinsiz davranışlarda bulunmaları halinde disiplin kuruluna sevk işlemleri yapılmış ve gerekli disiplin cezaları uygulanmıştır.

7- Birimimiz Mutemetlik Servisinde tüm personelin maaş, fazla mesai, ikramiye, öğrenim, kıdem ve ihbar tazminatları vs. sosyal yardımlar süresi içerisinde ödenmiştir. Personelin rapor, izin, memur emekli keseneği, işçi e-bildirge, işten ayrılış ve işe giriş bildirgeleri, icra işlemleri ve TYÇP (İşkur), MKABB e-Bildirgeleri ve maaş işlemleri birimimizde yapılmaktadır.

8- 2022 yılı içerisinde memur, sözleşmeli memur, daimi ve sürekli işçi kadrosunda görevli personele yıllık izinleri kullandırılmıştır.

9- İdaremizde memur kadrosunda görevli bulunan personele yasal mevzuat uyarınca yemek yardımı yapılması için gerekli ihale sonuçlandırılıp memur personelin aylık yemek ihtiyaçları düzenli bir şekilde karşılanması takip edilmektedir.

10- Belediyemiz personelinin yıllık izin, kademe ilerlemeleri, sevk, rapor ve diğer işlemleri mevzuata uygun olarak 12 ay aralıksız sürdürülmüştür.

11- Müdürlüğümüz ile idaremizin tüm birimleri arasında sürekli olarak koordineli bir çalışma yürütülmektedir.

12- Kurum personelimize kurumsal iletişim ve etkili iletişim konulu seminler müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

13- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak güvenlik personeli için Emniyet Müdürlüğünce, tüm kadrolu ve sürekli işçiler için İSG Eğitim Semineri, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarınca, Su Terfi Merkezlerinde çalışan personeller için İl Sağlık Müdürlüğünce Eğitim Seminerleri düzenlenmiştir.




Uyuşturucu ile mücadele kapsamında Muş Belediyesi İl Emniyet Müdürlüğü işbirliğinde 'Narko Rehber' konulu seminer düzenlendi

14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan tüm evrakların arşiv ayıklama işlemleri yapılmıştır.

15- Kurumumuz bünyesinde aktif olarak çalışan 133 adet masaüstü bilgisayar, 44 adet lazer yazıcı, 2 adet server, 2 adet yedekleme ünitesi, 2 adet yönetilebilir olmak kaydıyla toplamda 12 adet gigabitswich mevcuttur. Ayrıca 358 adet kamera aktif olarak çalışmaktadır.

16- Bilgi İşlem Birimi tarafından yıl içerisinde kurum içi personellere eğitimler verilmiştir.

17- Oluşan teknik arızalar ivedilikle giderilmiştir.

18- Yıl boyunca led ekranların bakım, onarım ve temizlenmesi işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

19- Sistem ve programların güncelleme işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.






İstanbul Aydın Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı
Hüseyin Kazan tarafından belediye personellerine 'Etkili İletişim' konulu eğitim verildi

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-20.01.2023)

Ayhan KARAKAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Cemalettin SEVİŞ
Fen İşleri Müdür V.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2022 yılında; 1 Müdür, 6 mühendis, 4 bekçi, 2 usta, ve 12 işçi olmak üzere 25 personel ile hizmet vermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu çerçevede Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu'nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı, Belediye Başkanımıza, meclis ve encümen üyelerimize, muhtarlarımıza, mesai arkadaşlarıma ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Muş Halkı'na teşekkürlerimizi sunarım.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan alt ve üst yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Vizyonumuz: Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Tanımı: Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı ve tesislerin yapımı onarımı, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkemizdir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek İlimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğün Görevleri:

- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni açılan yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşıma açık tutulmasını sağlamak, Kar ve buzlanma ile mücadele etmek, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, parke, yama vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması çalışmalarını yürütmek, Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama, yama, bordür, parke döşeme ve onarımını yapmak,
- Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri ile kavsak düzenlemelerini yapmak,
- Bütçe ödeneklerinin imkânları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan iş makinası, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- Proje ve etüt şefliğince hazırlanan ve Müdürlükçe karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye hudutları içinde yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Belediye sınırları dâhilindeki eski yapıların yıkımını yaptırmak, onarım ve tamiratlarda çıkan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,
- Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan işlerin alım ve imalat sürecinde yüklenicilere ödemelerin sağlanabilmesi için kontrollük bürosu ile koordineli çalışarak iş konularına göre hak edişlerini düzenlemek ve ilgili müdürlüklere iletmek.
- Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek. İlgili mer'i mevzuat gereği Belediye hudutları dâhilinde altyapı ve üst yapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak
- İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
- Müdürlük kapsamında yapılan ve yaptırılan her türlü inşaat yapım ve onarım işlerinin yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Fen İşleri Müdürlüğünün Yetki Alanı: Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde hazırlanıp, yürürlüğe giren Belediye Meclisimizce onaylanan yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda; İl sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden oluşan yollarda ise bozulan asfaltların ve bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması. Belediyemize ait yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması; aynı zamanda Belediyemize ait tüm yapıların tadilat onarım işlerini yapmak. Bunları planlı ve programlı olarak, vatandaşların yaşamlarını zora sokmadan; kaliteli malzeme ve işçilikle en kısa sürede ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakla yükümlü olan Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

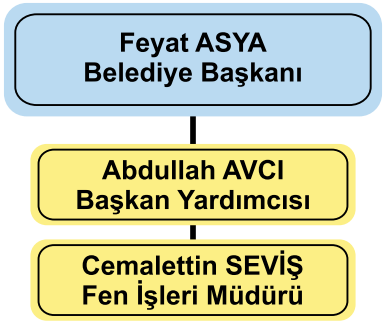
Görevin Planlanması: Müdürlük içi çalışmalar, müdürlük tarafından düzenlenen plan çerçevesinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi ve Sorumluluk: Müdürlük personeli, verilen görevi yasa ve yönetmeliklere göre gerekli özeni gösterip süratle yapmak zorunluluğundadır. Fen İşleri Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve sorumlu Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

5- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Ana Hizmet Binası 2. Katında 1 adet Müdür odası 1 adet teknik personel odası, Bayındırlık Şantiyesi ve Asfalt Şantiyesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6. Teşkilat Şeması:



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Yazıcı ve Tarayıcı	1
Nivelman Aleti	1
Toplam	**8**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 8
Kadrolu İşçi	12	% 48
Sözleşmeli Personel	2	% 8
Sürekli İşçi	9	% 36
Toplam	**25**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	7	% 28
Ortaokul	7	% 28
Lise	4	% 16
Lisans ve Üstü	7	% 28
Toplam	**25**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Mühendis	6
Bekçi	4
Usta	2
İşçi	12
Toplam	**25**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Müdürlüğümüzün 2022 yılına ait bütçesi ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	2.799.192,48	3.462.344,23	2.645.076,70	%76
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	510.720,70	600.921,92	469.753,72	%78
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	37.316.907,50	104.504.662,25	104.349.079,13	%99
05	Cari Transferler	7.844,92	7.844,92	0,00	%0
06	Sermaye Giderleri	33.208.490,00	107.118.667,19	107.090.837,19	%99
Toplam		**73.843.155,60**	**215.694.440,51**	**214.554.746,74**	**%99**

B- Performans Bilgileri

1- 550 Araçlık Kapalı Otopark ve Kent Meydanı Kompleksi:

İlimiz Merkez Saray Mahallesi 543 ada 1 nolu parsel 47.327,98 M2 alan üzerinde Sağlık hizmeti veren Yeni Muş Devlet Hastanesi taşınmazı Belediyemize ait iken Kamu yararı adına Sağlık Bakanlığına bedelsiz olarak devredilmiştir.

Kent Meydanı ve Kapalı Otopark ilimizin en elzem ihtiyaçlarından olması yönüyle uygun yer olarak öngörülen İlimiz Merkez Kültür Mahallesinde 69 ada 28 nolu parsel 20.711,80 M2'lik Eski Devlet Hastanesine ait atıl halde bulunan taşınmazın Şehrin acil ihtiyacı bulunan Kent Meydanı olarak Belediyemize tahsisi yapılmıştır. Proje Hazırlama çalışmaları tamamlanmış ihalesi yapılmış ve 24.08.2020 tarihi itibariyle yer teslimi yapılmış fiziki olarak %100'u tamamlanmıştır. Halkın hizmetine sunulmuştur.

2- Muhtelif Cadde ve Sokakların Üstyapı Aydınlatma ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi:

2.1. Muratpaşa Cad. -Sırrı Aşar Cad. – Şehit Akif Ağaoğlu Caddesi Üstyapı ve Çevre Düzenleme İşi: Belediyemizin 2022 yılı içinde ihale ederek yapımına başlanmış olan Muratpaşa Caddesi, Sırrı Aşar Caddesinde ve Şehit Akif Ağaoğlu Caddesi ''Üstyapı, Altyapı, Aydınlatma ve Çevre Düzenlemesi işi'' toplamda; 38.000 ton Binder Asfalt yol, 30.000 m2 Kaldırım parke taş döşeme , 9.000 mtl Bordür imalatı , 1850 mtl Q400 'lük beton büz boru ile Yağmursuyu altyapı imalatı ve yaklaşık olarak 350 adet aydınlatma direk montajından oluşmaktadır.

2022 yılı içinde yapılan toplam imalat miktarları;11.000 ton Binder) Asfalt yol , 21.000 m2 Kaldırım parke taş döşeme , 7.000 mtl Bordür imalatı , 1350 mtl Q400 'lük beton büz boru ile Yağmursuyu altyapı imalatı ve 55 adet dekoratif olmak üzere yaklaşık olarak 230 adet aydınlatma direk montajı yapılmıştır.





Hürriyet Caddesi - Muş Devlet Hastanesi bağlantı yollarında üstyapı çalışmaları tamamlandı





Eski Erzurum Caddesi üstyapı çalışmaları tamamlandı

Bütün bu imalatlar Yeni İmar planlarına göre;

- Asfalt Yol genişlikleri 12mt 4 şeritten (2 gidiş-2 geliş) oluşacak şekilde ve yolun her iki cephesinde ortalama 3 ‘er metre kaldırım olacak şekilde projelendirilerek imalatı yapılmıştır.
- İmalat esnasında proje sınırlarını ihlal etmiş olan bütün yapılar yıkılarak yol güzergâhı plan dâhilinde temizlenerek açılmıştır.
- Murat paşa caddesi ve Sırrı Aşar caddesi İl merkezinde bulunan Ana arterler arasında önemli bir yere sahip olup ulaşımı daha akıcı bir hale getirmiş ve o bölgede bulunan esnafların ticaretine artı yönde önemli katkılar sunmasının yanında Şehir siluetinde önemli katkılar sunmuştur.
- Murat paşa caddesinin ve Sırrı Aşar caddesinin önemli bir kısmı 2022 yılı içinde tamamlanmış olup kalan kısmı 2023 yılı içinde tamamlanarak tamamıyla halkın hizmetine sunulmuş olacaktır.

2.2. Hürriyet Caddesi ve Kurtuluş Caddesi Üstyapı ve Çevre Düzenleme İşi: Belediyemizin 2022 yılı içinde ihale ederek yapımına başlanmış olan Hürriyet Caddesi ve Kurtuluş Caddesi ‘’Muhtelif Cadde ve Sokakların Üstyapı, Aydınlatma ve Çevre Düzenlemesi işi’’ için toplamda; 38.000 ton Binder Asfalt yol, 26.201,50 m2 Kaldırım parke taş döşeme, 9.000 mtl Bordür imalatı, 1850 mtl Q400 ‘lük beton büz boru ile yağmursuyu altyapı imalatı ve yaklaşık olarak 350 adet aydınlatma direk montajından oluşmaktadır.

2022 Yılı içinde Yapılan Toplam imalat miktarları; 14.000 ton Binder Asfalt yol, 21.000 m2 Kaldırım parke taş döşeme , 7.000 mt Bordür imalatı , 3.000 mt Q400 ‘lük beton büz boru ile Yağmursuyu altyapı imalatı ve Kurtuluş Caddesine 22 adet, yeni hastane civarına 41 adet dekoratif olmak üzere yaklaşık olarak 230 adet aydınlatma direk montajı yapılmıştır.

Bütün bu imalatlar Yeni İmar planlarına göre;

- Asfalt Yol genişlikleri 12mt 4 şeritten (2 gidiş-2 geliş) oluşacak şekilde ve yolun her iki cephesinde ortalama 3 ‘er metre kaldırım olacak şekilde projelendirilerek imalatı yapılmıştır.
- İmalat esnasında proje sınırlarını ihlal etmiş olan bütün yapılar yıkılarak yol güzergâhı plan dâhilinde temizlenerek açılmıştır.
- Hürriyet caddesi ve Kurtuluş caddesi İl merkezinde bulunan Ana arterler arasında önemli bir yere sahip olup ulaşımı daha akıcı bir hale getirmiş ve o bölgede bulunan esnafların ticaretine artı yönde önemli katkılar sunmasının yanında Şehir siluetinde önemli katkılar sunmuştur.
- Hürriyet caddesinin ve Kurtuluş caddesinin önemli bir kısmı 2022 yılı içinde tamamlanmış olup kalan kısmı 2023 yılı içinde tamamlanarak tamamıyla halkın hizmetine sunulmuş olacaktır.



Yeni inşa edilen Yöresel Ürünler Pazarı

3- Sağlık Ocağı ,Taksi Durağı ve Scada Odası Yapım İşi: Karşıyaka Mahallesi Bahçehir Koleji üst tarafındaki Su Deposu yanında 80 m2 alana sahip tek katlı scada odası yapımı tamamlanmıştır. Kültür Mahallesi eski acil yolu üzerinde toplam 638 m2 lik alana sahip 3 katlı sağlık ocağı binası uygulama seviyesi %40 olup çalışmalar devam etmektedir.

4- Bitümlü Sıcak (BSK) Asfalt Çalışmaları: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında; Tüpraş’tan 103,60 ton, Ertansa’dan 283,50 ton ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından 400 ton hibe olmak üzere toplamda 786 ton bitüm malzemesi kullanılarak Belediyemize ait asfalt şantiyesinde yaklaşık 19.000 ton, Karayollarından 5000

ton hibe olmak üzere toplam 24.000 ton sıcak asfalt üretimi yapılmıştır. Üretilen bu asfalt alt yapı çalışmaları nedeniyle Şehir merkezinde tahrip olan yollarda asfalt bakım onarım ve yeni yol yapımı çalışmalarında kullanıldı.

4.1. 2022 Yılında Asfalt kaplama yapılan yollar;

- Yeşilce Mahallesi
- Yeni Mahalle
- Muratpaşa Mahallesi
- Sütlüce Mahallesi
- Bağlar Mahallesi
- Karşıyaka Mahallesi

4.2. Asfalt Yama Çalışmaları: Şehir merkezinde Alt yapı çalışmaları nedeniyle kazılan yerlere yama yapımı çalışmaları ve yıl boyunca Şehir merkezinin cadde ve sokaklarında oluşan çukurlar Tekniğine uygun olarak Ekiplerimizce asfalt kesim makinesi ile kesilerek sıcak asfalt yama işlemleri yapıldı.

- Hürriyet Mahallesi
- Kale Mahallesi
- 15 Temmuz Mahallesi
- Kültür Mahallesi
- Muratpaşa Mahallesi
- Saray Mahallesi
- Güzeltepe Mahallesi
- Sütlüce Mahallesi
- Bağlar Mahallesi
- Sunay Mahallesi
- Dere Mahallesi
- Yeni Mahalle
- Karşıyaka Mahallesi





Şehir genelinde sürdürülen asfalt çalışmaları

4.3. Asfalt Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları: Altyapı çalışmaları sonrası çökmüş, bozulmuş yolların 19-25 mm agrega ve stabilize malzeme ile iyileştirilmesi yapılarak Muş Merkez Muhtelif Mahallelerde cadde ve sokak bazında çalışmalarımız devam etmektedir.

5- Gençlik Eğitim ve Sosyal Tesis İşi: İlimiz Sunay Mahallesi 2000 metrekare alan içinde, 2532 m2 kapalı alan Gençlik Merkezi binasının yapım ihalesi yapıldı. Uygulama çalışması %95 seviyesinde olup çalışmalar devam etmektedir.

6- Gençlik Merkezleri Spor Kompleksi Yapımı ve Çevre Düzenleme İşi: İlimiz Güzeltepe Mahallesi, Bağlar Mahallesi, Sütlüce Mahallesi ve Saray Mahallesinde her biri 925 m2 kapalı alana sahip bilgi evleri uygulama çalışmaları %100 seviyesinde tamamlandı. Sütlüce Mahallesi Sebze Hali arkasında 8588 m2 sentetik çim saha, 480 kişilik tribün ve zemin iyileştirme ve 340 m2 soyunma odası inşaatı tamamlanmış olup halkın hizmetine sunulmuştur.





Cadde ve kaldırımlarda onarım çalışmaları yapıldı





Özel vatandaşlarımızın etkinliklerini icra edebilecekleri **Engelsiz Yaşam Merkezini** inşa ettik

7- Prefabrik Parke Yol ve Kaldırım Çalışmaları: 2022 yılında yaklaşık 19.000 m2 kilitli parke taşı ve 17.000 metre beton bordür döşenmesi yapıldı. Ayrıca Yeni Mahalle Çarçayı Kenarına yaklaşık 2700 m bisiklet yolu ve 30.000 m2 yeşil alan yapılmıştır.



7.1. Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Su Oluğu ve boru Döşenmesi:

- 15 Temmuz Mahallesi
- Kültür Mahallesi
- Saray Mahallesi
- Sunay Mahallesi
- Yeni Mahalle
- Karşıyaka Mahallesi

7.2. Parke Yol, Kaldırım ve Yağmur Suyu Hattı Bakım ve Onarım Çalışmaları: Ayrıca Kış aylarında kar yağışından dolayı Şehir merkezindeki yol ve kaldırımlarda meydana gelen tahribatlarda kullanılmak üzere Belediyemize ait Su ve kanalizasyon şantiyesine parke taşı, Bordür, Beton su oluğu ve Beton büz boru stoklanarak muhafaza altına alınmış ve Fen İşleri Ekiplerimiz tarafından tamirat işlerinde kullanılmıştır.

8- Zafer Mahallesi Parkları, Güzeltepe Camisi ve Ravza Camisi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: Muş İli Merkez İlçesi Zafer mahallesi Necmettin Dede parkı 6350 m2, Polis Amca parkı 8485 m2, Güzeltepe cami çevre düzenlenmesi ve Ravza cami çevre düzenleme işi tamamlandı.

9- Muş Yöresel Ürünler Pazarı Yapım İşi: Mülkiyeti Belediyemize ait 84 ada 1 nolu parsel üzerinde tek katlı olup, 30 işyeri, 1 zabıta birimi, bay bayan mescit birimleri, bay-bayan w.c. ve abdesthaneler ve 1 pano odasından oluşmaktadır. 26 dükkanı 23,50 m², 1 dükkânı 13,31 m², 1 dükkanı 17,13 m², 1 dükkanı 5,8 m² ve 1 dükkanı da 30 m² den oluşmaktadır. Her dükkanın önünde 2m genişliğinde ürün teşhir alanı bulunmaktadır. Uygulama yapım çalışması %100 seviyesinde tamamlanmış olup açılışı yapılmadı.

10- Diğer Çalışmalarımız:

- Yeşilce Mahallesi Dizdaroğlu Çiftlik Yolu soğuk asflat çalışması yapıldı.
- Muhtelif mahallerde toplamda 8 adet yağmur suyu mazgalı yapıldı.
- Şehir Mezarlığında yağmursuyu menfez ağzı yapıldı.
- Yeni Mahallede yeni imar yolları açıldı.
- Karşıyaka Mahallesi karni yolu güzergahında kaldırım arkasına bims ihata duvara yapıldı.
- Şehrin belirli yerlerinde kar çalışmaları veya altyapı çalışmaların dolayı kırılan, tahrip olan bazalt taşı onarımı yapıldı.
- Parke döşeli yol ve kaldırımlarda su ve kanalizasyon bağlantısı çalışmaları sonrası oluşan çukur ve bozukluklar sökülerek yeniden yapıldı.
- Ayrıca mevsimin kış olmasından dolayı yollarda meydana gelebilecek buzlanmalara karşı trafiğin aksamaması için belediyemize ait bayındırlık şantiyesinde kar çalışmalarında kullanılmak üzere stoklanmış olan tuz ile gece ve

gündüz vardiyalı olarak yol ve kaldırım tuzlaması yapıldı.

- Asfalt plentinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Karla mücadele için tuz alımı yapıldı.
- İmar sınırları dahilinde muhtelif yerlerde yağmursuyu kanallarının yapımı, bakım ve onarımı yapıldı.
- İdaremiz Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere kum alımı yapıldı.
- Birimimiz tarafından yapılan ihalelerin proje çalışması, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, hakediş raporu, geçici ve kesin kabul işlemlerinin çalışması yapıldı.
- Birimimiz tarafından yapılan ihalelerin doküman ve dosyalarının hazırlanması yönünde çalışmalar yapıldı.
- Yazılı izin dahilinde olan Doğalgaz, Telekom ve VEDAŞ tarafından yapılan altyapı çalışmalarının takibi yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne 2022 yılında toplam 654 adet resmi evrak ve dilekçe sevk edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından söz konusu resmi evrak ve dilekçelerin gereği yapıldı.
- Asfalt üretimi ve yol bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere 55.300 ton agrega alımı yapıldı.
- 2022 yılında Muhtelif Cadde ve sokaklarda Belediyemiz tarafından üretilen asfaltın serilmesi için 30 gün süreli Finişer ve Ekibi kiralaması hizmet alımı yapıldı.
- İstasyon caddesi, cumhuriyet caddesi ve eski Erzurum caddesine durakların tasarıma uygun imalatının yapılıp alınması.
- Kent meydanı, Ahmedi Xani, lale vadisi, göletli park ve millet bahçesi totemlerin tasarıma uygun imalatının yapılıp alınması.
- Şeker Fabrikası kavşağı ve karayolları kavşağı anıt tasarımının yapılıp alınması işi



İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-20.01.2023)

Cemalettin SEVİŞ
Fen İşleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Kamuran CANTÜRK
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdür V.

Belediyemiz faaliyet alanı içerisinde bulunan su ve kanalizasyon şebekeleri ile sondaj kuyularının periyodik kontrolleri sonucunda gerekli görülen bakım onarın ve yenileme faaliyetleri müdürlüğümüzce yapılarak sorunsuz çalışması sağlanmaktadır. Meydana gelen arızalar bünyemizde tam zamanlı olarak çalışan personelimiz tarafından ivedilikle giderilerek 7/24 takibi yapılmaktadır. Bu ve buna benzer faaliyetlerimiz, Belediyemizin temel değerleri doğrultusunda şehrimizin modern ve sorunsuz bir altyapıya kavuşuncaya kadar müdürlüğümüz öncülüğünde devam edecektir. Tüm personelimizin ortak hedefi ve verimli çalışması ile 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları, müdürlüğümüzün yapısını ve bütçe uygulama sonuçlarını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Su varsa Hayat var, Su Medeniyettir ve Su Vatandır felsefesiyle hareket ederek su, kanalizasyon ve arıtma ihtiyacını vatandaş odaklı ve çevreye duyarlı şekilde yürüterek etkin hizmet üretmek.

Vizyonumuz: Vatandaş hizmeti odaklı kaliteli hizmet sunan, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, çevreye duyarlı, yenilikçi ve lider bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1. İçme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak.

2. İçme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; Kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

3. Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki bölgelerde verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

4. İmara yeni açılacak bölgelerde altyapı çalışmalarını projelendirilerek uygulamasını sağlamak.

5. İçme suyu Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek.

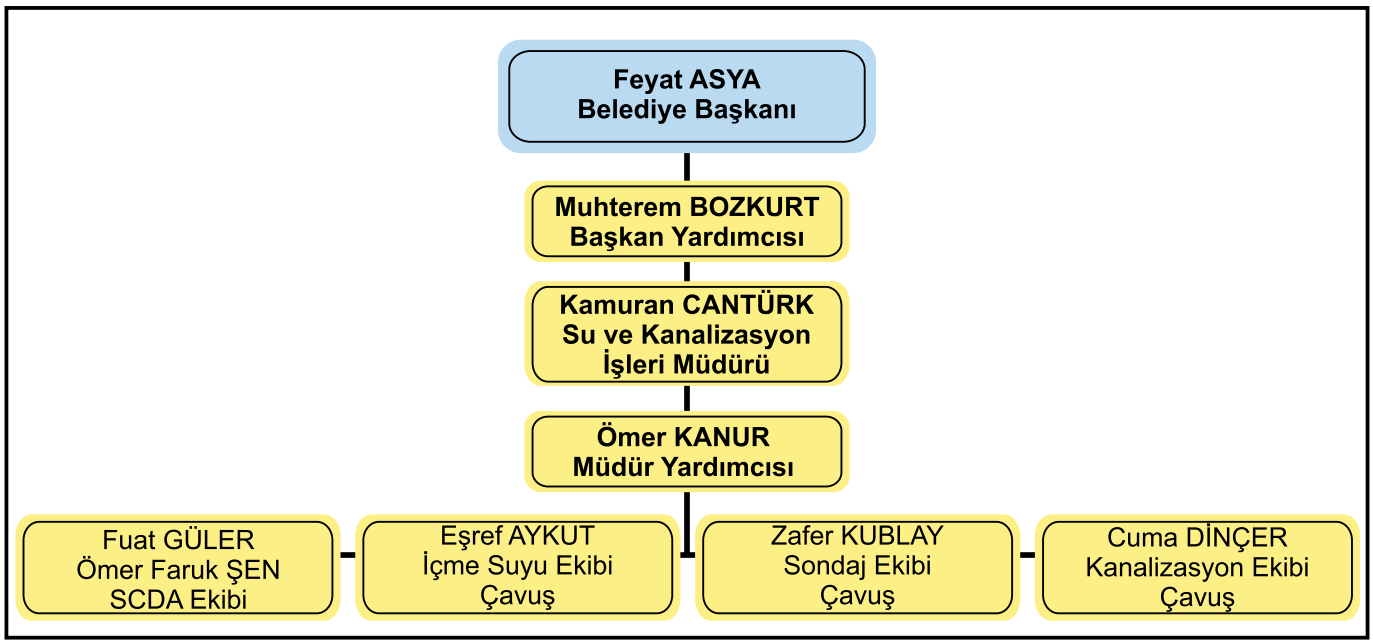
6. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Hükümlerine uymak ve uygulamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Belediye hizmet 1. katında 1 adet müdür odası ve 1 adet SCADA odasında teknik ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Su ve Kanalizasyon ekibi Şantiyesi, Karşıyaka mahallesinde bulunan 2, Muratpaşa Mahallesinde1, Kale mahallesinden 1 adet olmak üzere toplam 4 adet içme suyu servis dağıtım depoları ile 1 Nolu Terfi Merkezi müdürlüğümüze bağlı dış birimler olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca birimimize tahsis edilmiş 2 adet kuka aracı, 1 adet vidanjör aracı, 2 adet pikap ve teknik personelin kullandığı 1 adet binek aracı mevcuttur.

2. Teşkilat Yapısı: 5393 sayılı Belediye Kanunun 48' inci maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı Cihazı	1
Ölçüm Cihazı (Su kaçak tespit)	1
Toplam	**7**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 2.44
Kadrolu İşçi	20	% 48.78
Sözleşmeli Personel	1	% 2.44
Sürekli İşçi	18	% 46.34
Toplam	**41**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	28	% 68.29
Ortaokul	5	% 12.19
Lise	4	% 9.76
Ön Lisans	1	% 2.44
Lisans ve Üstü	3	% 7.32
Toplam	**41**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Teknik Personel	3
Santral Görevlisi	1
İşçiler	35
Toplam	**41**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	**Personel Giderleri**	3.658.241,00	4.045.728,71	3.962.048,25	%97
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**	661.689,23	757.572,86	757.133,07	%99
03	**Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**	18.410.680,50	23.678.763,32	21.466.648,67	%90
05	**Cari Transferler**	3.245,78	3.245,78	0,00	%0
06	**Sermaye Giderleri**	10.188.333,68	5.016.847,15	5.016.847,15	%100
Toplam		**32.922.190,19**	**33.502.157,82**	**31.202.677,14**	**%93**

B- Performans Bilgiler:

1. İller Bankası A.Ş. Yatırım Dairesi Başkanlığınca ilimizin İçme suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu şebeke hatları 2021 yılında yapımı tamamlanmış olup şebekeler işletmeye alınmıştır. Bu tarihten sonra şehir merkezine yeni katılan mahalleler ile imara yeni açılan ve altyapı ihtiyacı olan bölgelerde müdürlüğümüzce yeni altyapı sistemleri döşenmiştir. Bu çalışmalar kapsamında;

- 15 Temmuz Milli İrade Mahallesinde 80 metre Kanalizasyon şebeke hattı,
- Bağlar Mahallesinde 70 metre kanalizasyon şebeke hattı,
- Kültür Mahallesinde 40 metre kanalizasyon şebeke hattı,
- Yeni Mahallede(Kültür Merkezi Yanı) 100 metre kanalizasyon hattı,
- Yeni Mahallede(Başakşehir Konutları Yanı) 100 metre kanalizasyon hattı,
- Sütlüce Mahallesinde 210 metre kanalizasyon hattı,
- Karşıyaka Mahallesinde (SCADA Odası) 100 metre kanalizasyon hattı,
- Karşıyaka Mahallesinde 500 metre kanalizasyon hattı olmak üzere, 2022 yılında toplam 1200 metre yeni kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Bu Kanalizasyon şebeke hattı döşemesi kapsamında 25 adet kanalizasyon muayene bacası kurulmuştur.
- Ayrıca şehir merkezinde sürekli tıkanan şebeke hatları ve vatandaşlara ait parsel bağlantı noktaları ekiplerimiz tarafında kazılarak sorunlar giderilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında yaklaşık 1500 metre boru malzemesi imalatı yapılmıştır
- Mahallesi ve Muş Alparslan Üniversitesi yerleşkesinin kanalizasyon şebeke hattı döşemesi için ihale yapılmış olup, çalış-

malar devam etmektedir.

- Şehir merkezinden gelen kanalizasyon tıkanmaları ekiplerimiz tarafından en kısa zamanda gerekli müdahaleler yapılarak vatandaş mağduriyetleri giderilmektedir.

2. İçme suyu çalışmaları kapsamında;

- Yeni Mahallede 400 metre 90 lık polietilen yeni içme suyu şebeke hattı döşemesi yapılmıştır.
- Karşıyaka mahallesinde bulunan İçme suyu Servis dağıtım deposunda (DY2) bulunan Terfi Merkezine 2 adet 250 Kw'lık motor ilavesi yapılmıştır.
- Şehir Merkezine içme suyu temin eden İçme suyu Servis Depolarına Kamera sistemi kurulmuştur.
- Şehir Merkezine içme suyu temin eden İçme suyu Servis Depoları SCADA sistemine entegresi yapılarak şehir merkezine eşit şekilde içme suyu hizmeti verilmektedir.
- SCADA sistemi ile BKV odalarının periyodik bakım ve onarımları için yazılım şirketi ile bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- İçme suyu hizmetinde aksamaların olmaması için İçme suyu servis dağıtım depoları ve Sondaj kuyuları ile dağda bulunan su kaynakları sürekli kontrol edilmektedir.
- Şehir merkezine sağlıklı ve temiz İçme suyu hizmeti vermek için şehir merkezinde her hafta(gerektiğinde her gün) değişik mahallelerde ve noktalarda Muş İl Halk Sağlık Laboratuvarı tarafından, Kimyasal ve Bakteriyolojik analizler yapılmaktadır. Yapılan analizler sonucunda ilimizin içme suyu; İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olduğunu belirten raporlar mevcuttur. İçme suyu dağıtım depolarında otomatik klor cihazları takılı olup, içme suyunun klorlanması için sürekli ve sıkı bir şekilde takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında 15250 kg Gaz Klor kullanılmıştır.
- Şehir merkezinde içme suyu kayıp - kaçak ile mücadelede ekiplerimiz tarafından yoğun bir çalışma yürütülmektedir.
- İlimize kesintisiz ve sağlıklı içme suyu hizmeti vermek için çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.
- Güzeltepe Mahallesi ve Muş Alparslan Üniversitesi yerleşkesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak için 2000 M3 lük içme suyu Deposunun ihalesi yapılmış olup, yapım çalışmaları devam etmektedir.





Belediye Başkanımızın yoğun çabaları sonucu yatırım programına alınan ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilen içme suyu arıtma tesisi yapım çalışmaları yakından incelendi

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-20.01.2023)

Kamuran CANTÜRK
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Ferik DERELİ
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İlimizin planlı ve düzenli bir şekilde gelişmesinde ve büyümesinde çok önemli bir yere sahip olan Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Belediyemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürürken kullanılan kaynakların da ekonomik, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılmasını hedefledik.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız; Belediyemizin sorumluluk alanları içinde; insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı ve planlı bir yapıya kavuşturmak amacıyla ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde faaliyetlerimizi yürütmektir. Ayrıca üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş hâlihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ve onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak uygulama imar planını Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş mimar ve şehir plancısı tarafından hazırlamak, onaya sunmak ve onanan bu uygulama imar planı kararına göre uygulamaları ve denetlemelerini yine ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmaktır. Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektir.

Tüm personelimizin ortak hedefi ve verimli çalışması ile 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları ve müdürlüğümüzün yapısını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Müdürlüğümüzün genç, dinamik ve nitelikli personel kadrosu ile belediyemiz sınırları içerisindeki kent halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde modern şehirleşmeye yönelik ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde planlı yapılaşmayı sağlamak ve kentsel değişimi sürekli kılan bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürmektir.

Vizyonumuz: Müdürlüğümüz için verimlilik, Belediye sınırlarımız içerisinde İmar planının uygulanmasını sağlamakla birlikte, Belediyemizin imar planına dâhil olan, statüsü köy iken mahalleye dönüşerek yeni katılım sağlanan yerlerdeki imar planlarının oluşturulmasını, yeni cadde ve sokakların açılmasında karşılaşılan sorunların çözülmesi ile birlikte yeni yapılara ait projelerin yönetmeliklere göre düzenlenmesini sağlamaktır. Ana gayemiz ilimizin daha planlı ve modern bir kent görünümü ile büyümesini ve gelişmesini sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Tanımı: Muş Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesinde ifade edildiği amir hükmü dikkate alınarak 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun olarak kurulan birim müdürlüklerindendir.

03.05.1985 Tarih ve 18749 Sayılı Resmi Gazete 3194 Sayılı İmar Kanunu, 08.11.1983.Tarih ve 18215 Sayılı Kamulaştırma Kanu-

nu ile 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete Belediye Kanunu yayımlanmış, yürürlüğe girmiştir. Bu kanunlar ve uygulama yönetmelikleri ile işlevlerin takip ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğün Görevleri: Muş Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; şehir planlama, imar uygulama, yapı denetim ile ruhsat işlemleri, harita ile kamulaştırma ve diğer imar işleri ile ilgili görevleri yürütmektedir.

1. Şehir Planlamanın Görevleri;

- Güncelleştirilmiş ve onaylı hâlihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre imar planı kararlarının oluşturulması,

- Fiziksel yapı ile sosyal ve ekonomik yapının belirlenerek mevcut arazi kullanım paftalarının oluşturulduğu bir ortamda, onaylı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği; imar planı yapım yetki belgesine sahip şehir plancısı ve mimar tarafından uygulama imar planı kararlarının üretilmesi,

- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen uygulama imar planının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak ve sunmak; onaylanan planlarında ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,

- Bölge, ada veya parsel bazında revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak.

- Uygulama imar planı bazında ilgililerince (Kurum ve kuruluş talepleri, parsel malikleri vs.) gündeme getirilen imar planı tadilatlarını değerlendirmek,

- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeten görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek.

- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak.

- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak

- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onaylanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.

- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek.

- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak imar planları üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek.

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek. Ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümlerince uygulamalarda bulunmak.

- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek imar programına katkıda bulunmak,

- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,

2. İmar Uygulama İle İlgili Görevleri;

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı hazırlamak,

- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,

- 3194 sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre proje tasdiki ve öncesi, yol katılım bedellerinin hesabı işlemlerini yapmak ve ilişiği kesmek,

- İlgilerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avan proje, mi-

mari, statik, betonarme, elektrik, makine projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,

- Gerekli görülen hallerde Şehir Planlama Bölümü ile koordine sağlanarak imar planında görülen tıkanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek. Parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları rapor ederek çözüm önerilerini Şehir Planlama Bölümüne bildirmek,

- Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,

- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yola terk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,

- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,

- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,

- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,

- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek,

3. Yapı Denetim Ve Ruhsat İle İlgili Görevler;

- Proje onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; 3194 ve 4708 Sayılı Kanunun "Ruhsat düzenlenen yapıların 4708 Sayılı Kanunun ve genelgelerin kapsamında, Yapı Denetim firmalarının Kalıp, demir tutanaklarının, beton basınç dayanımlarını içeren raporları incelenerek ve bunlara bağlı olarak hak edişlerini inceleyerek Defterdarlık ve Muhasebe Müdürlüğüne göndermek ve genelgeler çerçevesinde İnşaat Ruhsat işlemlerini yürütmek.

- Seviye tespit tutanaklarına ait yapıların yerinde kontrolünü yapmak ve ilgili seviyeleri yapı denetim sisteminde onaylamak.

- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 no.lu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması.

- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek.

- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,

- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğün' den talepte bulunmak.

- Yıkım ihalesi kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktarılarak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organizenin sağlanması.

- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek.

- İlçe sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli ve riskli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre yıkım kararları alınan metruk binaların yıkımını sağlamak ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne resmi yazışmalar yazmak.

- Mevcut yapı stokunun afet bölgelerinde yapılacak yapı yönetmeliği statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile güçlendirme ruhsatlarını tanzim etmek, ruhsat ve eklerine uygun tamamlanmasına müteakip yapı kullanım izni tanzim etmek.

- Belediye Başkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek.

- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak

- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek.

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak.

- Deprem, yangın, su baskını yer kayması (heyelan) gibi afetlerde, 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler yapılacak yardımlara dair kanun gereği ve 5216 sayılı yasa gereği yasal işlemlerin başlatılarak gerekli koordinasyonun sağlanması çalışmaların sonuçlandırılması ile ilgili gerekli katkının sağlanması.

- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak.

- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

4. Harita Ve Kamulaştırmanın Görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; hâlihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak,

- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak

- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak, bu çerçeve içinde;

- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şeklinde kamulaştırma işlemlerini yapmak,

- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kotkesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde kontr-gabari ölçümleri yapmak,

- Hazine tarafından belediyeye aktarılması gereken ancak aktarılmayan yada Belediye ve hazine tarafından ortaklaşa sahip olunan taşınmaz malların gerçek değerlerinin saptanarak devrinin belediyemiz adına sağlanması,

- Belediyemiz veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ilçemiz hudutları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,

- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,

- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olamayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

- Numarataj konusu Tüm illerde ve Muş ilimizde de önemli bir konu haline gelmiş ve birçok ilde ise numarataj büroları oluşturulmuştur. Muş ilimizin ise Mücavir alanlarla beraber birçok köyün de yeni adres kayıt sistemi ile Muş Merkeze eklenmiş olduğundan dolayı ilimizin numarataj işlemlerinin yeniden

5. Diğer Görevler;

- Evrak Kayıt Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

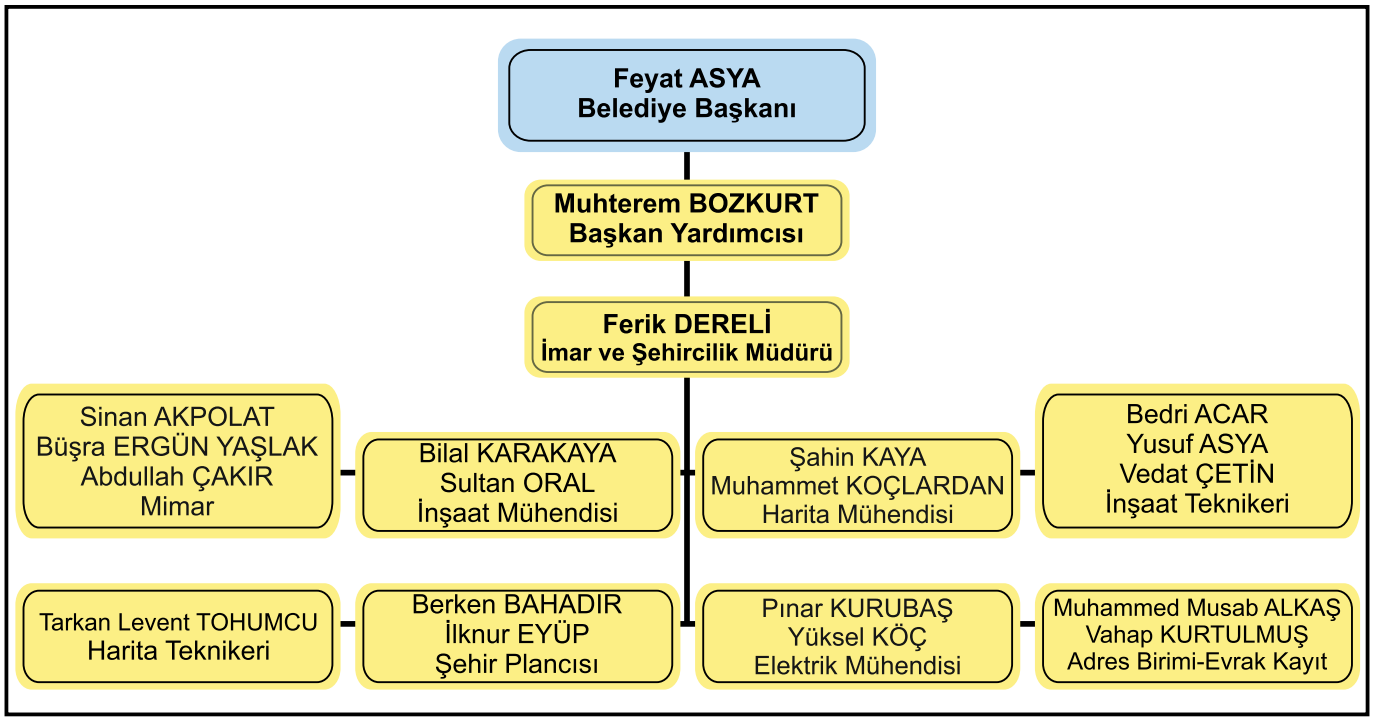
- Yazışmalar Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak idari büroda bulunan ilgili elemanlarca bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgilisine, diğer nüshası ise yazı

işleri kanalıyla yazışma ilgilisine gönderilir.2022 Yılında birimimize gelen evraklar cevapsız bırakılmamıştır. Bazı evraklarımızda kurum içinde diğer birimlere havalesi yapılarak söz konusu birimler tarafından gerekli yazışmalar yapılmıştır.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Ek Hizmet Binası 3.Katın tamamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı: 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununda bahsedilen... İmar Kanunu / Şehir planlama kanunu /projelerle ilgili yönetmelikler / Asansör Yönetmeliği ile görevleri yerine getirmek üzere 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	18
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Renkli Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Yazıcı	1
Tarama Cihazı	1
Toplam	**22**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	4	% 22.22
Sözleşmeli Personel	2	% 11.11
Sürekli İşçi	12	% 66.66
Toplam	**18**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Lise	1	% 5.5
Ön Lisans	3	% 16.67
Lisans ve Üstü	14	% 77.78
Toplam	**18**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Statik Kontrol	3
Mimari Proje Kontrol	3
Ruhsat Doldurma	1
Şehir Plancısı	2
Harita İşleri Kontrollüğü	4
Elektrik Proje ve Asansör Kontrol	2
Adres Kayıt	1
Evrak Kayıt/Arşiv Sorumlusu	1
Toplam	**18**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.607.202,64	1.568.597,75	1.271.149,19	%81
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	174.732,45	213.337,34	181.966,75	%85
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	885.655,00	885.655,00	391.840,42	%44
05	Cari Transferler	10.470,35	10.470,35	0,00	%0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	186.221,32	%18
Toplam		**3.678.060,44**	**3.678.060,44**	**2.031.177,68**	**%55**

B- Performans Bilgileri:

1. İnşaat kaçak denetim ekibi tarafından yürütülen işlemler:

- SSK İl Müdürlüğünden kurumumuza gelen yazılara istinaden binaların yerinde incelenmesi yapılmış olup ve gerekli cevaplar yazılmıştır.
- Diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.
- Yapı denetim şirketleri tarafından verilen hakkedişlere cevap verilmiştir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununu gereğince Kurumumuza yeni yapı ruhsat başvurusunda yapılacak statik projeler incelenmiştir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununu gereğince düzenlenen yapı ruhsatı ve proje eklerine aykırılıktan dolayı 15 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.
- Tespiti yapılan 11 adet metruk binadan 3'ü yıkılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununu gereğince düzenlenen yapı ruhsatı ve proje eklerine aykırılıktan dolayı 15 adet inşaata toplamda 2.205.500,00 TL para cezası kesilmiştir. Bu cezalardan 12 adet inşaata ait 1.746.500,00 TL'lik kısmı tahsil edilmiştir.

2. İnşaat ruhsatları bölümü tarafından yürütülen işlemler:

- 94 Adet Mimari Proje incelendi.
- 41 adet kat irtifakı projesi incelendi.
- 41 adet kat mülkiyeti projesi incelendi.
- 87 adet yapı kullanma izin belgesi 376.962,21 TL yapı kullanım harcı alındı.
- 61 adet yeni yapı ruhsat için 979.856,54 TL bina inşaat harcı alındı.
- 28 adet isim değişikliği ruhsatı için 39.804,26 TL harç alındı.
- 27 adet tadilat ruhsatı için 222.841,26 TL harç alındı.
- 10 adet kurum ruhsatı için 333.335,30 TL harç alındı.
- 46 adet otopark harcı için 2.415.200,00 TL harç alındı.
- 190 adet seviye tespit bakıldı.

3. Şehir planlama bölümü tarafından yürütülen işlemler:

- Kurumlara 480 adet imar durum belgesi hazırlandı.
- Vatandaşa 94 adet imar durum belgesi hazırlandı. 8.272 TL harç alındı.
- Ekspertizlere 158 adet imar durumu verildi, 7.426 TL harç alındı.
- Vatandaşların gönderdiği 97 adet dilekçeye cevap yazıldı.
- Meclise 128 adet imar plan tadilatına yönelik dilekçe sunuldu.
- Ağaçlık bölgesinde 390 Ha alanda 1/5000'lik ve 1/1000 ölçeklerinde İmar Plan revizyonu çalışması başlatıldı.
- 2.000 Ha alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekte uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlandı.
- İmar Planına itiraza yönelik 625 adet itiraz dilekçesine cevap verildi.

4. Harita mühendisleri tarafından yürütülen işlemler:

- 4 adet ifraz-tevhit dosyası kontrol edildi.
- 133 adet encümen kararı için müzakere yazısı hazırlandı.
- 18 adet yerin yer tescili ve ihdas işlemleri yapıldı.
- İlimizin 1/5000-1/1000'lik hâlihazır haritaları yapılarak ortofoto yenilendi.
- Yazışmalar ve rutin işler devam etmektedir.

5. NETCAD ve MAKS koordineliğince yürütülen işlemler:

- Meclisimizce onaylanan Tadilatın Şehir Plancısı tarafından NETCAD veri tabanına işlenmesinin takip edilmesi devam etmektedir. Ayrıca yeni imar planları kesinleşmesinden sonra NETCAD veri tabanına aktarılması işi yapılacaktır.
- Harita Mühendisleri tarafından Encümen kararı alınarak yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin gerek Tapu Müdürlüğü TKGM sisteminden bakılarak gerekse vatandaşların Belediyemize müracaatları neticesinde; tescil edilenler NETCAD veri tabanını işlemesi işi sürekli devam eden bir süreç olduğundan dolayı veri tabanına işlenmesi sağlanmaktadır.
- Adres Kayıt Bürosunda çalışanlar ile Ruhsat biriminde çalışanlarla ilgili sıkıntılı konularında işbirliği yapılarak sorunların çözümünün birlikte yapılması işleri devam etmektedir.
- Cadde veya Sokak ismi değişikliğinde gerek Mahalle Muhtarlarının gerekse vatandaşların Belediyemize müracaat etmeleri halinde Belediye Meclisimizce uygun görülmesi halinde isim verilebilecektir. Yeni cadde veya sokak isminin Meclisimizce uygun görülmesi halinde Valilik onayı alınarak MAKS veri tabanına işlenmesi işlemi sürdürülmektedir.
- MAKS çalışmalarının bitiminden sonra yapılan yeni güncellemelerin daha verimli ve Adres kayıt sisteminin ise daha doğru ve güvenilir bir şekilde uygulanması için Cadde ve Sokak Tabelaları ile Kapı numaralarının yaptırılması ve çakılması halinde vatandaşlarımızın daha verimli Adres Kayıtlarının yapılmasının sağlanması için gerekli çalışmalara başlamıştır. Entegre ve Tahkikat işlemleri sonuçlanmış olup, 2022 yılında Cadde-Sokak ve Bina Numaralandırma işlerinin yapılması planlanmaktadır. Yaz sezonunun başlaması halinde gerekli çalışmalarımız başlatılacaktır.
- 20222 yılı senesi içinde Bilgi İşlem Birimi ile işbirliği yapılarak NETCAD firması ile yeniden anlaşma sağlanmış olup, NETCAD güncelleme ve destek alınması için gerekli sözleşmelerimiz tamamlanmış olup, Orijinal 7 adet Netcad 2 adet demo kurulumu için yeni güncelleme çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- Yıl içinde Güzeltepe-Sütlüce ve Bağlar Köylerinin Mahalle olması nedeni ile söz konusu yeni olan mahallelerin Muş İdari sınırlarımıza dahil edilmiş olup, ayrıca Maks. sisteminde yapılan mücavir alan sınır düzeltilmesi için çalışmalarımız da sona gelinmiş olup, gerek Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak düzeltme işleri tamamlanma aşamasındadır.
- MAKS sürecinin tamamlanması CBS Sistemine geçiş için bir olanak sağlamakta olduğundan dolayı sürecin tamamlanmasından sonra CBS sistemine geçilmesi olağan hale gelecektir. CBS Sistemine geçilmesi halinde Belediyemiz çalışanlarının da daha verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması ile istenilen bir çok bilgiye daha rahat bir şekilde ulaşmaları sağlanacaktır.

- GSM Elektrik Kurumu PTT gibi kurumların Belediyemizin imar yolları ve kaldırım üzerine kurmuş oldukları FİBER ve benzeri kutuların yer tespitleri müşavir firma tarafından yapılarak Google earth üzerinde işlenmiş olup, tüm işlemlerin bitmesinden sonra söz konusu kurumlardan yasa gereği ödeme yapılması istenecektir. Birimimiz Harita Şubesi tarafından söz konusu NETCAD üzerinde de proje olarak dosya oluşturulacaktır. Kurumların daha sonradan yapacakları kutu vb.leri yerinde kontrolleri yapılarak NETCAD'e işlenmiştir. Söz konusu kurumlarla resmi yazılar yazılarak süreç başlatılmıştır Yapılacak iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra Belediyemize gelir elde etme imkanı sağlanmış olacaktır.
- Yıl içinde Kale Mahallesi Toplu Konutları ile ilgili olarak ortaya çıkan gerek Mahkeme süreçleri gerekse farklı konuların Hukuk İşleri Birimi ile koordineli olarak çalışması sağlanarak yazışmalarımız yapılmıştır.

6. Elektrik projeleri ve asansör takip birimince yürütülen işlemler:

- 2022 Yılı içerisinde yeni konutlara ait olmak üzere 56 Adet Elektrik İç Tesisat Projesi ile revize edilen 53 adet konutta elektrik aboneliği için Elektrik İç Tesisat Projesi onaylanmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde; 5-10 (10 katlılar dahil) katlı binalar için 81 adet, 11 kat ve üzeri binalar için 16 adet olmak üzere toplamda 97 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde düzenlenen 97 adet asansör tescil belgeleri için 56.985,00 TL ücret alınmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde 9 adet baz istasyonu için "Yer Seçim Belgesi" düzenlenerek Belediyemiz 57.447,72 TL gelir elde etmiştir.

7. Yapılan İşler:

Yapılan İş	Miktarı(Adet)	Harç tutarı(TL)
Yapı Ruhsatı	132	1.583.743,36
Yapı Kullanma İzin Belgesi	87	376.932,21
Otopark Harcı	46	2.415.200,00
İmar Durum Harcı(Vatandaş)	94	8.272,00
İmar Durum Harcı(Ekspertiz)	158	7.426,00
Ruhsata Aykırı İnşaat Para Cezası	12	1.746.500,00
İfraz-Tevhit	94	26.363,02
Asansör Tescil Belgesi	97	56.895,00
Yer Seçim Belgesi	9	57.447,72
Atık Parsel(ihdas)	18	1.020.565,40
İmar Plan Tadilat Harcı	3	123.413,20
Toplam	**750**	**7.422.757,91**

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-30.01.2022)

Ferik DERELİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Abdullatif GÜLER
Gerçekleştirme Görevlisi

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Mevzuat ve çalışma yönetmeliklerimizde belirtilen görevleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek.

Vizyonumuz: Ulaşım hizmetlerini nitelikli hale getirerek belediye hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Belediye Başkanlığının uhdesinde veya denetimi altında bulunan toplu taşıma araçlarının ulaşım ağlarındaki çalışma düzenini sevk ve idare etmek. Otobüslerin çalıma saatlerini ve rotasyonlarını düzenlemek. Çalıma saatlerinin başlama ve bitiş zamanlarını günün hareketliliğine göre denetlemek ve onları denetlemek.

- Denetim altında bulunan toplu taşıma araçlarını bağlı oldukları yönetmelikleri doğrultusunda yükümlülüklerinin takibini yapmak. Toplu taşıma araç sahiplerine ve çalışanlarına "hizmet içi eğitim" seminerleri düzenlemek.

- Bakanlığın hazırlamış olduğu "Servis Yönetmeliği" doğrultusunda belediyelerin okul servislerine ve belde dışından gelen minibüslere verdiği servis güzergahlarını belirlemek ve güzergah bedellerini hazırlamak.

- Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

- Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak ve tatbik etmek.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

- Kadrolu şoför personel ihtiyaca cevap veremediği durumlarda personel içinden ilgili ehliyet sınıfına göre müdürlüğün önereceği, Belediye Başkanı ve ya müdürlükten sorumlu başkan yardımcısının onayıyla şoför görevlendirmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Atölyemizde 2 Adet 15.000 litrelik Motorin deposu ve 2 adet yakıt pompalarımız mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kapalı garajı 1885 m2, açık garaj 1308 m2 alana sahiptir.

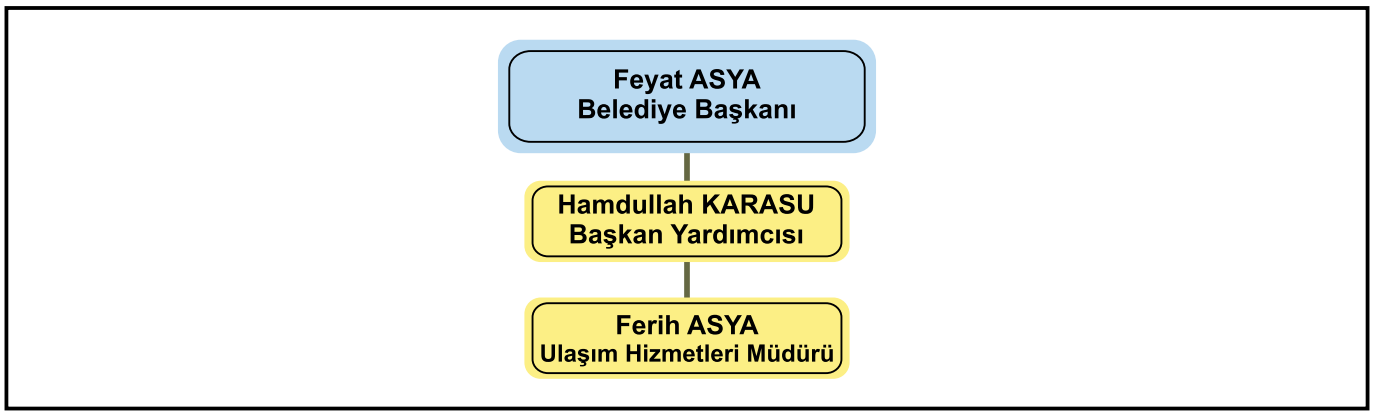
Müdürlüğümüz araç durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Durumu

S/no	Aracın Cinsi	Plaka	Modeli	Durumu
1	Mercedes Arazös	49 AAN 926	2021	Faal
2	Ford Cargo 2533DC Arazöz	49 AN 877	2016	Faal
3	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 102	2015	Faal
4	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 103	2015	Faal
5	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 104	2015	Faal
6	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 105	2015	Faal
7	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 106	2015	Faal
8	Kombine arac	49 AAH 786	2020	Faal
9	BMC İtfaiye(170-25)	49 AH 446	1997	Faal
10	Toyota Pikap	49 AN 518	2007	Faal
11	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AZ 599	2012	Faal
12	Renault Clio Otomobil	49 AS 880	2008	Faal
13	Fiat Fıorıno Combi 1.3M.JET	49 DB 320	2016	Faal
14	Fiat Fıorıno Combi 1.3M.JET	49 DB 321	2016	Faal
15	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AT 323	2016	Faal
16	Ford minibüs	49 AAB 780	2017	Faal
17	Mercedes 2529 Kombine Aracı	49 AU 170	2012	Faal
18	Levend Cenaze Taşıma Aracı	49 AH 330	1997	Faal
19	BMC İtfaiye(170-25)	49 AK 265	1993	Faal
20	Fargo AS 800 (Arazöz)	49 AK 821	1986	Faal
21	Mercedes Yol Süpürme Aracı	49 AN 803	1995	Faal
22	Isuzu Pikap	49 AD 985	2010	Faal
23	Isuzu Pikap	49 AU 810	2010	Faal
24	Fiat Fıorıno Combi Emotion	49 AK 677	2015	Faal
25	Lowbet Dorse	49 AK 496	2001	Faal
26	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 463	2001	Faal
27	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 466	2001	Faal
28	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 462	2001	Faal
29	440 Eurotech İveco Çekici	49 AH 440	2001	Faal
30	Fiat Lınea Otomobil	49 AY 567	2011	Faal
31	Fort Cargo 1826 İtfaiye Aracı	49 AY 653	2016	Faal
32	Man Arazöz(Su Tankeri)	49 AC 453	1993	Faal
33	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 520	1997	Faal
34	Damperli Dorse	49 AH 439	2001	Faal
35	Mercedes 1518 Atego Süp Aracı	49 AB 285	2014	Faal
36	Minibüs(Ford Transit)	49 AE 153	2001	Faal
37	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 267	1993	Faal
38	BMC Arazöz(170-25)	49 AK 260	1993	Faal
39	Dodge Pikap AS 250	49 AP 385	1995	Faal
40	Isuzu Pikap	49 AP 188	2010	Faal
41	Isuzu Pikap	49 AC 164	2010	Faal

42	Isuzu Pikap	49 AK 194	2010	Faal
43	Desoto AS 800 Çekim aracı	49 AK 822	1986	Faal
44	Fiat Fıorıno Combi Emotion	49 AG 458	2015	Faal
45	Fiat Fıorıno Combi Emotion	49 AG 459	2015	Faal
46	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 460	2015	Faal
47	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 462	2015	Faal
48	MERCEDES-BENZ	49 DD 649	2017	Faal
49	SCANIA İTFAİYE	49 DD 579	2017	Faal
50	Cargo Kuka(1312)	49 AH 796	1984	Faal
51	Cargo Jeneratör(1312)	49 AH 795	1984	Faal
52	Toyota Pikap	49 AN 517	2007	Faal
53	Ford Çekim Aracı(D-1210)	49 AF 459	1982	Faal
54	Ford Transit Cenaze Nakil Aracı	49 AH 111	2007	Faal
55	Isuzu NOVA Lux Otobüs	49 AT 932	2011	Faal
56	Mercedes GLK 220CDI Style	49 AE 001	2014	Faal
57	Ford Transıt 350 van	49 AT 154	2005	Faal
58	BMC Kamyon(170-25/Su Tankeri)	49 AK 269	1993	Faal
59	BMC Kamyon(110-08/Tuz Aracı)	49 AK 279	1993	Faal
60	Ford Platform-Vinç(D-1210)	49 AH 441	1983	Faal
61	Doç Pikap	49 AK 502	2000	Faal
62	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 001	2000	Faal
63	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 002	2001	Faal
64	Greyder (140GCAT)	49 G 003	1991	Faal
65	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 004	2016	Faal
66	Greyder(GD675-5 KOMATS U)	49 G 005	2016	Faal
67	Loder(936 CAT)	49 L 001	1984	Faal
68	Loder(950F CAT)	49 L 002	1992	Faal
69	Loder(950G CAT)	49 L 003	1999	Faal
70	Loder(420-3 KOMATSU)	49 L 004	2000	Faal
71	Loder (962H CAT)	49 L 005	2016	Faal
72	Beko-Loder(434E CAT)	49 B 003	2010	Faal
73	Beko-Loder(JCB 4CX SM)	49 B 004	2010	Faal
74	Beko-Loder(JCB 5CX SM)	49 B 006	2016	Faal
75	HMK102S ALPHA A5 Beko-Loder	49 B 005	2015	Faal
76	DSİ LODER	65 DSİ 01	2004	Faal
77	HMK1025 ALPHA A5 Beko-Loder	49 FA 007	2015	Faal
78	Ekskavatör(325BL CAT)	49 E 001	1996	Faal
79	BOMAG BW 120 AD-4 Silindir	49 S 003	2011	Faal
80	Silindir (DD70 İngersolland)	49 S 001	2001	Faal
81	Kaldırım Süpürgesi(Mathıeu)	49 K 001	2008	Faal
82	Forklift (Çukurova)	49 F 002	2003	Faal
83	PI MAKİNA - 1051A	49 PI 007	2017	Faal
84	Finişer Asfalt serici	49 F 001	2000	Şantiyeye Çekildi

2- Teşkilat Yapısı: Muş Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince iş ve işlemlerini yürütmektedir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı ve Fotokopi	2
Kamera Monitörü	2
Toplam	**7**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	3	% 4
Kadrolu İşçi	17	% 23
Sözleşmeli Personel	-	-
Sürekli İşçi	57	% 73
Toplam	**78**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	20	% 26
Ortaokul	21	% 27
Lise	33	% 42
Ön Lisans	3	% 4
Lisans ve Üstü	1	% 1
Toplam	**78**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Oto Sorumlusu	1
Bilgi İşlem	1
Makine Teknikeri	1
Şoför	39
Tamir Atölyesi Sorumlusu	1
Tamirci	3
Operatör	19
Akaryakıtcı	1
Kompresörcü	1
Otogar Sorumlusu	1
Lastik Atölyesi Sorumlusu	1
Lastikçi	1
Kaynakçı	1
Oto Elektrikçi	3
Oto Yağlamacı	1
Temizlikçi	4
Toplam	**80**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	3.681.460,45	3.100.377,34	3.020.558,03	%97
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	638.569,46	668.734,42	590.498,25	%88
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.937.622,00	16.045.029,65	15.413.248,67	%96
05	Cari Transferler	7.094,41	7.094,41	0,00	%0
06	Sermaye Giderleri	578.864,00	1.022.374,50	1.015.417,00	%99
Toplam		**12.843.610,32**	**20.843.610,32**	**20.039.721,95**	**%96**

B- Performans Bilgileri:

1. Belediyemiz araçlarına yakıt ikmali akaryakıt istasyonumuzda yapılmaktadır. Akaryakıt istasyonunda 340.537 litre motorin, 3500 litre kurşunsuz benzin kullanımı gerçekleştirilmiştir.
2. 1 adet tuzlama aracı Diyarbakır/ilinde özel serviste bakım ve onarımı yapıldı.
3. Birimimizde bütün itfaiye araçlarının bakım ve onarım işleri yapıldı.
4. 49 AH 111 plakalı cenaze aracının motor revizyonu yapıldı
5. Mercedes Kombine aracının Ankara ilinden gelen özel servis tarafından araç üst ekipmanı bakım ve onarımı yapıldı.
6. 01.01.2022 / 31.12.2022 Tarihleri arasında birimimizde kullanılan akaryakıt toplam 340.537 lt kullanılmış.
7. 01.01.2022 / 31.12.2202 Tarihleri arasında Muş merkez, 5 İl ilçe ve İl dışına ve Toplam 641 cenazeyi Muş Devlet Hastane Morgunda cenazelerin Yıkanıp ve kefenlenmesi yapıldıktan sonra bağlı bulunduğu Mezarlıklara götürülmüştür.
8. 49 AK 279 plakalı tuzlama aracının arka tekerler bakımı yapıldı körük tamiri yapıldı fren beyni değişti.



9. 5 adet Fiorino markalı aracın komple bakım ve onarımı yapıldı.
10. AL 462 plakalı aracın arka teker körükleri değişti.
11. 49 AK 677 plakalı fiorino markalı aracın komple amortisörleri değişti
12. 49 AN 517 plakalı itfaiye öncü aracının periyodik bakımı yapıldı
13. 49 AS 880 plakalı CLIO markalı aracın yağ değişimi yapıldı
14. 950 F Loderin motor rektefesi enjektörler değişti.
15. 2 adet minibüsün bakım ve onarımı yapıldı.
16. 49 AG 460 plakalı aracı ön diskler fren balataları rotilleri değiştirildi.
17. 49 AG 462 plakalı aracı ön diskler fren balataları rotilleri değiştirildi komple direksiyon kolonu değiştirildi.
18. 5 adet Mercedes markalı kamyonun bakım ve onarımı yapıldı.
19. Birimimize ait vidanjör ve çekim araçlarının bakım ve onarımı yapıldı.
20. Birimimize ait bütün araçlar ve iş makinalarının bakım ve onarımı yapıldı.
21. 49 AB 285 plakalı araç üstü bakım ve onarımı ve motor rektefe oldu.
22. İlimizde kış çalışmalarından dolayı bütün iş makinalarının bıçakları komple değiştirildi.
23. Birimimizdeki bütün iş makinalarının bakım ve onarımı yapılıp ve iş makinalarının bıçakları değiştirildi
24. Ekonomi ömrünü tamamlamış 9 adet araçlar ihale yoluyla satışları yapıldı
25. Birimimize ait bütün araçların muayene sigorta işlemleri yapıldı.
26. Birimimize ait bütün iş makinalarının sigorta işlemleri yapıldı.
27. Belediyemiz araç envanterine 1 adet Beko Loder alındı.
28. Malazgirt Ziraat Odası Başkanlığına 1 adet Cenaze aracı tahsis edilmiştir.
29. 962 H Loder Ankara CAT servisinde motor revizyonu yapıldı.





Filomuza eklenen yeni araçlarımız

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-02.02.2023)

Nihat AKSOY
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlhan GÜLEŞ
Temizlik İşleri Müdür V.

Belediyemiz idare sistemi içinde bulunan Müdürlüğümüz; 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluklarıyla çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktadır.

Birimimiz vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, saha faaliyetlerini gündüz ve gece olmak üzere 2 (iki) vardiya şeklinde yürütmektedir. Bu kapsam içerisinde Belediye mücavir sınırları içerisindeki ana arterler, caddeler, sokaklar, ara sokaklar, meydanlar, boş alanlar ile benzeri yerlerin temizliğini yapmaktadır. İkametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda mevcut çöplerin düzenli alınmasını sağlamaktadır. Düzenlenen bir program öncesi ve sonrası programın yapılacak alanının temizliğini yapmak, oluşan çöplerin toplanmasını ve toplanan çöplerin naklini sağlamaktır. Ayrıca çevrenin temiz ve sağlıklı olmasını yürütmektedir.

Belediyemize ait olan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Muş İl sınırları içerisinde faaliyet göstermektedir. Her gün düzenli olarak toplanan tıbbi atıklar, usulüne uygun bir şekilde sterilize edildikten sonra düzenli depolama ve bertaraf tesisinde bertaraf edilmektedir.

Birimimiz 2022 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerini, Müdürlüğümüzün yapısını, bütün personelimiz ile birlikte sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Muş halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak; sağlıklı, yaşanabilir, tarihi dokusunun hissedildiği modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla birimimize düşen mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

Vizyonumuz: Muş halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, düzenli ve disiplinli bir çalışma içinde en iyi hizmeti veren; gelecek nesillere daha temiz, modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmak en temel görev addetmekteyiz.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Görev Tanımı: Müdürlüğümüzün görevi; faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içinde yerine getirmek, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmaları yürütmek, birimimize gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevap vermek, Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibini gerektiren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmaktır.

Müdürlüğün Görev Alanı: Belediye sınırları içerisinde; ana arterler, caddeler, sokaklar, ara sokaklar, meydanlar, boş alanlar ile benzeri yerlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları ve diğer alanlarda bulunan çöplerin alınmasını sağlamak, düzenlenen bir program öncesi ve sonrası programın yapılacak alanın temizliğini yapmak, oluşan çöplerin toplanmasını ve toplanan çöplerin naklini sağlamak, ayrıca çevrenin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir olmasını sağlayarak yürütmektir.

Görev ve Sorumluluk: En temel görev ve sorumluluğumuz; 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununu ve ilgili diğer tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Görevin Tatbik Şekli;

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi,
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi,
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun olarak hastaneler ve benzer kuruluşların atıklarının toplatılarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine nakil edilip sterilize edilmesi ve nihai bertaraf tesisine gönderilmesi,
- Çalışan personel için gerekli araç-gereç temini,
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesi,
- Çevre gönüllüleri ve mahalle muhtarlıklarının talebi doğrultusunda boş alan ve arsalarda mıntıka temizliği yapılması,
- Otobüs duraklarının zemin temizliği,
- İbadet yerlerinin iç ve dış temizliği,
- Çöp konteyner noktalarının dizaynı,
- Çöp konteynerlerinin yerine parklaşmayı engelleyecek tedbirler almak,
- Zarar ve hasar gören çöp konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması,
- Koordineli olarak okul idarelerinin talepleri doğrultusunda okul bahçelerinin temizliği,
- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hakkedişlerin düzenlenmesinin sağlanması,
- Bütün bu işlerin İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetimi sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz hizmete yönelik faaliyetlerini iki farklı yerde yürütmektedir:

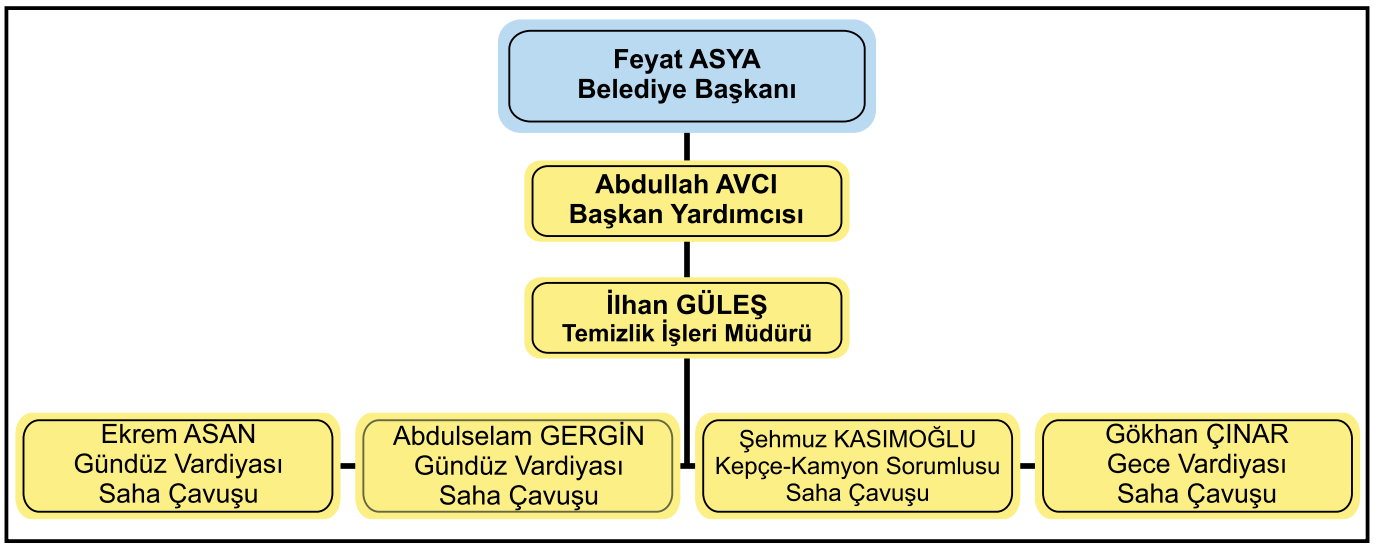
İdari hizmetlerin yürütüldüğü, Belediyemiz Ana Hizmet Binası içerisinde Müdürlüğümüze ait bir oda bulunmaktadır.

Saha çalışmalarının takibi ve hizmetlerin yürütülmesi için ise; Zafer Mahallesi 68. Sokak adresindeki Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Oto Amirliği faaliyet alanının arka kısmında bulunan ve kış ayları için ısınma ihtiyacının kömür sobasıyla karşılandığı Müdürlüğümüze ait Toplanma Merkezi bulunmaktadır. Bu Binada mesai bitiminde temizlik malzemelerinin bırakıldığı küçük bir depo ve çalışanlarımızın oturup dinlenebileceği büyük bir salon mevcuttur.

Gündüz Ekibi: günlük çöp toplama işinde; 10 adet sıkıştırmalı araç, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı loder, 1 adet kontrol ve denetleme amaçlı pick-up (pikap) çalışmakta olup, bu araçlar için 3 saha sorumlusu, 12 şoför, 1 operatör, 55 personel aktif olarak görev yapmaktadırlar.

Gece Ekibi: 6 adet sıkıştırmalı araç, 1 adet pick-up (pikap) çalışmakta olup bu araçlar için 1 çavuş 7 şoför 27 işçi görevli olup gece vardiyasında halka hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı: Belediyemiz idare sistemi içinde bulunan Müdürlüğümüz; 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluklarıyla çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1
Toplam	**1**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 1
Kadrolu İşçi	5	% 4
Sözleşmeli Personel	0	-
Sürekli İşçi	100	% 95
Toplam	**106**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	35	% 33
Ortaokul	40	% 38
Lise	30	%28
Ön Lisans	-	-
Lisans ve Üstü	1	% 1
Toplam	**106**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Saha Sorumlusu	4
Kadrolu İşçi	6
Daimi İşçi(Şoför)	19
Daimi İşçi	76
Toplam	**106**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.508.434,35	1.615.886,87	901.808,25	%55
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	199.088,79	217.448,48	172.737,86	%79
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.455.325,00	14.316.097,08	13.937.392,08	%97
05	Cari Transferler	2.609,90	2.609,90	0,00	%0
Toplam		**10.165.458,04**	**16.152.042,33**	**15.011.938,19**	**%92**

B- Performans Bilgileri:

1. 2022 yılı içinde sıkıştırmalı çöp toplama araçlarıyla günlük olarak toplanan katı atıklar, Belediye Başkanlığımızın kurucu üyesi bulunduğu Muş Katı Atık Belediyeler Birliği Başkanlığına ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınıp, oradan da çöp semitreylerleri vasıtasıyla Bitlis İli Tatvan İlçesi'nde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine taşınmaktadır. Bu taşıma işi Gündüz ve Gece ekibi olmak üzere düzenli ve koordineli bir şekilde sürdürülmüştür.

2. 2022 yılı içerisinde; Atatürk Bulvarı, Bankalar Caddesi, İstasyon Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Eski Erzurum Caddesi, Hükümet Konağı Tören Alanı, Garnizon Şehitliği Tören Alanı, Hürriyet Mahallesi, Spor Sevenler Caddesi, Hürriyet Mahallesi, Kültür Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Hürriyet Caddesi, Taşevler Sokağı ve Hacı İbrahim Camii Sokağı, Sunay Mahallesi, Eski Sebze Hali iç kısım cadde ve yolların yıkama işlemleri düzenli ve planlı olarak yapılmıştır. Bununla beraber Muratpaşa Mahallemizin içinden geçen dere yatağının Muratpaşa Mezarlığı ile Lale Vadisi Parkı arasındaki alanın temizliği yapılmıştır.

3. Yol süpürme aracı ile Atatürk Bulvarı, İstasyon Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Eski Erzurum Caddesi, SGK Caddesi, Eko İnşaat Okulu Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Göletli Park Çevresi her gün, ara caddeler ve farklı mahallelerin yol süpürme ve temizleme işlemleri ise haftanın belirli günleri planlı ve düzenli olarak yapılmıştır.

4. Mücavir alan içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp konteynerleri bırakılmış, eksiklikler varsa tamamlanmış ve bakım-onarım ihtiyacı olan konteynerlerin bakım-onarım ve temizliği yapılmıştır. Daha önceden alımı yapılmış olan çöp konteyneri, konteyner tekerleği ve konteyner kaldırma kolu hazırda mevcut olup her hangi bir arıza veya eksiklik durumunda kullanıma hazır halde bulundurulmuştur.

5. Bütün bu çalışmalarımız sonucunda, günlük olarak ortalama 160 ton/gün evsel nitelikli katı atık toplanmıştır. Şehrimizde toplanan çöp miktarı Aylık 4.800 ton, Yıllık ise 57.600 tona tekabül etmektedir.

6. Ayrıca kış mevsiminde günlük yaklaşık 10 ton cüruf, kül vb. atıklar toplanmıştır. Yazın ise günlük yaklaşık 40 ton moloz ve inşaat yıkıntısı toplanmıştır. Bu da yıllık yaklaşık 150 tona tekabül etmiştir.









Belediye ekiplerimiz ara ve ana caddeleri tazyikli su ile
yıkayarak kıştan kalan kötü görüntüyü ortadan kaldırıyor

7. ÇÖP KONTEYNERI DURUMU: Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde 300 adet çöp konteyneri 1000 adet konteyner tekerleği ve 50 adet 4'lü iç mekân geri dönüşüm seti satın alınıp 2022 yılı yıllı içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmıştır. Tekerlek ve mekanizmalar ise bozuk ya da kırık konteynerlere takılarak gerekli tamiratlar yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde toplanan evsel katı atıklar Belediyemizin kurucu üyesi bulunduğu Muş Katı Atık Belediyeler Birliği'ne başlı Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Oradan da çöp semitreylerler vasıtasıyla Bitlis İli Tatvan İlçesinde bulunan katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisine nakledilmektedir.

8. TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; Mayıs 2011 tarihinde Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile birer protokol imzalanıştır. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. vasıtasıyla Belediye Mücavir sınırları içerisinde bulunan hastanelerden çıkan tıbbi atıkları (yazları haftada 2 gün, kışları ise haftada 1 gün olmak üzere) toplayıp Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin düzenli depolama ve bertaraf tesisine taşımakta ve burada gerekli sterilizasyon işlemine tabi tutulup bertaraf edilmekteydi. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile yapılan protokol gereği; Belediye Payı, Mahalli Çevre Kurulu (MÇK) tarafından belirlenen ve Tıbbi Atık Üreticilerinden kilogram başına alınan ücretin %12'siydi. Ancak bu oran Şubat 2012 tarihinde %20'ye çıkartılmıştır.






Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler tarafından
Muratpaşa Mahallesi'nde bulunan Soğurman deresinde temizlik çalışması yapıldı

Belediye Başkanlığımızca gerekli görüldüğü için Belediye Meclisi Kararı alınarak 10 yıllığına Yap-İşlet-Devret Modeli ile bir Tıbbi Atık Sterilizasyon Merkezinin kurulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, 05.08.2014 tarihinde ihale yapılarak, Asfalt Plent Şantiyesi sınırları içerisinde 1.500 m2 üzerine Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulması için yer ayrılmıştır. İhale sonucunda 10.09.2014 tarihinde ihaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmıştır. 11.11.2014 tarihinde Geçici Kabulü yapılmış, 20.12.2014 tarihi itibari ile tesis faaliyete geçmiştir. Tesisin Tıbbi Atık Sterilize etme kapasitesi 400 kg/saat olup, tesisi Avrupa Birliği Standartlarında, CE ve İSO belgeli ve son teknolojik sterilizasyon cihazları ile donatılmıştır.

Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisimiz çalışmaya başladıktan sonra her gün düzenli olarak Tıbbi Atıkları toplayan şirket, Belediyemizin de katkısıyla Muş İl sınırları genelinde faaliyet göstermektedir. 2022 yılında Muş Merkezde 187.223,00 Kg, İlçelerden ise 103.235,00 Kg olmak üzere toplamda 290.458,00 Kg Tıbbi Atık toplanmış ve sterilize edilip bertarafı sağlanmıştır.





Belediyemizin ev sahipliğinde Katı Atık Belediyeler Birliği toplantısı yapıldı

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-24.01.2023)

İlhan GÜLEŞ
Temizlik İşleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ekrem BİNGÖL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

657 Sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu 5393 sayılı belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkiler ile Muş Belediyesinin 2019 yılı Ekim ayı meclis toplantısında onaylanmış yönetmenlik çerçevesinde hizmetlerini sürdürülmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak öncelikli hizmet tespiti şeffaflık, hesap verilebilirlik ve eşit, adaletli hizmet etme prensipleri ile özellikle dünyayı oldukça olumsuz etkileyen pandemi sonrası zor süreçlerde hemşerilerimize gıda kolisi, giyecek, ısınma vb yardımlara ağırlık verilmiştir. Pandemi sonrası belediye başkanımız sayın Feyat Asya'nın talimatı ile kurduğumuz Vefa sosyal destek ekibimiz aralıksız bir şekilde halkımıza hizmet etmiştir.

Pandemi nedeniyle uzun süre sosyal hayatın durma noktasına gelmesi, insan psikolojisinin oldukça olumsuz etkilenmiş olması nedeniyle başta dez ajantajlı gruplara olmak üzere toplumun her kesimine yönelik etkinlikler düzenlenmiştir. İlimizin tanıtılması, zenginliklerimizin ve tarihimizin gün yüze çıkarılması adına festivaller, şenlikler, konserler gibi oldukça rağbet gören etkinlikler icra ettik.

Yaptığımız bütün çalışmalarımızda her an bizim ile birlikte olup desteklerini esirgemeyen Belediye Başkanımız Sayın Feyat ASYA'ya şükranlarımızı sunarız. Belediye Başkan Yardımcımız Sayın Abdullah AVCI ve Mesai mevhumu gözetmeksizin fedakarca çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: "Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Muş halkının eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine destekte bulunmak"

Vizyonumuz: "İnsanların mutlu, huzurlu ve kendilerini güvende hissettikleri bir şehir olma anlamında yapılan çalışmalar ile örnek Belediye olmak"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlük Kültür Hizmetleri Kapsamında;
- İlin tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
- Her türlü bilgi, beceri, sportif vb. alanlarda yarışmalar düzenlenmesi ve faaliyetlerde bulunulması,
- Belediyenin görev alanına giren konularda her türlü bilimsel toplantı, konferans vb. faaliyetlerin düzenlenmesi,
- İli ve Belediyeyi tanıtıcı kitap vb. yazılı veya görsel yayınların hazırlanması,
- Kültür ve tarih gezileri düzenlenmesi,
- Müzik kursları açılması, korolar kurulması ve bu konularda yapılan çalışmalara ortak olunması ve amatör çalışmaların desteklenmesi,
- İl kültürünün korunması ve tanıtılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması,
- İl halkının kişisel girişimleri kapsamında yürüttükleri başarılı çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılması,
- Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi,
- İl halkının ve öğrencilerin her türlü kültürel etkinliklere katılımının sağlanması ve bu amaçla sergi, seminer, tiyatro, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlenmesi veya bu konulardaki girişimlerin güçlenmesi amacıyla destek olunması,

- İl halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları hazırlanması; el beceri kursları ve diğer kursların düzenlenmesi veya düzenlenmesine yardımcı olunması,
- İl halkı ve gençlere yönelik olarak folklor, tiyatro, müzik, resim vb. sanat dalları eğitimi verilmesi,
- Okuma alışkanlığının sağlanmasına yönelik olarak kütüphaneler oluşturulması ve mevcut çabaların desteklenmesi,
- Kadınların sosyal ve ekonomik hayata daha çok katılımını sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve yapan kuruluşlarla işbirliği yapmak veya ortak projeler geliştirmek,
- Kent konseyinin çalışmalarına ve alınan kararların uygulanmasına destek olunması,
- Çocuk Meclisi, kent meclisi, kadın meclisi gibi çalışmaları organize etmek, desteklemek ve bu meclislerde alınan kararların uygulanmasının sağlanması,
- Kültür alanında yapılan faaliyetlerin duyurulmasının sağlanması,
- Ulusal ve yerel konularda özel gün ve haftalara ilişkin bilgilendirici ve tanıtıcı yayın, toplantı vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Yerel şair, yazar, halk ozanı, ressam vb. konularda çalışmalar yapanlara teşvik amacıyla destek olunması ve eserlerinin tanıtılmasına yardımcı olunması,
- Alkol, sigara, uyuşturucu gibi kötü alışkanlıklara karşı bilgilendirici yayın ve çalışmalar yapılması,
- Uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikler ile bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlenmesi,
- Halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlenmesi,
- İlin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturulması ve yayın¬lanması,
- Kardeş şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasının sağlanması, halklar arasında kardeşlik duygusunun geliştirecek etkinliklerin düzenlenmesi,
- Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda başkan ve başkan yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri yapılmasıyla görevlidir.

Sosyal İşlere İlişkin Görevler;

- Müdürlük sosyal işler kapsamında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin görevleri Belediyenin Sosyal Yardım ve Hizmet Yönetmeliğine göre yürütür.

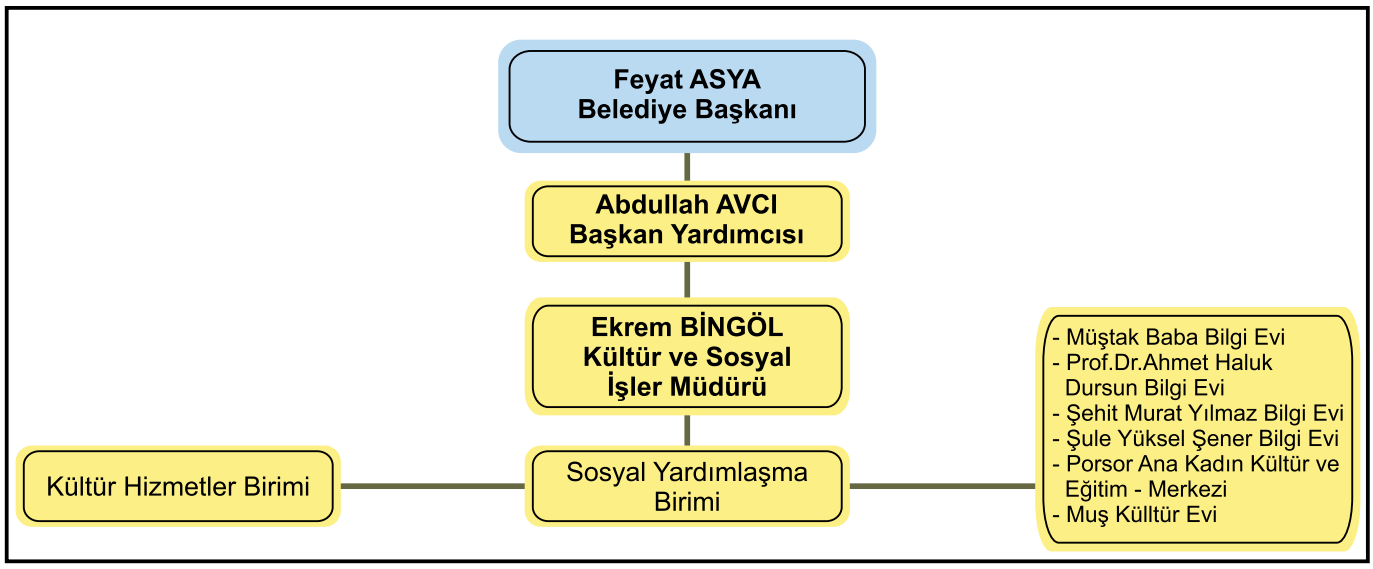
Bilgi Evlerine İlişkin Görevler;

- İlk ve ortaokul öğrencilerinin örgün eğitimle aldıkları eğitimi desteklemek,
- Öğrencilere bilgisayar ve internetten kontrollü bir şekilde yararlanma imkânı sunmak,
- Boş zamanlarını üretken ve verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak,
- Kısıtlı imkâna sahip öğrencilere etüt olanakları sunmak,
- Ders çalışma alışkanlığı kazandırmak,
- Düşünme, araştırma ve öğrenme becerilerini geliştirmek,
- Branş öğretmenleri gözetiminde verilen rehberlik hizmetleri ile kendilerini ifade edebilen, yeteneklerini geliştiren, özgüveni yüksek bireyler olmalarına katkıda bulunmak,
- Sanatsal etkinlikler ile içlerindeki potansiyelleri açığa çıkarmalarına yardımcı olmak,
- Tarihî ve kültürel mekânlara, değişik kurum, kuruluş ve fuarlara geziler düzenlemek,
- Çocukların fiziki, sosyal ve zihinsel gelişimlerine uygun gerekli programları uygulamak,
- Mahalleliye ve özellikle kadınlara yönelik seminerler, paneller ve konferanslar düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Ana Hizmet Binasında müdürlük makam adası ve kültür işleri birim odasında iş ve işlemlerini yerine getirmekte olup ayrıca Müştak Baba Bilgi Evi, Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi, Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi, Şule Yüksel Şener Bilgi Evi, Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim – Merkezi, Muş Külltür Evi sosyal tesislerinde kültürel ve sosyal faaliyetleri icra etmektedir.

2. Teşkilat Şeması: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkiler ile Muş Belediyesinin 2019 yılı Ekim ayı Meclis toplantısında onaylanmış yönetmenlik çerçevesinde hizmetlerimiz sürdürülmektedir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	48
Renkli Yazıcı	1
Yazıcı	7
Toplam	**56**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	%4
Kadrolu İşçi	7	%31
Sürekli İşçi	14	%63
Sözleşmeli Personel	0	%0
Toplam	**22**	**%100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	3	%13
Ortaokul	5	%22
Lise	6	%27
Ön Lisans	4	%18
Lisans ve Üstü	4	%18
Toplam	**22**	**%100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
İdare	2
Bilgi evlerinde görevli personel	19
Toplam	**22**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.153.416,22	1.613.380,80	1.183.449,77	%73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	234.954,41	321.122,10	231.908,38	%72
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.186.197,50	3.093.498,06	2.323.341,40	%75
05	Cari Transferler	504.911,21	860.198,95	855.287,74	%99
Toplam		**3.079.479,34**	**5.888.199,91**	**4.593.987,29**	**%78**

B- Performans Bilgileri:

1. Kadın hemşehrilerimizin “Muş’ta Çocuklar Üşümesin” etkinliğinde emek vererek hazırladığı atkı ve bereleri hediyelerimiz ile birlikte çocuklarımıza dağıtıldı.
2. Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi'mizde Muş Belediyesi Sanat Akademisi bünyesinde, Mustafa Tuncer nezaretinde tiyatro kursumuza başlanıldı.
3. Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi'nde Kur'an-ı Kerim kursumuzda Kur'an'ı okumaya geçen kursiyerlerimiz için tören düzenleyip mutluluklarına ortak olduk.
4. Her hafta bir değerimizi Bilgi Evlerimizde gençlerle buluşturduğumuz program dahilinde İl Müftümüz Sn. Lütfü İmamoğlu’nu konuk ettiğimiz Kütüphane Sohbetleri programımızda genç kardeşlerimizle bir araya gelerek hocamızın sohbetinden istifade edildi.
5. Sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve mahalli sanatçılarımız ile Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezinde bir araya geldik.
6. KYK Danişmend Gazi Erkek Öğrenci Yurdumuzu ziyaret ettik. Öğrenci kardeşlerimizle aynı sofrayı paylaştık. Sonrasında gençlerimizin talep ve önerilerini dinledik.
7. Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evinde gerçekleştirdiğimiz Kütüphane Sohbetleri programımızda Prof. Dr. Tamella Aliyeva hocamızı genç kardeşlerimizle buluşturduk.
8. Toplumun her kesimine bir şekilde dokunmak için canla başla çalışıyoruz. Kadın Meclisimizce düzenlenen Kadın Buluşmaları kapsamında Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezimizde bir araya geldik.



Paydaşı olduğumuz Altın Lale Ödül töreni düzenlendi






Belediyemiz tarafından düzenlenen 3. Kar Festivali renkli görüntülere sahne oldu

9. Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi'nde Kur'an-ı Kerim kursumuz İl Müftülüğü personeli Kübra Akyıldız hocanın nezaretinde bitti. Kursiyerlerimizin belgeleri teslim edildi.

10. Regaip kandili münasebeti ile Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz, Yenimahalle Prof.Dr.Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evleri'miz ile Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezinde kursiyerlerimiz ve kadınların yoğun ilgi gösterdiği programda mevlit okutularak dualar yapıldı. Program sonrası katılımcılara belediye personelleri tarafından ikramlar sunularak kandilleri kutlandı.

11. MUŞ'TA KAR FESTİVALİ COŞKUSU 3. KAR FESTİVALİ RENKLİ GÖRÜNTÜLERE SAHNE OLDU: Güzeldağ Kayak Merkezinde düzenlenen festivale vatandaşların yoğun ilgi gösterdi. Kayak, paraşüt, çeşitli spor dalları gösterimi, ünlü sanatçılar ve mahalli sanatçıların konserleri ile birçok etkinliğin yapıldığı kar festivalinde Muşlular doyasıya eğlendi. Sucuk ekmek, çay, çorba gibi ikramların da yapıldığı festivale 7'den 70'e her yaştan katılım sağlanırken, il dışından gelen vatandaşların da katılımları ile dolu dolu bir Festival gerçekleştirildi.

12. Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi'nde İl Müftülüğü personeli nezaretinde Kur'an-ı Kerim kursumuz başladı.

13. Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi'nde Halk Eğitim Müdürlüğü usta öğreticisi Pınar Karol nezaretinde Resim kursumuz akşam seansında kursa başladı.

14. Kursiyelerimizi Tarih ile buluşturuyoruz, Bilgi Evlerimizde kurs gören öğrencilerimize yönelik "Müze Gezisi" düzenlendi.

15. ODTÜ'LÜ ÖĞRENCİLER BİLGİ EVLERİNDEKİ GENÇLERLE BİR ARAYA GELDİ, Ortadoğu Teknik Üniversitesi'nde (ODTÜ) eğitim gören öğrenciler Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evinde sınavlara hazırlanan gençlerle bir araya geldi. Bilgi Evinin kütüphanesinde gerçekleşen buluşmada ODTÜ'lü gençler, bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaştı.

16. KÜTÜPHANE SOHBETLERİ DEVAM EDİYOR, EMEKLİ ÖĞRETMEN ZEKİ GÜNGÖR SOHBETİ İLE GENÇLERİ MOTİVE ETTİ: Muş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen 'Kütüphane Sohbetleri' devam ediyor. Her hafta farklı bir yerde yapılan söyleşi programı bu hafta Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi evinde gerçekleştirildi. İlimizin duayen eğitimcilerinden Zeki Güngör konuşmacı olarak katıldığı söyleşide gençlere tecrübelerini paylaşarak tavsiyelerde bulundu.

17. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZ HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR, LİSE ÖĞRENCİLERİMİZİ SİNEMA İLE BULUŞTURUYORUZ: Muş Belediyesi sosyal ve kültürel faaliyetlerle gönüllere dokunmaya devam ediyor. Lise öğrencilerine yönelik sinema etkinliği düzenleyen Muş Belediyesi Sosyal ve Kültür İşler Müdürlüğü bir hafta boyunca 3 bin öğrenciyi sinema ile buluşturacak.

18. Miraç kandili münasebeti ile Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi, Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi, Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi ile Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezimizde düzenlenen programlara katılan kadın hemşehrilerimizle bir araya gelinip Aşçılık kursumuzdaki kursiyer kardeşlerimizin hazırladığı lokma tatlıları ikram edildi.

19. Murat paşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi'nde kursiyerlerimize ve mahalleli hanımlara, Muş Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü uzman personeli tarafından "Aile İçi Eğitim ve Ailelerin Problem Çözme Becerileri" eğitimi verildi.

20. Muş Belediyesi Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi ile bilgi evlerinde vatandaşlara yönelik eğitim programları aralıksız devam ediyor. Bugün de Genç Birikim Derneği tarafından Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezinde kanser eğitimi verildi.

21. Muş öğretmenevinde Belediyemizce tertip edilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliğinde kadın hemşerilerimize müzik dinletisi yapılarak ikramlarda bulunuldu, Yılın kadını tespit edilip evine gönderilen hediye ile onura edildi.

22. Porsor Ana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde ,Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi, Yenimahalle Prof.Dr.Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi, Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi, Murat paşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evlerinde kursiyerlerimiz ve mahalleli hanımların katılımıyla Berat kandili programı gerçekleştirildi.

23. Muş Belediyesi sosyal belediyecilik faaliyetleri kapsamında çalışmalarını sürdürüyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, Merkez Camii önünde kurdukları stantta sabah namazı çıkışı vatandaşlara sıcak çorba ikram ettiler.

24. Kar yağışının da etkili olduğu o saatlerde vatandaşlar çorba ikramına yoğun ilgi göstererek teşekkür ettiler.

25. 20.03.2022/Ankara'da düzenlenen Yerel Yönetimler Kültür Sanat Kongresinde Muşumuzun altyapı ve üstyapı çalışmalarından sonra kadınlara ve gençlere yönelik hayata geçirdiğimiz kültür ve sanat alanındaki projelerden dolayı ödüle layık görüldük.

26. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezinde düzenlenen bilgi yarışmalarına ev sahipliği yaptığımız Nizamülmülk İHL öğrencilerimizle bir araya gelip heyecanlarına ortak olup başarılar temennisinde bulunuldu.

27. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezimizde, Yaşlılar Haftası münasebetiyle tecrübeleriyle yarınlarımıza ışık tutan ilimizin Kıymetli Çınarlarını misafir ettik. Hizmetlerimizi anlattık, sohbetlerinden istifade ettik. Hayır duaları alındı.Program süresince İlahi ve Dini musiki eşliğinde yemek ikramında bulunulup hediyeler verildi.

28. Kültür ve sanat şehri MUŞ, Muş Belediyesi Sanat Akademisi Tiyatro Kursu'muz hocamız Mustafa Tuncer nezaretinde devam ediyor.

29. Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi'mizde personelimiz ile bilgi evinden istifade eden öğrencilerimiz kahvaltı programında buluştular.

30. Bilgi Evi'mizde gençlerimiz ve çocuklarımız sıcak, samimi bir ortamda sınavlarına hazırlanıyorlar.

31. Çölyak rahatsızlığı olan ailelerimizi Kültür Merkezimizde ağırladık. Kukla ve Hacivat Karagöz gösterisi ile çocuklarımıza neşe olmaya çalıştık. Ailelerimizin hassasiyetlerini dikkate alarak glütensiz ürünlerin temini konusunda imkanlar dahilinde gerekli çalışmayı yapılacağı belirtildi.

32. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezimizde, Kadın hemşerilerimize yönelik düzenlediğimiz ve Doç. Dr. Zeliha Tekin hocamızın konuşmacı olduğu 'Mentörlük Işığında Kadın, Aile ve Kariyer' konulu seminere katıldık. Kadın kardeşlerimizle sohbet edip, birlikte hocamızın bilgi ve tecrübelerinden istifade edildi.

33. SORGULAYAN GENÇLİĞİMİZE HESAP VEREBİLEN BİR YÖNETİM OLMAYA DEVAM EDİYORUZ: Öğrenci buluşmalarımız kapsamında Müştak Baba Kız Yurdunda, bizlerin emanet Olan kardeşlerimizle bir araya gelinip Talep ve önerilerini dinlediğimiz gençlerimizin sorularını yanıtlandı. Öğrenci kardeşlerimizin Yoğun ilgi ve alakalarından dolayı kendilerine teşekkür ediyoruz.

34. KADINLARA KANSER ERKEN TEŞHİS EĞİTİMİ VERİLDİ: 1-7 Nisan Kanser Haftası dolayısıyla Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evinde eğitim programı düzenlendi. Kadınlara yönelik gerçekleştirilen programda kanserde erken teşhisin önemine dikkat çekildi. Dr. Hatice Bingöl tarafından verilen eğitimlere kadınlar yoğun ilgi gösterdi.

35. Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evinde İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şubesi personeli tarafından "En iyi narkotik polisi Anne'dir." projesi kapsamında Annelere bilgilendirme eğitimi verildi.

36. RAMAZAN ETKİNLİKLERİ YOĞUN İLGİ GÖRDÜ: Muş Valiliği, Muş Belediyesi, Kızılay ve Muş Tanıtım Platformu işbirliğinde ilki gerçekleştirilen Ramazan etkinlikleri soğuk havaya rağmen vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gördü.

37. 23 Nisan çocuklarımızın bayramı. Kıymetli evlatlarımızı iftar programında Göletli Parkımızda misafir ederek günlerini tebrik edip mutluluklarına ortak olunuldu.

38. 25.04.2022 / 27 Nisan Çarşamba günü belediyemizce gerçekleştirilecek olan Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması öncesi erkek yarışmacılara yönelik düzenlenen ön elemeler için hocalarımıza katkılarından dolayı teşekkür ederek, yarışmacılara başarılar diledik.

39. 27.04.2022 / MUŞ BELEDİYESİ'NİN KUR'AN-I KERİM'İ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI YAPILDI: Muş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması düzenlendi. Kadın ve erkeklere yönelik ayrı kategorilerde düzenlenen yarışma ön eleme sonrası yapılan değerlendirme ile sonuçlandı. Vatandaşların yoğun ilgi ile takip ettiği erkeklerin yarışması Salih-Muhlise Çağlayan Camiinde, kadınların ise Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezinde gerçekleştirildi. Belediye tarafından ilkini düzenledikleri yarışmaya erkekler kategorisine 34, kadınlar kategorisinde ise 55 kişinin müracaat etti.

40. Yapılan değerlendirmeler sonucunda erkekler kategorisinde Abdulkadir Özbey birinci, Yasin Korkmazer




Belediyemiz sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında düzenlediği 3. Geleneksel Sünnet Şölenini tertipledi

ikinci, Arafat Özkan üçüncü, kadınlarda ise Dilek Koltuk birinci, Yasemin Danış ikinci, Şeyda Demir üçüncü oldu.

41. Yarışmada birinci olanlara 10 bin, ikincilere 7 bin 500, üçüncülere de 5 bin lira ödül verildi.

42. Ramazan ayı boyunca Bilgi evlerimizde ile kadın kültür merkezimizde kadın kursiyerlerimiz ve mahalleli bayanların katılımlarıyla Mukabele okundu.

43. Nisan ayı boyunca İbadethanelerimizi temizlemeye devam ettik. Düzenli aralıklar ile ilimizdeki camilerde temizlik yaptık.

44. 4 BİN 800 ÖĞRENCİYE ÜCRETSİZ DENEME İMKÂNI SAĞLANDI: Muş Belediyesi, asli görevinin yanı sıra sosyal, kültürel ve eğitim alanında da sorumluluklarını yerine getiriyor. Bu kapsamda Rumeli Üniversitesi ile işbirliği yapan Muş Belediyesi üniversiteye hazırlanan 4 bin 800 öğrenciye ücretsiz deneme imkanı sağladı.

45. "Muş'un eğitim yuvaları Bilgi Evleri" Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evinde İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şubesi personeli tarafından kursiyerlerimize madde bağımlılığı ile ilgili eğitim verildi.

46. Aile Haftası münasebetiyle Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi'nde kursiyerlerimize Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personeli Sibel Kaya Güner tarafından "Çocuklarda davranış problemleri" semineri verildi.

47. "EĞİTİM YUVALARI BİLGİ EVLERİ" Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi'nde sağlık müdürlüğü personeli Elif Ürkmez tarafından Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.

48. BAHAR KONSERİ YOĞUN İLGİ GÖRDÜ: Muş Belediyesi ile Muş Alparslan Üniversitesi işbirliğinde düzenlenen 'Bahar Konseri' öğrenciler tarafından yoğun ilgi gördü. Muş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatçılarının seslendirdiği şarkılarla doyasıya eğlenen öğrenciler baharı oynayarak karşıladı. Konsere katılan Belediye Başkanı Feyat Asya, öğrencilerle birlikte halay çekerek eğlencelerine ortak olduk. Renkli görüntülerin yaşandığı konser boyunca Muş Belediyesi ikram aracında öğrencilere çeşitli ikramlar da yapıldı.

49. "EĞİTİM YUVALARI BİLGİ EVLERİ" Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi'nde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personelleri tarafından "Çocuklarda Davranış Problemleri" konusunda seminer verildi.

50. Rumeli Üniversitesi işbirliğinde üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize yönelik düzenlediğimiz deneme sınavında dereceye giren kardeşlerimizle kahvaltı programında bir araya gelerek başarılar diledik.

51. 9. Uluslararası Onkoloji Günleri kapsamında ilimize Azerbaycan, Fas, Gürcistan, Portekiz, Macaristan, İtalya ve İspanya'dan gelen gönüllüleri Porsor Ana Kadın Kültür Merkezimizde ağırlayarak, şehrimiz ve kültürümüz tanıtıldı.

52. Porsor ana kadın Kültür merkezimizde, BELEDİYE PERSONELLERİNE ETKİLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ VERİLDİ Muş Belediyesi'nde görev yapan tüm personellere etkili iletişim teknikleri ile ilgili eğitim programı düzenlendi.

53. Bilgi evlerimizde Okuma Yazma, Takı tasarım, Hazır Giyim Teknolojileri, Kuran-ı Kerim kursu, Aşçılık kursu, Kuaförlük kursu, Dikiş Nakış Kurslarımız devam etmektedir.

54. MUŞ BELEDİYESİ'NİN EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ SÜRÜYOR, ÜNİVERSİTE ADAYLARINA 'KARİYER PLANLAMADA İLETİŞİM VE MOTİVASYON' EĞİTİMİ VERİLDİ. Muş Belediyesi, eğitime destek faaliyetleri ile öğrencilere katkıda bulunuyor. Muş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından üniversiteye hazırlanan





Müdürlüğümüzce düzenlenen Kütüphane Sohbetleri etkinliklerinde
konuklarımız gençlerimize bilgi ve birikimlerini aktardı





Kültür Merkezimizde çeşitli konularda eğitim seminerleri düzenlendi

öğrencilere yönelik 'Kariyer Planlamada İletişim ve Motivasyon' semineri düzenlendi. İstanbul Aydın Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı Hüseyin Kazan tarafından verilen eğitimde üniversite öğrencilerinin istifade edebileceği önemli bilgilere değinildi.

55. Porsor Ana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi konferans salonunda gerçekleştirilen seminere üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler yoğun ilgi gösterdi. Eğitim seminerinde, kariyer planlaması ve motivasyon, yeteneklerin fark edilerek gelecek planlamasının yapılması, doğru kaynaklardan planlı çalışma ile verimli çalışmanın önemine değinilerek bu konularda detaylı bilgiler aktarıldı.

56. "Eğitim Yuvaları BİLGİ EVLERİ!!" Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi'nde Toplum Sağlığı Merkezi personeli Dr.Hatice Bingöl tarafından Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hakkında eğitim verildi.

57. AH ŞU GENÇLER' TİYATRO OYUNU İZLEYİCİLERDEN TAM NOT ALDI. Muş Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleştirilen 'Ah Şu Gençler' tiyatro oyunu sahnelendi. Yoğun katılımın olduğu tiyatro oyunu izleyicilerden tam not aldı. Turgut Özakman'ın yazdığı Mustafa Tuncer'in yönettiği 'Ah Şu Gençler' isimli tiyatro oyunu için uzun bir süredir hazırlanan oyuncular yeteneklerini ortaya koydu. Muş Kültür Merkezinde sahnelenen tiyatro oyununda öğretmenlere, velilere ve gençlere göndermeler yapılırken gülerken düşündüren renkli ve zengin bir müzikalle seyirciler keyifli anlar yaşadı.

58. Eğitim Yuvaları BİLGİ EVLERİ, Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezimizde Toplum Sağlığı Merkezi personeli Dr. Fırat Gül tarafından Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hakkında eğitim verildi.

59. ÇORBA BİZDEN, ÇALIŞMAK SİZDEN' ETKİNLİĞİ, BAŞKAN ASYA, ÖĞRENCİLERE ÇORBA İKRAM EDEREK BAŞARILAR DİLEDİ. Final haftasına giren üniversite öğrencilerimize yönelik düzenlendiğimiz 'Çorbalar Bizden, Çalışmak Sizden' etkinliğimiz kapsamında öğrenci kardeşlerimize çorba ikram ederek sınavlarda başarılı olmaları temennisinde bulunuldu.

60. "Ailece Bilgi Evlerindeyiz" Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evimizde Yağlı boya resim kursumuzun kursiyer çocukları ve aileleri bir araya gelinindi.

61. Eğitim Yuvaları BİLGİ EVLERİ , Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evinde Toplum Sağlığı Merkezi personeli Dr.Fırat Gül tarafından Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hakkında eğitim verildi.

62. MUŞ BELEDİYESİ'NDEN COŞKU DOLU KONSER, DOĞU EKPRES BAND MUŞLULARA UNUTULMAZ BİR GÜN YAŞATTI. Muş Belediyesi sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında Lale Vadisi Parkında yaz konseri düzenlendi. Doğu Ekspres Band grubunun sahne aldığı konserde vatandaşlar unutulmaz bir gün yaşadı. Konser alanını dolduran vatandaşlar şarkılara hep bir ağızdan eşlik ederek güzel görüntüler oluşturdular.

63. Toplum sağlığı merkezi personeli Dr. Hatice Bingöl Viral Hepatitler hakkında eğitim verdi.

64. Muş Belediyesi tarafından yapılarak hizmete sunulan bilgi evleri meyvesini vermeye devam ediyor. Vatandaşların uğrak yeri haline gelen tesislerde hazırlanan ürünler için yılsonu sergisi düzenlendi. Kadın vatandaşların bir yıl boyunca Murat paşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi, Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi, Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi, Yeni Mahalle Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi ile Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezindeki kurslarda hazırladığı ürünler görücüye çıktı.

65. BİLGİ EVLERİNDE YAZ KURSLARI DEVAM EDİYOR, ÇOCUKLAR VE GENÇLER BİLGİ EVLERİNDE GELECEĞE HAZIRLANIYOR. Muş Belediyesi Bilgi Evleri toplumun her kesimine ev sahipliği yapmaya devam ediyor. Kadınlar meslek edindirme kursları ile hem öğreniyor, hem meslek sahibi oluyor. Gençler de etüt merkezlerinde geleceğe hazırlanıyor.

66. BU YIL DA ÖĞRENCİLERE ÜCRETSİZ TERCİH DANIŞMANLIĞI HİZMETİ VERDİ, 27 TEMMUZ–5 AĞUSTOS TARİHLERİ ARASI TERCİH DANIŞMANLIK OFİSİ HİZMETİNİZDE: Muş Belediyesi, üniversite sınavına giren öğrencilerin doğru tercih yapabilmesi için geçen yıllar başlattığı ücretsiz tercih danışmanlığı hizmetini bu yıl da uyguladı.

67. Düzenli aralıklar ile ilimizdeki camilerde temizlik yaptık.

68. Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi Bilgi Evimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen Bilgisayar Destekli Muhasebe Eğitim Projesinin açılışını yaparak bilgi evimizdeki atölyeleri incelendi.

69. Malazgirt Meydan Muharebesinin 951. yıldönümü anma etkinlikleri kapsamında kurulan OBA'daki yerimizi aldık. İlimizi ve kültürümüzü tanıtmaya devam ediyoruz. GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ RENKLİ GÖRÜNTÜLERE SAHNE OLDU MANUŞ BABA KONSERİ İLE VATANDAŞLAR DOYASIYA EĞLENDİ. Muş Belediyesi'nin sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında düzenlediği 3. Geleneksel Sünnet Şöleni renkli görüntülere sahne oldu. Koronavirüs salgınından dolayı 2 yıl ara verilmek zorunda kalınan ve normalleşme süreci ile bu yıl üçüncüsü organize edilen sünnet şöle-

ni büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi. Lale Vadisi Parkında düzenlenen ve ünlü şarkıcı Manuş Baba'nın sahne aldığı şölene vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

70. Bilgi Evlerimizde, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İl Müftülüğü iş birliği ile yeni dönem kurslarımız başladı. (Açılan kurslar, Halı Dokuma Kursu, Aşçılık Kursu, Kuaför ve cilt bakımı kursu, El ve Makine Nakışı kursu,Kuranı Kerim kursu, Okuma-Yazma Kursu, Takı tasarım kursu, Ahşap boyama kursu, Giyim Teknolojileri kursu)

71. KURSİYER OLARAK BAŞLADI ,USTA ÖĞRETİCİ OLDU. Yenimahalle Prof.Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi'nde kursiyer olarak başlayan Hazal Atay gerekli eğitimi ve belgeleri aldıktan sonra aynı yerde usta öğretici olarak öğrenci yetiştirmeye başladı.

72. Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri Projesi ile vatandaşların bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıran Muş Belediyesi, aynı tesislerde açtığı meslek edindirme kursları ile vatandaşların istihdamına öncülük ediyor. Muş Belediyesi sosyal belediyecilik kapsamında açtığı kurslara bir yenisini daha ekledi. Kuyumculuk sektöründe önemli bir yere sahip olan 'Muma Taş Dizme' sanatı için kurs başvuruları başladı. Muş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılacak müracaatlar 28 Ekim 2022 Cuma günü mesai bitimine kadar devam edecek. Muş merkezde ikamet etmesi gereken ve 18-45 yaş arası kadınların başvurabileceği Muma Taş Dizme Kursu 1 ay sürecek. Uzman eğitmenler tarafından verilecek eğitim sonunda başarılı olan 25 kadın kursiyer aynı sektörde istihdam edilecek.

73. Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi'nde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü personeli Pınar Adanır nezaretinde Makine ve El Nakışı kursumuz başladı. Kursiyerlere kokulu taş ve cam boyama da öğretilmektedir.

74. Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezinde Doç. Dr. Özge Gümüşay tarafından Meme Kanseri Farkındalık semineri verildi.





Bilgi Evlerimizdeki kurslarımız

75. MUŞ 1. KELEM FESTİVALİ COŞKUYLA GERÇEKLEŞTİRİLDİ, MUŞ BELEDİYESİ İLKLERİ YAŞATMAYA DEVAM EDİYOR MUŞLULAR FESTİVALDE DOYASIYA EĞLENDİ. Muş Belediyesi tarafından düzenlenen Muş 1. Kelem Festivali coşkuyla gerçekleştirildi. Lahana tarlası gezisi ile başlayan festival Lale Vadisi Parkındaki etkinliklerle devam etti. Festivale katılan vatandaşlara Muş'un yöresel yemeği ve coğrafi işareti olan çorti, kırçıklı kelem dolması ve kelem turşusu ikram edildi. Yapılan protokol konuşmalarının ardından en büyük kelem kategorisinde dereceye giren çiftçiler ödüllendirildi. Festival ses sanatçısı Hirai Zerdüş'ün konseri ile devam etti. Vatandaşlar ünlü sanatçının şarkıları ile doyasıya eğlendi.

76. ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİ SİNEMA İLE BULUŞTURDUK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZ HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR. Muş Belediyesi sosyal ve kültürel faaliyetlerle gönüllere dokunmaya devam ediyor. Ortaokul öğrencilerine yönelik sinema etkinliği düzenleyen Muş Belediyesi Sosyal ve Kültür İşler Müdürlüğü öğrencileri sinema ile buluşturdu.

77. Sosyal faaliyetlerimiz kapsamında ortaokul öğrencilerimize yönelik düzenlediğimiz sinema etkinliğinde Peygamber Efendimizin (SAV) 'Hicret' yolculuğunu konu alan sinema filminde öğrencilerimizle bir araya gelerek mutluluklarına ortak olduk.

78. MUŞ BELEDİYESİ BİLGİ EVLERİ FABRİKA GİBİ İŞLİYOR, 37 KURSTA 527 KURSİYER EĞİTİM GÖRÜYOR. Muş Belediyesi'nin 5 mahallede bulunan bilgi evleri faaliyetleriyle göz dolduruyor. 37 kursun açıldığı bilgi evlerinde 527 kursiyer eğitim görüyor. Kurslardan istifade eden vatandaşların aldıkları eğitimler meslek sahibi olmalarına ve istihdamlarını katkı sağlıyor.

79. 25 KİŞİNİN İSTİHDAM EDİLECEĞİ MUMA TAŞ DİZME KURSUNA START VERİLDİ. Porsor ana kadın kültür merkezimizde Belediye Başkanımız Feyat Asya, 25 kişinin istihdam edileceği kursun açılışını yaptı. Başvuru yapan 100 kadın kursiyer ile bir araya gelen Başkan Asya, aile bütçelerine katkı sunma imkanı sunan projenin hayırlı olmasını diledi. 1 aylık kurs sonunda başarılı olan 25 kişi söz konusu sektörde istihdam edilecek.

80. Rahatsızlığından dolayı tekerlekli sandalye ihtiyacı olan Mirzeydin Emre hemşehrimizi evinde ziyaret ederek sandalyesini hediye ettik. Rabbim sağlık sıhhat versin.

81. Muş Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile müzik ve gösteri sanatları kapsamında uygulamalı tiyatro kursumuz başladı.

82. MUŞ BELEDİYESİ'NDEN ÖĞRETMENLERE ÖZEL PROGRAM: Muş Belediyesi tarafından Öğretmenler

Günü münasebetiyle eğitimcilere özel bir program düzenlendi. Belediye Başkanı Feyat Asya, İl Milli Eğitim Müdürü Enver Kıvanç'ın katıldığı programda görev süresini tamamladıktan sonra emekliliğe ayrılan öğretmenler ile yeni göreve başlayan öğretmenler Göletli Park'ta aynı sofrada buluştu. Davete icabetten dolayı tüm öğretmenlere teşekkür eden Belediye Başkanı Feyat Asya, vefat edenlere rahmet, hasta olanlara acil şifalar diledi.

83. Zafer Mahallesi Şule Yüksel Şenler Bilgi Evi'nde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü personeli Derya Işık nezaretinde Türk İşaret Dili kursumuz başladı.

84. HIV BİLGİLENDİRME SEMİNERİ DÜZENLENDİ. Muş Belediyesi ve Muş İl Sağlık Müdürlüğü işbirliğinde Human Immunodeficiency Virus / İnsan Bağışıklık Yetmezliği Virüsü (HIV) ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlendi. Porsor Ana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi konferans salonunda gerçekleştirilen ve yoğun katılımın olduğu seminerde alanında uzman sağlık yetkilileri konu ile ilgili bilgiler verdi.

85. Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi'nde İl Emniyet Müdürlüğü ve YEDAM personelleri tarafından kursiyerlerimize yönelik madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri yapıldı.

86. Sosyal ve kültürel etkinliklerimiz kapsamında kıymetli ilahi sanatçısı Abdurrahman Önül'ü hemşerilerimizle buluşturduk.

87. Seçimden seçime değil, görev süremiz boyunca halkımızla iç içe olduk ve hesap vermeyi gelenek haline getirdik. Bugün de 'Halk Buluşmaları' kapsamında Saray Mahallesindeydik. Mahalle sakini hemşehrilerimize hizmetlerimizi anlattık. Onların talep, öneri ve sorularını yerinde dinledik.

88. Muratpaşa Mahallesi Müştak Baba Bilgi Evi'nde Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi personeli Mediha Avcı tarafından kursiyerlerimize yönelik Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Evlilikler konusunda seminer verildi.

89. 2022 yılı içerisinde Vefa sosyal destek grubumuz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etti.





Müdürlüğümüz ekipleri farklı illerden gelen turistleri karşılayarak şehrin doğal ve tarihi mekanlarını gezdirdiler

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-31.01.2023)

Ekrem BİNGÖL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet GÖÇMEN
Zabıta İşleri Müdürü

Belediye idare sistemi içerisinde çok yönlü bir yeri olan Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1608 - 5326 sayılı Kanunlar ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi ve verimli çalışması ile 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları, müdürlüğümüzün yapısını ve bütçe uygulama sonuçlarını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Belediye zabıtasının teşkilat ve kuruluş esaslarına uygun olarak faaliyetlerde bulanmak.

Vizyonumuz: Şehrimizin düzenini ile halkın huzur ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri en kaliteli bir şekilde yapmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri İle özellik taş çan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasın sağlamak,
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve Belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfuz Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ye sokaklara verilen İsimlere ait levhaların sökülmesine ve bozulmasına mani olmak,
- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hak-

kında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz, mal ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabii iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanun işlem yapmak,
- 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Caza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar Ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre caza evinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 12/08/1956 tarihli ve 80 sayılı 1580 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci bendinde tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun hükmünde kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerinde getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi halterde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirler almak,
- 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 14/061989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığın kontrol etmek, yetkili mercilere verilen işyeri kapatma cezasına uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan, eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması Belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

İmar ile İlgili Görevleri;

- Fen elamanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 03/05/1985 tarihli 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görüleli arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elamanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elamanlarının gözetiminde yapılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,

Sağlık ile İlgili Görevleri;

- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlemesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulamasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlara işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) beni uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları

men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,

- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlemesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre devre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı ve zabıtası kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle İlgili Görevleri;

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elamanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ite taksilerin sayılarını, bilet ücret ve-tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri İle karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım Görevleri;

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü halterde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Zabıta Müdürlüğümüz 38 Zabıta Memuru, 2 Zabıta aracı 1 Zabıta Merkez görevlisi, 1 Zabıta Kalemi ile hizmet vermektedir. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Trafik Sicil birimi bağlı bulunmaktadır. Ayrıca Hal Amirliği 1, Otogar Müdürlüğü 2 ve Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüklerinde 2 Zabıta Memurumuz hizmet vermektedir.

Ayrıca birimimize tahsis edilmiş 1 Adet Toyota Pikap ve 1 Adet Fiat Fiorino Binek Araç ile hizmet verilmektedir.

2. Teşkilat Yapısı: Belediye Zabıta Teşkilatı, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye Meclisinin 04/09/2014 tarih 69 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

ZABITA TRAFİK (1) EKİBİ: P.T.T. önünden, Cumhuriyet Caddesi, Dere Mahallesi, Kültür Mahallesi, Saray Mahallesi, Yeni Mahalle, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilce Mahallesi ve 15 Temmuz Milli İrade Mahallesine kadar.

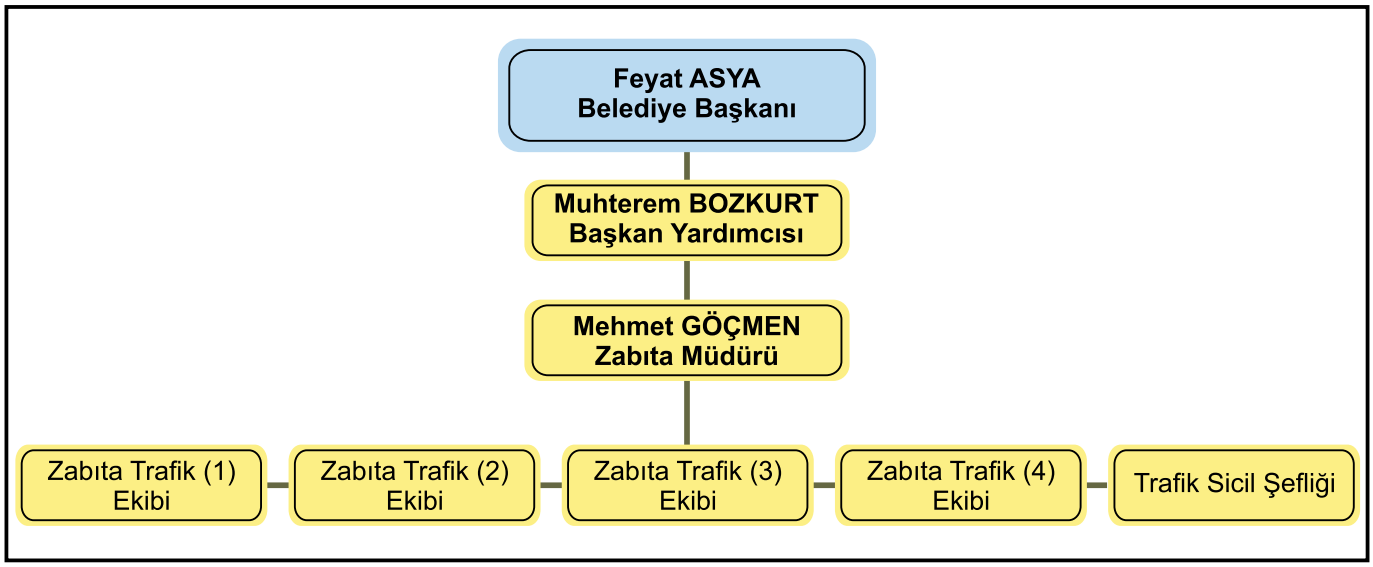
Bu ekibimiz, Sorumluluk bölgelerindeki yaya kaldırımlarının işgal edilmemesi Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA TRAFİK (2) EKİBİ: Kale Mahallesi, Minare Mahallesi, Belediye Çarşısı, Yukarı Çarşı, Eski Gazi Caddesi, Erzurum Çarşısı, Bitlis Caddesi, P.T.T. Caddesi, Halk Bank Caddesi, Hal İçi ve Ara Yolları kaldırımların işgal edilmemesi, Çöp, Su, kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA TRAFİK (3) EKİBİ: Atatürk Bulvarı, Belediyeden aşağı doğru İstasyona kadar Kültür Mahallesi, Sunar Mahallesi Hürriyet Mahallesi, Muratpaşa Mahallesi, Eski Erzurum Yolu Lale 2 Kooperatifine Kadar bu ekibimiz tarafından kaldırımların işkâl edilmemesi Çöp, Su, Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

ZABITA TRAFİK (4) EKİBİ: Zafer Mahallesi, Çöğürlü Mahallesi, Bağlar Mahallesi, Güzeltepe Mahallesi, Üniversite Güzergahı ve Karşıyaka Mahallesi, Çöp, Su Kanalizasyon, İmar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır. Ayrıca Belediye Sınırları içerisinde genel şikayetler ve değerlendirme çalışmaları bu ekip tarafından yürütülmektedir.

TRAFİK SİCİL ŞEFLİĞİ: Müdürlüğümüz bünyesinde yeni kurulmuş olan bu birim 1 adet elemanla hizmet vermektedir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	2
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Yazıcı	1
Tarama Cihazı	1
Faks	1
Toplam	**6**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	5	% 13
Kadrolu İşçi	16	% 47
Sözleşmeli Personel	-	% -
Sürekli İşçi	17	% 39
Toplam	**38**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	5	% 13
Ortaokul	14	% 32
Lise	15	% 37
Ön Lisans	1	% 8
Lisans ve Üstü	3	% 11
Toplam	**38**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Yazışma	1
Trafik Sicil	2
Zabıta Ekip Amiri	4
Zabıta Memuru	30
Toplam	**38**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	3.256.103,48	3.215.816,29	3.154.996,14	%98
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	565.853,92	606.141,11	572.015,62	%94
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	22.593,00	220.593,00	129.540,38	%58
05	Cari Transferler	13.801,02	13.801,02	0,00	%0
Toplam		**4.056.351,42**	**4.056.351,42**	**3.856.552,14**	**%95**

B- Performans Bilgiler:

1- Her türlü seyyar satıcılık ve işportacılık faaliyetlerinin önlenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve bu hususta ilimizin düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.

2- 552 Sayılı Hal kanunu uyarınca her türlü toptan yaş sebze ve meyve ticaretinin Sebze Halinde yapılmasının sağlanması ve sebze haline giriş yapan araçlardan rüsum ücreti kesilerek gelir elde edilmiştir.

3- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu uyarınca Umuma mahsus iş yerlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetlenmiştir. Bu denetimlerde ilimizde bütün pastane, lokanta, çay ocağı, kahvehane, fırın, berber, kasap, hamam, v.b. İş yerleri kontrol edilmiştir. Sağlıksız görülenler hakkında Çevre Sağlığı Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlenerek, kanunun öngördüğü hususlar çerçevesinde gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

4- Kaldırımların esnaflar tarafından işgalinin önlenmesi konusunda şifai uyarılar ve yazılı tebligatlar yapılarak halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmaya çalışılmış, bu konuda gerektiğinde kaldırım işgali yapan esnaflar hakkında tutanak düzenlenerek çeşitli para cezaları verilmiştir.

5- 6502 Sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun gereğince gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu konuda Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünce birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.

6- 4207 Sayılı Yasa gereğince ilimizde kurulmuş olan Tütün ve Tütün ürünlerinin denetim komisyonu ile birlikte yapılan çalışmaları katkı verilmekte ve denetimler esnasında personel desteği verilmektedir.

7- İl Emniyet Müdürlüğümüz ile birlikte Şehir İçi Trafik ekipleri ile birlikte koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

8- İlimize Tatvan ve civar il-ilçelerden gelen dilencilerle mücadele edilmiştir. Bu şekilde dilencilerin ilimiz halkını rahatsız etmesi önlenmiştir. Bu ekiplerimiz, Kaldırımların işgal edilmemesi, Tabla üzerinde Seyyar satıcılık faaliyetlerini engellemek, İmar, Su, Kanalizasyon, Çöp ve Yolların kazılmasını engellemek bu tür durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek.

9- Semtlerinde bulunan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının olup olmadığını tespit edip ruhsatlandırılmasını sağlamaktadır.

10- Ayrıca, 3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmak istenilen 15 adet inşaat ekiplerimizce mühürlenmiştir. Ayrıca

ilimiz genelinde yapılan kontrollerde ise metruk durumda bulunan 10 adet yapı kontrollü bir şekilde yıkılmıştır.

11- İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinden Fırın Manav, Market ve Kasaplarda gerekli denetimler yapılarak fiyat etiket ve gramaj kontrol ve denetimleri yapılmıştır.

12- Zabıta Birimimiz saydıklarımızla bu çalışmalar ile birlikte Karla Mücadele, Alt ve Üst Yapı çalışmaları ile birlikte Belediyemiz İmar, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen, Gelir Müdürlükleri ile gerek hizmetlerin yürütülmesi ve gerekse gelirlerin tahsili işlemlerinde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

13- 2020 Yılı Başlarında tespit edilen Dünyada, Ülkemizde ve ilimizde de tespit edilen Koronavirüs KOVİD'19'la mücadele kapsamında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tüm çalışmalara müdahil olmuş ve Valilik Uhdesinde oluşturulmuş olan tüm komisyonlara Zabıta Personeli katılımıyla yapılan çalışmalara gerekli destek verilmiş ve halen yürütülmekte olan çalışmalarda ilgili personellerimiz çalışmalar devam etmektedir.






Zabıta ekiplerimiz denetim çalışmasında

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-01.02.2023)

Mehmet GÖÇMEN
Zabıta İşleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Burhan TÜRKCAN
Park ve Bahçeler Müdürü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile yönetmeliklere uygun olarak güzel, yeşil ve yaşanılabilir bir Muş ve de sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için deneyimli ekip çalışanlarımız ile birlikte uygun alanlarda çalışmalar yapmaktayız. Çalışmalarımızı hem halkımızın taleplerini dikkate alarak hem de kendi öngörülerimiz ile oluşturmaktayız. Gerektiği yerlerde belediyemizin diğer birimleri ile ortak çalışmalar yaparak ilimize eksiksiz bir hizmet sunma anlayışı içerisindeyiz.

Yönetmeliklerimizde belirtilmiş olan kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek amacıyla hazırlanmış olan projelerin uygulanmasında görev almaktayız. İmar planında belirtilmiş olan alanlara il halkının ihtiyaçları doğrultusunda park, spor tesisleri, mesire alanları, yeşil alanlar, çocuk oyun parkları yapmaktayız. Cadde, sokak, meydan, kaldırım ve refüjlerde ağaçlandırma, yeşillendirme ve renkli çiçeklerle görsel tasarımlar yapmaktayız. Şehrin muhtelif yerlerini bank, kamelya, pergole, çöp kovası gibi kent mobilyaları ile donatmaktayız. Uygulama alanlarımızda seçtiğimiz tüm bitkileri ve kent mobilyalarını mevsim şartlarına uygun malzemelerden seçmekteyiz. Parkların içeriğinde; Çocuk oyun alanları, spor sahaları, açık hava fitness aletleri, oturma-dinlenme alanları, mesire alanları, koşu-bisiklet yolları, süs havuzu ve yapay gölet ile donatarak vatandaşlarımızın keyifli, eğlenceli ve sağlıklı zaman geçirmesi için çaba sarf etmekteyiz. Uygulama aşamasından sonra yıl içerisinde belli aralıklarla periyodik olarak çocuk oyun gruplarının, fitness aletlerinin, kent mobilyalarının, sulama sistemlerinin ve havuzlarımızın bakım-onarım ve yenileme çalışmalarını yaparak materyallerin uzun ömürlü ve sağlıklı olarak gelecek nesillere ulaştırılmasını sağlıyoruz. Yeşil alanlarımızdaki tüm ağaç, çalı, çim, çiçek ürünlerimizin; sulama, gübreleme, ilaçlama, çapalama, budama işlemlerini yapmaktayız. Bu ve bunlara benzer hizmetlerimiz çalışma programları ile günlük, haftalık ve aylık olarak takibini yapmaktayız.

Dış kurumlardan ve belediyemizin diğer birimlerinden talep edilen yardımları müdürlüğümüzün çalışmalarını aksatmayacak şekilde araştırarak ön gördüğümüz destekleri sağlamaktayız.

Mezarlıklar ekibimiz; mezarlıkların temizliğini ve bakımını yaparak halkımızın defin ihtiyaçlarını uygun şartlarda karşılamaktadır. Mezarlıklardaki bitkilerin bakımı, sulaması mezar ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli her türlü mal alımı için yapılan ihale, doğrudan temin işleri ve evrak hazırlama işlemleri tarafımızca yapılmaktadır. Mal alım veya yapım işi ihalelerinden sonraki süreç takibi yapılarak uygulama aşamasında kontrollük yapılmaktadır. İş bitimini takiben hak edişler hazırlanarak muhasebe müdürlüğüne gönderilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı toplam 24 adet hizmet alanımız bulunmaktadır. Bunlar içerisinde mesire alanları, bölge parkları, çocuk oyun parkları, mahalle parkları bulunmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Belediyemizin kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ticari potansiyel gibi

zenginlikleri de değerlendirerek Muşumuzun kaynaklarının bir planı dahilinde rasyonel kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Muşumuzun refah düzeyini yükselmektir.

Vizyonumuz: Hizmet kalitesinde geri dönüş olmadan en iyi hizmet veren ve sürdürülebilir kalkınma yolunda liderliği kabul edilen bir kuruluş olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- İl sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları Muş halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Parkların temizliğini yapmak,
- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamaları yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Zorunlu hallerde(imar durumuna müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından il sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına(aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları (pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımları uygulatmak,
- Çalışma alanında iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal temin etmek,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işleri yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçları tespit etmek,
- Amirlerince; Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami, spor kuruluşları, yurtlar, üniversite ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır,
- Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün fizik yapısı, mevcut ana binamız ve arazide kullanılan araç gereçler olmak üzere 2 ayrı yapıdadır.

Müdürlüğümüz, Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında 30m2'lik çalışma ofisinde hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze ait araç ve edevatlar;

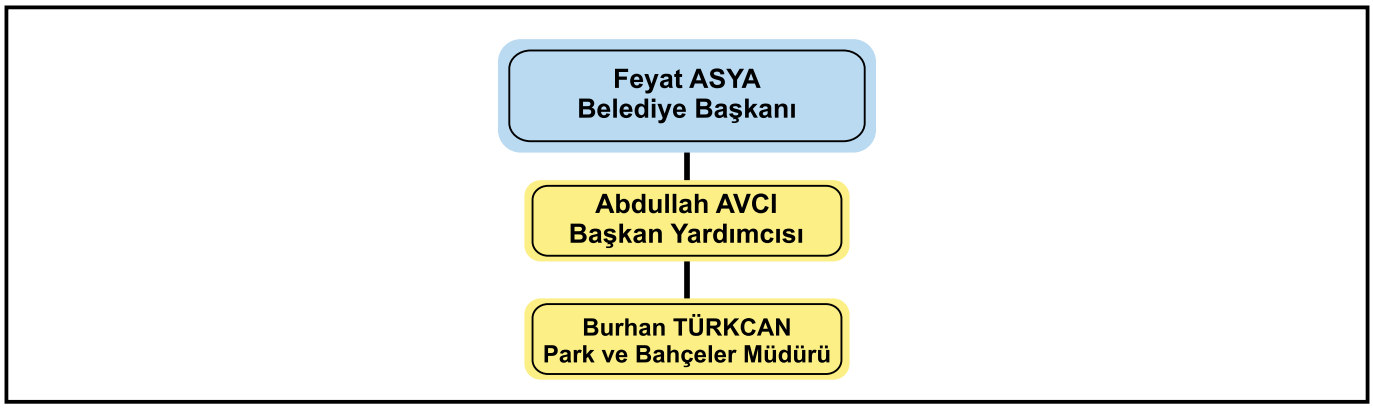
Araç/Edevat	Adet
Atv	4
Çim Makinası	13
Büyük Çim Makinası	5
Sırt Tırpanı	7
İlaçlama Makinası	2
Kar Makinası	2
Uzun Hızar	4
Ağaç Kesme Hizarı	3
Kısa Budama Makinası	2
Uzun Budama Makinası	1

Müdürlüğümüze ait Park ve Bahçeler;

MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARKLAR, MESİRE ALANLARI, ÇOCUK OYUN ALANLARI				
Sıra No	**Adı**	**İçerik**	**Alan**	**Yapım Yılı**
1	Adil Yazar Parkı	Çocuk oyun alanı	300 m^2	2016
2	Zeki Ökmen Parkı	180 m^2 Çocuk Oyun Alanı, Oturma Alanları	2.000 m^2	2017
3	Mehmet Çağlayan Parkı	350 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 30 m. Uzunlukta Yapay Şelale, 1.850 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	3.060 m^2	2015
4	Şeyh Şükrü Efendi Parkı	193 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 1.480 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	2.580 m^2	2015
5	Ahmed-i Xani I. Etap Parkı	254 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 94 m^2 Spor Alanı, 50 m Uzunlukta Yapay Şelale, 452 m^2 Yapay Gölet, 50 m^2 Süs Havuzu 12.600 m^2 Yeşil Alan, 230 m^2 Amfi, Wc-Mescit, Oturma Alanları, 1 adet Su Deposu	20.000 m^2	2015
6	Ahmed-i Xani II. Etap Parkı	360 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 360 m^2 Spor Alanı, 490 m. Uzunlukta Koşu-Bisiklet Yolu, 1700 m^2 Futbol-Basketbol-Voleybol Sahaları, 1 Adet Lale Heykeli, 1 Adet Su Deposu 6.260 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	14.000 m^2	2018
7	Murat Paşa Bilgi Evi	178 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 142 m^2 Spor Alanı, 1.500 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları, 1 Adet Su Deposu	3.280 m^2	2016
8	Sunay Bilgi Evi	145 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 340 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	1.190 m^2	2016
9	Yeni Mh. Bilgi Evi	180 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 110 m^2 Spor Alanı, 3.260 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları, 1 Adet Su Deposu	6.450 m^2	2018
10	Zafer Mh. Bilgi Evi	221 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 120 m^2 Spor Alanı, 962 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları, 1 Adet Su Deposu	3.100 m^2	2018
11	Lale Vadisi	Çocuk Oyun Alanları 3.945 m^2, Spor Alanları 549 m^2, Voleybol-Basketbol-Tenis-Futbol Sahaları 4.356 m^2, 775 m^2 Süs Havuzu, 30.000 m^2 Yeşil Alan, Amfi, Wc Mescit, Oturma Alanları, 1.040 m. Uzunlukta Koşu-Bisiklet Yolu, 8 Adet Satranç Masası, 2 Adet Kafeterya, 1 Adet Restaurant, 161 Araçlık Otopark Alanı, 2 Adet Büfe	86.700 m^2	2017
12	Göletli Park	Çocuk Oyun Alanları 1.957 m^2, Spor Alanları 740 m^2, Voleybol-Basketbol-Tenis Sahaları 1.240 m^2, 3975 m^2 Biyolojik Gölet, 33.500 m^2 Yeşil Alan, Wc, Oturma Alanları, 640 m. Uzunlukta Koşu-Bisiklet Yolu, 1 Adet Restaurant, 112 Araçlık Otopark Alanı, 1 Adet Büfe, 42 m^2 Kuru Havuz	6.1380 m^2	2018
13	Vali Feridun Gültekin Parkı	81 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 20 m^2 Spor Alanı, 2.066 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	4.000 m^2	2016
14	Sapne Parkı	510 m^2 Çocuk Oyun Alanı, 1.130 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	1.890 m^2	2018
15	Zafer Cami Parkı	430 m^2 Yeşil Alan, Oturma Alanları	612 m^2	2016
16	Köse Hoca Parkı	500 m^2 Yeşil Alan, Süs Havuzu, Oturma Alanları	1.365 m^2	2015

MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARKLAR, MESİRE ALANLARI, ÇOCUK OYUN ALANLARI				
Sıra No	**Adı**	**İçerik**	**Alan**	**Yapım Yılı**
17	Kale Parkı	310 m² Çocuk Oyun Alanı, 40 Araçlık Otopark Alanları, 425 m Uzunlukta Yürüyüş Yolu, 2 Adet Süs Havuzu, 18.000 m² Yeşil Alan, Oturma Alanları, WC, Restaurant, Kültür Evi	26.000 m²	
18	Kale Mah. Parkı	Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı	285 m²	
19	Konak Parkı	255 m²Çocuk Oyun Alanı, 80 m² Spor Alanı, 200 m² Yeşil Alan, Oturma Alanları	650 m²	
20	Lale Parkı(Engelliler Parkı)	150 m² Çocuk Oyun Alanı, 300 m² Yeşil Alan, Restaurant, Çay Bahçesi	4.000 m²	2007
21	Millet Bahçesi		48.000 m²	2020-2021
22	Atatürk Parkı	200 m² Çocuk Oyun Alanı, 2.500 m² Yeşil Alan, WC, Restaurant, Kafeterya	7.200 m²	
23	Belediye Parkı	2.000 m² Yeşil Alan, Büfe, Restaurant, Kafeterya	3.500 m²	
24	Lale Vadisi 2. Etap Parkı		34.873	2021-2022
25	Polis Amca Parkı		8.485	2022
26	Necmettin Dede Parkı		6.350	2022
27	A.Turan Mesire Alanı	400 m² Çocuk Oyun Alanları, 280 m² Voleybol Sahası, 35.000 m² Yeşil Alan, WC, Halka Açık Çeşme, Mescit, Oturma Alanları	38.000 m²	
28	Toprak Baba Mesire Alanı	792 m² Çocuk Oyun Alanı, 18.000 m² Yeşil Alan, Restaurant, Süs Havuzu, Yüzme Havuzu	29.000 m²	
Toplam Alan			**418.250 m²**	

2- Teşkilat Yapısı: 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	**Adet**
Masaüstü Bilgisayar	3
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Toplam	**4**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 1
Kadrolu İşçi	12	% 27
Sözleşmeli Personel	0	-
Sürekli İşçi	33	% 72
Toplam	**46**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	24	% 52
Ortaokul	13	% 29
Lise	8	% 18
Ön Lisans	0	-
Lisans ve Üstü	1	% 1
Toplam	**46**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Gerçekleştirme Görevlisi	1
Görevli İşçi	44
Toplam	**46**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	2.135.068,30	2.410.783,51	1.982.110,59	%82
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	391.345,90	466.317,25	390.570,42	%83
03	Mal, Hizmet Alımı ve İhale Giderleri	10.607.142,50	15.256.455,94	9.382.804,61	%61
05	Cari Transferler	7.932,88	7.932,88	0,00	%0
TOPLAM		**13.141.489,58**	**18.141.489,58**	**11.755.485,62**	**%64**



Lale Vadisi 2. Etap

B- Performans Bilgileri:

1- Kış aylarında kaldırım, yol ve kavşakların kar temizlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

2- Ekip personellerimiz tarafından şehir içindeki tüm parkların, mesire alanlarının, yeşil alanların sulama, temizlik, budama, bakım, gübreleme ve çim biçim işleri periyodik olarak yapılmıştır.





3- Tüm park ve yeşil alanlarımızdaki bank, kamelya ve ahşap ürünlerin tamir ve bakım işleri periyodik olarak yapılmıştır.

4- Boya ekibimiz tarafından idaremize bağlı birimlere ait binaların boya işleri yapılmıştır.

5- Çocuk oyun alanlarımızdaki kauçuk zemin ve oyun elemanlarının tamir, bakım işleri periyodik olarak yapılmıştır.

6- 19.04.2021 tarihinde Karni Deresi Parkları Yapım İşi ihale edilmiştir. İhale bedeli 7.190.000,00 TL olan projenin toplam miktarı yaklaşık 40.000 m2 dir. İçerisinde yeşil alanlar, çocuk oyun alanları, açık hava spor alanları, basketbol ve tenis sahaları, bisiklet-koşu yolu, otopark alanları, yürüyüş yolları, çim amfi, wc, su deposu, oturma ve dinlenme alanları ile donatılmıştır. 20/10/2022 tarihinde geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır.

7- 21/09/2022 tarihinde Lale Vadisi Çevre Düzenlemesi ve Yağmur Suyu Döşenmesi Hattı Yapım İşi ihale edilmiştir. Proje kapsamında çim serimi, imar yolu yapımı ve elektrik direkleri döşeme işleri yaptırılmıştır. 21/12/2022 tarihinde geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır.

8- 07/07/2022 tarihinde 21 f pazarlık usulü ile Park ve Bahçe Sulama Malzemeleri Alım işi yapılmıştır.

9- 26/07/2022 tarihinde 21 f pazarlık usulü ile Oyun Grupları Alımı İşi yapılmıştır.

10- 20/12/2022 tarihinde 21 f pazarlık usulü ile Lale Parkı 1. Etap Kamera Sistemleri malzemeleri alımı yapılmıştır.




Belediyemiz bünyesinde kurulan ve mevsimlik çiçeklerin ekimimin yapıldığı seramız

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-14.01.2023)

Burhan TÜRKCAN
Park ve Bahçeler Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

ETÜT VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ



Metin YOLDAŞ
Etüt ve Projeler Müdür V.

Müdürlüğümüz, yetki alanında kalan ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayan modern ve estetik yapıların ve ilimiz genelinde bulunan tarihi yapıların restore edilerek yeni hizmet binalarının oluşturulması, ihtiyaç durumuna göre projelerin analiz edilerek önceliklerinin belirlenmesi, Etüt ve Proje Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yapı proje tasarımlarında; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkemizdir.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin yatırım programı içerisinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğümüzün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyip projeleri hazırlayarak uygulama aşamasına hazır hale getiren birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek İlimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânlar ile ilimizin ihtiyacı olan proje hazırlama çalışmalarını sürdürmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma esasını geliştirmek ve ilgili yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz: Etüt ve Proje Müdürlüğü, misyonu ile birlikte yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilimize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla, imar planında yol, yeşil alan, park, ve otopark gibi alanlar olarak ayrılmış kısımların kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmaya hazır hale getirmek için daha fazla hizmet edecek şekilde katkıda bulunmak, şehrimizi standartların üzerine taşıyarak "Örnek Şehir" olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak açılmış olan yollar üzerine belirlenen durak yerlerinin tasarımı ve düşünülen parkmetre projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

2- Her zaman ve her şartta Belediye sınırları içerisindeki yolların ulaşıma aksaklık oluşturmaması adına belirlenen yerlere trafik levhalarını ve duyuru levhalarının tasarımları ve uygulama süreçlerinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak girişim yaparak işlerin takibini sağlamak,

3- Vatandaşların Kurumumuzun projelerinin hazırlanması aşamasında istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek ve daha iyi projelerin üretilmesini sağlamak,

4- Değiştirilmesi istenen orta ve kavşak refüjlerini modern ve ihtiyaca cevap verecek şekilde projelerinin hazırlanmasını sağlamak,

5- Projelerin sonlandırılması aşamasında, denetim mekaniz-

ması devreye alarak kontrollü ve eksiksiz bir şekilde işlemlerin tamamlanmasını sağlamak,

6- İlin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak,

7- Yıl içerisinde hazırlanacak hizmet binası, sosyal tesis, peyzaj, rekreasyon, eğitim, kültür, spor ve SODES projelerin yatırım plan programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

8- Müdürlük emrinde görevli teknik personel veya ihale yolu ile ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanarak hibe alınabilecek kurumlara sunmak ve uygulama aşamasına geçilmesi için ihale evraklarının hazırlanarak ihale işlemlerini başlatmak ve sonlandırmak,

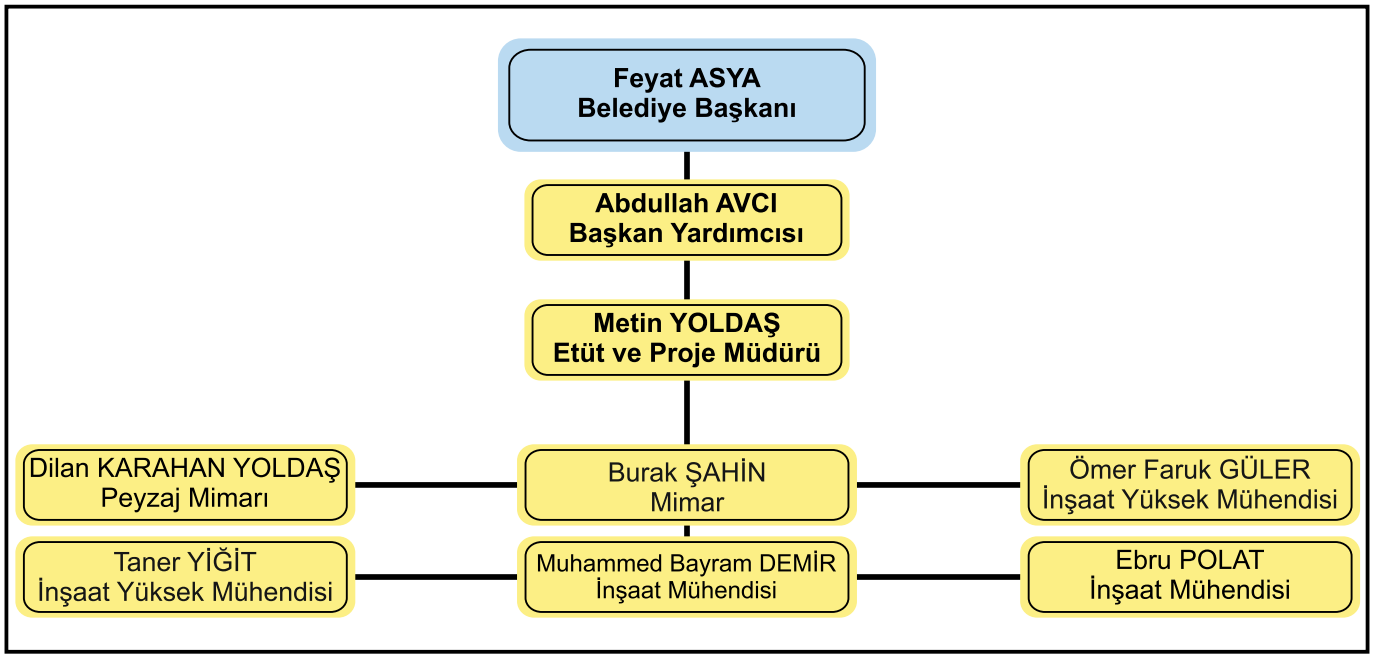
9- Belediye birimleri ile diğer kamu kurumları ile iş işbirliği içerisinde, gelecek nesillere aktarılacak bilgilerin daha sağlıklı ve gerçekçi bilgiler aktarmak adına eğitimler düzenlemek,

10- Müdürlüğümüzce hazırlanan ve karar verilen projelerin 4734 sayılı Yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesini sağlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binası 1. katında 1 adet servis odası ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Teşkilat Yapısı:



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	1
Renkli Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Sabit Telefon	3
Toplam	**12**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	%28,5
Kadrolu İşçi	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-
Sürekli İşçi	5	%71,5
Toplam	**7**	**%100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	-	% -
Ortaokul	-	% -
Lise	-	% -
Ön Lisans	-	% -
Lisans ve Üstü	7	% 100
Toplam	**7**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Peyzaj Mimarı	1
Mühendis	4
Mimar	1
Toplam	**7**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	147.379,28	405.018,68	405.018,68	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	16.369,05	44.224,58	44.224,58	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.301.455,00	1.715.097,28	1.621.943,58	%94
05	Cari Transferler	1.946,59	1.946,59	0,00	%0
Toplam		**1.467.149,92**	**2.166.287,13**	**2.071.186,84**	**%95**

B- Performans Bilgileri:

1) Gelişen ve büyüyen ilimizin kapalı çarşı ihtiyacının karşılanması, ilimize özgü ürünlerin satıldığı ve üreticilerimizin doğrudan yöresel ürün satış alanlarına ulaşması amacıyla mülkiyeti Belediyemize ait 84 ada 1 no'lu parsel üzerinde tek katlı 29 işyeri alanına sahip Yöresel Ürünler Pazarını için proje ve ihale çalışmaları yapılmış ve imalatı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. (Hibe başvurusu)

2) İlimizde en çok yaya ve taşıt trafiğinde sıkıntı yaşanan yerlerden biri olan Cumhuriyet Caddesi toplam cadde uzunluğu 2150 m olup aşınma tabakasının yenilenmesi kapsamında tüm koordinasyon iş ve işlemleri Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü teknik personellerince kontrollükleri yapılmıştır.

3) Belediyemiz Kale Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti maliye hazinesine ait olan Meryem Ana Kilisesinin her geçen gün tahrip edildiği tespit edilmiştir. Söz konusu ilimiz turizm alt yapısı anlamında önemli olan tarihi yapının restore edilmesi için Muş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne yazmış olduğumuz yazı ilgi alınarak Muş Kültür ve Turizm Bakanlığına gerekli işlemlerin başlatılması için yapılan yazışmaların takibi yapılmıştır.

4) Belediyemiz ve İl Emniyet Müdürlüğünün ortak planlandığı EDS projesi kapsamında Gaziantep, Şanlıurfa ve civar iller gezilerek ne yapılması hususunda görüş ve öneriler alınarak projesinin daha sağlıklı planlanması için teknik dokümanlar alınmıştır.

5) İlimiz merkezine 2022 Mart ayında yaşanan yoğun kar yağışlarında dolayı AFAD İl Müdürlüğüne Acil Yardım Ödeneği talep edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

6) Belediyemiz, 2020 yılında yatırım programına alınan Atık su Arıtma Tesisi proje çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılıp çalışmalarına başlanmıştır. Müşavirlik ihaleleri yapılmış olup süreç devam etmektedir. Ayrıca fizibilite raporlarının hazırlanması için Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'ndan 2022 fizibilite desteği kapsamında 150.000 TL hibe almaya hak kazanılmıştır.

7) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Çevre Geliri Karşılığı yardım ödeneği kapsamında Belediyemiz araç filosunun güçlendirilmesi için hazırlanan dosya sonucunda Belediyemize 1 adet Beko Loder (Kazıcı-Yükleyici) Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alınması kararlaştırılmış olup, tüm iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

8) İlimiz vatandaşlarının okuma oranlarını arttırmak amacıyla devraldığımız Millet Kıraathanesi'nde kullanılmak üzere ''Kitapların Dili Muş'un Sesi'' adlı proje ile DAKA ve DAP'a başvuru yapılmıştır. Proje sonucu beklenilmektedir.

9) İlimiz 15 Temmuz Milli İrade Mahallesinde Göletli park civarında hayırsever iş adamı tarafından yaptırılması için protokol, projelerin hazırlanması, revizelerin yapılması ve yapım aşamasında kontrollük işlemlerin takibi yapılarak, tamamlanması sağlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

10) İlimizde yolların bozuk olması sebebiyle programımıza aldığımız Muhtelif Cadde ve Sokaklar Yapımı ve Çevre düzenlemesi işinin proje, teknik şartnameler ve yaklaşık maliyetleri hesaplanıp; ihale işlemleri tamamlanmış ve uygulamaya başlanmıştır. İhale konusu iş Hürriyet Caddesi, Şehit Akif Ağaoğlu Caddesi, Muratpaşa Caddesi, Sırrı Aşar Caddesi, 75. Yıl Caddesi, Eski Acil Yolu Caddesi, Yeni Gazi Caddesi, Kurtuluş Caddesi Karni Yolu Sokağı ve bazı ara sokakları kapsayıp toplamda yaklaşık 15.250 km yolu kapsamaktadır. Uygulamasının %60 tamamlanmış hava şartları nedeniyle ara verilmiştir.

11) İlimiz Kültür Mahallesi belediyemize ait olan 71 ada 178 parsel üzerinde 3+1 ve 1+1 konut ve home ofis içeren projenin taslakları oluşturuldu.

12) İlimiz zafer mahallesinde bulunan 50 bin metrekare alan kapasiteli yeni bir yeşil alana sahip olan Millet Bahçesinin eksikliklerinin yüklenici firma tarafından tamamlanması takibi yapılmıştır.

13) Muş Alparslan Üniversitesi otobüs durağı yapımı için projelendirme ve 3D görselleştirme çalışmaları yapılmış olup otobüs durağı imalatı tamamlanmıştır.

14) Kale Suru Altı Peyzaj ve Çevre Düzenleme İşi çalışmaları tamamlanmış olup, Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi kapsamında Kale Surları altında kalan alanın peyzaj ve çevre düzenlemesi işi TOKİ'ye devredilerek, TOKİ teknik heyetince hazırlanan ve onaylanan proje doğrultusunda proje tamamlanmıştır.

15) AFAD ile yapılan görüşmeler sonucunda Kültür Mahallesi 47 ada 48 nolu parsel üzerinde yapılmasına karar verilen yeni itfaiye binasının proje ve yaklaşık maliyet çalışmalarına tamamlanmış olup ihale aşamasına hazır hale getirilmiştir.

16) 2023 Yılında yapılması planlanan eski otogar civarında belediyemize ait olan 71 ada 21-44 parsellerinde AVM, Ticarethane ve Rezidans projeleri çalışmaları başlatılmış olup gerekli onaylar verildikten sonra uygulamasına başlanacaktır.

17) Muş belediyesi GES(Güneş enerji sistemi) yapım işi için proje aşamaları tamamlanmış olup ihale süreçleri devam etmektedir.

18) 2021 yılı yatırım programına alınan MUŞ'TA BİR DİKİŞ BİR UMUTTUR projesi kapsamında 2.408 m2'lik tekstil atölyesi kurulması için SOGEP hibe çağrısına başvuru yapılmış olup ve hibe onayı alan projemizin yapımı tamamlanmıştır. Sultan Alparslan Tekstil Kent Sitesi, Öz Simge Tekstil A.Ş isimli firmaya kiraya verilmiştir.

19) Yapımı devam eden Karni Deresi Parkları Yapım İşi projeleri tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Geçici kabulü yapılan parklar halkımızın hizmetine sunulmuştur.

20) Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler neticesinde 15.000.000,00 TL destek verilmesi kararlaştırıldıktan sonra İlimizde dezavantajlı genç nüfusu zararlı alışkanlıklarından uzak tutmak, sosyalleşmelerini sağlamak ve gençleri spor ve bilime teşvik etmek amacıyla Sunay Mahallesinde yapımına başlanan Gençlik Merkezinde tamamlanma aşamasına gelinmiştir.

21) Gençlik Spor Bakanlığı hibe programı kapsamında onaylanan 2 projemiz olan;
a) Sentetik Çim Saha, Çelik Tribün ve 4'lü soyunma odaları projesi,
b) 4 Adet Mahalle Gençlik Merkezleri Projesi,
SPOR KOMPLEKSİ VE 4 ADET GENÇLİK MERKEZİ yapım işi adı altında geçici kabulleri yapılarak teslim alınmıştır.

22) Spor Toto Başkanlığı 01/07/2021 Tarih ve 51 sayılı protokol kapsamına hibe desteği onaylanan 20.241.000,00 TL'lik hibe doğrultusunda 4 Adet Mahalle Gençlik Merkezleri Projesi SPOR KOMPLEKSİ VE 4 ADET GENÇLİK MERKEZİ'nin çevre düzenleme ve peyzaj projeleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanarak ihalesi yapılmıştır. Yüklenici ile imzalanan sözleşme kapsamında yapım çalışmaları için malzeme tedarikine başlanmıştır.

23) İller Bankasına yapılan kredi talepleri;
a) Yeni altyapı sisteminin faal duruma getirilmesini sağlayacak, abone bağlantılarının yapılması için 5.000.000,00 TL kredi talep iş ve işlemleri takip edilerek, kredinin onaylanması sağlanmıştır.
b) Alt yapı çalışmalarından dolayı hasar gören yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması için İLLER Bankası Genel Müdürlüğüne 5.000.000,00 TL lik kredi başvurusu iş ve işlemlerinin takibi sağlanarak hibenin onaylanması sağlanmıştır.

24) Otogar kavşağı üzerinde Bağlar Mahallesi simgesi olan Kelem anıtı tasarlanarak belirlenen yere temeli atılmıştır. Tasarlanan Kelem anıtının yapımı tamamlanmış olup montaj işlemleri yapılmıştır.

25) Millet bahçesi giriş takları üzerinin kapatılması ve ışıklı yazıların yapılması için projelendirme, 3D mimari görselleştirme ve maliyet çalışmaları tamamlanmış olup yaklaşık maliyet ve ihale süreçleri devam etmektedir.

26) Muhtelif park, refuj, ve caddelere; totem anıt ve durakların alınması işi projelendirme çalışmaları yapılmıştır.
a) İstasyon caddesi, cumhuriyet caddesi ve eski Erzurum caddesine durakların tasarıma uygun imalatının yapılarak, ihale ve montaj süreçleri takip edilmektedir.
b) Kent meydanı, ahmedi xani, lale vadisi, göletli park ve millet bahçesi totemlerin tasarımları yapılarak, ihale ve montaj süreçleri takip edilmektedir.
c) Şeker kavşağı ve karayolları kavşağı anıt tasarımının yapılarak, ihale ve montaj süreçleri takip edilmektedir.

27) Çar çayı sosyal bilimler TOBB Lisesi arka tarafına 20.850 m2 park projesi hazırlanmıştır. 2023 yılı yatırım programına alınmıştır.

28) Zafer mahallesinde bulunan Valilik tarafından yapılmış olan spor sahalarının olduğu 2 alana toplamda 6.350+8.485 m2 park projeleri hazırlanarak yaklaşık maliyet ve ihale süreçleri tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. Parklara Necmettin Dede ve Polis Amca Parkı isimleri verilmesi için meclis kararları alınmıştır.

29) Sağlık ocağı, Scada Odası ve Taksi Durağı Yapım İşi projeleri hazırlanarak yaklaşık maliyet ve ihale süreçleri tamamlanmış ve yer teslimi yapılarak, Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü teknik personellerince kontrollükleri yapılmaktadır.

30) Ak Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından planlanan Tam Bana Göre festivali kapsamında Belediyemizi tanıtma çerçevesinde tüm hazırlıklar yapılmış, festivale 15/11/2021-19/11/2021 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Feyat ASYA, Belediye Başkan Yardımcıları, Personel Müdürlerimiz ve belediyemize ait personeller tarafından katılım sağlanmıştır.

31) Kent meydanı giriş takı ve kafeterya alanlarının projelendirme ve 3D görselleştirme çalışmaları yapılarak, o doğrultuda çalışmalar yürütülmüştür.

32) TRAFİK EĞİTİM PARKI PROJESİ Belediyemiz Sütlüce Köyü İl Emniyet Müdürlüğü karşında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ve İl Emniyet Müdürlüğüne ait yaklaşık 6000 m² alan üzerine taslak proje çalışmaları tamamlanmış olup, ödenek bulunması halinde uygulama proje çalışmalarına başlanacaktır.

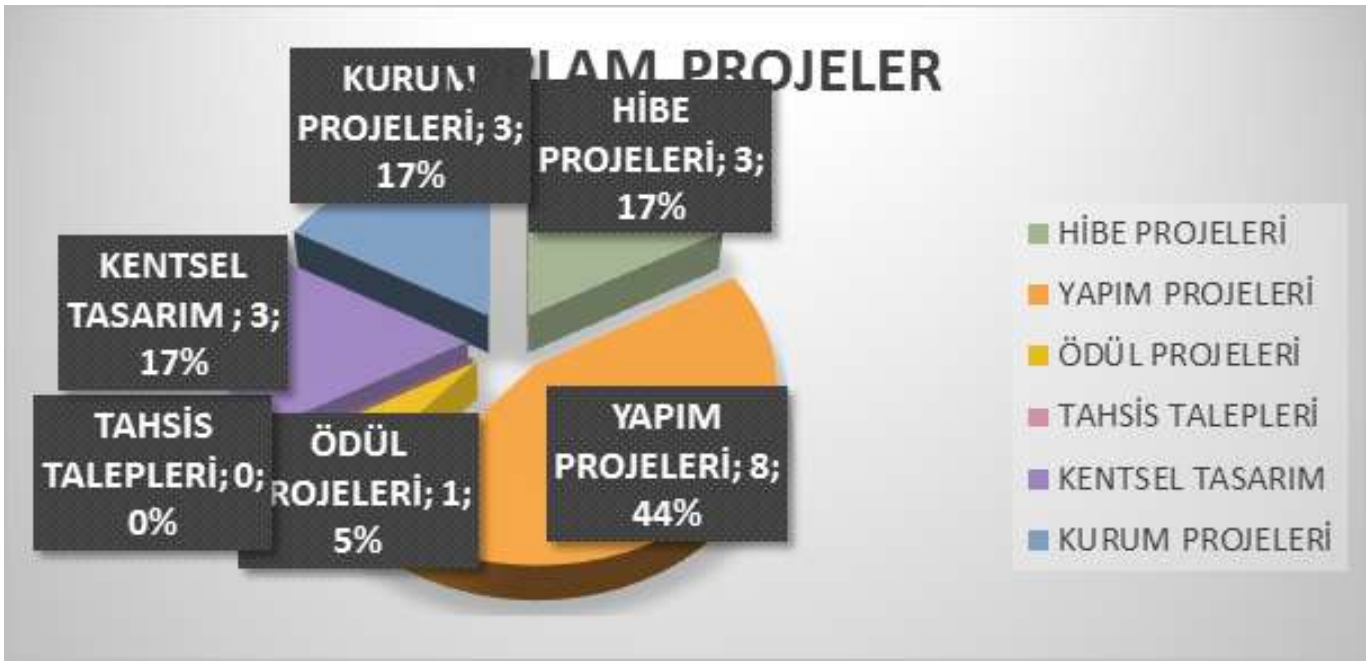
33) Mülkiyeti Belediyemize ait 84 ada 1 nolu parsel üzerinde tek katlı olup, 30 işyeri, 1 zabıta birimi, bay-bayan mescit birimleri, bay-bayan w.c. ve abdesthaneler ve 1 pano odası; 26 dükkanı 23,50 m², 1 dükkânı 13,31 m², 1 dükkanı 17,13 m², 1 dükkanı 5,8 m² ve 1 dükkanı da 30 m² den oluşan YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI 'nın proje, yaklaşık maliyetleri hazırlanarak ihalesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü teknik personellerince kontrollükleri yapılarak geçici kabulü yapılmıştır. İşyeri satışlarının ihale dokümanları ve satış işlemleri takip edilmektedir.

34) Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite raporlarının hazırlanması için DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSININ 2022 FİZİBİLİTE DESTEĞİ (FZD) KAPSAMINDA hibe başvurusu yapılarak 150.000 TL hibe almaya hak kazanmıştır. 4734 sayılı ihale kanununa göre ihale süreçleri tamamlanmış olup sözleşmesi yapılmıştır. İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından Japonya Kalkınma Bankasından kredi işlemleri Kredi işlemleri için hazırlanan fizibilite raporları belediyemiz tarafından onaylanarak, Van iller bankası bölge müdürlüğüne onaylanması için elden götürülerek takibi yapılmıştır. DAKA tarafından onaylanmış olup hibe desteği sağlanmıştır.

35) İçişleri bakanlığınca desteklenen ve Türkiye belediye başkanları birliği ile Muş Belediyesi işbirliğinden 1 ekim 2022 tarihinde Muş ilinde düzenlenen İl-İlçe Belediyelerinin ve STK'ların katılımı ile gerçekleştirilen ''KAMU ve SİVİL TOPLUM İŞBİRLİĞİ ile BELEDİYELERDE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİLENDİRME, BİLİNÇLENDİRME ve EYLEM PLANI HAZIRLAMA EĞİTİM PROGRAMI''nın düzenlenip programları yapılmıştır.

36) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı'nın Çevre Geliri Karşılığı yardım ödeneği kapsamında 500.000,00 TL ödenek ayrılmış olup Belediyemiz tarafından 1300 adet çöp konteyneri ve 50 adet geri dönüşüm kutusu alınmıştır.

37) Bilim ve Kongre Merkezi taslak proje çalışmaları devam etmekte olup TÜBİTAK ve DAKA ile hibe ve destek konusunda görüşmeler devam ediyor.



2023 YILINDA PLANLANAN PROJE YATIRIMLARIMIZ

1) İtfaiye Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Projesi: Proje çalışmalarına başlanmıştır.
2) Bilim ve Kongre Merkezi Projesi: İlimiz Kültür Mahallesinde Kent Meydanına bakacak şekilde proje çalışmalarına başlanmıştır.
3) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi: Proje çalışmalarına başlanmıştır.
4) ESKİ HAL CİVARI KAT KARŞILIĞI KONUT PROJESİ kapsamında İlimiz Kültür Mahallesi Belediyemize ait olan 71 ada 178 parsel üzerinde 3+1 ve 1+1 konut ve home ofis içeren projenin oluşturulan teknik ekip tarafından proje çalışmaları yapılmıştır.
5) HACI İBRAHİM CAMİİ HİZMET BİNASI PROJESİ kapsamında proje çalışmalarına başlanmıştır.
6) MUŞ BELEDİYESİ GES PROJESİ(GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ) yapım işi için proje aşamaları tamamlanmış olup ihale süreçleri devam etmektedir.
7) Eski otogar civarında Belediyemize ait olan 71 ada 21-44 parsellerinde AVM, Ticarethane ve Rezidans proje çalışmalarına başlanmıştır.
8) GENÇLİK MERKEZLERİ VE SPOR KOMPLEKSİ YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ kapsamında yapımı devam eden gençlik merkezleri 2023 yılında devam edecektir.
9) Muhtelif park, refuj, ve caddelere; totem anıt ve durakların alınması işi projelendirme çalışmaları yapılmıştır.

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-04.01.2023)

Metin YOLDAŞ
Etüt ve Proje Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Fahrettin ALGAN
İtfaiye Müdürü

Müdürlüğümüz, 36 personel ile üç vardiya halinde 7/24 görevlerini aksatmadan hizmet vermektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: İtfaiye Yönetmeliğine bağlı kalarak İlimizin itfaiye hizmetlerini yerine getirmede tüm imkanlarımızı seferber etmek.

Vizyonumuz: İmkanlar doğrultusunda itfaiye hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- Arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 10/08/2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan sivil savunma ile ilgili şahsi mükellefiyet, tahliye ve seyrekleştirme planlama ve diğer hizmetler tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,
- Nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina araç-gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.

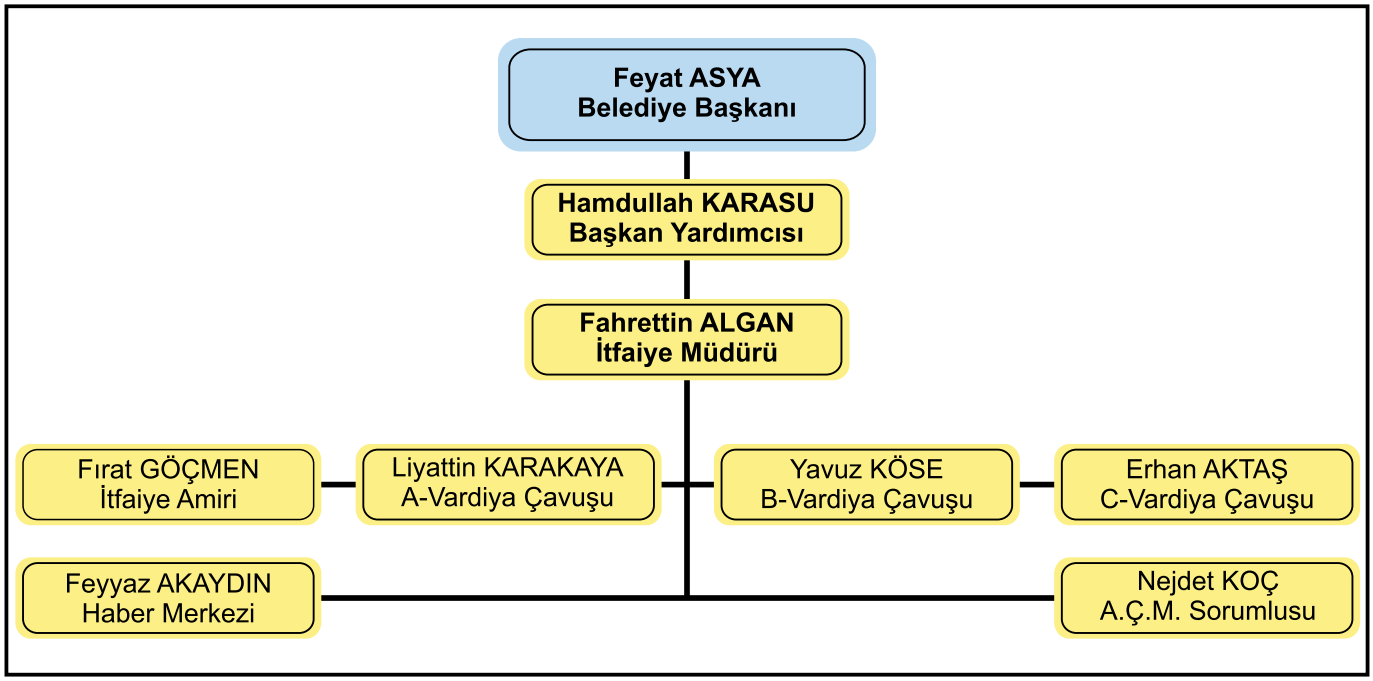
C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Zafer Mahallesinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile beraber kullandığımız tek katlı betonarme hizmet binasında faaliyet göstermekteyiz. Belediyemizin 2023 yılı yatırım programı içerisinde Yeni İtfaiye Binası yapımı planlanmaktadır.

Araç Durumumuz

İtfaiye Müdürlüğümüzün Araç Envanter Listesi				
Marka	**Adet**	**Model**	**Merdiven Boyutu Metre**	**Su Kapasitesi Ton**
Scanıa	1	2017	42 m	-
Fatih	1	1993	24 m	6
Fatih	1	1997	-	12
Mercedes	1	2017	-	3
Mercedes	1	2021	-	13
Ford Cargo	1	2016	-	12
Ford Cargo	1	2016	-	6
Dodge	1	1986	-	15
Toyota pikap	1	2007	-	-

2- Teşkilat Yapısı: 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 48, 49 ve 52. maddeleri ve 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Stantlarına Dair Yönetmenlik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	1
El Telsizi	2
Sabit Telsiz	1
Araba Telsizi	3
Toplam	**6**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	6	% 3
Kadrolu İşçi	22	% 55
Sözleşmeli Personel	-	% -
Sürekli İşçi	18	% 42
Toplam	**46**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer		% 47
Ortaokul	15	% 31
Lise	9	% 14
Ön Lisans	3	% 5
Lisans ve Üstü	1	% 3
Toplam	**46**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Eğitmeni	1
Çavuş	3
İtfaiye Şoförü	11
İtfaiye Eri	18
İtfaiye Haber Merkezi	2
112 Acil Şefi	1
112 Acil Görevlisi	8
Toplam	**46**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	3.124.086,56	4.037.332,61	3.783.875,98	%93
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	515.030,87	734.199,09	714.583,86	%97
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	395.554,00	419.570,08	201.732,24	%48
05	Cari Transferler	2.613,66	2.613,66	0,00	%0
06	Sermaye Giderleri	1.150,00	1.150,00	0,00	%0
Toplam		**4.038.435,09**	**5.194.865,44**	**4.700.192,08**	**%90**

B- Performans Bilgileri:

1- 01.01.2021/31.12.2021 tarihleri arasında belediye sınırları içerisinde ve köylerinde 296 yangın çıkmış ve anında müdahalede bulunulmuştur.

2021 Yılı Yangın İstatistikleri	
Yangın Çeşidi	**Adet**
Ev Yangını	31
İşyeri Yangını	11
Araç Yangını	15
Odunluk ve Kazan Dairesi Yangını	16
Ekin ve Anız Yangını	64
Diğer Yangınlar (Baca, Çöp vb.)	92
Toplam	**229**



2- İtfaiye Müdürlüğü olarak 2022 yılında yangın ve deprem tatbikatı yaptığımız kamu kurum ve kuruluşları;
- 49. uncu Komando Tugay Komutan Yardımcılığı
- 35. inci Mühimmat Bölük Komutanlığı
- Muş Fen Lisesi
- Muş Çimento Fabrikası
- Muş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
- Muş İl Sağlık Müdürlüğü
- Muş Alparslan Havalimanı Müdürlüğü
- Muş Devlet Hastanesi
- Muş 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
- Muş Tam Saha Tatbikatı(AFAD, 112 Acil, UMKE, Emniyet, Kızılay)

3- İşyeri Açma Ruhsatı hakkında; 01/01/2022 / 31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne gelen 133 adet İşyeri Açma Ruhsatı ile ilgili olarak gelen yazılara istinaden işyerlerine gidilerek gereken kontroller yapıldıktan sonra Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre yükümlüklerini yerine getiren işyerlerine ruhsatları verilmiştir.

4- İlimizde gerçekleşen 33 adet trafik kazası olayına müdahale edilmiştir.

5- Şehrimizin su sıkıntısı çektiği dönemlerde vatandaşlara su dağıtımı yapılmıştır.

6- 493 kapı açma ve asansörden kurtarma gibi vb. durumlara vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdahale edilmiştir.

7- Çeşitli sebeplerden dolayı zor durumda kalan hayvanlara 91 defa kurtarma operasyonu gerçekleştirilmiştir.

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-13.01.2023)

Fahrettin ALGAN
İtfaiye Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Av. Mukaddes KARASU BİNGÖL
Hukuk İşleri Müdür V.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik madde 10 uyarınca hazırlanmış olan faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırlamış olduğumuz faaliyet raporumuz ile yetki görev ve sorumluluklarımızın yanında birimimiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Çalışmalarımız, belirlediğimiz hedeflerimizi gelecek yıllara daha etkin ve anlamlı olarak taşımaya yöneliktir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Muş Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile noter, icra daireleri, uzlaşma komisyonları, hakem dâhil gerekli her mercii önünde savunularak çözmek amacı ile Hukuk İşleri Müdürü ve Müdürlük bünyesinde çalışan avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesis etmek, değişen yasal düzenlemelerin takibi ve uygulanmasının sağlanmasını temin etmek, Muş Belediye Başkanlığının hukuki yararının korunması amacı ve sorumluluğunu taşımak, bunu yaparken hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz: İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatlerinin korunması doğrultusunda iş ve işlemleri personelimiz ile birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir.

- Müdürlük; Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri son aşamasına kadar izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi işleri 5393 sayılı kanun gereğince yapılır. Kanun yoluna gidilip gidilmeyeceği konusunda müdürlükçe ilgili avukatın yazısı ile Başkanlık Oluru alınması gereken durumlarda, dosyanın yasal süreci ve geldiği nokta özetlenir, konu bu şekilde olura sunulur. Kanun yoluna gidilip gidilmemesi konusundaki takdir, değerlendirme ve karar olur veren amire aittir.

- Avukatlar, dava ve icra işlerinin yürütülmesi için diğer müdürlüklerden müdürlük yazısı ile bilgi ve belge isteyebilirler. Hukuk İşleri Müdürünün iş gereği makamında bulunamadığı durumlarda ve işin acil/süreli olması halinde müdürlük yazısı olmaksızın da bilgi ve belge isteyebilirler.

- Davalardaki sav ve savunmalar, icra takiplerindeki talepler ve itirazlar; ilgili müdürlükler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili müdürlüklerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile hukuken geçerli delil gösterilmemesi durumlarında avukatlar sorumlu tutu-

lamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğünün ve avukatların süre belirterek istemiş olduğu bilgi ve belgelerin, belirtilen sürede ilgili müdürlük tarafından eksiksiz olarak gönderilmesi zorunludur. Bu zorunluluktan dolayı belgelerin gecikmesinden Hukuk İşleri Müdürlüğü ve avukatlar sorumlu tutulamaz.

- Delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ edildiği hallerde buna ait belge ve rapor, müdürlük tarafından bekletilmeden ilgili müdürlüklere gönderilir. İlgili müdürlük tespite itiraz edilmesini istediği takdirde, itiraz nedenlerini belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. İlgili müdürlük en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır. Aksi halde gecikmeden doğacak sorumluluk ilgili müdürlüğündür.

- Belediye tüzel kişiliği adına diğer kişiler tarafından belediyeye gönderilen ihtarnameler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüğe havale edilir. İlgili müdürlük gerekli görür ve talep ederse Hukuk İşleri Müdürlüğünden alacağı hukuki görüşe göre ihtarnameye cevap verir.

- Belediye tüzel kişiliği adına belediye tarafından diğer kişilere gönderilecek ihtarnameler ilgili müdürlük tarafından gönderilir. İlgili müdürlük gerekli görür ve talep ederse Hukuk İşleri Müdürlüğünden, yukarıdaki maddelerde yazılı koşullara uygun olarak hukuki görüş ister.

- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde Kararın Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne tebliğine müteakiben yazı işleri müdürlüğünün evrakı gerekli ödemenin yapılması veya yasal gereğinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüğe havalesi ile Hukuk İşleri Müdürlüğünün karara yönelik sorumluluğu sona erer. İlgili müdürlük şartları yerine gelmişse ödemeye yönelik belgeleri düzenleyerek, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Gecikilen hallerde veya ödenmemesi durumunda oluşacak sorumluluk ilgili müdürlüğe aittir. Yargılama sonucunda verilen karar ister edaya, ister parasal ödemeye ilişkin olsun, Hukuk İşleri Müdürlüğünün yükümlülüğü (temyiz, karar düzeltme, v.s ve kanun yollarına ilişkin yükümlülükler hariç) kararın Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne tebliği ile sona erer. Hukuk İşleri Müdürlüğünün, kararın gereğinin ilgili müdürlük tarafından yapılıp yapılmadığını takip zorunluluğu bulunmamaktadır. Kararın gereğini yerine getirme sorumluluğu Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından bildirim yapılan ve mahkeme ilamına göre ilgisi bulunan müdürlüğe aittir.

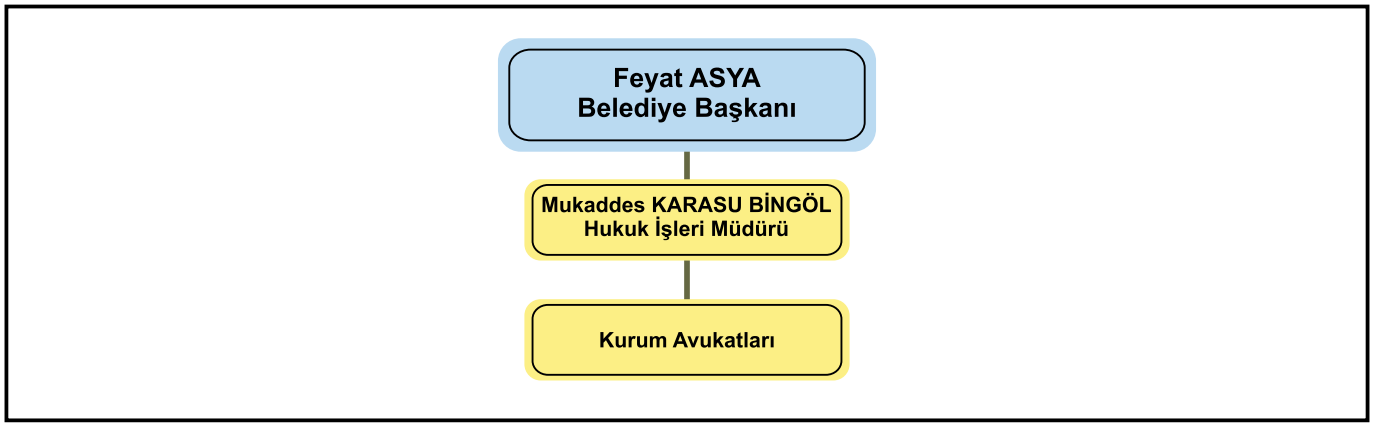
- Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılıkları ve İcra Müdürlükleri tarafından istenilen bilgi ve belgeler, ilgili olan müdürlükler tarafından isteyen kuruma gönderilecektir. Gönderilen bilgi ve belgelerden kaynaklanan sorumluluklar ilgili müdürlüklere aittir.

- Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının kurulmasına özen gösterilmesi, meslek kurallarının gerektirdiği özen ve sadakatin gösterilmesi zorunludur. Hukuk İşleri Müdürlüğünden yapılması istenen yasal işlemlerle ilgili talimat/olur işin başında ilgili müdürlük tarafından alınarak gönderilir. Bu talimat-olayın özelliği gereği sonradan ortaya çıkan durumlar ayrık kalmak üzere işin her aşaması için geçerli olup, hukuki işlemin her aşamasında ayrıca olur/talimat alınması gerekmemektedir. Her dava ve icra takibinde kanuni prosedür izlenir. Yargı kararlarının, dava dosyalarının ve takiplerin düzenli olarak arşivlenmesi ve mevzuatın takibine özen gösterilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz; Belediyemiz Ek Hizmet Binası 1. katında hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğü, görev, yetki ve sorumluluk alanına giren idari işleri yürüten, icra takip, dava izleme ve Muş Belediye Başkanlığını hukuki davalarda temsil eden veya Muş Belediye Başkanlığı adına hukuki işleri yürüten avukatlardan oluşur. Avukatlar kendilerine tevdi edilen davaları Avukatlık Kanunu çerçevesinde ve 657 Sayılı yasal sınırlar içerisinde takip eder.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Sabit Telefon	2
Toplam	**6**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 25
Kadrolu İşçi	-	% -
Sözleşmeli Personel	1	% 50
Sürekli İşçi	1	% 25
Toplam	**3**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	-	% -
Ortaokul	-	% -
Lise	1	% 25
Ön Lisans	-	% -
Lisans ve Üstü	2	% 75
Toplam	**3**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Kurum Avukatı	1
Kâtip	1
Toplam	**3**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	384.849,65	458.301,94	413.901,54	%90
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	38.331,47	59.134,36	59.134,36	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	252.597,50	482.099,20	471.218,99	%97
05	Cari Transferler	2.246,01	2.246,01	0,00	%0
Toplam		**678.024,63**	**1.001.781,51**	**944.254,89**	**%94**

B- Performans Bilgileri:

1) Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve İcra Hukuk Mahkemeleri, İcra Dairesi, Asliye Ceza Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve İdare Mahkemelerinde bulunan dava dosyalarımız mevcuttur. Belirtmiş olduğumuz davalar dışında ayrıca Birim Müdürlükleri nezdinde yürütülen idari işlemlerle ilgili talep edildiği takdirde, yasal metinler çerçevesinde hukuki görüş bildirilmekte, ilgili yasal mevzuat gereği alacakların ve idari para cezalarının tahsili aşamalarında hukuki yardımda bulunulmaktadır.

2) Ulusal Yargı Ağı Kaynaklı Sayısal verilerle ve EBYS kaynaklı dökümlerle 2022 Yılı Ocak Ayı itibariyle yapılan, resmi işlemler ile DERDEST dosya sayısı ile yapılan işlem ve faaliyetlerimiz rapor haline getirilmiştir.

3) İcra Takipleri ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Belediyeye ait işyeri kirası ve su borçları ile vergi, resim ve harçlardan kaynaklanan tüm alacaklar için borçluların, borçları ile ilgili bilgilendirmeleri ve neticeten borçlular hakkında icra takipleri ve tahliyeleri amacıyla yasal işlemler başlatılmış olup devam etmektedir.

4) Kira ve Rüsum alacakları, İlan Reklâm, ÇTV ve Emlak Vergisi Borcu bulunan şahıslar hakkında, görevli icra birimince gönderilmiş olan listeler doğrultusunda hukuki işlemler yürütülmüştür.

C- Dava Dosyaları Bilgileri:

- Adli Yargı Mahkemelerinde yargılaması derdest olan dosyalarımız;

1) Kentsel dönüşüm davaları, kentsel dönüşüm davalarına paralel açılan Sulh Hukuk Mahkemesinde görülen veraset ve kayyım davaları,

2) Yol çalışmaları neticesinde kurumuza Sigorta Şirketleri tarafından açılan tazminat davaları,

3) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan plan ve projeler dâhilinde kalan taşınmaz maliklerince açılmış olan kamulaştırmasız el atma, el atmanın önlenmesi davaları,

4) Toplu İş Sözleşmesine dayalı işçilik alacakları

5) Haksız fiil, kusursuz sorumluluk nedenine dayalı tazminat dosyaları,

6) İcra Takipleri ve İcraya İtiraz yolu nedeni ile kurumumuz lehine açılan İtirazın İptali hukuk davaları

7) Mühür fekki ile İmar kirliliğine neden olma suçları neticesinde açılan Ceza Davaları görülmektedir.

8) Hukuki El Atma davaları (idari yargıda) ve Fiili El Atma davaları (Adli Yargıda),

- İdari Yargı Mahkemelerinde bulunan dosyalarımız;

1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yapılan İmar Planları, Plan Tadilatları, İmar Kan.mad.15,Mad.16 ve Mad.18 uygulamalarına karşı açılan idari işlemlerin iptali, imar plan itirazları,

2) Diğer birimlerimizce yapılan işlemler neticesinde verilen kararların yargı yolu ile iptali davaları,

3) İdari yargı yolu ile işlemlerin tedbiren durdurulması talepli davalar,

4) Tam yargı ve Tazminat dosyaları olup idari yargıda yargılamalar devam etmektedir.

5) Vergi mahkemelerinde ise, plakalar, ücret vergi, resim ve harçlarla vergi benzerleri hakkında idaremize karşı açılan iptal davaların tamamı idaremiz lehine sonuçlanmıştır. Derdest olan dava sayımız ise aşağıda belirtilmiştir.

İdari Yargı Dava Dosya Sayısı :114
Vergi Mahkemesi Dosya Sayısı :3
Hukuk Dava Dosyası Sayısı :254
İcra Takip Sayısı :178
Ceza Dava Dosyası Sayısı : 14

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-06.01.2023)

Mukaddes KARASU BİNGÖL
Hukuk İşleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdür V.

Belediyemizin çalışma düzeni içerisinde gerek kent halkının isteklerini gerekse üst yöneticilerin isteklerini yerine getirmek üzere idari birimler ile iletişim sağlayarak ileten genel evrak hizmetlerini yürüten bir birimdir. Görevlerimizi sürdürürken çalışma düzeni içerisinde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı, kamu yararını her şeyin üstünde tutan, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en kolay bir biçimde yürüten bir idari yapıyı ön planda tutmaktayız.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Belediyemizin kurum içi ve kurum dış tüm yazışmalarının koordinasyonunu etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.

Vizyonumuz: Belediyemizin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını güvenli ve şeffaf bir hale getirmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

a- Belediye Meclisi İle ilgili Görevleri:

- Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Yasasının, Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.
- Belediyemiz birimlerinden mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi hazırlamak.
- Meclis toplantısı gündemini ve yasa gereği bir önceki toplantı karar özetlerinin Meclis üyelerine dağıtımını ve ilanını sağlamak.
- Meclis üyelerinin Meclis toplantılarına devamlılıklarını izlemek üzere yoklama defterini tutmak.
- Meclis üyeleri için hazırlanan oturum puantaj cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderimini sağlamak.
- Toplantı tutanağını yazılı olarak kayda almak, alınan kararları Meclis tutanak defterine yazmak.
- Meclis toplantısında alman karar özetlerini yasada belirtilen şekilde Mülki İdare Amirine göndermek.
- Meclis kararlarını yürürlük tarihi itibari le ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Dosyalama işlemlerini tamamlayıp, ilgili mevzuat doğrultusunda arşivlemek.

b- Belediye Encümeni İle İlgili Görevleri:

- Belediye Başkam adına Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen evraklar doğrultusunda encümen gündemini hazırlayıp Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak.
- Encümen toplantısında alınan kararları Encümen tutanak defterine kaydedip bilgisayar ortamında yazımını yaparak zimmetle ilgili birime şevkini yapak.
- Encümen kararlarını gerekli işlemleri bittikten sonra ekleri ile arşivlenmesini yapmak.
- Encümen üyeleri için hazırlanan oturum puantaj cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderimini sağlamak.

c- Genel Evrak İle İlgili Görevler:

- Müdürlük, Belediyemizin genel evrak işleri Evrak Kayıt Defteri Sistemini uygulamak suretiyle Belediyeler Yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, Belediyemiz adına resmi kurum ve kuru-

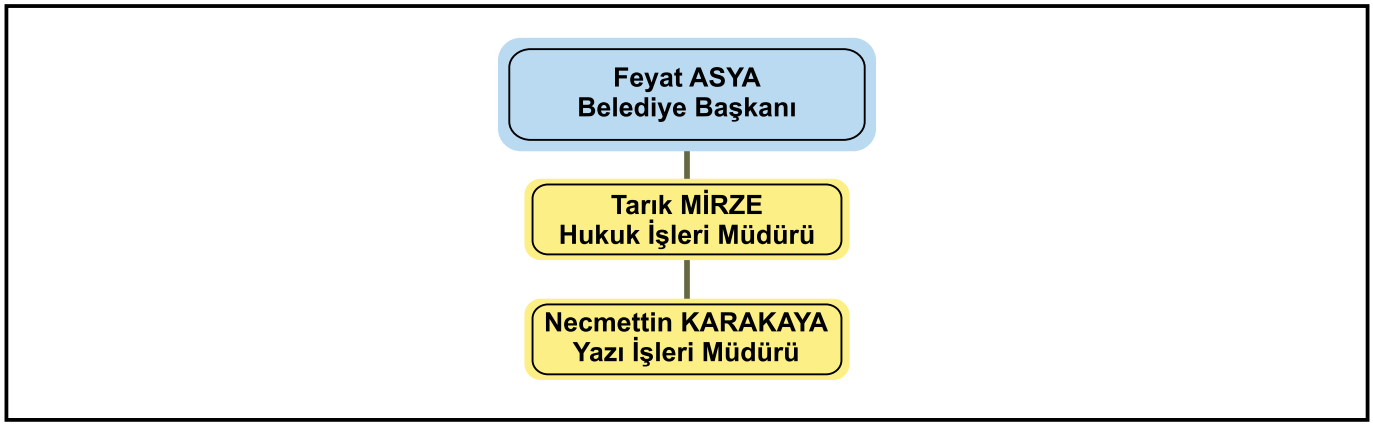
luşlardan posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen tüm evrakların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrakların ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını sağlar.

- Ayrıca aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da kaydını yaptıktan sonra zimmetli olarak gerekli yerlere evrak görevlisi ile sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.
- Posta kanalı ile Resmi Gazete, Dergi vb. tasnifini yaparak ilgili evrakları ayırıp dağıtımını yapar.
- Belediyemiz adına resmi kurum ve kuruluşlardan posta kanalıyla gelen evrakları ayırıp dağıtımını yapar ve Kurumdan dışarı gönderilmesi gereken evrakların giden evrak veya posta kaydını yapıp posta veya evrak görevlisi kanalıyla ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlar.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye ana hizmet binasında; müdürlük makam odası, sekreterlik odası, yazı işleri servis odası ve evrak kayıt odası ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Teşkilat Yapısı: Yazı İşleri Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince Muş Belediye Meclisinin 11/06/2007 tarih ve 47 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Renkli Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Yazıcı	1
Tarama Cihazı	4
Faks	1
Toplam	**14**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 10
Kadrolu İşçi	2	% 20
Sözleşmeli Personel	-	% -
Sürekli İşçi	7	% 70
Toplam	**10**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	1	% 10
Ortaokul	1	% 10
Lise	7	% 70
Ön Lisans	-	% -
Lisans ve Üstü	1	% 10
Toplam	**10**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Sekreter	1
Veri İşletmeni	1
Evrak Kayıt Görevlisi	3
Evrak Dağıtım	1
Oda Görevlisi	3
Toplam	**10**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	509.517,56	680.224,62	680.224,62	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	94.586,67	105.122,57	105.122,57	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.566,00	0,00	0,00	%0
05	Cari Transferler	2.694,30	0,00	0,00	%0
Toplam		**612.364,53**	**785.347,19**	**785.347,19**	**%100**

B- Performans Bilgileri

1. Gelen giden evraklar kayıt defterlerine ve ayrıca bilgisayar ortamına işlendikten sonra tüm evrak ve dilekçeler başkanlık makamınca ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Bu sebeple dönem içerisinde 10.849 gelen evrak ve 5.776 giden evrak işlem görmüştür.

2. Müdürlüğümüz, Evrak Kayıt Birimine gelen yazı ve dilekçelerin sonuçlarını haftalık olarak başkanlık makamına bildirmiştir.

3. Müdürlüğümüz, belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılması için gerekli yazışmaları ve çalışmaları yaparak takip etmiştir.

4. Müdürlüğümüz, belediye meclisi toplantılarının gündem maddelerini, tutanaklarını ve kararlarını kayıt altına almıştır.

5. Her ayın sonunda toplantılara katılan meclis üyelerinin huzur hakları ile ilgili liste düzenlenerek ödeme işlemi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6. Müdürlüğümüz, haftalık, aylık ve yıllık kurum içi toplantılara katılmıştır.

7. Kardeş şehirler ile ilgili yazışmalar müdürlüğümüzce yapılmıştır.



İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-01.02.2023)

Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fesih RENÇBER
Destek Hizmetleri Müdür V.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının görevlerinin yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereçlerin temin edilmesi, ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin 02.02.2009 ve 8 sayılı oturumunda kurulmuştur. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d Maddesi'ne (doğrudan temin) göre talep edilen her türlü alımla ilgili piyasa fiyat araştırmasını yapmak ve istenilen malzemenin, hizmetin ve yapım işinin uygun fiyat ve kalite esasları göz önüne alınarak alımını gerçekleştirmek için ilgili birimlere teslimatın yapılmasını sağlamak ve her türlü alıma ait fatura işlem ve evraklarının ilgili mevzuatlarca düzenlenerek ayniyatı kesilerek Muhasebe birimine göndermektir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Müdürlüğümüz faaliyet alanıyla ilgili veri ve bilgiye dayalı, hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

Vizyonumuz: Hizmetlerimizi zamanında yerine getirirken kaynakları; verimli, etkin, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanmak, iş disiplini ve etik davranış anlayışına sahip, güçlü, güvenilir bir kurumsal yapıya sahip olmak.

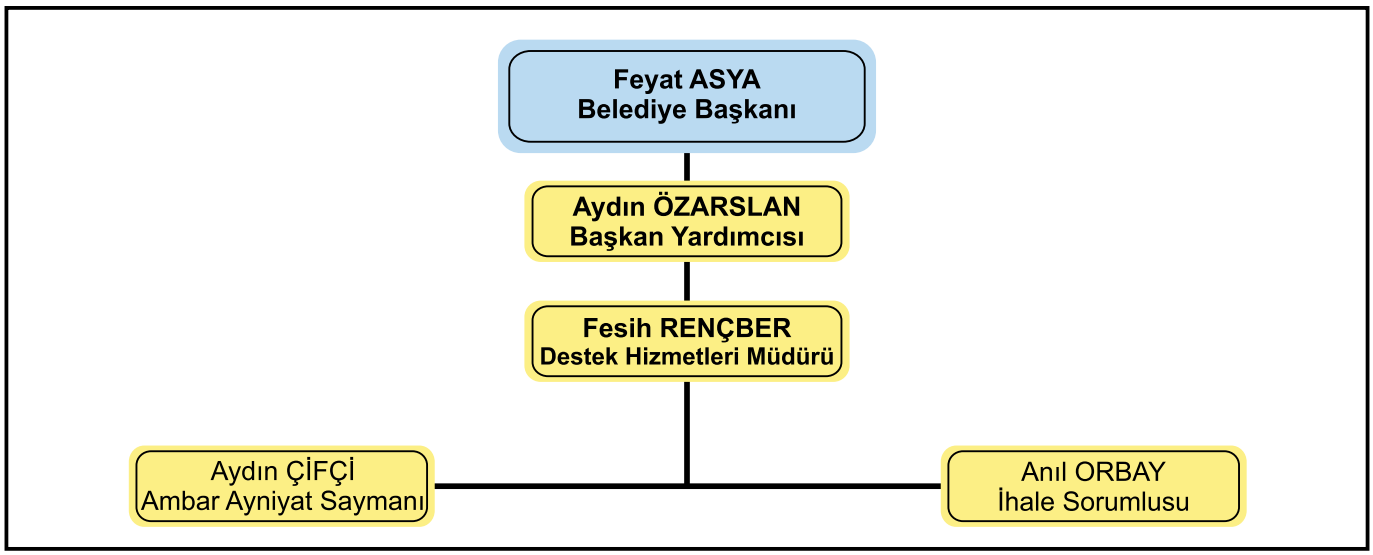
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları ile ilgili görevleri yerine getirmek. Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını hazırlamak
- Konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak. Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili birimlerle iş birliği kurmak.
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken Malzemeyi sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak, Müdürlüğün Bütçesini ve programlarını hazırlamak.
- Belediye mevzuatı ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilen görevlerin yerine getirmek.
- Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.K kanununun uygun maddeleri çerçevesinde Belediyemizin ihtiyaçlarını temin etmek.
- Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik barınma, ısınma ve bu gibi hizmetlerinin sağlanması için gerekli ihtiyaçları gidermek. İlimiz sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal ve dini bayramlarda Başkanlık Makamı tarafından hizmete özel ihtiyaçların teminini sağlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye ana hizmet binasında; müdürlük makam odası, personel odası ve ihale işlerinin yürütüldüğü servis odası ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

2- Teşkilat Yapısı: Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunları tamamlayıcı Karar, Yönetmelik, Tebliğ ile Genelgeler ve tabi olduğu diğer mevzuatlar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 02.02.2009 ve 8 sayılı oturumunda kurulmuştur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	2
Tarama Cihazı	2
Faks	1
Toplam	**10**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 40
Kadrolu İşçi	1	% 20
Sürekli İşçi	2	% 40
Toplam	**5**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Lise	2	% 40
Ön Lisans	2	% 40
Lisans ve Üstü	1	% 20
Toplam	**5**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Ambar Ayniyat Saymanı	1
Satın Alma Görevlisi	2
İhale Sorumlusu	1
Toplam	**5**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	376.591,84	634.745,00	634.745,00	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	61.735,39	99.504,44	99.504,44	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.504.622,50	2.208.700,29	2.129.611,37	%96
05	Cari Transferler	4.769,17	4.769,17	0,00	%0
Toplam		**2.947.718,90**	**2.947.718,61**	**2.863.860,81**	**%97**

B- Performans Bilgileri:

1- 2022 yılı içerisinde harcama birimlerince 8 adet Açık İhale Usulü ve 19 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 26 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek süreçleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleşmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

-**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan ihaleler;**

IKN	İhale Adı	İhaleTarihi-Saati	Usulü	İstekli AdıSoyadi-TicaretUnvanı	SözleşmeTarihi	Yaklaşık maliyet	SözleşmeBedeli Toplam
	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/587044	İŞ MAKİNALARI VE MUHTELİF ARAÇLAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI	20.06.2022 /10:30	Açık	EMİR FIRAT MÜHENDİSLİK İNŞAAT NAKLİYAT GIDA TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	29.07.2022	181.191,00	191.056,10
2022/210150	AKARYAKIT ALIMI	07.04.2022/10:30	Açık	HAMZAOĞULLARI PETROL ÜRÜNLERİ İNŞAAT NAKLİYAT GIDA TEMİZLİK VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	20.05.2022	6.907.118,00	6.983.560,00
2022/207380	LASTİK VE AKÜ ALIMI	10.03.2022/15:00	Pazarlık 21-f	MAHMUT SAYGIN	23.03.2022	724.189,00	717.349,60
TOPLAM							**7.891.965,70**
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/728116	OYUN GRUPLARI ALIMI	26.07.2022/15:30	Pazarlık 21-f	SERRA MEDİKALMÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK İNŞAAT MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	12.08.2022	723.363,00	614.910,00
2022/691602	PARK VE BAHÇE SULAMA MALZEMELERİ ALIMI	07.07.2022/15:00	Pazarlık 21-f	BENDİS ENERJİ İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ	26.07.2022	716.204,00	599.245,00
2022/961240	LALE VADİSİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENMESİ İŞİ	21.09.202/14:30	Pazarlık 21-b	LALE OTOMASYON MEDİKAL İNŞAAT HAYVANCILIK MAKİNE İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	4.10.2022	3.469.068,00	3.100.000,00
TOPLAM							**4.314.155,00**
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/593655	770 LT ÇÖP KONTEYNERİ, TEKERLEĞİ VE 4'LÜ İÇ MEKAN GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU ALIMI 2	16.06.2022/16:30	Pazarlık 21-b	HEDEF ÇÖP KONTEYNER METAL TEMİZLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	30.06.2022	1.643.333,00	1.420.000,00
2022/776528	ÇÖP KAMYONU KİRALANMASI İŞİ	05.09.2022/10:30	Açık	ŞAFAK TEMİZLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	7.10.2022	23.822.397,00	23.568.000,00
TOPLAM							**24.988.000,00**

IKN	İhale Adı	İhaleTarihi-Saati	Usulü	İstekli AdıSoyadi-TicaretUnvanı	SözleşmeTarihi	Yaklaşık maliyet	SözleşmeBedeli Toplam
	SU VE KANALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/354595	POMPA VE MALZEMELERİ (Montaj Dâhil) ALIMI 2	11.04.2022/16:00	Pazarlık 21f	AKMİSAN POMPA VE MAKİNA ANONİM ŞİRKETİ	6.05.2022	717.017,00	645.900,00
2022/1164509	POMPA, MOTOR, SU VE KANALİZASYON ŞEBEKE BAĞLANTI MALZEMELERİ ALIMI	03.11.2022/10:00	Pazarlık 21b	BYM TAAHHÜT ANONİM ŞİRKETİ	10.11.2022	3.843.542,00	3.050.640,00
2022/1327236	MUHTELİF CADDELERDE KANALİZASYON HATTI VE İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	08.12.2022/14:00	Pazarlık 21b	SİSKAR PROJE TAAHHÜT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	30.12.2022	23.683.149,00	20.898.400,00
TOPLAM							**24.594.940,00**

IKN	İhale Adı	İhaleTarihi-Saati	Usulü	İstekli AdıSoyadi-TicaretUnvanı	SözleşmeTarihi	Yaklaşık maliyet	SözleşmeBedeli Toplam
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/479228	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN ÜST YAPI, AYDINLATMA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	07.06.2022/10:00	Açık	ÖZAYKUT YAPI ANONİM ŞİRKETİ, CENGİZLER YOL YAPI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, DEMA GRUP ALTYAPI TAAHHÜT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	9.08.2022	101.996.824,00	116.763.113,35
2022/630986	ASFALT PLENTİ MALZEME ALIMI	23.06.2022/16:00	Pazarlık 21f	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.07.2022	235.500,00	180.400,00
2022/303742	YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI YAPIM İŞİ	25.04.2022/11:00	Açık	AYKUTLAR BETON İNŞAAT NAKLİYAT PETROL ÜRÜNLERİ TURİZM SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	18.05.2022	9.217.495,00	7.600.000,00
2022/277317	70/100 PENATRASYONLU ASFALT BİTÜMÜ ALIMI VE NAKLİYESİ	26.04.2022/11:00	Açık	ER TANSA ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNŞAAT TAAHHÜT OTOMOTİV PETROL ÜRÜNLERİ GIDA REKLAM VE ORGANİZASYON TİCARET SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	18.05.2022	17.383.713,00	14.970.000,00
2022/178550	KIRMA TAŞ TEMİNİ VE NAKLİ MAL ALIM İŞİ	30.03.2022/10:30	Açık	GAZİOĞLU NAKLİYAT İNŞAAT TEMİZLİK GIDA TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.05.2022	2.812.420,00	1.875.000,00
2022/258557	AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI 6-9 m	22.03.2022/15:00	Pazarlık 21f	BURSAN İNŞAAT ENERJİ MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	13.04.2022	719.550,00	620.190,00
2022/934806	PALETLİ BÜYÜK FİNİŞER SERİSİ VE EKİBİ, LASTİK TEKERLEKLİ SIKIŞTIRICI ve VİBRASYONLU SIKIŞTIRICI ARAÇALRIN KİRALANMASI İŞİ	16.09.2022/15:00	Pazarlık 21-f	TOPRAK TAAHHÜT ANONİM ŞİRKETİ	30.09.2022	680.000,00	600.000,00

2022/1108967	ZAFER MAH PARKLARI, GÜZELTEPE CAMİSİ VE RAVZA CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ	21.10.2022/10:00	Pazarlık 21-b	ANIT TEMİZLİK İŞLERİ VE TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.11.2022	4.165.715,00	3.665.000,00
2022/918563	SAĞLIK OCAĞI, TAKSİ DURAĞI VE SCADA ODASI YAPIMI İŞİ	04.10.2022/10:00	Açık	INTERAKTİF GRUP SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.11.2022	11.764.023,00	11.311.872,00
2022/1167197	MUHTELİF PARK, REFÜJ VE CADDELERE; TOTEM, ANIT VE DURAKLARIN ALINMASI İŞİ	03.11.2022/14:00	Pazarlık 21-b	YAVİLİOĞLU GRUP REKLAM PLASTİK İNŞAAT TAAHHÜT MOBİLYA DEKORASYON SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	11.11.2022	7.060.950,00	5.766.500,00
2022/1272762	KARAYOLU TUZU ALIMI	30.11.2022/14:00	Pazarlık 21-f	KROMEKS TARIM İNŞAAT DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	15.12.2022	721.250,00	648.750,00
TOPLAM							**164.000.825,35**

IKN	İhale Adı	İhaleTarihi-Saati	Usulü	İstekli Adı Soyadi-Ticaret Unvanı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet	SözleşmeBedeli Toplam
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/554816	ATIKSU ARITMA TESİSİ FİZİBİLİTE RAPORLARININ HAZIRLANMASI İŞİ	08.06.2022/10:30	Pazarlık 21f	ÖZBEK MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ.	24.06.2022	585.000,00	524.000,00
2022/245749	GIDA ALIMI	18.03.2022/10:30	Pazarlık 21f	BAŞHAN TARIMSAL ÜRÜNPAZ.SAN.VE DIŞ TİC.ANONİM ŞİRKETİ	8.04.2022	700.695,00	644.000,00
2022/199191	LALE HEYKELİ VE AYDINLATMA DİREKLERİ ALIMI	08.03.2022/10:30	Pazarlık 21f	AYK YOL YAPI İNŞAAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1.04.2022	720.333,00	625.000,00
2022/827271	SOMUN EKMEK (200 gr) ALIMI	19.08.2022/16:00	Pazarlık 21f	MUŞ BLD TEMİZLİK HİZMET İNŞAAT GIDA NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.09.2022	659.333,00	544.000,00
TOPLAM							**2.337.000,00**

IKN	İhale Adı	İhaleTarihi-Saati	Usulü	İstekli AdıSoyadi-TicaretUnvanı	SözleşmeTarihi	Yaklaşık maliyet	Sözleşme Bedeli Toplam
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
2022/1091471	5 YILLIK EVRAK ARŞİVİNİN DİJİTAL ORTAMA TAŞINMASI (e - Arşiv)	19.10.2022/15:30	Pazarlık 21f	YURTOFİS TEKNOLOJİLERİ MOBİLYA MEDİKAL MADENCİLİK GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.11.2022	704.333,00	650.000,00
TOPLAM							**650.000,00**
							GENEL TOPLAM
							228.776.886,05

2- Müdürlüğümüz, diğer birimlerden gelen talepler üzerine ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (a-b-c-d-e) bentlerine istinaden mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

- Yapılan Doğrudan Alımların Dağılımı;

DT Kapsamı	Maddesi/ Dayanağı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Toplamı
4734 Kapsamında	22-a	19.918,95 TRY	134.400,0 TRY	10.919,49 TRY	4.050,00 TRY	0 TRY	0 TRY	11.776,76 TRY	0 TRY	148.182,00 TRY	13.359,05 TRY	490.540,840 TRY	18.785,00 TRY	851.932,090 TRY
4734 Kapsamında	22-d*	298.008,410 TRY	679.528,02 TRY	581.332,270 TRY	703.542,030 TRY	464.682,200 TRY	821.320,750 TRY	91.747,92 TRY	479.625,000 TRY	1.252.817,620 TRY	650.008,290 TRY	1.255.272,500 TRY	1.874.894,210 TRY	9.152.779,220 TRY
4734 Kapsamında	22-d**	126.000,00 TRY	0 TRY	7.680,00 TRY	0 TRY	0 TRY	0 TRY	0 TRY	0 TRY	0 TRY	0 TRY	7.500,93 TRY	485.255,02 TRY	626.435,95 TRY
	Aylık Toplam	443.927,36 TRY	813.928,02 TRY	599.931,76 TRY	707.592,03 TRY	464.682,20 TRY	821.320,75 TRY	103.524,680 TRY	479.625,00 TRY	1.400.999,62 TRY	663.367,34 TRY	1.753.314,27 TRY	2.378.934,23 TRY	10.631.147,26 TRY

3- Başkanlık onayı ile gelen malzeme talepleri üzerine, Müdürlüğümüzce teklifler hazırlanmış, hazırlanan teklifler dağıtılıp en uygun teklifi veren firmadan malzemeler temini sağlanmış ve temin edilen malzemeler ilgili birimlere teslim edilmiştir.

4- Müdürlüğümüz bütün birimlerin ihtiyacı olan ortak giderlerin (elektrik, doğalgaz, kömür, odun, her türlü kırtasiye malzemesi, baskı ve ciltleri, elektronik cihazlar, toner ve kartuş, her türlü büro malzemesi, ısınma aletleri, temizlik malzemeleri vb.) teminini sağlamıştır.

5- Birimizce alınan demirbaş olan malzemeler Demirbaş Defterine kayıt yapılıp düşümü yapılması gereken malzemelerinde düşümü yapılmıştır.

6- İlimiz sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal ve dini bayramlarda Başkanlık Makamı tarafından hizmete özel ihtiyaçların temini sağlanmıştır.

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-08.01.2023)

Fesih RENÇBER
Destek Hizmetleri Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ferit ŞENGÜL
Veteriner işleri Müdür V.

Bu çerçevede Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Müdürlüğümüz bu kapsamda, bulaşıcı ve salgın hastalıkları minimize etmek için gerekli önlemleri almakta ve hayvanlardan insanlara bulaşan(zoonoz) hastalıklara karşı gerekli tedbirleri alarak lüzumu halinde diğer kurumlar ile koordineli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar yürütülürken hayvan haklarını korumakta ve sahipsiz sokak hayvanlar ile ilgili sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile ortak çalışmalar yapmaktadır.

Diğer yandan, Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda periyodik olarak sivrisinek, karasinek, kene, bit, pire vb. haşerelere karşı larva ve ergin mücadelesinde biyosidal ürünleri kullanarak halk sağlığı için gerekli faaliyetleri planlayıp yapmaktadır. Bu kapsamda Koronavirüs Pandemisi gibi pandemi durumlarında ekiplerimiz gerekli dezenfeksiyon işlemlerini yürütmektedir.

Ayrıca, sahipsiz sokak hayvanlar için ekiplerimiz 7/24 usulüne göre çalışmalar yürütmektedir. Hasta, yaralı ve güçten düşmüş sahipsiz sokak hayvanları ekiplerimizce alınarak müdürlüğümüze bağlı Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevinde gerekli tedavi, bakım ve beslemeleri yapılmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi ve verimli çalışması ile 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları, müdürlüğümüzün yapısını, planını ve uygulamalarını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Bulaşıcı ve salgın hastalıkları minimum seviyede tutmak, bunlarla mücadele etmek ve önlem almak, hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek, salgın görülmesi durumunda ilgili diğer merciler ile koordineli çalışmalar yapmak, hayvan sağlığını, refahını ve hayvan haklarını korumak, sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili yapılan çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve gönüllülerin iştiraklerini sağlamak, veteriner hekimlik mesleğiyle ilgili konularda bilirkişilik yapmaktır.

Vizyonumuz: İnsan ve hayvan sağlığının korunması, hayvan sevgisinin aşılanması, hayvan sahiplendirilmesine özendirilmesi, hayvan haklarının benimsenmesidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmetler ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ya da yaptırmak.

- Yetki içinde olan plan ve programları onaylamak, yetki içinde olmayanları bir üst kademeye bildirmek.

- Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünde gerekli tedbirleri almak ve salgın hastalıklara sebebiyet verecek karasinek, sivrisinek, bit, pire, kene ve kemiricilere karşı uygun yöntemlerle mücadele etmek.

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Beledi-

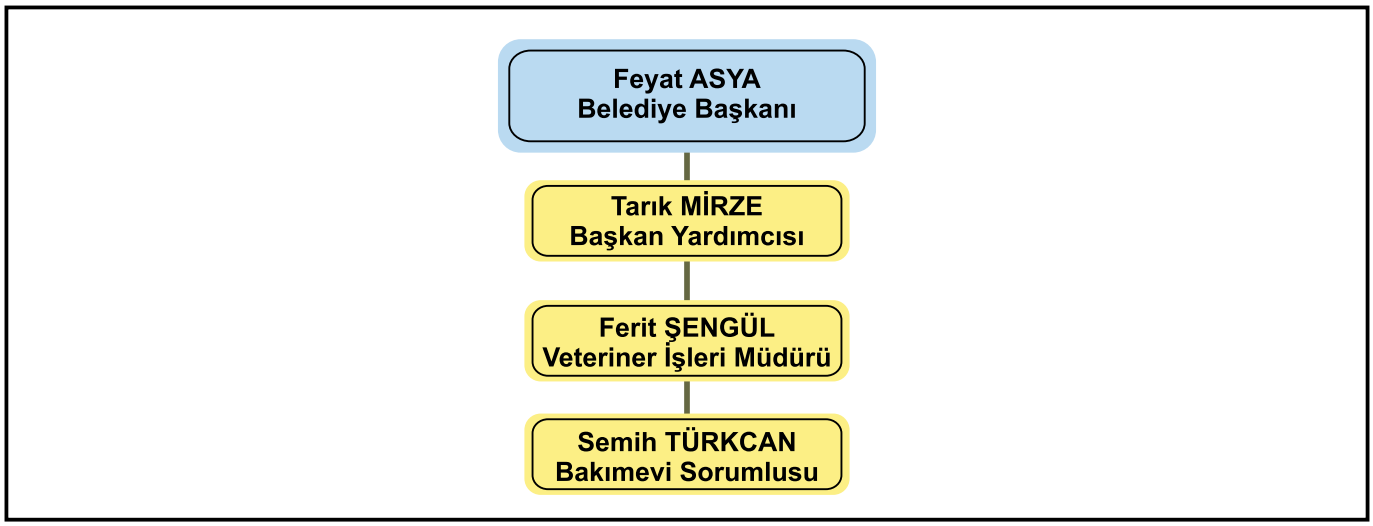
yeler Kanunu ve Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren tüm kanunlar ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Belediye Ana Hizmet Binasında 1 adet birim müdürü makam odası, 1 adet Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi Hizmet Binası ve 1 adet klinik binasında hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Ayrıca Bakımevi işleri için 1 adet özel donanımlı araç, ilaçlama için 2 adet Pick-up araç, 2 adet araç üstü ULW, 1 adet Holder (100 Lt), dezenfektan uygulaması için 2 araç birimimize tahsil edilmiştir.

2- Teşkilat Yapısı: Müdürlüğümüz, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	2
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Yazıcı	2
Toplam	**5**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 8
Kadrolu İşçi	3	% 23
Sözleşmeli Personel	1	% 8
Sürekli İşçi	6	% 46
Toplam	**11**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	1	
Ortaokul	1	
Lise	5	
Ön Lisans	2	
Lisans ve Üstü	2	
Toplam	**11**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Veteriner Hekim	1
İşçi	8
Bekçi	1
Toplam	**11**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	456.093,94	747.238,28	742.714,57	%99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	70.435,06	122.269,51	122.269,51	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	465.577,50	467.280,76	353.615,06	%75
04	Cari Transferler	3.270,16	3.270,16	0,00	%0
TOPLAM		**995.376,66**	**1.340.058,71**	**1.218.599,44**	**%90**

B- Performans Bilgileri:

1. İlaçlama: Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik; mayıs-kasım ayları arasında 2 şoför ve 2 uygulayıcı personel olmak üzere toplam 4 personel ile 2 adet Pick-up(Pikap), 2 adet araç üstü ULW ve 1 adet Holder(100lt.) makinalarla sivrisinek, karasinek, kene, bit, pire vb. haşerelere karşı larva ve ergin mücadelesi yapılmıştır.

2. Dezenfektan: İhtiyaç duyulması durumunda zoonoz ve salgın hastalıkların yayılmasının engellenmesi açısından yapılması gereken mücadeleler yapılacaktır.

3. Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi: Belediyemize ait sokak hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi; 7.500 m2 alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevrili, çevre aydınlatmasına sahip 100 adet hayvan kapasitelidir. Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi, 50 adet altı kauçuk malzeme ile döşeli köpek kulübesi, 7 adet gezinti alanına sahip olup 1 adet özel donanımlı araç ile hizmetler yürütülmektedir.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevinde yürütülen çalışmalar;

- Toplam 523 sokak hayvanı(köpek) alınmıştır.
- 65 tane yavrulu anne köpek
- 152 tane yetişkin köpek
- 208 tane yavru köpek
- 98 tane kısırlaştırılmış köpek

Yetişkinlerden 82 tanesi dişi, 16 tanesi erkek olmak üzere toplamda 98 tane köpek kısırlaştırılmış olup gerekli aşılar(kuduz ve antiparaziter ilaç) yapılmış küpe ve mikro çip takılarak alındığı ortama bırakılmıştır. 152 yaralı yetişkin ve 208 yavru köpeklerin bakım ve tedavileri yapılmıştır.

Bunanla beraber; Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevinde 11 dişi, 4 erkek kedi olmak üzere toplamda 15 kedinin kısırlaştırılması, 61 hasta ve bakıma muhtaç sahipsiz kedinin tedavi, bakım ve beslenmeleri yapıldıktan sonra alındığı ortama geri bırakılmıştır.



Canlı Hayvan Pazarı







Belediyemiz hayvan barınağını üniversite öğrencileri ziyaret etti

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-27.01.2023)

Ferit ŞENGÜL
Veteriner İşleri Müdürü V.

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

RUHSATLAR VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Kemal BİNGÖLBALİ
Ruhsatlar ve Denetim Müdür V.

2005/9207 Yönetmelik, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyete Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunundan müteşekkil mevzuat çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak Belediyemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürürken kullanılan kaynakların da ekonomik, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılmasını hedefledik.

Tüm personelimizin ortak hedefi ve verimli çalışması ile 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları, müdürlüğümüzün yapısını ve uygulama sonuçlarını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Kamu yararını ve çıkarını temel almak, kamu kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak, çağdaş teknolojiden faydalanmak, şeffaf, hesap verebilen, vatandaşın memnuniyetini esas alan, çalışanı koruyan, güler yüzlü, çözüm odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmet sunmak.

Vizyonumuz: İş yerlerine İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatıyla öncelikle sosyal ve mali anlamda hukuki müeyyidelere karşı kendi güvenceleri gereği gerekli ve zorunlu olduğu hususunda farkındalık oluşturup bilinçlendirerek mutlak suretle iş yerlerini ruhsatlandırmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Görevleri: 2005/9207 Yönetmelik, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyete Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunundan müteşekkil,

Gayrisıhhî Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri

Sıhhî Müessese: Gayrisıhhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerini,

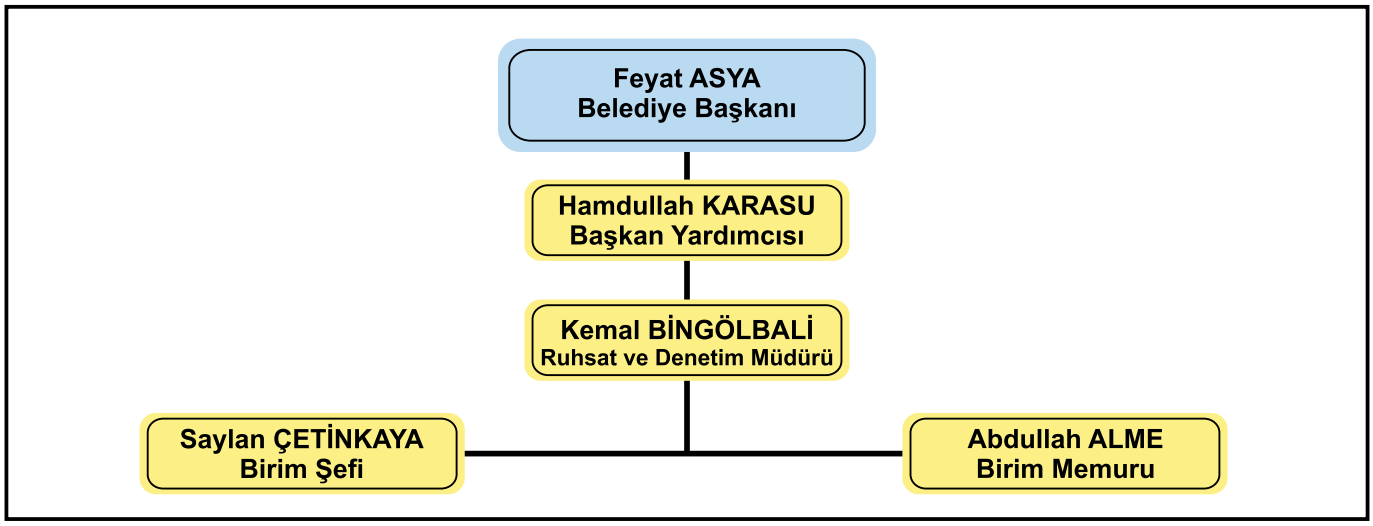
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili

yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Ana Hizmet Binası zemin katında tüm faaliyetlerimizi bir oda içerisinde sürdürmekteyiz.

2- Teşkilat Yapısı: Muş Belediyesinin hizmet birimlerinin görev ve çalışma yönetmeliklerinin onaylanmasına dair 04.09.2014 tarih ve 69 sayılı Meclis Kararıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü birimi müstakil müdürlük olarak kurulmuştur. 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatları Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Renkli Yazıcı Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Tarama Cihazı	1
Ölçüm Cihazı(iş yeri alan ölçüm)	1
Toplam	**5**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 67
Kadrolu İşçi (zabıta görevlisi-geçici görevli)	0	% 0
Sözleşmeli Personel	1	% 33
Sürekli İşçi	0	% 0
Toplam	**3**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	-	-
Ön Lisans	1	% 33
Lisans ve Üstü	2	% 67
Toplam	**3**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Birim Şefi	1
Yazışma	1
Toplam	**3**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	472.860,69	651.425,19	574.900,47	%88
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	71.183,85	101.246,19	87.331,19	%86
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	48.702,50	48.702,50	714,00	%1
04	Cari Transferler	5.283,60	5.283,60	0,00	%0
TOPLAM		**598.030,64**	**806.657,48**	**662.945,66**	**%82**

B- Performans Bilgileri:

1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.
Sıhhi Müesseseler: 96 Adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.
Gayri Sıhhi Müesseseler(GSM):
I. Sınıf GSM: 0
II. Sınıf GSM: 3 Adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.
III. Sınıf GSM: 13 Adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Müesseseleri(UAM): 11 Adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

2) İl sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak.
İlimizde 2022 yılı içerisinde en az 550 denetlenmiş, gerekli görülen işyeri hakkında tutanak tanzim edilmiş, 5 adet Ruhsat iptal talebi modüle işlenmiş, ÖRNEK 1 ve ÖRNEK 2 Sıhhi ve Gayri Sıhhi işyeri/Müessese Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formuyla kabul görülen 123 adetine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

3) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları (2464/82/Muayene, Ruhsat ve rapor harcı ile 2464/81/ işyeri açma izni harcı Ücreti) ile İlişik Kesme(varsa Emlak Vergisi, ÇTV, su borcu vb.) tahakkuk ettirmek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahakkuklarını düzenlemek/tahakkuk ettirmek.

4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harç Bedeli/ İlişik kesme(Belediyeye olan borçlar): 1,263,331,00 TL tahsili sağlanmıştır.

5) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenip uygunluk raporları tan-

zim amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için gerekli esas belgelerden yapı kullanma izin belgesi konusunda sıkıntı olması halinde vatandaşa yardım/kolaylık amaçlı Belediyemiz İmar Müdürlüğü ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Merkezi (UAM) yerlerin ruhsatlandırılmasında Asayiş yönünden Emniyet İl Müdürlüğü, bütün ruhsatlandırmalarda Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye birimimizle koordineli çalışma ve görüş talebinde bulunmaktayız.

Bildirim (1)
MADDE 7- Yetkili idareler tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örnekleri aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline veya esnaf siciline gönderilir. (1)
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği en geç yedi gün içinde yetkili idare tarafından kolluğa gönderilir.

6) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediyemiz evrak kayıttan gelen evraklar tahsisli klasörlerde muhafaza edilmekte. Ancak kağıt israfını önlemek, klasör /yer temini gibi gideri ortadan kaldırmak vb. faydalar başta olmak üzer sadece EBYS sistemi üzerinde işlem yapılması tercihimiz ve temennimizdir.

7) Müdürlük arşivlemesini yapmak, Klasörlerimizi çalışma ofisimiz içersindeki dolaplarda muhafaza edilerek arşivlenmekte ancak kâğıt israfını önlemek, klasör /yer temini gibi gideri ortadan kaldırmak vb. faydalar başta olmak üzere elektronik arşiv tercihimizdir.

8) Ruhsatlı/Ruhsatsız Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler - Umuma Açık işyerleri-ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.

9) Bimer/Cimer üzerinden gelen şikâyetlere: Ruhsatlı iş yeri ise, ruhsatın gereklerine uygunluk/aykırılık yünleri varsa 9207 sayılı ilgili Yönetmeliğimizin 13 üncü maddenin birinci fıkrası ve 23 üncü maddenin beşinci fıkrası uyarınca yapılacak ilk denetimden sonra yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde, işletmecinin kusurlu fiili sebebiyle iş yerinde oluşmuş, mer'i mevzuata aykırılıkların ve noksanlıkların tespiti halinde, bu aykırılıkların ve noksanlıkların giderilmesi için işletmeciye bir defaya mahsus on beş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen aykırılıkların ve noksanlıkların giderilmemesi halinde 1608 sayılı Kanunun 1 inci maddesi gereğince işletmeciye idari para cezası verilir. Ayrıca gayrisıhhî müesseselerde aykırılık ve noksanlıklar giderilinceye kadar, sıhhi müesseselerde ise yetkili idarenin öngördüğü ve on beş günden fazla olmayan bir süre kadar faaliyetin menine karar verilir. Aykırılıkların ve noksanlıkların giderildiğinin tespiti halinde iş yeri hakkında verilmiş olan men kararı derhal kaldırılır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri bakımından 2559 sayılı Kanunun 6 ıncı ve 8 inci madde hükümleri saklıdır.

Ruhsatsız iş yeri ise: Madde 6- (Değişik birinci fıkra: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz. İşyerlerine bu Yönetmelikte belirtilen yetkili idareler dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ile tescil ve benzeri işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır.

10) Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla müdürlük ile ilgili her türlü şikâyetlerinin tetkik edilerek en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek.

11) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek. İşletmecinin talebi halinde ise ekinde ruhsatın aslı olmak kaydıyla dilekçeyle müracaatı halinde modüle işlenir. SGK, Emniyet vb. ilgili kurumlara süresi içerisinde bildirili. Ayrıca ilgili yönetmeliğimizin Madde 42- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı mahallin en büyük mülkî idare amirinin bildirimi üzerine yetkili idareler tarafından beş işgünü içinde iptal edilir.

2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanununa aykırılıktan hasıl olan gelir: 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal edilmiş müeyyide gerektiren herhangi bir bilgi belge olmadığından işlem yapılmamıştır.

2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununa göre verilen belgelerin, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından iptali halinde iptal işlemine ilişkin karar en geç yedi gün içinde yetkili idareye bildirilir.

12) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak, EBYS – e BELEDİYE sistemi kullanılmaktadır.

13) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak, İl Sağlık Müdürlüğünden belediyemize devir

/teslim edilen ruhsatlar ve sonrası verilen 2011 yılın ruhsatları dahil verilen ruhsatlar EŞKOM sistemine işlenmiş bilgilerden aktif olarak istifadeye sunulmakla beraber 2020 yılında ruhsatlarımız e-BELEDİYE modülü üzerinden düzenlenmekte, ruhsatlarda modülün eski veri bölümüne kaydedilerek elektronik arşivleme sağlanmıştır.

14) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

Ruhsatın düzenlenmesi

Madde 12- Sıhhî işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve Örnek 2 de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder. Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında bu Yönetmeliğin dördüncü kısmında belirtilen süreler geçerlidir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatı sırasında bu Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler dışında başka herhangi bir belge istenemez ve başvuru formundaki beyana göre ruhsat işlemleri sonuçlandırılır. İlgilinin beyanına göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatının kesinleşmesi

Madde 13- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. İşyerinin bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsat kesinleşir.

15) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerin ruhsatlandırılması için gerekli hususlar işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol etmek. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında bu Yönetmeliğin dördüncü kısmında belirtilen esas ve usuller geçerlidir. 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu gereği denetimi İl Emniyet müdürlüğüne ait bu müesseselerin asayiş yönünden aykırılıktan(Ruhsatsız) iş yeri 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alıncaya kadar mühürlenerek kapatılır.

16) Valilik Makamınca oluşturulan, sekretaryasının İl sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünün yaptığı EYP (El Yapımı Patlayıcılar) ile mücadele komisyonun çalışmalarına koordineli olarak eşlik etmek .(EYP komisyonun rapor içerikleri tamamen Zabıta Müdürlüğüne ait işler olmakla birlikte).

17) Yıllık faaliyet raporumuzun özet detayı aylık faaliyet raporlarımızda da mevcuttur.



Ruhsatlar Birimimiz







İş yeri açma ve çalışma ruhsatı denetim çalışmaları

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-20.01.2022)

Kemal BİNGÖLBALİ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ



Fadıl SOYDAN
Hal Müdür V.

Hal Müdürlüğü olarak malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, Yeni Yaş Sebze ve Meyve Halimizin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamayı amaçlamakta ve bu doğrultuda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Yeni Yaş ve Sebze Hali idare ve denetimini yerine getirmek.

Vizyonumuz: Hal faaliyetlerinde hizmette kalite esasına göre hareket etmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1. Hal dahilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak.

2. Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak.

3. Serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek ve malların toptan ve perakende alım satımına ilişkin Kanun ve Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için alıcı ve satıcıların faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak.

4. Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğünün talimat ve emirlerine uyulmalarını temin etmek.

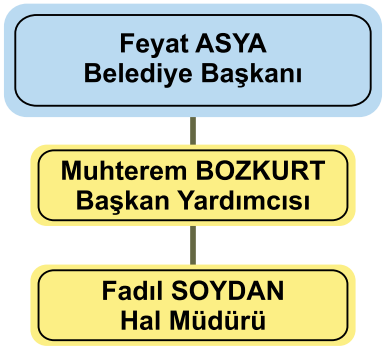
5. Hal Müdürlüğü görevleriyle ilgili olarak belediye mücavir alanı içerisinde yapacağı denetimi Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak.

6. Hal Müdürlüğü, Bakanlığı Yönetmeliği ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasıyla ilgili olarak talimat ve yönerge uygulamaya koyabilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Yeni Yaş Meyve ve Sebze Halimizde toplam 37 adet müstecirimiz mevcut olup bunlardan 35 adet komisyoncu 1 adet kafeterya 1 adet umumi WC'dir. Komisyoncudan 13 adeti hal içi tüccarlarıdır. Diğerleri ise hal dışı tüccarlarıdır. Ayrıca 1 adet soğuk hava deposu da mevcuttur.

2- Teşkilat Yapısı: Müdürlüğümüz, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	2
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1
Kamera Sistemi	1
Toplam	**4**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	%11
Kadrolu İşçi	3	%67
Sözleşmeli Personel	-	-
Sürekli İşçi	3	%22
Toplam	**7**	**%100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	4	% 67
Ortaokul	2	% 22
Lise	-	% -
Ön Lisans	-	% -
Lisans ve Üstü	1	% 11
Toplam	**7**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Gece Bekçisi	3
Temizlik Görevlisi	3
Toplam	**7**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.292.548,19	1.269.850,24	820.710,28	%64
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	261.517,50	275.448,45	155.190,39	%56
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.698,00	25.465,00	11.550,00	%45
05	Cari Transferler	2.619,29	2.619,29	0,00	%0
Toplam		**1.573.382,98**	**1.573.382,98**	**987.450,67**	**%62**

B- Performans Bilgileri:

1. Müdürlüğümüz, yıl içerisinde toplam 601.920,50 TL Hal Rüsumu tahakkuku yapmış olup bunun 516.920,50 TL'sini tahsil etmiştir.
2. Sebze halimizde bulunan esnaflarımızın daha güvenilir bir şekilde işlerini yürütebilmeleri için hal kayıt sistemini yürürlüğe koyarak hal içi esnafımız ile hal dışı esnaflarımızı ayırmış olduk. Bununla beraber hal içi esnaflarımızdan alınacak rüsum ücreti %1 iken hal dışı esnafımızdan belediye meclisinin belirlemiş olduğu fiyat tarifesi üzerinden tahsil edilmiştir.
3. Hal düzenini sekteye uğratmayan ve verimli çalışan personel değişimini sağladık.
4. Hal idare binasının çatısının zara görmesinden dolayı yenileme çalışması yaptık.
5. Hal dışında kaçak olarak satış yapan araçlara yönelik olarak İl Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Ekiplerimiz ile birlikte bu faaliyetleri önleyici ortak çalışmalar yapılmıştır.
6. Müdürlüğümüz genç ve dinamik bir kadroya kavuşturulmuştur.
7. Hal içerisinde bulunan işlemecilerin Covid-19 salgınına karşı gerekli hijyenik tedbirleri alması konusunda çalışma yapılmıştır.
8. Belediyemize ait soğuk hava deposu yeniden kiraya verildi.





İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-31.01.2023)

Fadıl SOYDAN
Hal Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet Akif SÖYLEMEZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esas hakkında 2006/9829 sayılı Kararı" gereğince, Muş Belediye Meclisinin 01.03.2018 tarih ve 16 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, yürüttüğü iş ve işlemler kapsamında belediyemizin tüm birimleri ile koordineli çalışarak genel olarak yapılan hizmetlerin tanıtımını ve bilinirliğini arttırma sorumluluğunu yerine getirmektedir. Aynı şekilde Belediye Başkanımızın gün içerisindeki programlarını takip etmek, şehir merkezinde uygulanan projelerin her aşamasını fotoğraf ve videolarla kayıt altına alarak bunların montajlanıp ve haberleştirilip kamuoyuna servis edilmesini sağlamaktayız.

Belediyemizin hesap verebilirlik vizyonuna bağlı olarak vatandaşlarımızın Belediye Başkanımıza bire bir sorunlarını dile getirme fırsatı bulduğu Halk Buluşmaları toplantılarının icra edilmesi için talep, öneri ve sorunların birinci ağızdan çözüme kavuşturulmasının alt yapısını oluşturmaktayız. Aynı şekilde sosyal medya aracılığıyla 'Halk Soruyor, Başkan Yanıtlıyor' sloganıyla canlı yayınlar yapılarak yüz yüze gerçekleştirilemeyen programların telafisi yapılmıştır.

Bununla birlikte birimimize bağlı Beyaz Masa Servisinin çağrı merkezi sisteminin altyapısını tamamen yeniledik. Bu sayede vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini 7/24 ulaştırabilecekleri ve çözüm bulabilecekleri yeni bir sistem kurduk. Beyaz Masa servisimize ulaştırılan talepler ilgili birime iletilerek anbean takibi yapılmaktadır. Şikâyetlerin çözüm bulması ile vatandaşlara geri dönüşler düzenli olarak yapılmaktadır.

Bu anlayışla ilimizin kalkınması ve gelişmesi için projeler üretip yeniliklere imza atan belediyemizin her türlü faaliyetlerinin halkımız tarafından bilinmesini sağlamak için sorumluluk bilinci ile çalışmalarımızı gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Stratejik planımıza ve performans programımıza bağlı olarak gerçekleştirdiğimiz 2022 yılı faaliyet raporumuzu takdirlerinize arz ediyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Muş Belediyesi'nin her türden yazılı, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, kendisine verilen vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Vizyonumuz: Muş Belediyesi'nin hedefleri doğrultusunda her tülü iletişim aracılığıyla tanıtımı en iyi şekilde yapabilmek ve yapılan hizmetlerin kamuoyunda bilinmesini sağlamak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'müzün vizyonudur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- İlimizde yaşayan halkın memnuniyetini sağlamak, hizmette kaliteyi yükseltmek ve halk ile belediye arasında köprü oluşturmak, vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışı sunmak,

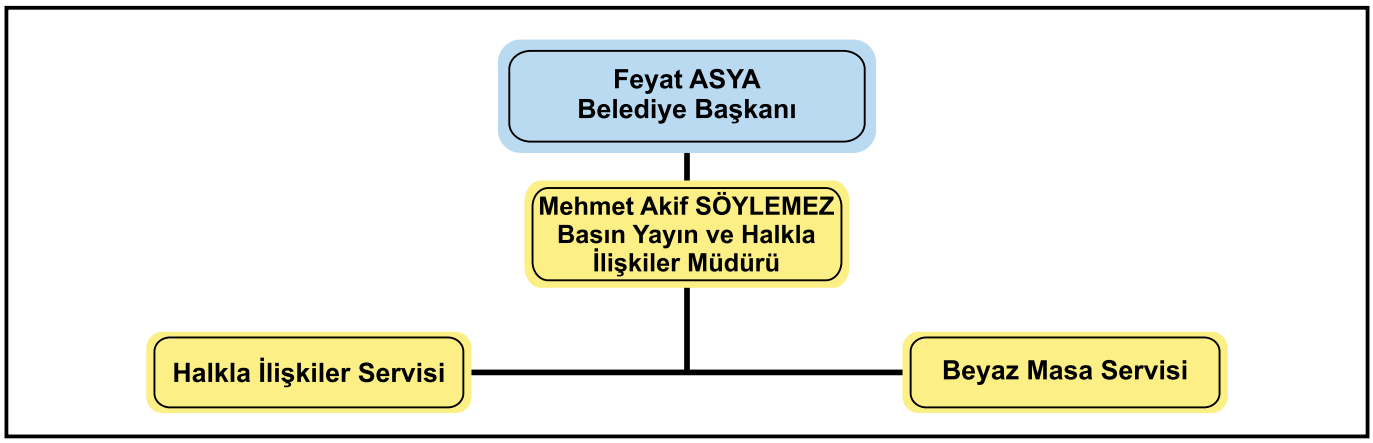
- Yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması,

- Belediye Başkanımızın faaliyetlerinin ve Belediyemizin hizmetlerinin elektronik posta, vb. iletişim araçları ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ve ajanslara iletilerek kamuoyuna duyurulması,
- Vatandaş ile belediye arasında köprü vazifesi kurularak vatandaşın talep ve şikâyetinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlamak,
- Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi,
- Müdürlüğümüze verilen dilekçelerin kanuni süreleri içerisinde ilgili müdürlüklerce mevzuata uygun olarak cevap verilmesini sağlamak,
- Birimlerin aylık faaliyet raporlarını düzenli olarak kayıt altına alarak arşivlemek,
- Basın yayın organlarında yer alan belediye haberlerinin küpür, resim ve bilgisayar ortamındaki her türlü veriyi temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırmak ve arşivlemek,
- Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini videobant ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak,
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Ana Hizmet Binası 2. Katında 1 adet müdürlük odası ve 1 adet de halkla ilişkiler servisi ile faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca, Belediye Ek Hizmet Binasının girişinde ise Beyaz Masa servisi ile vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin ilgili birimler ile koordinasyonunu sağlamaktayız.

2- Teşkilat Yapısı: Muş Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esas hakkında 2006/9829 Sayılı Kararı" gereğince, Muş Belediye Meclisinin 01.03.2018 tarih ve 16 sayılı kararıyla kurulmuştur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Tripot	2
Işık	2
Mikrofon	2
Toplam	**14**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	% 25
Kadrolu İşçi	-	% -
Sözleşmeli Personel	-	% -
Sürekli İşçi	3	% 75
Toplam	**4**	**% 100**

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
İlkokul ve Diğer	-	% -
Ortaokul	-	% -
Lise	2	% 50
Ön Lisans	1	% 25
Lisans ve Üstü	1	% 25
Toplam	**4**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Halkla İlişkiler Personeli	1
Beyaz Masa Servisi	2
Toplam	**4**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	162.150,00	162.150,00	3.522,09	%2
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	149.500,00	149.500,00	0,00	%0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.243.850,00	2.243.850,00	1.960.461,57	%87
Toplam		**2.555.500,00**	**2.555.500,00**	**1.963.983,66**	**%76**

B- Performans Bilgileri:

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar olan faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır.

2. Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek.
3. Basın yayın organlarına gönderilen belediyemizle ilgili haberleri arşivlemek.
4. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak.
5. Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
6. Belediye Başkanının programını takip ederek fotoğraf ve videoları çekerek arşivlemesini yapmak
7. Yazılı ve görsel basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması.





8. Yazılı basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması

9. Belediye Başkanının yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmelerini sağlayıp, basınla ilgili davetlere katılımın sağlanması

10. Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, tüm birimlerle uyum ve işbirliği içinde hareket ederek yapılan faaliyetlerin gerekli düzenlemelerde hazırlanması ve bu çerçevede düzenli olarak yerel ve ulusal basına haber servis yapılması

11. Bilgi İşlem Servisi tarafından yönetilen Muş Belediyesi Resmi web sitesine (www.mus.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması

12. Muş Belediyesi'ne ait facebook, twitter, instagram gibi sosyal medya hesaplarını yöneterek, yapılan faaliyetlerin vatandaşlara duyurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılması.

13. Belediye Başkanımıza ait program ve toplantılar konusunda birim olarak gerekli hazırlıkların yapılması.

14. Belediye faaliyetlerinin kamera kayıtları, özel programlarla kurgulanarak, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP veri tabanlarına haber formatında servis edilmesi ve bu kapsamda, kısa zamanda haberlerin vatandaşa duyurulmasının sağlanması

15. Belediye Başkanımızın açıklamalarının takip edilmesi ve hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlanmasının sağlanması

16. Şehir merkezinde uygulanan projelerin her aşamasının fotoğraflarının çekilerek dijital arşiv olarak kaydedilmesi



Muş Belediyesi AK Parti Yerel Yönetimler Başkanlığınca kültür ve sanat ödülüne layık görüldü











17. Önemli gün ve haftalarda vatandaşların bilgilendirilmesi ve Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşa iletilmesi amacı ile yazılı basın açıklaması ve açık hava reklamlarının kullanılması

18. Belediyemizle ilgili basın bildirilerinin hazırlanarak basına servis edilmesi.

19. Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla afiş, broşür ve billboardların hazırlanıp yönetilmesi.

20. Belediye Başkanımız ile halk arasında köprü kurmak, yapılan hizmetlerin birinci ağızdan öğrenilmesini sağlamak, vatandaşların talep, öneri ve sorunlarının yerinde çözümü için her hafta farklı bir mahallede olmak üzere 'Halk Buluşmaları' toplantıları icra edilmektedir.

21. Belediye Başkanımızın şehre kazandırdığı ve öncülük ettiği projelerin kamuoyunda bilinmesini sağlamak amacıyla yerel ve ulusal televizyon kanallarla koordineyi sağlayıp programlar yapmak. Aynı şekilde kendi imkanlarımız ile sosyal medya aracılığıyla 'Halk Soruyor, Başkan Yanıtlıyor' canlı yayınlar yapılmaktadır.

22. Belediye Başkanımızın video konferans aracılığıyla yaptığı görüşmelerin altyapısını oluşturarak sistemin sağlıklı bir şekilde işlemesi sağlanmıştır.

23. 2022 yılı içerisinde yaklaşık 400 haber hazırlanmış olup, yapılan haberlerin mail veya sosyal medya aracılığıyla yerel ve ulusal basına gönderilerek arşivlenmiştir.





Ulusal basın mensuplarını Belediyemizde ağırladık



İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-16.01.2023)

Mehmet Akif SÖYLEMEZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yunus SOYKAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ile 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik gereği, Muş Belediye Meclisinin 01/10/2018 tarih ve 91 sayılı kararı ile kurulmuş ve bu yönetmelik esasları çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz ve bütün personelimiz ile Belediyemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürürken kullanılan kaynakların da ekonomik, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılmasını hedefledik. İş ve işlemlerini 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde yapmış olduğumuz tüm çalışmaları, müdürlüğümüzün yapısını ve uygulama sonuçlarını sistematik bir şekilde hazırlayarak değerlendirmelerinize sunuyoruz.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz: Bölgemizde bulunan tüm mahalle muhtarlarımıza uygun, kaliteli ve etkin hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz: Kurumumuzun Temel amaçları doğrultusunda; sorumluluk sahibi, çözüm üreten, başvuranların beklentilerini karşılayan örnek bir Müdürlük olmaktır.

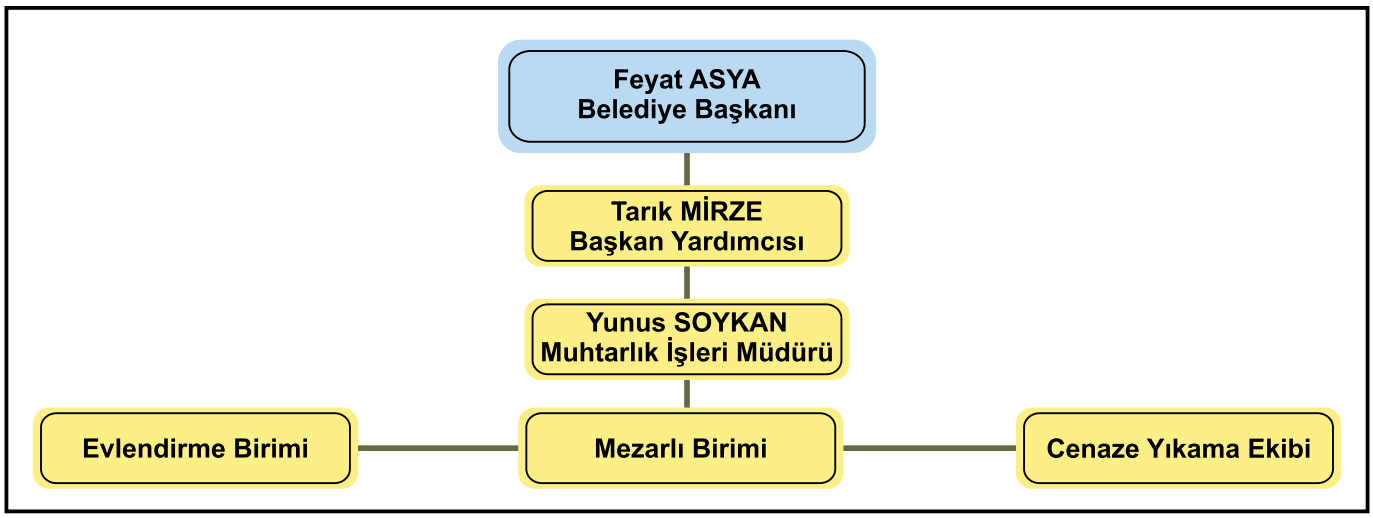
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla ya da muhtarlıklardan doğrudan gelen talep, şikâyet, öneri ve istekleri ilgili birimlere ulaştırır ve takip eder.
- Mahalle ziyaretlerinde belediye başkanının istemesi halinde kendisine eşlik ederek talepleri alır ve ilgili birimlere sevk ederek takibini sağlar.
- Muhtarlarla istişare toplantıları düzenler ve Mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapar.
- Mahalle bazında rapor hazırlar ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlar.
- Müdürlüğümüz İlimizdeki 17 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarla beraber çalışır.
- Muhtarlarımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere ulaştırarak son aşamaya kadar çözüm için takibini yapar.
- Ayni yardımlar ile muhtarlıklarımızın ihtiyaçlarına destek verir.
- Resmi, dini ya da muhtarlarımızı ilgilendiren özel günlerde onlarla beraber törenlere katılım sağlar ya da organizasyonlar için diğer müdürlükleri bilgilendirir.
- Muhtarlar ile sorun ihtiyaç ve önerilerin daha etkin ve verimli sonuca ulaşılması için Whatshapp'ta grup kurularak iletişim sağlaması yapılmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanlığı idari hizmet binasında 1 Müdür Makam odası, 1 evlendirme şefliği odası, 1 evlendirme evrak işlem odası ve 1 tane de evlendirme nikah salonumuz ile hizmet vermekteyiz.

2. Teşkilat Yapısı: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri ile 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ''Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik '' hükümleri çerçevesinde Muş Belediye Meclisinin 01/10/2018 tarih ve 2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile kurulmuş ve bu yönetmelik esasları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütür.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: Birimimize ait tüm donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı ve Fotokopi	1
Evlendirme Cüzdanı Yazıcısı	1
Çok Fonksiyonel Yazıcısı	1
Toplam	**6**

4. İnsan Kaynakları: Birimimizin kadro durumuna göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Memur	1	
Kadrolu İşçi	2	
Sözleşmeli Memur	-	
Sürekli İşçi	9	
Toplam	**12**	

Birim personelinin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı	Yüzde (%)
Ortaokul	1	% 8
Lise	9	% 76
Lisans	2	% 16
Toplam	**12**	**% 100**

Birimimizde görev alan personelin unvanları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1
Evlendirme Memuru (Sorumlu Şef)	1
Evlendirme Memuru	1
Erkek Gassal	2
Bayan Gassal	1
Mezar Ekibi	6
Toplam	**12**

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçları, gelir-gider bütçesi teklifimiz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödeneklerimiz ile yılsonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eko. Kodu I	Giderin Türü	2022 Bütçe Tahmini(TL)	2022 Net Bütçe Ödeneği(TL)	2022 Gerçekleşen Harcama(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	79.350,00	437.227,82	398.127,82	%91
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	69.000,00	116.527,96	70.527,96	%60
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	214.950,00	237.040,60	207.430,60	%87
Toplam		**363.300,00**	**790.796,38**	**676.086,38**	**%85**

C- Performans Bilgileri:

1. Belediye olarak Merkeze bağlı 17 Mahalle Muhtarları ile her ay periyodik olarak Belediye Başkanımızın başkanlığında toplantı yapılmaktadır. Bu toplantılara genel olarak katılım sağlanmaktadır. Toplantıda Mahalle Muhtarları genel ihtiyaçlarını ve önerilerini dile getirmektedirler.

2. Muhtarlık işleri Müdürlüğü olarak Mahalle Muhtarlarının istek ve ihtiyaçları ilgili birimlere yazılı veya sözlü olarak iletilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bu talepler imkanlar dahilinde yerine getirilmektedir.

3. Yeni mahallemizde de yeni ve hızlı yapılaşması nedeniyle yeni yollar ve asfaltlama ihtiyacı olan yerlere hem yol hem de asfaltlama istekleri yerine getirilmiştir. Özellikle bu mahallemizde yeni yapılan okulların yol ve çevre düzenleme istekleri ilgili birimlere iletilmiş ve sıkıntıları giderilmeye çalışılmıştır.

4. Rutin olarak her ay içerisinde tüm muhtarlar aranılarak mahalle sorunları hakkında bilgi alış verişinde bulunularak eksiklikler için ilgili birimlerle irtibata geçilerek sorunlar imkânlar dâhilinde çözülmeye çalışılmıştır.

5. Belediyemizin kurmuş olduğu Halk ekmek fabrikasının ekmek satış büfelerinin mahallelerinde kurulması için Mahalle bazlı istekler çoğalmış, konu ilgili birimlere iletilmiştir.

6. Yıl içerisinde (01.01.2022-31.12.2022) arası 712 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 12 (adet) kişinin Fakir ve mağdur olduklarından cüzdan bedeli meclis kararı ile Belediyemizce karşılanmıştır. Geri kalan 700 kişinin cüzdan bedeli ve hizmet karşılığı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yapılan İş	Kişi Sayısı	Toplam (TL)
Verilen Evlendirme Cüzdanı	700	214.340,00
Ücretsiz Verilen Evlendirme Cüzdanı	12	3.674,40

7. Mezarlık defin ve cenaze hizmetlerinin tümü Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde Toplam 641 ölüm vakası gerçekleşmiş bunların yıkama, kefen, taşıma ve mezar kazma ve defin işlerinin tümü Belediyemiz tarafından ücretsiz yerine getirilmiştir.

İşin Adı	Bedeli	Kg./Adet	Toplam
Kefen Mt.	72.00,00 TL	1000	72.000,00 TL
Toplam	**72.00,00 TL**	**1000**	**72.000,00 TL**

8. Mezarlık alanının zaman zaman temizlenmesi ve yeşilliğinin korunması işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarına hazırlık olmak üzere 400 adet mezar için sal (beton kalıp) yapılarak stoklanmıştır. Bu da yaklaşık işçilik hariç 44.465,00 TL. ye mal olmuştur.

İşin Adı	Bedeli	Kg./Adet	Toplam
Demir (8'lik) Ton	18,50 TL.	1000	18.500,00 TL
Çimento Torba	95.50 TL.	230	21.965,00 TL
Kum (Nakliye)	4.000 TL.		4.000,00 TL
Toplam			**44.465,00 TL**

9. Belediyemizin diğer birimlerine gelen talepler dışında Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Telefon, dilekçe ve diğer iletişim araçları ile 17 Mahallemizden gelen istek ve ihtiyaç talebi gelmiştir. Bu istek ve şikâyetlerin çoğunluğu evlere bağlanan yeni su şebekeleri ile ilgili şikayetler olmuştur. Bununla beraber yüz yüze istekler de olmuştur. Bu isteklerin % 95 oranında yerine getirilmiştir. Geri kalan % 5 oranındaki istek ve talepler ise yerine getirilmesi mümkün olmayan istekler veya ileriki tarihlerde gerçekleşmesinin sağlanacağı muhtemel isteklerdir.

10. 19 Ekim 2022 tarihinde Muhtarlar günü münasebetiyle Muhtarlarımızla program düzenleyerek köy ve mahalle muhtarları ile beraber muhtarlar gününü kutlanmış köy ve mahalle sorunları hakkında bilgi paylaşımı yapılmış Muhtarlarımızla kahvaltı düzenlenmiş hediyeler takdim edilmiştir.

11. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak sürekli Mahalle Muhtarları ile irtibat halinde olup; gelen ihtiyaç ve taleplerine anında müdahale edilmekte ve ilgili birimlere anında bildirilmektedir.





Başkanımız mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi

İÇ KOTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muş-23.01.2023)

Yunus SOYKAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

1. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Programında Belirlenen Hedef ve Göstergelere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2022 Hedefi	2022 Gerçekleşme	Hedeften Sapma ve Nedeni	Harcama Birimi
A1: Çağdaş standartlarda kent estetiği oluşturmak ve kentsel gelişimi sürdürmek.	H1.1: İlave İmar Planı'nı hazırlamak.	PG1.1.1: Saha çalışmaları ve veri toplama oranı	%100	%100	Hedef revize edileceğinden dolayı ölçüm yapılmamıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG1.1.2: Plan yapım oranı	%100	%100	Hedef revize edileceğinden dolayı ölçüm yapılmamıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H1.2: Revizyon İmar Planlarını yapmak.	PG1.2.1: Saha çalışmaları ve veri toplama oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG1.2.2: Plan yapım oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H1.3: Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.	PG1.3.1: Saha çalışmaları ve veri toplama oranı	%60	%60	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG1.3.2: Kentsel Dönüşüm İmar Planı yapım oranı	%25	%25	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H1.4: 18. Madde Uygulamaları ile Kamulaştırma işlemlerini yapmak.	PG1.4.1: Kamulaştırma işlemlerinin yapılma oranı	%70	%70	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG1.4.3: 18. madde uygulama oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H1.5: Elektronik arşivleri düzenleme işlemlerini yapmak.	PG1.5.1: Arşivlerdeki verilerin sayısallaştırılması oranı	%100	%100	Çalışma koşullarının oluşmamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG1.5.2: Vatandaşların bilgiye erişiminde memnuniyet oranı	%75	%75	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PG1.5.3: Personelin işgücü ve zaman tasarrufu	%75	%75	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

A2: Ekonomik, güvenli ve nitelikli ulaşım hizmetleri sunmak.	H2.1: Belediyenin araç altyapısını geliştirmek.	PG2.1.1: Belediye içi ulaşım koordinasyon memnuniyet oranı	%85	%85	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	H2.2: Yolların asfaltlanması ile bakım ve onarımlarını yapmak.	PG2.2.1: Vatandaşların ulaşım hizmetlerinden memnuniyet oranı	%75	%75	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
A3: Doğayla uyumlu, organik bir kent düzeni oluşturmak.	H3.1: Yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının çoğaltılması ile yenileme işlemlerini yapmak.	PG3.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m2)	6	4	Yeterli bütçenin sağlanamaması ve yeşil alanları oluşturacak arsa temin edilememesinden dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		PG3.1.2: Kent mobilyalarının yenilenme oranı	%50	%50	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		PG3.1.3: Kurulacak çocuk oyun alanı sayısı	4	4	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	H3.2: Cadde ve sokakların temiz tutularak, çevre kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması ve geri dönüşüm faaliyetlerini sürdürmek.	PG3.2.1: Katı atık bertaraf kapasitesi(Ton)	42.000 ton	42.000 ton	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		PG3.2.2: Geri dönüşüme uğrayan atık miktarı(Ton)	2.000 ton	2.000 ton	Hedef istenilen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		PG3.2.3: Kontrol altına alınan tıbbi atık miktarı(Ton)	250 ton	250 ton	Hedef istenilen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		PG3.2.4: Hava kalitesi indeksi(Mg/m3)	80 mg	80 mg	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	H3.3Çevre zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmalarını sürdürmek.	PG3.3.1: İlaçlama yapılacak gün sayısı	130	130	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

A4: Kültür, sanat ve turizm miraslarımızın korunması ve kültürel yaşamın zenginleşmesini sağlamak.	H4.1: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek ve kütüphanecilik hizmetlerini etkinleştirmek.	PG4.1.1: Kültürel etkinliklerden yararlanacak kişi sayısı	15 bin	18 bin	Kültürel faaliyetlerin artması sebebi ile hedef beklentilerin üstünde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PG4.1.2: Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	%70	%70	Hedef istenilen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PG4.1.3: Kütüphanecilik faaliyetlerinden faydalanılması düşünülen hedef kitle	%65	%50	Yeterli kütüphane oluşturulmadığından hedefte sapma meydana gelmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H4.2: Kentin tarihsel zenginliklerini ortaya çıkarmak ve şehir turizminin kapsamını arttırmak.	PG4.2.1: Kenti ziyaret eden yerli turist sayısı	20 bin	10 bin	Hedefte istenilen düzeye ulaşılamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PG4.2.2: Kenti ziyaret eden yabancı turist sayısı	2 bin	500	Hedefte istenilen düzeye ulaşılamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H4.3: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yeni tesisler yapmak.	PG4.3.1: Yeni tesislerin yapılma düzeyi	%0	%0	Kongre Merkezi yapımı planlanmış ancak yeterli bütçe sağlanamadığından hedefe başlanamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
A5: Kent halkının sağlık ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.	H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.	PG5.1.1: Halk sağlığı çalışmalarından memnuniyet oranı	%85	%85	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PG5.1.2: Engelli bireylerin hizmetlerden memnuniyet oranı	%65	%65	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H5.2: Toplumsal yaşamı etkileyen sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak.	PG5.2.1: Sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H5.3: Sportif faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.	PG5.3.1: Sportif faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı	%70	%75	Sportif faaliyetlerin artması nedeniyle hedef beklentilerin üstünde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PG5.3.2: Sportif faaliyetlerin kentin geneline yaygınlaştırılma oranı	%70	%70	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H5.4: Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.	PG5.4.1: Rehabilite edilen hayvan sayısı	250	523	Oluşan ihtiyaç sebebiyle hedef beklenenin çok üstünde gerçekleşmiştir.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		PG5.4.2: Bakım ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	110	360	Oluşan ihtiyaç sebebiyle hedef beklenenin çok üstünde gerçekleşmiştir.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	H5.5: Kente yeni sosyal tesisler kazandırmak.	PG5.5.1: Yeni tesislerin yapılma düzeyi	%10	%30	Bilgi evleri ve yeni sosyal tesislerin yapımına verilen yoğunluk nedeniyle hedef beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü

A6: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerini temel değerlerimiz doğrultusunda yerine getirmek.	H6.1: İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.	PG6.1.2: Denetlenen iş yeri sayısı	700	750	Yapılan yoğun ve özverili çalışmalardan dolayı hedef beklenenin üstünde gerçeklemiştir.	Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü
	H6.2: Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.	PG6.2.1: Hazırlanacak proje sayısı	6	6	Hayırsever insanların desteği ve alınan hibe programları sayesinde hedef beklenen düzeyde gerçekleşmiştir.	Etüt ve Proje Müdürlüğü
	H6.3: Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.	PG6.3.1: Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı	%70	%70	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
		PG6.3.2: Periyodik denetimlerin sayısı	70	70	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
	H6.4: Kentin içme suyu hattı ve diğer altyapı bağlantılarını modernize etmek.	PG6.4.1: Altyapı çalışmalarından memnuniyet oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	H6.5: Kent ve toplum düzenine yönelik olarak üst yapı çalışmaları yapmak.	PG6.5.1: Üstyapı çalışmalarının tamamlanma oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
A7: Afet yönetim planı oluşturarak afetlere hazırlıklı bir belediye haline gelmek.	H7.1: Yangın önleme hizmetlerini arttırmak ve yangınlara müdahale kapasitesini geliştirmek.	PG7.1.1: Yangın müdahale süresi(dk)	11	11	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İtfaiye Müdürlüğü
		PG7.1.2: İtfaiye personeline verilecek eğitim sayısı	25	25	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İtfaiye Müdürlüğü
		PG7.1.3: Gerçekleştirilecek tatbikat sayısı	10	10	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İtfaiye Müdürlüğü
	H7.2: Afet planlama ve sivil savunma hizmetlerinin geliştirilerek diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.	PG7.2.1: İl Afet Planı'nın güncellenme sayısı	2	2	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG7.2.2: Sivil savunma planlarının güncellenme sayısı	2	2	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG7.2.3: Sivil savunma konusunda verilen eğitim sayısı	4	4	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG7.2.4: Sivil savunma tatbikat sayısı	2	2	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

A8: Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı için kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.	H8.1: Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.	PG8.1.1: Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%80	%94	Gerçekçi bir bütçe oluşturulma çabasından dolayı hedef beklenenin çok üstünde gerçekleşmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		PG8.1.2: Tahakkuk tahsilat oranı	%60	%87	Gelir getirici çalışmaların artması ve tahsilat yöntemlerinin çeşitlendirilmesinden dolayı hedef beklenenin çok üstünde gerçekleşmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H8.2: Bilişim sistemlerini yeni teknolojiler kullanarak geliştirilmesini sağlamak.	PG8.2.1: Kullanıcıların bilgi sistemlerinden memnuniyet oranı	%80	%80	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG8.2.2: E-Belediye sisteminden faydalanan kişi sayısı	12 bin	12 bin	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG8.2.3: İnternet ağ kalitesinden memnuniyet oranı	%80	%85	Ağ sistemlerinde yapılan çalışmalardan dolay hedef beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	H8.3: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.	PG8.3.1: Belediye personelinin çalışma koşullarından memnuniyet düzeyi	%70	%70	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG8.3.2: Personelin hizmet kalitesine yönelik verilen eğitim sayısı	7	7	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PG8.3.3: Vatandaşın personel hizmet kalitesinden memnuniyet oranı	%85	%85	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	H8.4: Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek.	PG8.4.1: Basın yayın faaliyetlerinin etkinlik oranı	%80	%85	Basın faaliyetlerinin artması sebebiyle hedef beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PG8.4.2: Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinden memnuniyet oranı	%75	%75	Hedef istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planı'mızın 3 üncü dönemine ait olan 2022 Performans Programı'mıza ilişkin performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlerimizden birim faaliyet raporları alınmıştır. Alınan birim faaliyet raporları incelenerek birimlerimizin Stratejik Plan ve Performans programı ile belirledikleri gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı gözlemlenmeye çalışıldı. Bu raporlar sonucunda elde edilen veriler üst yöneticiye sunulmuş, yıllık olarak değerlendirmelerin yapıldığı bu raporlara ilgili birimlerin performans sonuçlarının güncel değerlendirmeleri de eklendikten sonra önümüzdeki dönem planlamaları için bir yol haritası ortaya çıkarılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı'mızda 8 amaç, 29 hedef ve 164 faaliyet belirlenmiştir. 2022 Performans Programı'nda ise Stratejik Planı'mızın amaç ve hedeflerinin tamamına ilişkin olarak 76 faaliyet ve bu faaliyetleri ölçmek içinde 58 performans göstergesi belirlenmiştir.

2022 yılı Performans Programı'mızın değerlendirilmesi sonucunda 58 performans göstergesinden 44 tanesi beklenen düzeyde gerçekleşmiş, 10 tanesi beklenen düzeyin üstünde gerçeklemiş ve 4 tanesi de beklenen düzeyin altında gerçekleştiği tespit edilmiştir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini aşan sürelerde tamamlanabilmektedir. Bunun yanında belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde önemlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılan verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve performans bilgi sisteminin kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı bir otomasyon programı mevcut değildir. Bu sebeple Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve raporlanmasına olanak sağlayan bir bilgi sistemi de mümkün olmamaktadır. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi kurumumuzun kendi imkanları dâhilinde yürütülmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan bazı faaliyetlerin gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmakta, performans esaslı bütçelemede çok yönlü tam bir bütünleşmeye imkân vermemektedir. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır.

Diğer kamu ve kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir "Performans Bilgi Sisteminin" hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER
B.ZAYIFLIKLAR
C.DEĞERLENDİRME

A. ÜSTÜNLÜKLER

• Ortak akıl birlikte yönetim anlayışını temel alan, dinamik, yeniliklere açık ve vatandaş odaklı sosyal belediyecilik anlayışının varlığı,
• Üst yönetimin vizyoner bakış açısı ve kaliteli hizmet sunma konusundaki kararlılığı,
• Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
• Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasının temel hedeflerden biri olarak görülüyor olması,
• Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması,
• Genel olarak diğer kamu kurumları ve belediyeler ile güçlü bir ilişkiye sahip olunması,
• Genç ve dinamik bir personel kadrosuna sahip olunması
• E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanılıyor olması,
• Mahalle muhtarlıkları ve gençlik meclisleri ile sürekli iletişim halinde olunması,
• E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanılıyor olması,
• İş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin sağlanıyor olması,
• Personeller arasında iletişim, iş paylaşımı ve hoşgörü ortamının mevcut olması,
• Personelin genel olarak yeniliğe ve gelişime açık olması,
• Araç takip sisteminin mevcut olması,
• Belediye bünyesindeki teknolojik ekipmanların ihtiyaçları karşılar nitelikte ve miktarda olması,
• Sunucu altyapısının günümüz teknolojisine uygun olması,
• EBYS çalışmalarının aktifleştirilmesi,
• Elektronik belge yönetim sistemine geçilmiş olunması,
• Kurumun kendi asfalt şantiyesinin bulunması,
• İtfaiye araç ve ekipmanlarının standartlara uygun olması,
• Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi konusunda çevre belediyeler ile ortak çalışmaların yürütülüyor olması,
• Kent bilgi sisteminin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki diğer çalışmalar,
• Tahsilatların web sitesi üzerinden on-line olarak gerçekleştiriliyor olunması,
• Sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak veren Bilgi Evlerinin mevcudiyeti,
• Park ve yeşil alanların yeterli düzeye ulaşmış olması,
• Kentin yeni ve modern bir su ve kanalizasyon altyapısına kavuşmuş olması,
• Hayvan bakımevi kapasitesinin yeterli olması,

B. ZAYIFLIKLAR

• Belediye öz gelirlerinin düşük olması,
• Belediye sınırlarının genişlemesiyle artan hizmet taleplerine karşılık mevcut kaynakların yetersiz kalması,
• Teknik personel sayısının yetersizliği,
• Kurumumuza ait norm kadrosunun yeterli sayıda doldurulmaması,
• Genç ve dinamik bir personel kadrosuna sahip olunmasından dolayı yaşanan deneyim eksikliği,
• Kurumumuzun bazı birimlerinde yeterli sayıda personelin olmaması,
• Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği,
• Çalışanların performanslarının değerlendirildiği performans yönetim sisteminin mevcut olmaması,
• Kurumsal risklerin analiz edilmemiş olması,
• İç Kontrol Sistemi'nin kurumsal olarak içselleştirilememesi,
• Bazı araçların ekonomik ömrünü tamamlamış ya da tamamlamak üzere olması,
• İtfaiye hizmet binasının yetersiz olması,

• Kurumda iş sağlığı ve güvenliği kültürünün yeni olması,
• Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde henüz istenilen seviyede olunmaması,
• Şehir içi trafik düzenlemesi ve otopark ihtiyacı,
• Coğrafik koşulların bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması,
• Şehrin marka değerine yönelik çalışmaların yetersizliği,
• Kentin turizm potansiyelini geliştirecek faaliyetlerin yetersizliği,
• Kültürel ve tarihi mirasları koruma konusunda bilinçlendirme çalışmalarının azlığı,
• Mevcut haliyle yeterli olan ancak gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda server odası, sistem, donanım ve yazılım gibi fiziki ortamlarının yetersin olması,
• Hazırlanmış olunan Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulamada bazı eksikliklerinin bulunması

C. DEĞERLENDİRME

• Deneyim sahibi üst yönetim sayesinde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda tüm kaynakların etkili ve verimli kullanılması, insan kaynaklarının deneyim ve etkinliğinin arttırılması ile mümkün olacaktır.
• Genç ve dinamik personel yapısının gerekli eğitimler ve de sorumluluk bilinci içinde iyi değerlendirilmesi gerekmektedir.
• İnsan kaynaklarının nitelik bakımından geliştirilmesi, iş yetkiliğinin arttırılmasına yönelik eğitimler ile personel verimliliğini ve performans artışını sağlayacaktır.
• Norm kadrolar göz önünde bulundurularak birimlerin insan kaynağı taleplerine cevap verilmelidir.
• Kurumsal yapının güçlendirilmesi, vatandaşlara en hızlı ve en etkin hizmetlerin sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilmelidir.
• Diğer kurumlar ile yapılan işbirliği çalışmaları arttırılarak devam etmelidir.
• Yeni iş makinesi ve araç alımlarına yapılacak yatırımlar ile hizmet kalitesinde artış sağlamak olacaktır.
• Mevcut itfaiye binasına eklemeler de yapılarak revize edilmesi gerekmektedir.
• E-Belediye modüllerinin sürekli geliştirilmesi gerekmektedir.
• Personel performans değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.
• Belediyeye yeni kaynaklar yaratılmalı ve mevcut gelirler arttırılmalıdır.
• İç kontrol sistemlerinin acilen aktifleştirilmesi gerekmektedir.
• Belediyemiz asfalt şantiyesi önemli bir katkı sağlamakta ve bu devam ettirilmelidir.
• Hazırlanmış olunan Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulamadaki eksikliklerinin giderilmesi



Yukarı Çarşı

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A.ÜSTÜNLÜKLER

B.ZAYIFLIKLAR

C.DEĞERLENDİRME

Belediyemiz, vatandaşlarımızın gereksinim ve beklentileri doğrultusunda ihtiyaç analizi yapıp elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikalarını oluşturarak yeniliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Belediyemiz bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmektedir.

Bu bilinçle önümüzdeki dönemler için değerlendirilmesi ve kurumsal olarak tedbir alınması icap eden alanlar şunlardır:

- Personellerimizin motivasyon ve iş tatminlerinin sağlanması ile sosyal imkan ve aktivitelerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar gelişime açık alanlarımızdır.

- Küresel ısınmaya bağlı olarak mevsim şartlarının olağan dışı seyretmesi ile gündeme gelen su temini konusundaki risklerin azaltılması 2022 yılında olduğu gibi 2023 yılında da odaklanılacak öncelikli alanlarımızdandır. Bu hususta DSİ'nin sorumluluğunda yürütülecek "Alparslan 2 Barajından Cazibeli İçme Suyu Temini Projesi" önemle takip edilmesi gerekmektedir.

- Coğrafi bilgi sistemleri ve buna bağlı kent bilgi sistemlerinin geliştirilmesine devam edilmelidir.

- Hizmetlerin sunumunda standartların yükseltilmesi, kurumsal gelişimin sürdürülmesi, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmetlerin sunulması; faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik sağlanmalıdır.

- Çarpık kentleşmenin önlenmesi üzerinde durulması gereken çalışmalardandır.

- Belediyemiz, stratejik yönetim anlayışı içerisinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı Yönetmeliği'nde yer alan görev ve sorumluluklarını eylem planında belirtilen zamanlamalara uygun olarak yerine getirmelidir.

- Genç personel sayısının kurum genelinde artıyor olması belediye hizmet alanlarında tecrübeli, mevzuata hakim, bilgi sahibi ve farklı uzmanlıklarda güvenilir personel ihtiyacını doğuracağından yeniliğe ve gelişime açık bu genç personel kadrosunun yetiştirilerek uzun vadede kurumun nitelikli personel ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

- Endüstriyel, evsel ve tıbbi atıkların bertarafı ve kontrolüne yönelik olarak sürdürülen projeler civar il ve ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde devam ettirilmelidir.

- Afet yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi, afet yönetimi ile ilgili birimler arasında daha da etkin koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması ve afet ile ilgili konularda iletişim altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

- Yaşanmakta olan küresel salgın gibi dünyayı, ülkemizi ve kentimizi bekleyen tüm risk tanımları gözden geçirilmelidir. Risk analizinin önemi gibi gerçekleşen risklerin yönetilmesinde eylem planları oluşturulmalı ve dönemsel olarak güncellenmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Muş Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu bildiririm.
Bu Raporun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MUŞ – 14.03.2023

Yusuf IŞIK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Muş Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. MUŞ - 20.03.2023

Feyat ASYA
Muş Belediye Başkanı


MUŞ BELEDİYESİ
KENT
MEYDANI

MUŞ BELEDİYESİ

1929

MUŞ BELEDİYESİ

Ortak Akıl
Birlikte Yönetim

www.mus.bel.tr | 0436 212 12 81 | MusBelediyesi | MusBelediye49 | musbelediye@hotmail.com