MUŞ BELEDİYESİ

2019 Yılı

Faaliyet Raporu

MUŞ BELEDİYESİ

MUŞ BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı: **Aydın ÖZARSLAN**

Mali Hizmetler Müdürü: **Yusuf IŞIK**

Strateji Geliştirme Sorumlusu: **Adnan SUBAŞI**

“Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak.”

M. K. Atatürk

“Belediyecilik vizyon işidir, proje işidir, gönül işidir.
Belediyecilik, birikim ile dinamizmi bir araya getirebilme becerisidir.
Belediyecilik, tecrübe ile heyecanı buluşturma sanatıdır.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

2014 yılı mahalli idareler seçimleri ile ilk kez layık görüldüğümüz Belediye Başkanlığı görevimize 31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahallî idareler seçimleri sonucunda halkımızın teveccühü ile tekrardan seçilerek bugüne kadar yapmış olduğumuz belediye hizmetlerini daha da geliştirme olanağı elde etmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Belediyemizin 90. kuruluş yıl dönümünü geride bıraktığımız 2019 faaliyet dönemi içerisinde gururla ifade etmek isteriz ki şehrimizde birbirinden önemli hizmetlere imza atarak siz değerli hemşehrilerimize sunduk. Sosyal belediyecilikten başlayarak her türlü belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirdik. Şehrimizin daha yaşanılabilir bir şehir olması adına prestijli projeler hayata geçirdik. Özellikle altyapı ve üstyapı alanlarında önemli yatırımlar gerçekleştirip şehrimizin modern bir görünüme kavuşmasını sağladık. Cadde ve bulvar düzenlemeleri, park çalışmaları, mahalle yollarının temizlenmesi, ulaşım konforunun arttırılmasının yanı sıra sosyal belediyecilik anlamında da kadın, çocuk, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik önemli çalışmaları hayata geçirdik. Yaptığımız kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerimizle şehrimizin sosyal hayatına renk kattık. Kanun ve mevzuatlar çerçevesinde şehir estetiğinin güzelleştirilmesi adına çalışmalarımızı sürdürdük. Yapmış olduğumuz bu hizmetlerin yanında var olan kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına önem veren belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst ve ilkeli bir yönetim modeli uyguladık.

Şehrimizi modern bir hale getirmek ve daha da kaliteli hizmetler sunmak için bundan önceki 5 yılda olduğu gibi bundan sonraki 5 yılda da geçmiş deneyimlerimizi de üstüne koyarak çalışmaya, üretmeye ve yatırımlar yapmaya devam edeceğiz. Hizmetlerimizi sorumluluk alanımızdaki tüm bölgelere yayarak şehrimizin her köşesini refaha kavuşturma çabası içinde olacağız. Tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden adil olarak yararlanmasını sağlayacağız. Hemşehrilerimizin ihtiyaç duydukları toplu yaşam alanlarını modern hizmet anlayışı ile planlı bir şekilde oluşturacağız. Tüm bu hedeflerimize doğru giderken çağın gereksinimlerini de şehrimize yansıtan bir belediyecilik anlayışı doğrultusunda hemşehrilerimiz ile birlik ve beraberlik içinde 7 gün 24 saat Muş için titizlikle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle 2015-2019 Stratejik Planımızın 5'inci ve son dönemi olan 2019 yılına ait performansımızı gösteren 'Muş Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunuyoruz.

Mali olanaklarımızı en verimli şekilde kullanarak birçok önemli proje ve yatırımların ilk adımlarını birlikte attığımız değerli meclis üyelerimize, büyük bir özveri ve dikkatle çalışan belediye personellerimize ve desteklerini her zaman yanımızda hissettiğimiz çok değerli halkımıza sevgi, saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Feyat ASYA
Muş Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 9
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 10
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 11
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 14
1. Teşkilat Yapısı 14
2. İnsan Kaynakları 18
3. Fiziki Kaynaklar 22
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 24
5. Sunulan Hizmetler 25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 27
II- AMAÇ VE HEDEFLER 30
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 31
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 33
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 35
A. MALİ BİLGİLER 36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 36
2. Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar 40
3. Mali Denetim Sonuçları 43
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 57
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 60
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 64
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 75
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 82
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 88
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 95
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 99
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 103
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 106
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 109
RUHSATLAR VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 112
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 115
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 119
HAL MÜDÜRLÜĞÜ 124
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 126
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 131
2. Performans Sonuçları Tablosu 136
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 141
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 142
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 144
A. ÜSTÜNLÜKLER 145
B. ZAYIFLIKLAR 145
C. DEĞERLENDİRME 146
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER 148

TABLOLAR

Tablo 1: Belediye Meclis Üyeleri..... 16
Tablo 2: 2019 Yılı Belediye Encümen Üyeleri..... 17
Tablo 3: Personel Dağılımı..... 18
Tablo 4: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... 19
Tablo 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı..... 20
Tablo 6: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı..... 21
Tablo 7: Araç Durumu..... 22
Tablo 8: Gayrimenkul Durumu..... 23
Tablo 9: Mevcut Donanımlar..... 24
Tablo 10: İnternet Bilgileri..... 24
Tablo 11: Dijital Ekran Bilgileri..... 24
Tablo 12: 2019 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 36
Tablo 13: 2019 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 37
Tablo 14: 2019 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma..... 38
Tablo 15: 2019 Yılı Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma..... 38
Tablo 16: 2019 Yılı Harcama Birimleri Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 39
Tablo 17: 2019 Yılı Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri..... 39
Tablo 18: Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 56
Tablo 19: Özel Kalem Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 56
Tablo 20: Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 58
Tablo 21: Yazı İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 59
Tablo 22: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 62
Tablo 23: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 63
Tablo 24: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Durumu..... 67
Tablo 25: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İhale İle Satılan Araçların Listesi..... 69
Tablo 26: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 70
Tablo 27: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 70
Tablo 28: Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 74
Tablo 29: Hukuk İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 74
Tablo 30: Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 81
Tablo 31: Fen İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 81
Tablo 32: Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Gelirlerin 2019 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri..... 86
Tablo 33: Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 86
Tablo 34: Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 87
Tablo 35: İmar İşleri Müdürlüğü Gelen Giden Yazışmaların Durumu..... 91
Tablo 36: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Yapılan İşler..... 93
Tablo 37: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Yapılan Ruhsat İşlemleri..... 93
Tablo 38: İmar İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 93
Tablo 39: İmar İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 94
Tablo 40: İtfaiye Müdürlüğü 2019 Yılı Yangın Verileri..... 95
Tablo 41: İtfaiye Müdürlüğü Araç Envanteri..... 97
Tablo 42: İtfaiye Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 97
Tablo 43: İtfaiye Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 98
Tablo 44: Veteriner İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 102
Tablo 45: Veteriner İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 102
Tablo 46: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 105
Tablo 47: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 105
Tablo 48: Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Envanteri..... 107
Tablo 49: Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 108
Tablo 50: Temizlik İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 108
Tablo 51: Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 111
Tablo 52: Zabıta Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 111
Tablo 53: Ruhsatlar Şube Müdürlüğünce Verilen Ruhsat Sayısı ve Diğer Çalışmaları..... 113
Tablo 54: Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 113
Tablo 55: Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 113

Tablo 56: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 118
Tablo 57: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 118
Tablo 58: Muş Belediye Başkanlığı 01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 Tarihleri Arasında Yapılan Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhaleleri(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)..... 121
Tablo 59: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 123
Tablo 60: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 123
Tablo 61: Hal Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 125
Tablo 62: Hal Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 125
Tablo 63: Etüt ve Proje Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 130
Tablo 64: Etüt ve Proje Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 130
Tablo 65: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynağı..... 135
Tablo 66: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri..... 135
Tablo 67: Performans Programında Belirlenen Hedef ve Göstergelere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri..... 136

GRAFİKLER

Grafik 1: Personel Dağılımı..... 18
Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... 19
Grafik 3: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı..... 20
Grafik 4: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı..... 21
Grafik 5: 2019 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı..... 40
Grafik 6: 2019 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı..... 41
Grafik 7: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşme Payları..... 42
Grafik 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşme Payları..... 42
Grafik 9: 2019 Yılı İçin Hedeflenen Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu..... 141

Muş Lalesi

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

"Muş Belediyesi, hemşeri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetişim ve medeni bir şehircilik düşüncesiyle hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılayan bir anlayışa sahiptir."

Vizyonumuz

"Hızla değişen dünyada bireylerin, organizasyonların ve kurumların ayakta kalabilmeleri için stratejik düşünmeyi ve stratejik karar almayı benimsemek, geleceğe yönelik gerçekleştirilebilir amaç ve hedefleri belirlemek, çağdaş yöntem ve tekniklerle hizmetlerin kalitesini ve hızını artırmak, gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü ve yapıcı anlayışla ekip çalışmalarını sürdürmek, esnek ve planlı çalışmalarıyla geleceğe dönük görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek kurumumuzun vizyonu olacaktır."

Temel Değerlerimiz

Katılımcılık
Şeffaflık
Adillik
Etkinlik ve Verimlilik
Çağdaşlık
Hesap Verilebilirlik
Sosyal Belediyecilik
Sürdürülebilirlik
Yenilikçilik
Kurumsallaşma
Çözüm Odaklılık
Tarafsızlık
Güvenilirlik
Vatandaş Odaklılık
Doğayla Uyumluluk
Hizmette Kalite Esası

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

- 5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5393 Sayılı Yasa'da belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bualan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi Tablo 4'te oluşturulmuştur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı

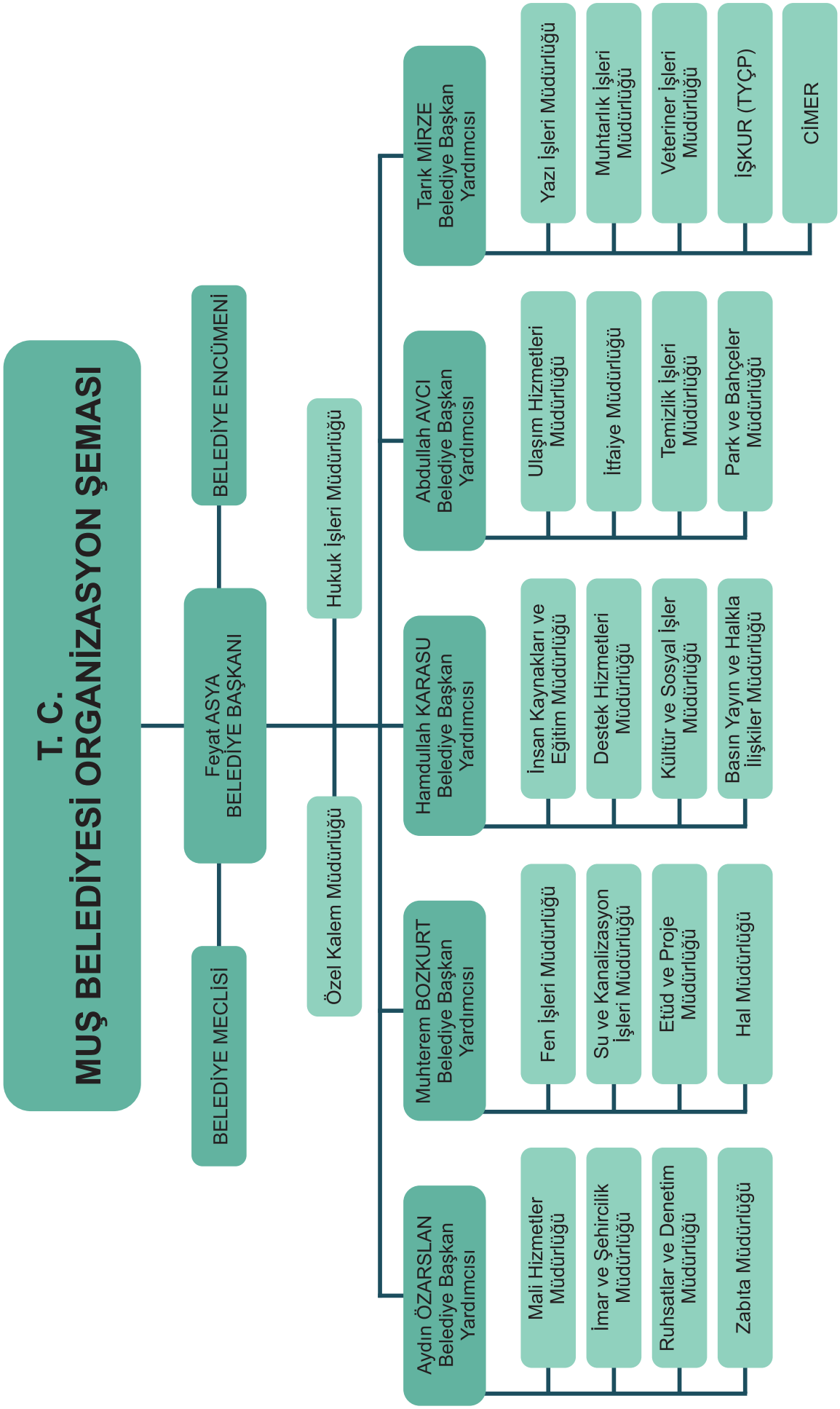
Aydın ÖZARSLAN
Başkan Yardımcısı

Muhterem BOZKURT
Başkan Yardımcısı

Abdullah AVCI
Başkan Yardımcısı

Hamdullah KARASU
Başkan Yardımcısı

Tarık MİRZE
Başkan Yardımcısı


T. C.
MUŞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI
BELEDİYE MECLİSİ
Feyat ASYA
BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE ENCÜMENİ
Özel Kalem Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Aydın ÖZARSLAN
Belediye Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Muhterem BOZKURT
Belediye Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Etüd ve Proje Müdürlüğü
Hal Müdürlüğü
Hamdullah KARASU
Belediye Başkan Yardımcısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Abdullah AVCI
Belediye Başkan Yardımcısı
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarık MİRZE
Belediye Başkan Yardımcısı
Yazı İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İŞKUR (TYÇP)
CİMER

MUŞ BELEDİYE MECLİSİ

31.03.2019 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra toplam meclis üyemiz 32 olmuştur. Belediye meclisimiz yasa gereği her ayın ilk haftası gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanmaktadır.

Tablo 1: Belediye Meclis Üyeleri

Sıra No	Adı/Soyadı	Görevi	Partisi
1	Feyat ASYA	Meclis Başkanı	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	İzzet ÇİFTÇİ	Meclis 1. Başkan Vekili	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Cevdet ÖZMEN	Meclis 2. Başkan Vekili	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	Muhammed Şamil KÖK	Asil Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Bilal ŞANCI	Asil Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	Muhammed Serkan ÇELİK	Yedek Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	Erdem MİRZE	Yedek Katip Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
8	Halis AYTUNÇ	Parti Grup Başkanı	Adalet ve Kalkınma Partisi
9	Aydın ÖZARSLAN	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Muhterem BOZKURT	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Suat BULUT	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	Serdal TOPLU	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Şerafettin SUBAŞI	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
14	Alper DEMİR	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
15	Sibel KESİK	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
16	Fevzi KÖSE	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
17	Abdulselam POLAT	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
18	Ayşe GÜLER	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
19	Mehmet Can UMUÇ	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Ülker ÇAKIR	Üye	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Hakkı ÇINAR	Parti Grup Başkan	Halkların Demokratik Partisi
22	Tuncay ÇANGA	Üye	Halkların Demokratik Partisi
23	Mehmet Emin ÖZDEMİR	Üye	Halkların Demokratik Partisi
24	Mürsel MAHMUTOĞLU	Üye	Halkların Demokratik Partisi
25	Metin ÖTER	Üye	Halkların Demokratik Partisi
26	Faruk YILDIRIM	Üye	Halkların Demokratik Partisi
27	Necip ARSLANŞEN	Üye	Halkların Demokratik Partisi
28	İrfan OĞLAĞO	Üye	Halkların Demokratik Partisi
29	Kenan TEKİN	Üye	Halkların Demokratik Partisi
30	Fikri Galip AKSAK	Üye	Halkların Demokratik Partisi
31	Engin ARTAN	Üye	Halkların Demokratik Partisi
32	Sürmeli DURMAZ	Üye	Bağımsız

MUŞ BELEDİYE ENCÜMENİ

Tablo 2: 2019 Yılı Belediye Encümen Üyeleri

Sıra No	Adı/Soyadı	Unvanı
1	Feyat ASYA	Belediye Başkanı
2	İzzet ÇİFTÇİ	Meclis Üyesi
3	Halis AYTUNÇ	Meclis Üyesi
4	Cevdet ÖZMEN	Meclis Üyesi
5	Hamdullah KARASU	Başkan Yardımcısı
6	Necmettin KARAKAYA	Yazı İşleri Müdürü
7	Yusuf IŞIK	Mali Hizmetler Müdürü

KOMİSYONLAR

2019 YILI BÜTÇE KOMİSYONU

1. Halis AYTUNÇ
2. Fevzi KÖSE
3. Suat BULUT
4. Kenan TEKİN
5. Mürsel MAHMUTOĞLU

2019 YILI İMAR KOMİSYONU

1. Abdulselam POLAT
2. Muhterem BOZKURT
3. Aydın ÖZARSLAN
4. Necip ARSLANŞEN
5. Tuncay ÇANGA

2019 YILI DENETİM KOMİSYONU

1. Ayşe GÜLER
2. Muhammed Serkan ÇELİK
3. Serdal TOPLU
4. Hakkı ÇINAR
5. Engin ARTAN

2. İnsan Kaynakları

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

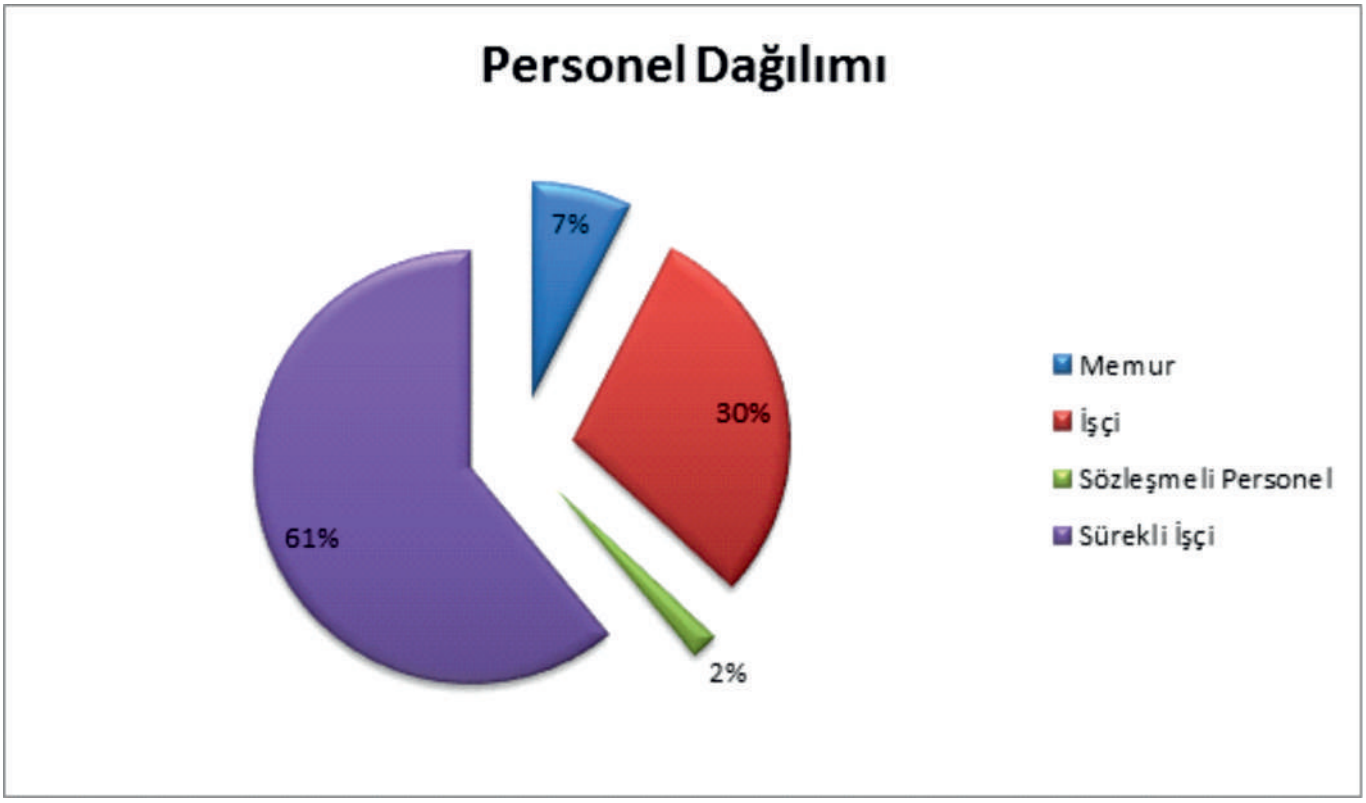
Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği B-3 grubunda yer alan belediyemizin istihdam ettiği ve edebileceği personel sayıları aşağıda Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3: Personel Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı
Memur	43	342	41	2
İşçi	170	20	169	1
Sözleşmeli Personel	12	-	10	2
Sürekli İşçi	352	-	328	24
Toplam	**577**	**362**	**548**	**29**

Grafik 1: Personel Dağılımı



Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıda 4, 5, 6 nolu tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 4: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

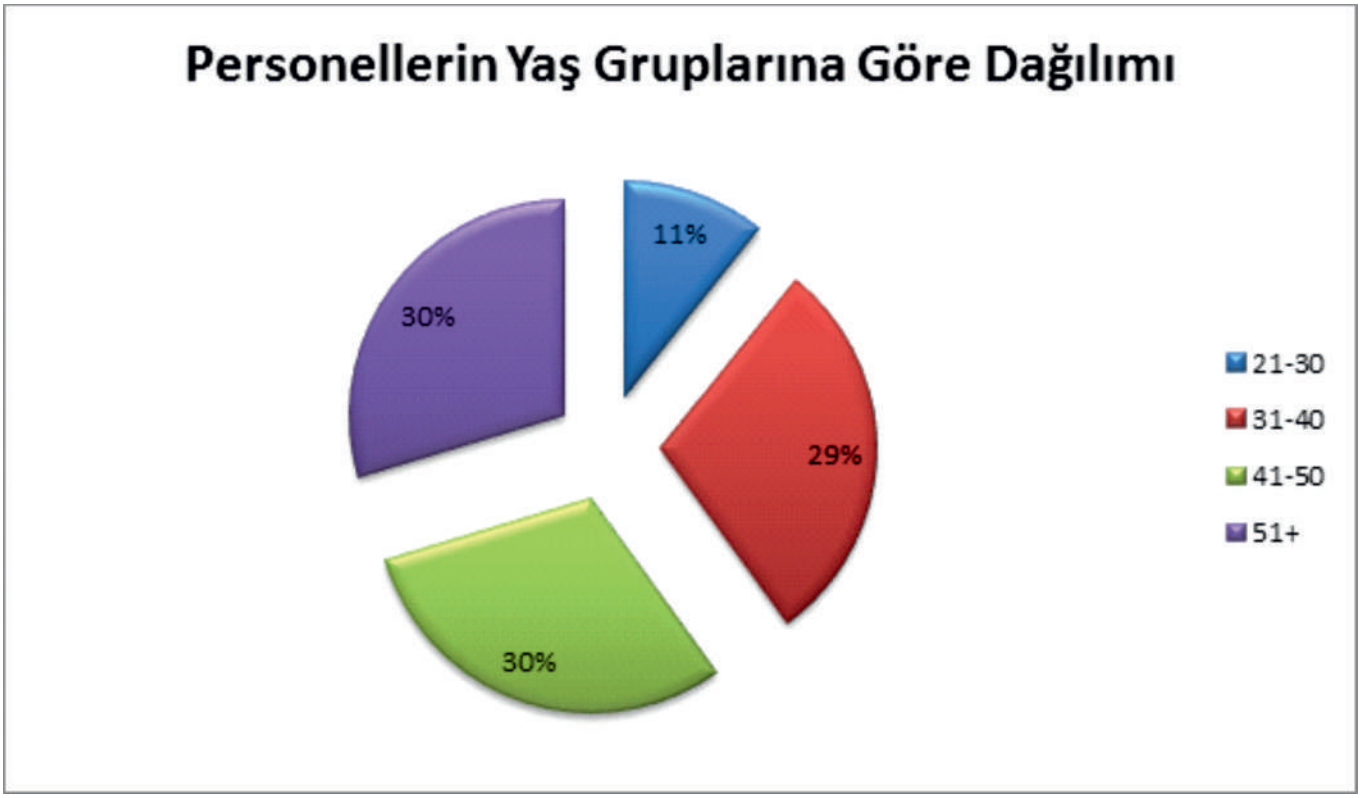
Mezuniyet	Personel Sayısı	Yüzde(%)
İlkokul ve Diğer	179	%31
Ortaokul	121	%21
Lise	164	%28
Ön Lisans	51	%9
Lisans ve Üstü	62	%11
Toplam	**577**	**%100**

Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş	Personel Sayısı	Yüzde(%)
21-30	62	%11
31-40	169	%29
41-50	175	%30
51+	171	%30
Toplam	**577**	**%100**

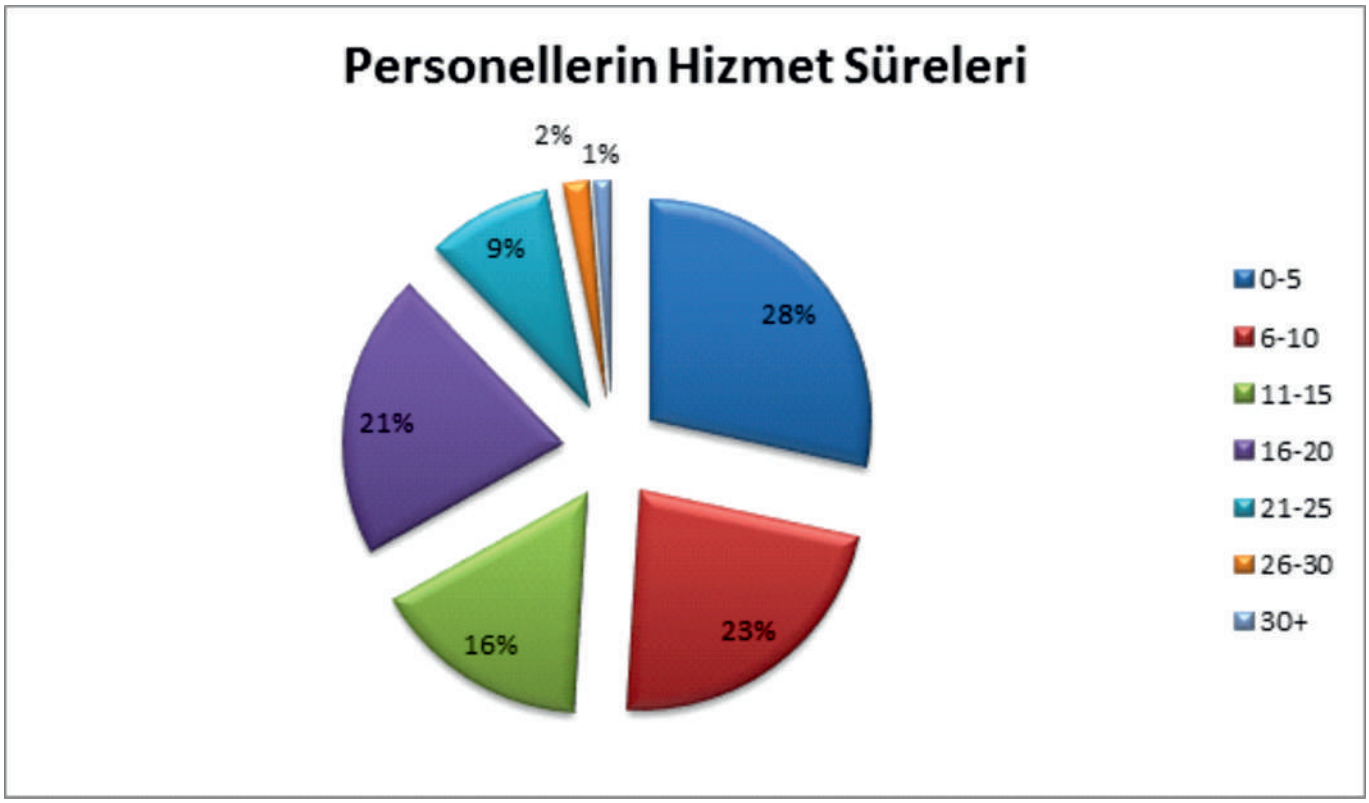
Grafik 3: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Tablo 6: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Çalışma Süresi	Personel	Yüzde
0-5	164	%28
6-10	130	%23
11-15	92	%16
16-20	120	%21
21-25	53	%9
26-30	11	%2
30+	7	%1
Toplam	**577**	**%100**

Grafik 4: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



2. Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin araç durumu ve gayrimenkul durumu aşağıda Tablo 7 ve 8'de gösterildiği gibidir.

Tablo 7: Araç Durumu

Araçlar	Adet	İş Makineleri	Adet
Makam Aracı	1	Beko Loder	4
Binek Fiat Linea	1	Silindir	2
Binek Renault Clio	1	Forklif	1
Binek Kombivan	7	Greyder	5
Minibüs	2	Lastik Tekerlekli Yükleyici	5
Cenaze Taşıma Aracı	3		
Cenaze Yıkama Aracı	2		
Kamyonet Açık Kasa Çift Kabin	7		
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3		
Su Tankeri	6		
Damperli Kamyon	12		
İveco Çekici	1		
Otobüs	1		
İtfaiye Aracı	6		
Vidanjör Çekim Aracı	4		
Yol Süpürge Aracı	2		
Kaldırım Süpürge Aracı	1		
Akaryakıt Tankeri	1		
Toplam	**61**	**Toplam**	**17**

Tablo 8: Gayrimenkul Durumu

Gayrimenkuller	Adet/Cins
Arsa	361 Parsel
Arazi	62 Parsel
Ana Hizmet Binası	1
Ek Hizmet Binası	1
Oto Amirliği Hizmet Binası	1
İtfaiye Amirliği Hizmet Binası	1
Zabıta Amirliği Hizmet Binası	1
Su Şebeke Amirliği Hizmet Binası	1
Park Bahçeler Ve Kanalizasyon Hizmet Binası	1
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1
Otobüs Terminali Hizmet Binası	1
Tıbbi Atık ve Sterilizasyon Tesisi	1
Bilgi Evleri ve Kadın Kültür Evleri	5
Hayvan Kesim Mezbahası	1
Tüp Deposu	4
Reis Konağı	1
Otobüs Terminali İş Yerleri	29
Selimiye Pasajı İş Yerleri	3
Yeni Sebze ve Meyve Hali İş Yerleri	37
Eski Sebze Hali İş Yerleri	73
Taksi Durakları	6
Halı Saha Tesisleri	1
Park ve Yeşil Alanlar	20
Park ve Bahçe İşletmeleri	6
Kafeteryalar	3
Büfeler	32
Billboardlar	6
ATM	3
Dükkan Önü İşgaliyeler	29

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu Tablo 9, 10 ve 11'de olduğu gibi gösterilmiştir.

Tablo 9: Mevcut Donanımlar

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	133
Dizüstü Bilgisayar	3
Lazer Yazıcı	44
Renkli Lazer Yazıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	6
Kamera	358
IBM Sunucu	2
Yedekleme Ünitesi	2
Güç Kaynağı	4
El Terminali	20
Projeksiyon	5
Faks Makinesi	2
LCD	3
Tarayıcı	7
Gigabitswich	12
Toplam	**606**

Tablo 10: İnternet Bilgileri

İnternet	Adet
Metro 30Mps	1
ADSL	21
Taşınabilir Wİ-Fİ	2
Data Hattı(Araç Takip) Avea	50
İnternet Data Hattı Türkcell	2
Data Hattı(Online Su Okuma)	20
Toplam	**96**

Tablo 11: Dijital Ekran Bilgileri

Dijital Ekran	Adet
2x3 6 m2 P10 Dijital Ekran	3
3x4 12m2 P6 Dijital Ekran	3
Toplam	**6**

5. Sunulan Hizmetler

a. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- İmar planlarının ve uygulamalarının yapılması
- Yapı denetim faaliyetleri
- İskân faaliyetleri
- Bina inşaat ruhsatlandırma faaliyetleri
- Binaların dış cephe sağlıklaştırmaları
- İmar arşivlendirme çalışmaları
- Harita faaliyetleri
- Yıkım, numarataj, imar uygulama denetim ve faaliyetleri
- Kentsel dönüşümün yapılması
- Kentsel düzenlemelerin yapılması

b. Ulaşım Hizmetleri
- Toplu taşıma ve ek güzergah çalışmaları
- Ulaşım koordinasyon(trafik) hizmetleri
- Yol, kavşak ve kaldırımların yapım - bakım ve onarımı
- Kar ve buzlanma ile mücadele hizmetleri
- Isıtmalı ve Wİ-Fİ'li yeni durak çalışmaları
- Otogar Hizmetleri
- Otoparklar alanlarının oluşturulması
- Kurum içi araç desteğinin sağlanması
- Belediye envanterindeki araçların bakım ve onarımı
- Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların makinelerin tamiri

c. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri
- Yeşil alan ve parkların yapım ve bakımı
- Çocuk parklarının yapım ve bakımı
- Rekreasyon alan faaliyetleri
- Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi
- Çevre kirliliğinin önlenmesi faaliyetleri
- Katı atık yönetimi ve tıbbi atıkların kontrolü faaliyetleri
- Atık pil ve akümülatör faaliyetleri
- Bitkisel atık yağı toplama faaliyetleri
- Geri dönüşüm faaliyetleri
- İlçe ve belde belediyeleri ile birlikte ortak çalışmalar yürütülmesi
- Hava, toprak, su ve elektromanyetik alan kirliliğinin önlenmesi
- İlaçlama (haşere, sinek vb. ile mücadele)
- Dere ıslahı ve peyzaj çalışmaları

d. Kırsal Hizmetler
- Hayvancılık gelişimi(Canlı Hayvan Pazarı ve Mezbaha)
- Tarım gelişimi(Hal faaliyetleri)

e. Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri
- Festivallerin gerçekleştirilmesi
- Konser, panel, söyleşi, tiyatro, seminer ve sergilerin organize edilmesi
- Sanat sergilerinin düzenlenmesi
- Kültür ve sanat merkezlerinin yapımı
- Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması
- Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
- Kütüphanecilik hizmetleri
- Tarihsel mekânların restore edilmesi
- Yurt içi ve yurt dışında kenti tanıtıcı faaliyetler
- Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler

f. Sağlık ve Sosyal Hizmetler
- Dini tesislerin bakım ve onarımı
- Evlendirme hizmetleri
- Engelli hizmetleri
- Halk sağlığı çalışmaları
- Evde bakım hizmeti
- Halk eğitim merkezleri ve kurslarının açılması
- Mezarlıkların düzenlemesi ve defin hizmetleri
- Sahipsiz hayvan sağlığı, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri
- Sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımı
- Sosyal yardımlar
- Spor organizasyonları
- Spor tesislerinin yapım, bakım ve onarımı
- Tur ve gezilerin düzenlenmesi
- Bilgi evleri sosyal tesislerinin yapımı

g. Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri
- Altyapı-üstyapı çalışmaları
- Zabıta faaliyetleri
- İlan-reklam denetimleri
- Ruhsat, sağlık, hal ve çevre denetimleri
- Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırım işgallerine yönelik faaliyetler
- Tarihi çarşı ve sokakların sağlıklaştırılması faaliyetleri
- Yeni projelerin tasarlanması
- Kent meydanı inşa çalışmaları
- Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı
- İçme suyu arıtma tesislerinin yapımı
- Atık su arıtma tesisinin yapımı

h. Afet Yönetimi
- Afet planlama ve sivil savunma faaliyetleri
- Yangın önleme ve müdahale hizmetleri
- İş sağlığı ve iş güvenliği faaliyetleri

i. Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Basın, yayın ve tanıtım faaliyetleri
- Coğrafi bilgi sistemleri
- E- Belediye hizmeti
- Beyaz masa hizmeti
- İdari yönetim ve insan kaynağı
- Arşivleme hizmetleri
- Çağrı merkezi hizmetleri
- Kent otomasyon sistemleri
- Kurumsal güvenlik
- Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi
- Kurum içi birimlere teknik destek verilmesi
- Mali tabloların muhasebeleştirilmesi ve bütçenin hazırlanması
- Belediye gelirleri kontrol, tahakkuk, tahsilât işlemleri
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. Yönetim

Muş Belediyesi, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, görev, yetki ve sorumluluklarını 5393 sayılı Belediye Kanunundan alan kamu tüzel kişiliğini ifade eder. Belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanı belediyenin organlarını oluşturur.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir ve görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı, norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.

b. İç Kontrol

5018 Sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür' şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı yasa uyarınca iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından görev tanımları şunlardır:

Üst Yönetici: İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetim altında bulundurulması.

Harcama Yetkilileri: Görev ve yetki alanları çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrol işleyişinin temin edilmesi.

Mali Hizmetler Müdürü: İç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinin yapılması.

Muhasebe Yetkilileri: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğunu ve saydamlığının sağlanması.

Gerçekleştirme Görevlileri: İç kontrolün uygulanması.

Personel: İç kontrolün hayata geçirilmesi, işlemlerin yürütülmesi ve yanlış uygulamaların gözden geçirilmesi.

İç kontrol kurumun tüm süreçlerini tüm fonksiyonlarını kapsar. Hiçbir birimin faaliyeti iç kontrol sisteminin dışında tutulamaz. İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. Bu nedenle iç kontrol çalışmaları yapılırken tüm faaliyetlerin iç kontrol standartları çerçevesinde gözden geçirilmesi gerekir. Planının oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi sorumluluğu esas olarak üst yöneticiye ait bulunmaktadır.

Muş Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı, Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından aşağıdaki bilgiler üzerinden hazırlanmıştır.

- Kamu iç kontrol standardı bileşeni
- Kamu iç kontrol standardı kod numarası
- Kamu iç kontrol standardı
- Kamu iç kontrol standardının genel şartı
- Mevcut durum
- Eylem kod numarası
- Yapılması öngörülen eylem veya eylemler
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler/harcama birimlerinden konusunda uzman personelin katılımıyla oluşturulacak çalışma grupları
- Sorumlu birim/çalışma grupları ile işbirliği yapacak birim/çalışma grupları- Eylemin gerçekleştirilmesinden elde edilecek çıktı veya sonuç (kanun veya yönetmelik taslağı, tebliğ, genelge, yönerge, talimat, idare ayrıntılı iç kontrol standartları, şema, rapor, çizelge, eğitim programı, eğitim materyali, eğitim faaliyeti, rehber, bülten, broşür, el kitabı, yazılım, kontrol listeleri, ve benzeri...)
- Eylemin tamamlanması için öngörülen tarih
- Açıklama

Bu çerçevede hazırlanan Muş Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Plan Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından görüşülüp uygun bulunmuş ve başkanın(üst yönetici) onayına sunmuştur. Başkan tarafından uygun bulunan plan onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

İstasyon Caddesi İmam-i Şafi Camii

Lale Vadisi

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 1: Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

Hedef 2: Halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek: Belediye-vatandaş iletişiminin güçlendirilmesi.

Hedef 3: Personel niteliğinin ve uzmanlık bilgisinin arttırılması.

Hedef 4: Belediye birimlerinin teknik ekipman ve donanım olarak güçlendirilmesi.

Hedef 5: Belediye örgüt şemasında yer alıp ancak faal olmayan birimleri aktif hale getirmek.

Hedef 6: Yönetimde katılım ve şeffaflığı arttırmak.

Hedef 7: Birimlerin organizasyon yapısının yeniden yapılandırılması.

Hedef 8: Birimlerin ve birimlerde görev yapan personellerin görev tanımlarının yeniden yapılması.

Hedef 9: Kurum için gerekli olan projelerin sistemli bir şekilde hazırlanıp uygulanması.

Hedef 10: Hukuk sisteminin güçlendirilmesi.

AMAÇ 2: BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI, E-BELEDİYE UYGULAMALARININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE BİLGİ- İLETİŞİM OLANAKLARINDAN DAHA FAZLA YARARLANMA

Hedef 1: Tüm hizmetlerin on-line olarak sağlanması, kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye dayalı, teknolojiyi kullanan, verimliliği esas alan yönetim yapısının oluşturulması.

Hedef 2: Kent bilgi sisteminin oluşturulması.

Hedef 3: E- belediye uygulamalarının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

Hedef 4: Evrak kayıt ve takip sisteminin bilgisayar ortamında yapılması.

Hedef 5: Mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması.

Hedef 6: Arşiv hizmetlerinin iyileştirilip ve elektronik arşivlerin oluşturulması.

Hedef 7: WEB hizmetlerini geliştirmek.

AMAÇ 3: KENT ALTYAPISI VE ÜSTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ.

Hedef 1: Kentsel altyapıdaki eksikliklerin tamamlanması.

Hedef 2: İçme suyu kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve de içme suyu isale hattının ve depolama sisteminin iyileştirilmesi

Hedef 3: Ulaşımı kolaylaştırmak ve güvenliği sağlamak amacıyla alt geçitler yapılması.

Hedef 4: Yeni yol yapımı, kavşak yapımı, mevcut yol ve kaldırımların daha nitelikli ve estetik hale getirilmesi.

Hedef 5: Yeni otogar ve çok amaçlı spor salonunun yapılması.

Hedef 6: Kentteki ortak mekânların engellilerce kullanılmasını sağlamak.

Hedef 7: İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri daha etkin uygulamak.

Hedef 8: Yeni hizmet binasının yapılması.

Hedef 9: Kentsel dönüşüm projeleri.

AMAÇ 4: ULAŞIM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE ULAŞTIRMA ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK.

Hedef 1: Tam kapsamlı modern bir atölyenin yapılması.

Hedef 2: Teknik kadronun tamamlanması.

Hedef 3: Şehir içi ulaşımı daha da iyileştirmek ve kent merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak.

AMAÇ 5: ÇEVRE VE TARİHİ-KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 1: Katı atık-geri dönüşüm yönetimi sisteminin geliştirilmesi.

Hedef 2: Çevre yönetimini geliştirmek.

Hedef 3: Kent merkezindeki yeşil alanları arttırmak ve mevcut park ile yeşil alanlarda iyileştirmeler yapmak.

Hedef 4: Güneş enerjisinden yararlanma olanaklarını arttırmak.

Hedef 5: Doğalgaz çalışmalarının yapılması.

Hedef 6: Kültürel yayınların çeşitliliğini ve sayısını arttırmak.

Hedef 7: Gürültü kirliliğini en aza indirmek.

Hedef 8: Kent estetiğini geliştirmek.

Hedef 9: Kentsel ve doğal sit alanlarını korumak ile tarihi binaların restorasyonunu yapmak.

AMAÇ 6: KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 1: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak.
Hedef 2: Alparslan Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak.
Hedef 3: Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek.
Hedef 4: Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak.
Hedef 5: Kentteki spor tesislerini arttırmak.
Hedef 6: Sosyal yardımların adil, etkili ve düzenli arzını sağlayıp kampanyalar yapmak.
Hedef 7: Engellilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
Hedef 8: Eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi.

AMAÇ 7: SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1: Esnaf muayene ve kontrollerini daha iyi hale getirmek.
Hedef 2: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.
Hedef 3: Belediye personeline yönelik sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi.
Hedef 4: Sokaktaki başıboş hayvan sayısının azaltılması ve kontrolü.
Hedef 5: Modern yeni bir hayvan barınağının inşa edilmesi.
Hedef 6: Mezbahanın tam kapasitede ve daha etkin kullanılması ile modern mezbahanın yapımı.
Hedef 7: Halk sağlığı çalışmaları.

AMAÇ 8: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.

Hedef 1: Kamu mali yönetim mevzuatını tam uygulamak.
Hedef 2: Gelirleri arttırmak.
Hedef 3: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak.
Hedef 4: İstihdam arttırıcı faaliyetler düzenlemek

AMAÇ 9: HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.

Hedef 1: Etkin bir şikâyet ve başvuru sistemi oluşturmak.
Hedef 2: Yapı hizmetlerinin kalitesini arttırmak.

AMAÇ 10: İTFAİYE VE ZABITA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 1: Yangınlara daha etkin müdahale etmek.
Hedef 2: Zabıta hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

AMAÇ 11: DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 1: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin etkin önlemler alınmasını sağlamak ve olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Şehrimizde yaşamakta olan vatandaşlarımıza çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun belediyecilik hizmetlerini sunmak adına stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda tüm müdürlüklerimiz ile personellerimizin aktif katılımıyla belirlemiş olduğumuz temel politika ve önceliklerimiz;

- Maddi ve fiziksel kaynaklarımızın en akılcı ve en etkin bir şekilde kullanımını sağlamak.

- Belediye hizmetlerinde en iyisini sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek.

- Belediyenin tüm işlem ve faaliyetlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durmak.

- Belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda ayrımcılık yapmayarak katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışına sahip olmak.

- Kent halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılamak.

- Hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeden mali işlemlerde şeffaflığı sağlamak.

- Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak.

- Kent ihtiyaçlarına uygun modern projeler hazırlamak.

- Bilişim alt yapısını güvenli ve kaliteli hale getirmek.

- Kültür ve turizm kaynaklarının korunması ve tanıtılmasını sağlamak.

- Nüfusun büyük bölümünü oluşturan gençlerin spor, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterebilmeleri için sürdürülecek çalışmalara destek olmak.

- Çevreye duyarlı ve çevrenin korunmasına yönelik hizmetler sunmak.

Muş Belediyesi Hizmet Binaları

Muş - Kaleden Görünüm

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 12: 2019 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Gelir Kodu I	Gelir Kodu II	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Ger. Oranı (%)
01		**Vergi Gelirleri**	**15.926.000,00**	**6.804.646,32**	**%42**
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.900.000,00	2.461.109,36	%42
	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.056.000,00	2.753.231,11	%90
	06	Harçlar	6.970.000,00	1.590.299,21	%22
	09	Başka Yerde Sınıflandırılamayan Vergiler	0,00	6,64	%0
03		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**20.150.000,00**	**10.685.466,77**	**%53**
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.650.000,00	8.325.612,30	%53
	04	Kurumlar Hâsılatı	0,00	0,00	%0
	06	Kira Gelirleri	4.500.000,00	2.359.404,47	%52
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	450,00	%0
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**27.355.500,00**	**12.546.114,54**	**%45**
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	10.000.000,00	%500
	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	1.220.047,71	%61
	05	Proje Yardımları	8.355.500,00	1.326.066,83	%15
	06	Özel Gelirleri	15.000.000,00	0,00	%0
05		**Diğer Gelirler**	**138.426.000,00**	**87.174.650,38**	**%62**
	01	Faiz Gelirleri	3.000.000,00	912.807,77	%30
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	121.126.000,00	78.707.539,89	%64
	03	Para Cezaları	9.000.000,00	1.899.376,95	%21
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.300.000,00	5.654.925,77	%106
06		**Sermaye Gelirleri**	**0,00**	**312.651,92**	**%0**
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	312.651,92	%0
09		**Tahsilâttan Red ve İadeler(-)**	**0,00**	**(-)82.561,08**	**%0**
	01	Vergi Gelirleri(-)	0,00	(-)45.884,22	%0
	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir(-)	0,00	(-)14.846,52	%0
	05	Diğer Gelirler(-)	0,00	(-)21.830,34	%0
TOPLAM			**201.857.500,00**	**117.440.968,85**	**%58**

Tablo 13: 2019 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Gider Kodu I	Gider Kodu II	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01		**Personel Giderleri**	**22.114.000.00**	**26.015.511,78**	**22.723.357.37**	**%87**
	01	Memurlar	4.150.000,00	4.614.671,10	3.242.933,76	%70
	02	Sözleşmeli Personel	674.000,00	1.191.816,46	1.029.279,45	%86
	03	İşçiler	16.840.000,00	19.552.307,52	17.794.427,46	%90
	05	Diğer Personel	450.000,00	656.716,70	656.716,70	%100
02		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**3.639.000,00**	**4.420.438,79**	**4.023.404,82**	**%91**
	01	Memurlar	634.000,00	751.216,99	550.828,89	%73
	02	Sözleşmeli Personel	100.000,00	189.135,53	158.007,94	%83
	03	İşçiler	2.905.000,00	3.467.655,88	3.302.137,60	%95
	05	Diğer Personel	0,00	12.430,39	12.430,39	%100
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**95.905.000,00**	**97.919.758,05**	**64.790.666,82**	**%66**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.703.000,00	23.978.158,43	14.779.794,37	%61
	03	Yolluklar	401.000,00	417.582,42	180.700,20	%43
	04	Görev Giderleri	609.000,00	331.315,74	96.622,66	%29
	05	Hizmet Alımları	31.883.000,00	31.437.829,89	26.810.406,66	%85
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	720.000,00	1.557.063,09	1.553.375,89	%99
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.658.000,00	4.954.276,42	3.469.451,11	%69
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	35.921.000,00	35.233.532,06	17.900.315,93	%50
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	%0
04		**Faiz Giderleri**	**3.000.000,00**	**7.589.376,84**	**7.589.376,84**	**%100**
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000.000,00	7.589.376,84	7.589.376,84	%100
05		**Cari Transferler**	**1.655.000,00**	**2.447.458,24**	**2.213.346,68**	**%90**
	01	Görev Zararları	50.000,00	50.000,00	0,00	%0
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.105.000,00	1.807.399,52	1.723.287,96	%95
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	400.000,00	490.058,72	490.058,72	%100
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	100.000,00	100.000,00	0,00	%0
06		**Sermaye Giderleri**	**64.487.000,00**	**61.902.247,65**	**42.623.003,64**	**%68**
	01	Mamul Mal Alımları	911.000,00	911.000,00	0,00	%0
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	%0
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.500.000,00	1.500.000,00	496.579,50	%33
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	62.056.000,00	59.471.247,65	42.126.424,14	%70
09		**Yedek Ödenekler**	**11.057.500,00**	**1.562.708,65**	**0,00**	**%0**
	01	Personel Yedek Ödeneği	750.000,00	277.854,84	0,00	%0
	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	%0
	06	Yedek Ödenek	9.287.500,00	264.853,81	0,00	%0
	07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	10.000,00	10.000,00	0,00	%0
	09	Diğer Yedek Ödenekler	10.000,00	10.000,00	0,00	%0
		TOPLAM	**201.857.500,00**	**201.857.500,00**	**143.963.156.17**	**%71**

Tablo 14: 2019 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Eko. Kodu I	Eko. Kodu II	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01		**Cari Harcamalar**	**124.658.000,00**	**135.945.085,46**	**99.126.805,85**	**%73**
	01	Personel Giderleri	22.114.000.00	26.015.511,78	22.723.357.37	%87
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.639.000,00	4.420.438,79	4.023.404,82	%91
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.905.000,00	97.919.758,05	64.790.666,82	%66
	04	Faiz Giderleri	3.000.000,00	7.589.376,84	7.589.376,84	%100
02		**Yatırım Harcamaları**	**75.544.500,00**	**63.464.956,30**	**42.623.003,64**	**%67**
	06	Sermaye Giderleri	64.487.000,00	61.902.247,65	42.623.003,64	%69
	09	Yedek Ödenekler	11.057.500,00	1.562.708,65	0,00	%0
03		**Transfer Harcamaları**	**1.655.000,00**	**2.447.458,24**	**2.213.346,68**	**%90**
	05	Cari Transferler	1.655.000,00	2.447.458,24	2.213.346,68	%90
		TOPLAM	**201.857.500,00**	**201.857.500,00**	**143.963.156.17**	**%71**

Tablo 15: 2019 Yılı Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma

Fonk. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	**Genel Kamu Hizmetleri**	54.529.500,00	54.464.203,81	48.743.321,64	%89
03	**Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**	6.498.000,00	6.602.580,56	5.341.306,45	%81
04	**Ekonomik İşler ve Hizmetler**	57.326.000,00	57.185.973,10	24.977.109,85	%44
05	**Çevre Koruma Hizmetleri**	5.919.000,00	7.551.131,85	6.664.082,82	%88
06	**İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri**	65.220.000,00	63.930.121,82	54.503.034,63	%85
08	**Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**	12.365.000,00	12.123.488,86	3.734.300,78	%31
	TOPLAM	**201.857.500,00**	**201.857.500,00**	**143.963.156.17**	**%71**

Tablo 16: 2019 Yılı Harcama Birimleri Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Kurum Kodu IV	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
02	Yazı İşleri Müdürlüğü	9.000,00	24.987,63	15.987,63	%64
05	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	24.111.000,00	24.142.057,92	22.690.505,96	%94
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9.024.000,00	11.368.608,77	9.795.998,67	%86
18	Özel Kalem Müdürlüğü	3.710.000,00	5.472.646,86	5.336.858,43	%98
25	Hukuk İşleri Müdürlüğü	455.000,00	455.000,00	401.684,47	%88
30	Fen İşleri Müdürlüğü	53.187.000,00	53.187.000,00	23.269.162,76	%44
32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.077.500,00	12.451.053,66	9.833.384,39	%79
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.104.000,00	3.104.000,00	1.510.087,19	%49
34	İtfaiye Müdürlüğü	3.846.000,00	3.846.000,00	2.672.168,28	%69
36	Veteriner İşleri Müdürlüğü	676.000,00	676.000,00	514.017,24	%76
40	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	62.116.000,00	60.596.959,63	52.763.785,25	%87
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.919.000,00	7.438.040,37	6.550.991,34	%88
43	Zabıta Müdürlüğü	2.652.000,00	2.652.000,00	2.564.557,61	%97
44	Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü	110.000,00	110.000,00	0,00	%0
45	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.630.000,00	11.630.000,00	3.681.865,20	%32
46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.415.000,00	2.415.000,00	1.319.650,05	%55
47	Hal Müdürlüğü	220.000,00	692.145,16	585.907,35	%85
48	Etüt ve Proje Müdürlüğü	861.000,00	861.000,00	162.597,63	%19
49	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	735.000,00	735.000,00	293.946,72	%40
	TOPLAM	201.857.500,00	201.857.500,00	143.963.156.17	%71

Tablo 17: 2019 Yılı Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri

Gelir Kodu	Gelir Türü	Önceki Yıllardan Devreden Tahakkuk	2019 Yılı Gerçekleşen Tahakkuk	2019 Yılı Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Toplam Tahsilât	Tahakkuk-Tahsilat Oranı(%)
01	Vergi Gelirleri	6.527.582,77	8.005.944,75	14.533.527,52	6.804.646,32	%47
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.339.365,50	11.873.031,26	22.212.396,76	10.685.466,77	%48
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	12.546.114,54	12.546.114,54	12.546.114,54	%100
05	Diğer Gelirler	724.802,53	87.330.546,08	88.055.348,61	87.174.650,38	%99
06	Sermaye Gelirleri	0,00	312.651,92	312.651,92	312.651,92	%100
09	Tahsilâttan Red ve İadeler(-)	0,00	0,00	0,00	(-)14.846,52	%0
	TOPLAM	17.591.750,80	120.068.288,55	137.660.039,35	117.440.968,85	%85

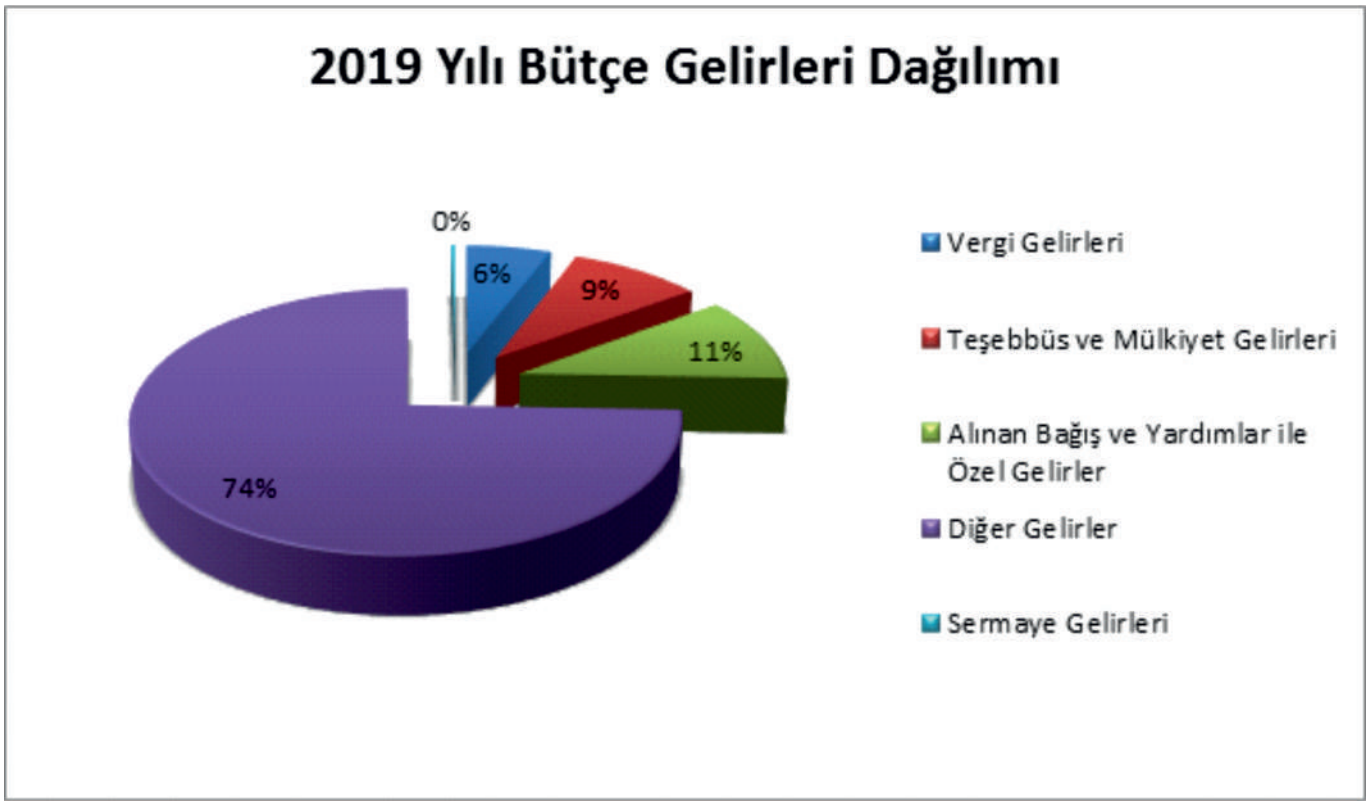
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 mali dönemi içerisinde gelir gider bütçe denkliği sağlanarak stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Muş Belediyesi 2019 yılı Gelir Bütçesi dönem başı öngörülen bütçe miktarı 201.857.500,00 TL olup dönem sonunda 117.440.968,85 TL gerçekleşme sağlanmış ve gerçekleşme oranı %58 olmuştur. (Tablo 12)

Gelir bütçesinin ekonomik düzeyde detaylarına bakıldığında belediyemizin en önemli gelir kaynağı olarak 78.707.539,89 TL gerçekleşme ile "Diğer Gelirler" kaleminde bulunan "Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar" olmuştur. Bunun dışındaki gelir türlerinden yeterli düzeyde kaynak sağlanamamıştır. (Tablo 12), (Grafik 5)

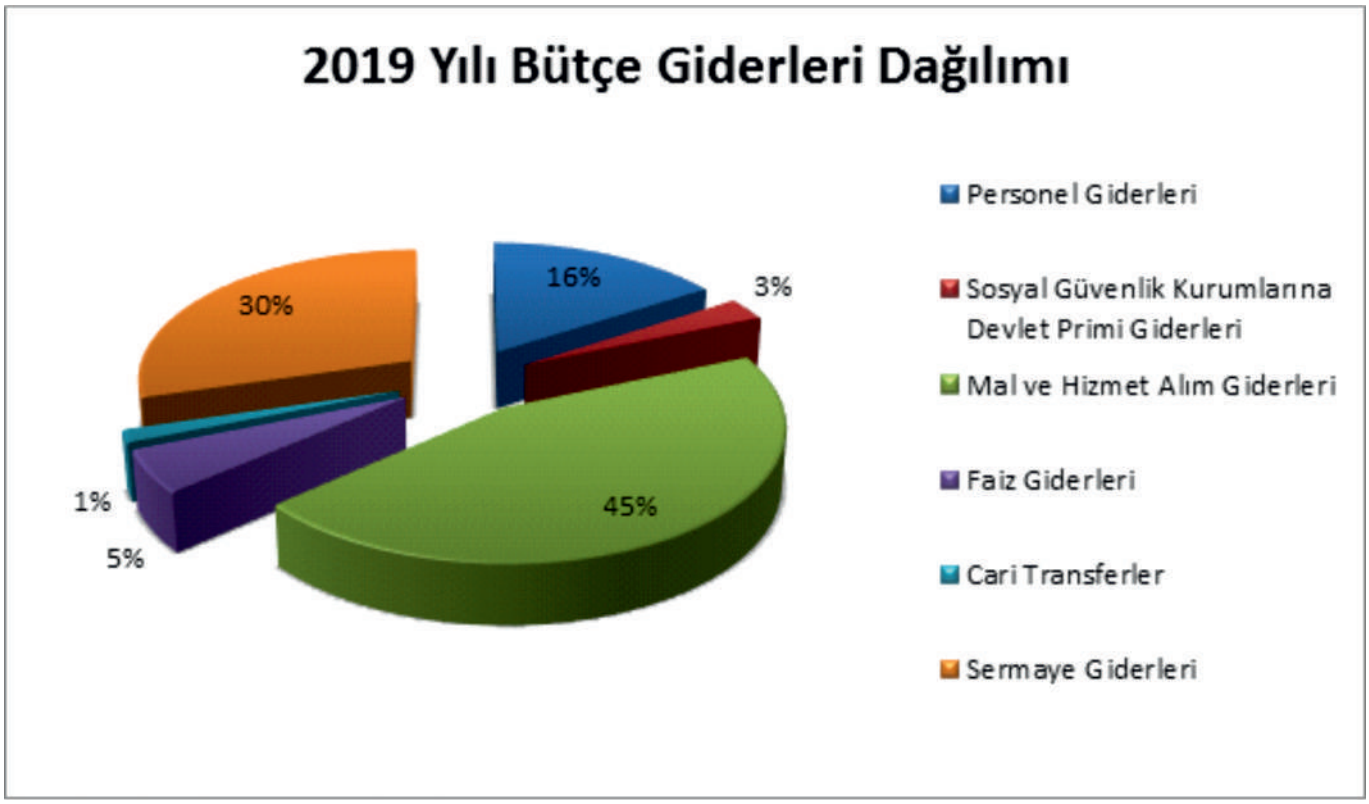
Grafik 5: 2019 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı



Muş Belediyesi 2019 yılı Gider Bütçesi dönem başı öngörülen bütçe miktarı ise 201.857.500,00 TL olup dönem sonunda 143.963.156,17 TL gerçekleşme sağlanmış ve gerçekleşme oranı da %71 olmuştur. (Tablo 13)

Gider bütçesinin ekonomik düzeyde detaylarına bakıldığında ise bütçe harcamaları açısından "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ile "Sermaye Giderleri" kalemlerinin gerçekleşen bütçenin yaklaşık %74'ünü oluşturduğu görülmektedir. Bu sonuç belediyemizin yatırımlara verdiği önemi göstermesi açısından büyük önem arz etmektedir. (Tablo 13)

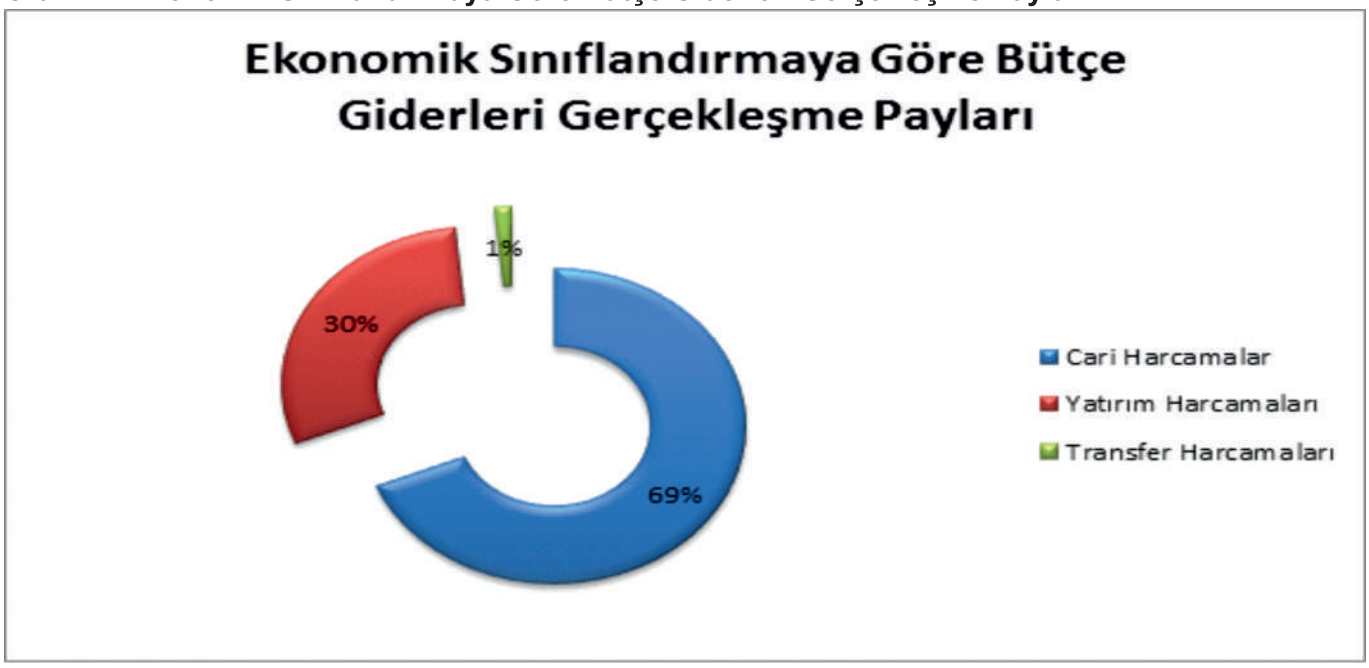
Grafik 6: 2019 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı



2019 Gelir Bütçesi 117.440.968,85 TL, Gider Bütçesi ise 143.963.156,17 TL olarak gerçekleşmiş ve - 26.522.187,32 TL bütçe açığı ortaya çıkmıştır. Bu bütçe açığının ortaya çıkmasında belediye özkaynak gelirlerinin istenilen seviyede gerçekleşmemesi, öngörülemeyen maliyetlerin ortaya çıkması, enflasyon oranına, döviz kurlarına ve faiz oranlarına bağlı olarak gerçekleşen maliyet artışları, belediye hizmetlerinin büyük çapta ve geniş katılımlı projeler olmasından dolayı büyük maliyetler oluşturması vb. sebepler etkili olmuştur.

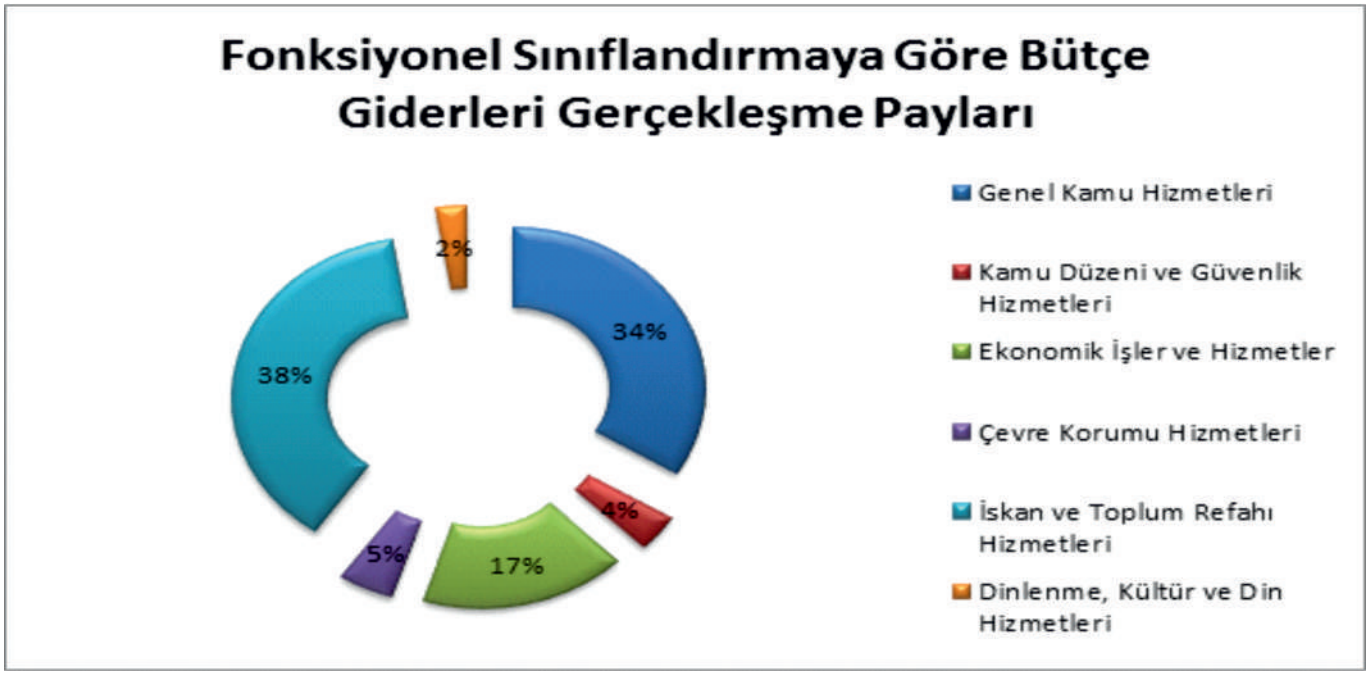
Ekonomik olarak belediye harcamaları incelendiğinde; 99.126.805,85 TL ile gerçekleşen bütçe giderlerinin %69'unu "Cari Harcamalar", 42.623.003,64 TL ile geçekleşen bütçe giderlerinin %30'unu "Yatırım Harcamaları" ve 2.213.346,68 TL ile de gerçekleşen bütçenin %1'ini "Transfer Harcamaları" oluşturmuştur. Cari Harcamalar içerisinde bulunan "Mal ve Hizmet Giderleri" kalemi 64.790.666,82 TL bütçe gideri gerçekleştirerek tüm belediye harcamaları içinde %45 ile en yüksek payı oluşturmuştur. (Tablo 14), (Grafik 6)

Grafik 7: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşme Payları



Fonksiyonel düzeyde bütçe gerçekleşmeleri incelendiğinde ise; "Genel Kamu Hizmetleri" 48.743.321,64 TL, "Ekonomik İşler ve Hizmetler" 24.977.109,85 TL ve "İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri" 54.503.034,63 TL ile en yüksek gerçekleşmelerdir. Özellikle toplam bütçe harcamalarının %38'ini oluşturan "İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri" kalemi belediyemizin stratejik hedeflerinde de belirlediğimiz gibi kentimizin alt ve üst yapısını modernize etme konusunda yaptığımız çalışmaların bir neticesi olarak ön plana çıkmaktadır. (Tablo 15), (Grafik 7)

Grafik 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşme Payları



2019 yılı bütçe gerçekleşmeleri harcama birimlerine göre sınıflandırıldığında ise; bütçeden en fazla harcama yapan harcama biriminin %37 ile "Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü" olduğu bunu %16 ile "Fen İşleri Müdürlüğü", %15 ile de "İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü"nün izlediği görülmektedir.(Tablo 16)

Belediyemizin tahakkuk tahsilât bilgilerine ilişkin olarak gözle görünür bir yükseliş kaydedilerek %85 ile son yıllardaki en yüksek Tahakkuk-Tahsilât Oranı gerçekleşmiştir. Bundaki en önemli faktörlerin tahsilât sistemlerinin güncellenmesi, vatandaş açısından ödeme seçeneklerinin arttırılması ve icra servisi etkinliğinin arttırılması olarak gösterilebilir.(Tablo 17)

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 25. maddesi gereğince belediye meclis üyelerinden 5 kişilik bir denetim komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyon 2019 yılı belediye gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri inceleyerek denetim raporunu belediye meclisine sunmuştur.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MUŞ – 15.03.2020

Yusuf IŞIK
Mali Hizmetler Müdürü

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri idaremiz stratejik planı ve performans programı ile uyumlu olacak şekilde takip edilerek raporlanmış ve bu rapor da harcama birimleri dâhilinde sunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz başkanlık makamını temsil eder. Belediyemizin katılımcılık, şeffaflık, sosyal belediyecilik ve çözüm odaklılık temel değerleri doğrultusunda stratejik hedeflerine ulaşmak adına yasalarla üzerimize düşün görevleri yerine getirmekteyiz.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin ve randevuların takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2. Başkanın tüm iletişim ve haberleşme işlemlerinin takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

3. Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile müdürlüğümüzün tüm yazışmaları takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

4. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir.

5. Başkanın protokol iş ve işlemlerinin takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

6. Başkanın katıldığı tüm etkinlikler müdürlüğümüzce organize edilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk ayramı kutlamalarına ve bu çerçevede düzenlenen Muş Olimpiyatlarına B kanımız Feyat Asya katılım sağladı

Başkanımız Feyat Asya 29 Ekim Cu uriyet Bayramı kutlamalarına katıldı

- Eski Başbakanlarımızdan Sayın Binali Yıldırım'ı tarihi hizmet binamızda ağırladık -

- Muşlu hemşerilerimizin yoğunlukta yaşadığı Bursa ilimizin Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Alinur Aktaş'ı şehrimizde misafir ettik -

- 'Asrın Güreşçisi ' unvanlı Gençlik ve Spor Bakan Yardımcımız Sayın Hamza Yerlikaya'yı ilimizde ağırladık -

- Yeniden Başkanlık görevine layık görülen Başkanımız Feyat Asya'nın mazbata alma sevinci -

- Başkanımız mahalle toplantılarında -

- Başkanımız okul ziyaretleri kapsamında öğretmenler ve öğrencilerle bir araya geldi -

- Başkanımız esnaf ve iş yerleri ziyaretlerinde -

- Başkanımız Sivil Toplum Kuruluşları ile bir araya gelerek istişare toplantısı düzenledi -

İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman Soylu'nun
iştirakıyla MUŞTİ'nin açılışı yapıldı

Başkanımız Feyat Asya TRT Kurdi
kanalına faaliyetlerle ilgili bilgiler verdi

Başkanımız Feyat Asya şehitlerimizi anma
ve teröre lanet yürüyüşüne katılım sağladı

Başkanımız Feyat Asya Barış Pınarı Harekatında gazi
olan Uzman Onbaşı Muharrem Çelik'i evinde ziyaret etti

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününün 3. yıldönümü kutlandı -

- Malazgirt Zaferinin 948. yıldönümü Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayip Erdoğan'ın katılımıyla kutlandı -

- Başkanımız Feyat Asya Sarıkamış Şehitlerini Anma Yürüyüşüne katıldı-

- 18 Mart Çanakkele Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü -

- Engelliler Haftası kutlandı -

- Başkanımız Feyat Asya Öğretmenler Günü kutlama törenine katıldı -

Başkanımız Feyat Asya Dünya Tıp Bayramı
gününde sağlıkçılarla bir araya geldi

Başkanımız Feyat Asya Dünya Kadınlar günü
münasebetiyle kadınlara gül takdim etti

İlköğretim Haftası etkinlikleri kapsamında
minik çocuklara hediyeler verildi

- Başkanımız Feyat Asya çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretlerde bulundu -

- Başkanımız Feyat Asya kurum amirleri ve personelleri ile çeşitli toplantılar gerçekleştirdi -

- Belediyemizin düzenlediği müzik nliği Göletli Parkta gerçekleştirildi -

- Belediyemiz tarafından düzenlenen '2. Geleneksel Sünnet Şöleni' gerçekleştirildi -

- Başkanımız geleceğin nesilleri olan çocuklarla zaman zaman bir araya geldi -

- Başkanımız gençleri makamında ağırladı -

- Başkanımız engelli çocuklarla bir araya geldi -

b. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 18: Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Özel Kalem Müdürü	1
Toplam	**1**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 19: Özel Kalem Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.162.000,00	1.425.667,89	1.380.947,68	%97
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	132.000,00	151.054,13	146.096,82	%97
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.216.000,00	1.984.002,83	1.897.891,92	%95
05	Cari Transferler	1.200.000,00	1.911.922,01	1.911.922,01	%100
TOPLAM		**3.710.000,00**	**5.472.646,86**	**5.336.858,43**	**%98**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Mehmet Fatih ALPASLAN
Özel Kalem Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdürü

Belediyemizin çalışma düzeni içerisinde gerek kent halkının isteklerini gerekse üst yöneticilerin isteklerini yerine getirmek üzere idari birimler ile iletişim sağlayarak ileten genel evrak hizmetlerini yürüten bir birimdir. Görevlerimizi sürdürürken çalışma düzeni içerisinde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı, kamu yararını her şeyin üstünde tutan, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en kolay bir biçimde yürüten bir idari yapıyı ön planda tutmaktayız.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• Evrak Kayıt Birimi

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Gelen giden evraklar kayıt defterlerine ve ayrıca bilgisayar ortamına işlendikten sonra tüm evrak ve dilekçeler başkanlık makamınca ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Bu sebeple dönem içerisinde 4771 gelen evrak, 6023 giden evrak ve 4969 dilekçe başvurusu işlem görmüştür.

2. Müdürlüğümüz, Evrak Kayıt Birimine gelen yazı ve dilekçelerin sonuçlarını haftalık olarak başkanlık makamına bildirmiştir.

3. Müdürlüğümüz, belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılması için gerekli yazışmaları ve çalışmaları yaparak takip etmiştir.

4. Müdürlüğümüz, belediye meclisi toplantılarının gündem maddelerini, tutanaklarını ve kararlarını kayıt altına almıştır.

- Belediye Meclis Toplantıları -

5. Her ayın sonunda toplantılara katılan meclis üyelerinin huzur hakları ile ilgili liste düzenlenerek ödeme işlemi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6. Müdürlüğümüz, haftalık, aylık ve yıllık kurum içi toplantılara katılmıştır.

7. Kardeş şehirler ile ilgili yazışmalar müdürlüğümüzce yapılmıştır.

c. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 20: Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Yazı İşleri Müdürü	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4
Evrak Kayıt ve Dağıtım Çalışanı	6
Toplam	**11**

d. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 21: Yazı İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	4.000,00	17.443,73	13.443,73	%77
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.000,00	3.543,90	2.543,90	%72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	%0
TOPLAM		**9.000,00**	**24.987,63**	**15.987,63**	**%64**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Necmettin KARAKAYA
Yazı İşleri Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak belediyemizde Memur ve İşçi statüsünde görev yapan personellerin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme vb. görevleri üstlenmektedir.

Ayrıca belediyemizin bilişim sistemleri Bilgi İşlem Birimimiz tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek belediye personelimizin kullanımına sunup vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak/yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde sistem, ağ, güvenlik altyapısı, sunucu, istemci, ağ aygıtları bakım ve onarım hizmetleri, web tabanlı harita uygulamaları, e-belediye hizmetleri, bilgisayar, internet, yazılım, donanım, kamera, led ekran ve bunların teknik alt yapılarının tamir bakım ve onarımını yapmak suretiyle sürekliliğinin sağlanması üzerine de hizmet vermekteyiz.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

- Personel Şefliği
- Mutemet Birimi
- Bilgi İşlem Birimi
- Güvenlik

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Belediye personellerinin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediye personellerinin atama, sicil, görevde yükselme, özlük hakları, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütülmüş ve tahakkuka bağlanmıştır.

3. Personel planlaması ile ilgili çalışmalar yürütülmüş ve personel ihtiyaçları sistemli bir biçimde tespit edilerek personellerin birimler arasında nitelik yönünden uygun biçimde dağılımı sağlanmıştır.

4. Memur ve işçi kadrosunda bulunan personellerin aylık prim ve kesintileri her ay Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.

5. 2019 dönemi içerisinde 2 memur ve 7 işçi emekliye sevk edilmiş, 1 işçi ise vefat etmiş olup tüm sosyal hakları ile ilgili işlemleri tamamlanmıştır.

6. İşçi kadrosunda bulunan personellerin bakmakla yükümlü oldukları çocuklarına ait öğrenim belgeleri toplanmış ve tahakkukları yapılmıştır.

7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

8. 2019 yılında İçişleri Bakanlığı'ndan alınan ilave personel istihdam izniyle belediyemiz bünyesinde teknik personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince norm kadro karşılığı 12 tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

9. İdaremizde çalışmakta olan memur ve kadrolu işçilerin ikamet adresleri, ev–cep telefonları ve kan guruplarına ait bilgi çizelgeleri müdürlüğümüzce tanzim edilerek personellerin bu bilgileri bilgisayar ortamında güncellenmiştir.

- Birim amirlerimize yönelik düzenlenen 'İş Sağlığı ve Güvenliği' toplantısı -

- Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen 'İş Sağlığı ve Güvenliği' toplantısı -

10. Personellerin mesai saatlerine riayetleri düzenli olarak takip edilmiş olup mesai saatlerine riayet etmeyen personellere uyarı ve disiplin işlemleri uygulanmıştır.

11. Memur, işçi ve sözleşmeli personel kadrosunda bulunan personellerin yıllık izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilmiştir.

12. Personellerin kurum içi eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

13. Sendika üyeliği işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

14. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan tüm evrakların arşiv ayıklama işlemleri yapılmıştır.

15. Belediyemizde memur kadrosunda bulunan personellere yasal mevzuat uyarınca yemek yardımı yapılması için gerekli ihale sonuçlandırılıp bu kadroda bulunan personellerin aylık yemek ihtiyaçları düzenli bir şekilde karşılanması takip edilmiştir.

16. Kurumumuz bünyesinde aktif olarak çalışan 133 adet masaüstü bilgisayar, 44 adet lazer yazıcı, 2 adet server, 2 adet yedekleme ünitesi, 2 adet yönetilebilir olmak kaydıyla toplamda 12 adet gigabitswich mevcuttur. Ayrıca 358 adet kamera aktif olarak çalışmaktadır.

17. Bilgi İşlem Birimi tarafından yıl içerisinde kurum içi personellere eğitimler verilmiştir.

18. Oluşan teknik arızalar ivedilikle giderilmiştir.

19. Yıl boyunca led ekranların bakım, onarım ve temizlenmesi işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

20. Sistem ve programların güncelleme işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

c. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 22: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi	1
Mutemetlik	1
Büro Personeli	2
Bilgi İşlem Sorumlusu	1
Bilgi İşlem Personeli	2
Belediye Şirketi Büro Personeli	2
Kat Görevlileri	6
Güvenlik Personeli	24
Toplam	**40**

d. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 23: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	2.003.000,00	4.056.173,43	3.906.913,77	%96
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	427.000,00	461.871,16	422.184,26	%91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.426.000,00	19.288.477,10	18.075.871.70	%94
05	Cari Transferler	255.000,00	335.536,23	285.536,23	%85
TOPLAM		**24.111.000,00**	**24.142.057,92**	**22.690.505.96**	**%94**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Ayhan KARAKAŞ
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyemize bağlı bütün motorlu araçların ve iş makinelerinin her türlü tamir, bakım, onarım ve ikmal hizmetlerini nitelikli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla kurulup görevlendirilmiştir.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• Otogar Şefliği
• Atölyeler Şefliği
• Bakım ve İkmal Şefliği

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin trafik sigortaları yaptırıldı.

2. Bazı araçlarımızın kaporta ve boya işleri yapıldı.

3. Kargo araçlarımıza malzeme alındı.

- İş makinelerimiz -

- Güç kaynağı (Jeneratör) aracımız -

4. 49 AP 188, 49 AU 810, 49 AC 164, 49 AK 194 ve 49 AK 985 plakalı ISUZU pikapların yıl içerisinde değişik tarihlerde periyodik bakımları yetkili servisinde yaptırıldı.

5. Yol süpürme araçlarına malzeme alımı yapıldı.

6. Mercedes yol süpürge aracına komple revizyon yapıldı.

7. Cenaze araçlarımızın bakım-onarımları yapıldı.

8. 2 adet binek araç ile 1 adet pi makine hibe edilmiştir.

- Yol süpürme aracımız -

9. DMO'dan 1 adet arazöz, 1 adet 42 metre merdivenli arazöz aracı ve 1 adet itfaiye öncü aracı alınmıştır.

10. 5 adet Fiat marka binek aracımız yetkili serviste bakım ve onarımı yapılmıştır.

11. 4 adet Ford marka aracımız yetkili servisinde bakım ve onarımı yapılmıştır.

12. 2 adet aracımız Diyarbakır BMC yetkili servisinde komple revizyon yapılmıştır.

- Cenaze nakil ve yıkama araçlarımız -

13. Müdürlüğümüzün bulunduğu binanın çatı, kapı ve pencereleri komple değiştirilmiştir.

14. Araçlarımızın kışlık bakımları için gerekli yağ, lastik ve akü alımı yapılmıştır.

15. Vidanjör ve çekim araçlarının komple bakım ve revizyonları yapılmıştır.

16. Yeni alınan Komitsu greyderlerin bakım ve onarımları yetkili servislerinde yapılmıştır.

- Araç envanterimize yeni kattığımız Vidanjör aracımız -

17. Makas sisteminde bulunan malzemelerin alımı ve tamirleri yaptırıldı.

- Başkanımızın araç garajımızı ziyareti -

18. Temizlik malzemesi alımı yapıldı.

19. Tüp ve dolum alımı yapıldı.

20. Sac, profil ve lama alımı yapıldı.

21. Değişik araç ve iş makinelerine filtre alımı yapıldı.

22. Değişik araç ve iş makinelerine akü alımı yapıldı.

23. Değişik araç ve iş makinelerine oto parça ve malzeme alımı yapıldı.

24. Araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere değişik tarihlerde yağ alımları yapıldı.

25. CAT 140G Greyderin komple revizyonu Adana yetkili servisinde yapıldı.

26. 2 Adet Champıon greyderlerin tamir, bakım ve onarımları yapıldı.

27. Kaldırım süpürme aracının tamir, bakım ve onarımı yapıldı.

28. Kuka, kombine ve çekim araçlarımızın tamiri, bakımı ve onarımları yapıldı.

29. Bazı araçların egzoz tamirleri yaptırıldı.

30. 49 AU 280 plakalı Tofaş araçların tamir ve bakımları yapıldı.

31. 700.000 litre motorin ve 5.000 Litre kurşunsuz benzin(95 Oktan) alımı için ihale yapıldı.

32. CAT 434E Beko-Loder, CAT 936 Loder, Greyder, Champıon, HMK102S Beko-Loder ve CAT 428C Beko-Loder iş makineleri ilimiz sanayisinde tamir, bakım ve onarımları yaptırıldı.

33. CAT 950F Loder iş makinesinin komple revizyonu yetkili servisinde yapıldı.

34. Yeni alınan Mercedes marka açlarımız yetkili servisinde periyodik bakımları yapıldı.

35. Muş otogarı ile ilgili tüm faaliyetler vatandaşlarımızın rahat edebileceği şekilde yürütülmüştür.

- Muş Şehirler Arası Otobüs Terminali (MUŞTİ) -

c. Müdürlüğümüzün Fiziksel Durumu:

• Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kapalı garajı 1885 m2, açık garajı 1308 m2 alana sahiptir.

• Atölyemizde 2 Adet 15.000 litrelik motorin deposu ve yakıt pompalarımız mevcuttur.

d. Müdürlüğümüz Araç Durumu:

Araç durumumuz aşağıda tablo 22'de olduğu gibidir.

Tablo 24: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Durumu

Sıra No	Araç Cinsi	Plaka No	Modeli	Durumu
1	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 895	2000	Faal
2	BMC Kamyon (110-08)	49 AL 460	2001	Faal
3	BMC Kamyon (110-08)	49 AK 276	2001	Faal
4	BMC Kamyon (110-08)	49 AU 068	2000	Faal
5	BMC Kamyon(110-08)Tuz Aracı	49 AK 279	1993	Faal
6	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 462	2000	Faal
7	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 463	2000	Faal
8	BMC Kamyon(200-26)	49 AL 466	2000	Faal
9	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 520	1997	Faal
10	BMC Kamyon(170-25)	49 AP 521	1997	Faal
11	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 259	1993	Faal
12	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 267	1993	Faal
13	BMC Kamyon(170-25)	49 AK 281	1993	Faal
14	BMC İtfaiye(170-25)	49 AH 446	1997	Faal
15	BMC İtfaiye(170-25)	49 AK 265	1993	Faal
16	Ford Cargo İtfaiye(2014)	49 AY 292	1994	Faal-Asfalt Şantiyesinde
17	Ford Cargo 1826 İtfaiye Aracı	49 AY 653	2016	Faal
18	Fargo AS 800 (Arazöz)	49 AK 821	1986	Faal
19	BMC Kamyon (Arazöz)	49 AK 260	1993	Faal
20	Man Kamyon (Arazöz)	49 AC 453	1993	Faal
21	BMC Kamyon(170-25)(Arazöz)	49 AK 269	1993	Faal
22	Ford Cargo 2533DC Arazöz	49 AN 877	2016	Faal
23	Taksi(Clio)Renault	49 AS 880	2008	Faal-10 Yaş altı
24	Taksi(Concord)Renault	49 AC 001	1996	Faal Değil
25	Taksi(Fiat Lınea)	49 AY 567	2011	Faal-10 Yaş altı
26	Mercedes GLK 220CDI Style	49 AE 001	2014	Faal-10 Yaş altı
27	Isuzu Otobüs(NOVA Lux)	49 AT 932	2011	Faal-10 Yaş altı
28	Kaldırım Süpürgesi(Mathıeu)	49 K 001	2008	Faal-10 Yaş altı
29	Mercedes Yol Süpürge Aracı	49 AN 803	1995	Faal

30	Mercedes Atego 1518 Süp.Arc.	49 AB 285	2014	Faal-10 Yaş altı
31	Minibüs(Ford Transit)	49 AE 153	2001	Faal
32	FİAT DOBLO	49 AD 122	2006	Faal
33	FİAT DOBLO	49 AD 123	2006	Faal
34	FİAT DOBLO	49 AD 124	2006	Faal
35	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AZ 599	2012	Faal-10 Yaş altı
36	Ford Cenaze Yıkama Aracı	49 AT 323	2016	Faal-10 Yaş altı
37	Cenaze Taşıma Aracı (Levend)	49 AH 330	1997	Faal
38	CenazeTaşıma Aracı (Ford Transit)	49 AR 136	1995	Faal
39	CenazeTaşıma Aracı (Ford Transit)	49 AH 111	2007	Faal
40	CenazeTaşıma(Ford Transit)	49 AL 112	2004	Faal
41	Damperli Dorse	49 AH 439	2001	Faal
42	Lowbet Dorse	49 AK 496	2001	Faal
43	Tanker Dorse	49 AH 438	2001	Faal Değil
44	Çekici (440Eurotech İveco)	49 AH 440	2001	Faal
45	Pikap(Fargo)	49 AL 146	2000	Faal
46	Pikap(Dodge)	49 AN 555	1995	Faal
47	Pikap(Dodge)	49 AK 502	2001	Faal
48	Pikap(Dodge)	49 AP 385	1995	Faal
49	Pikap(Isuzu)	49 AD 985	2010	Faal-10 Yaş altı
50	Pikap(Isuzu)	49 AU 810	2010	Faal-10 Yaş altı
51	Pikap(Isuzu)	49 AP 188	2010	Faal-10 Yaş altı
52	Pikap(Isuzu)	49 AC 164	2010	Faal-10 Yaş altı
53	Pikap(Isuzu) 4X4	49 AK 194	2010	Faal-10 Yaş altı
54	Pikap(Toyota)	49 AN 517	2007	Faal
55	Pikap(Toyota)	49 AN 518	2007	Faal
56	Dodge Çekim aracı (AS 700)	49 AK 822	1986	Faal
57	Ford Çekim Aracı (D-1210)	49 AF 459	1982	Faal
58	Ford Cargo(Kuka) 1312	49 AH 796	1984	Faal
59	Ford Cargo(Kuka) 1413	49 AK 083	1984	Faal
60	Mercedes 2529 Kombine Aracı	49 AU 170	2012	Faal-10 Yaş altı
61	Ford Cargo(Jeneratör) 1312	49 AH 795	1984	Faal
62	Ford(Platform -Vinç) 1210	49 AH 441	1983	Faal
63	Loder(936 CAT)	49 L 001	1984	Faal
64	Loder(950F CAT)	49 L 002	1992	Faal
65	Loder(950G CAT)	49 L 003	1999	Faal
66	Loder(420-3 KOMATSU)	49 L 004	2000	Faal

67	Loder(962H CAT)	49 L 005	2016	Faal
68	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 001	2000	Faal
69	Greyder(720A CHAMPION)	49 G 002	2001	Faal
70	Greyder(140GCAT)	49 G 003	1991	Faal
71	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 004	2016	Faal-10 Yaş altı
72	Greyder(GD675-5 KOMATSU)	49 G 005	2016	Faal-10 Yaş altı
73	Beko-Loder(434E CAT)	49 B 003	2010	Faal-10 Yaş altı
74	Beko-Loder(JCB 4CX SM)	49 B 004	2011	Faal-10 Yaş altı
75	Beko Loder (HMK 102S ALPHA)	49 B 005	2015	Faal 10 Yaş altı
76	Beko-Loder(JCB 5CX SM)	49 B 006	2016	Faal-10 Yaş altı
77	Ekskavatör(325BL CAT)	49 E 001	1996	Faal
78	Finişer(373 TİTAN-ABG)	49 F 001	2001	Faal
79	Silindir(BOMAG BW 120 AD-4)	49 S 003	2011	Faal-10 Yaş altı
80	Silindir(DD70 İngersolland)	49 S 001	2001	Faal
81	Forklift(Çukurova)	49 F 002	2003	Faal
82	Fiat Fıorıno Combi Emotion	49 AK 677	2015	Faal-10 Yaş altı
83	Fiat Fıorıno Combi Emotion	49 AG 458	2015	Faal-10 Yaş altı
84	Fiat Fıorıno Combi Emotion	49 AG 459	2015	Faal 10 Yaş altı
85	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 460	2015	Faal-10 Yaş altı
86	Ford Transit 350 L Kamyonet	49 AG 462	2015	Faal-10 Yaş altı
87	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 102	2015	Faal 10 Yaş altı
88	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 103	2015	Faal-10 Yaş altı
89	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 104	2015	Faal-10 Yaş altı
90	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 105	2015	Faal-10 Yaş altı
91	Mercedes Benz 3340K Kamyon	49 AJ 106	2015	Faal-10 Yaş altı

Ekonomik ömrünü tamamlamış olup tamiri mümkün ancak ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyen araçlar aşağıda Tablo 23'de çıkarılmış olup ihale ile satılmıştır.

Tablo 25:Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İhale İle Satılan Araçların Listesi

Sıra No	Araç Cinsi	Plaka No	Modeli	Durumu
1	R.Jeep Honda	49 AS 020	1999	İhale ile satıldı.
2	Tofaş Doğan	49 AU 280	2000	İhale ile satıldı.
3	Tofaş Kartal	49 AK 861	2000	İhale ile satıldı.
4	Tumosan Traktör	49 AH 875	1996	İhale ile satıldı.
5	BMC Levent Minübüs	49 AH 470	2005	İhale ile satıldı.
6	BMC Levent Minübüs	49 AH 471	2005	İhale ile satıldı.
7	D6 Tipi Caterpiller	D001	1987	İhale ile satıldı.
8	Toprak Silindiri	S002	2001	İhale ile satıldı.
9	Beko Loder 428c	B002	2000	İhale ile satıldı.

e. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 26: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
Oto Amiri	1
Saha Amiri	1
Yazı İşleri Elemanı	2
Ustabaşı	1
Usta	3
Kaynakçı	3
Yakıt Görevlisi	1
Oto Elektrikçi	1
Kompresörcü	1
Temizlikçi	1
Makine Yağcısı	1
Elektrikçi	1
Şoför	45
Operatör	22
Toplam	**85**

f. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 27: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	3.068.000,00	3.071.895,43	2.724.454,08	%87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	622.000,00	667.574,56	565.839,03	%85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.918.000,00	7.213.138,78	6.505.705,56	%90
06	Sermaye Giderleri	416.000,00	416.000,00	0,00	%0
TOPLAM		**9.024.000,00**	**11.368.608,77**	**9.795.998,67**	**%86**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Nihat AKSOY
Ulaşım Hizmetleri
Müdür V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışmaları belirlediğimiz hedefleri gelecek yıllara daha etkin ve anlamlı taşımaya yöneliktir. Bu doğrultuda belediyemiz ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Muş Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile noter, icra daireleri, uzlaşma komisyonları, hakem dahil gerekli her mercii önünde savunularak çözüme kavuşturmak amacı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtası ile hukuki iş ve işlem tesis etmek, değişen yasal düzenlemelerin takibi ve uygulanmasının sağlanmasını temin etmek, Muş Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararının korunması amacı ve sorumluluğunu taşımak, bunu yaparken hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmaktır.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, İcra Hukuk Mahkemeleri, İcra Daireleri, Asliye Ceza Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve İdare Mahkemelerinde bulunan dava dosyalarımız ile ilgili bilgiler sunulmuştur.

2. Belirtmiş olduğumuz davalar dışında ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü nezdinde yürütülen ilgili yasal mevzuat gereği alacakların ve idari para cezalarının tahsili aşamalarında hukuki yardımda bulunulmuştur.

3. İlgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda yasal metinler uyarınca hukuki görüş bildirilmiştir.

4. Ulusal yargı ağı kaynaklı sayısal verilerine göre 2019 yılı ocak ayı itibariyle, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve belediyemiz mülkiyetinde bulunan muhtelif yerlerde mukim işyerleri ve parklar ile ilgili olarak 2886 sayılı Kanun ve denetleme raporları çerçevesinde resmi işlemler yapılması hakkında işlemler yapılmıştır.

5. İcra takipleri ile ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün belediyemize ait iş yeri kiraları, su borçları, vergi, resim ve harçlardan kaynaklanan tüm alacaklar için borçluların, borçları ile ilgili bilgilendirmeleri ve neticeten borçlular hakkında icra takipleri ve tahliyeleri amacıyla yasal işlemler başlatılmış olup devam etmektedir.
6. Diğer ilgili birimlerle istişare edilerek yapılan idari işlemler ile kurumumuzun yıllardan beri tahsil edemediği alacaklarının büyük bir kısmı tahsil edilmiştir.

7. Kira ve Rüsum alacakları, İlan Reklâm, Ç.T.V. ve Emlak Vergisi borcu bulunan şahıslar hakkında görevli icra birimince gönderilmiş olan listeler doğrultusunda hukuki işlemler yürütülmüştür.

8. Adli yargıda bulunan dosyalarımız:

8.1. Adli Yargı Mahkemelerinde yargılaması derdest olan dosyalarımız:

- Kentsel dönüşüm davaları,

- Kentsel dönüşüm davalarına paralel olarak açılan Sulh Hukuk Mahkemesinde görülen veraset ve kayyım davaları,

- Yol çalışmaları neticesinde kurumumuza sigorta şirketleri tarafından açılan tazminat davaları,

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ve Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan plan ve proje çalışmaları dâhilinde kalan taşınmaz malikleri tarafından açılmış olan kamulaştırmasız el atma, el atmanın önlenmesi davaları çoğunlukta,

- İşçi alacağı, tazminat dosyaları,

- İcra ve icraya itirazen açılan itirazın iptali hukuk davaları,

- Mühür fekki ile İmar kirliliğine neden olma suçları neticesinde açılan cezai davalar adli yargıda görülmektedir.

8.2. İdari Yargı Mahkemelerinde yargılaması derdest olan dosyalarımız ile

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan İmar Planları, Plan Tadilatları, İmar Kanunu madde 15, madde 16 ve madde 18 uygulamalarına karşı açılan idari işlemlerin iptali, imar plan itirazları,

- Diğer birimlerimizce yapılan işlemler neticesinde verilen kararların yargı yolu ile iptali davaları,

- İdari yargı yolu ile işlemlerin tedbiren durdurulması talepli davaları,

- Tam yargı ve tazminat dosyaları olup idari yargıda yargılamalar devam etmektedir.

- Vergi mahkemelerinde plakalar, ücret, vergi, resim ve harçlarla vergi benzerleri hakkında idaremize karşı açılan iptal davaların tamamı idaremiz lehine sonuçlanmıştır.

İdari Yargı Dava Dosya Sayısı	: 120 Dosya
Hukuk Dava Dosyası Sayısı	: 127 Dosya
İcra Dosya Sayısı	: 124 Dosya
Ceza Dava Dosyası Sayısı	: 14 Dosya

b. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 28: Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Hukuk İşleri Müdürü (Avukat)	1
Kurum Avukatı	1
Katip	1
Toplam	**3**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 29: Hukuk İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	210.000,00	261.532,50	261.532,50	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	30.000,00	50.036,96	42.337,17	%85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00	143.430,54	97.814,80	%68
TOPLAM		**455.000,00**	**455.000,00**	**401.684,47**	**%88**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Av. Mukaddes KARASU BİNGÖL
Hukuk İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cemalettin SEVİŞ
Fen İşleri Müdürü

Müdürlüğümüz; yetki alanında kalan yapı ve tesislerin yapımı ve onarımı, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi ve de kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlikler çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Müdürlüğümüz, şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli bir yer tutan alt ve üst yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlamasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak ve de diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla da görevlidir.

Ayrıca müdürlüğümüz yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanması ile yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve de kesin hesaplarının tamamlanması, takip eden yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını da gerçekleştirmektir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı başında yaz dönemi için hazırladığımız program dâhilinde çalışmalarımıza başlayıp aynı zaman da sezon içerisinde vatandaşlarımız tarafından dile getirilen istek ve şikâyetleri de göz önünde bulundurarak mahallinde incelemeler ve çalışmalar yapmıştır. Sezon başlangıcıyla birlikte aciliyet gerektiren mahallelerin cadde ve sokaklarına öncelik verilmiş olup hazırlanan program dâhilinde bütün mahallerimize eşit bir şekilde hizmet verilerek rahat ve yaşanılabilir yaşam alanları oluşturmak asıl hedefimiz olmuştur.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla belediyemiz bu çalışma dönemi içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu çalışmaları sürdürürken çağdaş, estetik, modern görünümlü ve doğanın korunduğu yapılaşmaların ortaya çıkabilmesi için müdürlüğümüz tarafından toplum yararına olan çalışmalara devam edip daha iyi hizmet etme sorumluluğunun bilinciyle halkımıza yakışan güzellikleri keşfederek başkanlık makamının emir ve müsaadeleri doğrultusunda sistematik olarak uygulama anlayışında olacaktır.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• Yol ve Asfalt Birimi
• İhale İşleri ve Proje Etüt İşleri Birimi
• Yapım İşleri Uygulama Kontrol ve Hakediş Birimi
• Fen İşleri Evrak Birimi

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER

1.1. Atatürk Bulvarı-İstasyon Caddesi Üst Yapı Projesi: İlimizde bulunan Atatürk Bulvarı ve İstasyon Caddelerinin üst yapısı çok eski olmasından dolayı gelişen şehrimizin ihtiyacına cevap vermediği ve kentsel görselliğini kaybettiğinden bahse konu caddelerin üst yapılarının yenilenmesi gerekliliği hâsıl olmuştur. Projemizde kentlik bilincinin oluşturulması, görselliğin canlandırılması, engelli vatandaşların engelsiz bir şekilde istediği yerlere ulaşması ve caddeler boyunca peyzaj çalışmalarının yapılması temel hedefimiz olmuştur. 13.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup iş bitimi 2019 yılında yapılıp uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

- Atatürk Bulvarı - İstasyon Caddesi üst yapı çalışmaları -

1.2. Yıldızlı Han Restorasyonu Yapım İşi: Müdürlüğümüz olarak 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bütçesinde toplanan katkı payı bedellerinden tescilli yapı olan Yıldızlı Han'ın kamulaştırılması, Restorasyon projesinin hazırlanması ve uygulaması için 200.000,00 TL belediyemize aktarılması sağlanmıştır. Yıldızlı Han 613 m² alana sahip olup, 275 m²'lik alanı 128.266,00 TL bedele kamulaştırılarak kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Projelendirme çalışmalarına başlanarak Tarihi Muş Çarşısı olarak restore edilmesi düşünülmektedir. İlimiz yöresel ürünleri ve yemeklerinin satılacağı butik dükkânlar içerisinde barındıracaktır. Yöresel ürünlerin ve yemeklerin markalaştırılması sağlayarak ilimize gelen yerli ve yabancı turistlere Pazar alanı oluşturulacaktır. Böylece ilimiz ekonomisine katkı sağlayacaktır. Rölöve uygulama projesi tamamlanmış olup Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısında onaylanmıştır. Projenin onayı alındıktan sonra restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısında 24.01.2017 tarih ve 1483 sayılı karar ile projeler onaylanmıştır. Uygulama Çalışmalarının başlanması için DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını açmış olduğu tarihi değerlerin ortaya çıkarılması kapsamında destek başvuru yapılmış olup hibe onaylanmış ve 14.11.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

1.3. Muş İli Tarihi Çarşı Sokak Sağlıklaştırılması Projesi: İlimizin tarihi dokularının yer aldığı ve şehrimiz açısından hala cazipliğini koruyan Alaattin Bey Camii, Hacı Şeref Camii, Ulu Camii, Yıldızlı Han, Karasu Hamamı, Müştakbaba ve Zemzemin Türbeleri Minare Mahallesinde yer almakta olup etrafından oluşan köhne ve betonarme yapılar içerisinde kaybolmaya yüz tutumaktadır. İlimizin tarihi değerlerini ortaya çıkarmak ve bulundukları bölgeye giden Yeni Erzurum Caddesi ve etrafından bulunan Bitlis Caddesi, 135. ve 136. Sokaklarının tarihi değerlerimiz doğrultusunda cephe ve yol sağlıklaştırmalarının yapılarak tarihi değerlerimizin bulunduğu bölgeyi daha cazip hale getirmesini sağlamak.

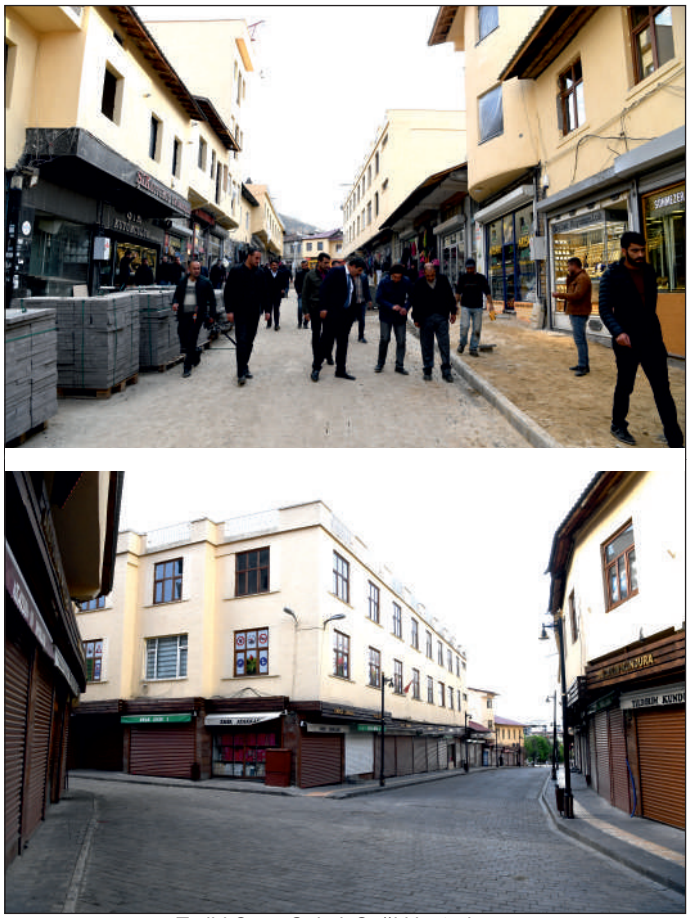
Çevre ve yörenin doğal, kültürel, mimari, tarihi, ekonomik, estetik, görsel değerlerini ve özgün kimliğini koruyarak ön plana çıkaran bir projelendirme anlayışıyla hareket edilmiştir.

Proje alanımızın giderek artan bir sosyal çöküntü alanı haline dönüşmekte olduğu gözetilerek yapıların turizme yönelik fonksiyon değişiklikleri önerileri proje kapsamında değerlendirilmiştir.

Projemiz; yasal, yönetsel, ekonomik ve teknik yönlerden uygulanabilir bir proje olarak hazırlanacaktır.

Projelendirme sürecinde çevreye uyumlu tasarımlarla çevre kalitesini yükseltmek amaçlanmıştır.

Proje alanımızda yalnızca trafik yolları kullanımı ile tretuvar kullanımları yer almaktadır. Proje alanında yer alan yolların çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunarak çağdaş kullanımlara olanak verilirken geleneksel mimari dokunun gelişmesi amaçlanmıştır. Proje alanımızın özel sorunu olan güvenlik ihtiyacının yaya aydınlatmaları desteğinde geliştirilmesi planlanmıştır. Proje alanımız ilimiz tarihi değerleri ile bütünleştirerek tarihi dokuyu daha çok insanın ziyaret etmesi önceliklerimiz arasında yer almıştır.



- Tarihi Çarşı Sokak Sağlıklaştırılması -

Elektrik ve telefon direklerinin, reklam panolarının, altyapı hatlarının ve benzerlerinin yaratacağı karmaşıklığın giderilmesi yönünde düzenlemelere proje kapsamında yer verilmiş olup bina ve sokak aydınlatması tarihi dokuya özgü yeniden yapılacaktır.

Proje kapsamında cadde ve sokaklara gelecek kent mobilyaları ve yol süslendirme çalışmaları tarihin dokusuna özgü malzemelerden yapılacaktır. Toplam sağlıklaştırılacak bina sayısı 55 adet olup, yaklaşık 460 metre yol ve kaldırım çalışmaları yapılacaktır.

Proje tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

1.4. Duvar Yapımları: İlimiz muhtelif bölgelerinde yol çalışmaları ve mezarlıklar etraflarında duvar çalışmalarımız tamamlanmıştır.(Kale Mahallesi, Sütlüce Mahallesi, Güzeltepe Mahallesi, Dere Mahallesi, Muratpaşa Mahallesi)

1.5. Asfalt Çalışmaları: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılında; Tüpraş'tan 3242 ton Asfalt bitüm malzemesi alınarak belediyemize ait asfalt şantiyesinde yaklaşık 65.000 ton sıcak asfalt üretimi yapılmıştır. Üretilen bu asfalt doğalgaz ve alt yapı çalışmaları nedeniyle şehir merkezinde tahrip olan yollarda yaklaşık 40 km sıcak asfalt yol çalışmaları yapılmıştır.

1.5.1. 2019 yılında asfalt kaplama yapılan mahalleler;

- Dere mahallesi
- Karşıyaka Mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- 15 Temmuz Mahallesi
- Kültür Mahallesi
- Muratpaşa Mahallesi
- Sunay Mahallesi
- Saray Mahallesi

- Mahallelerimizde asfalt kaplama çalışmaları -

1.5.2. Asfalt yama çalışmaları; Şehir merkezinde alt yapı ve doğalgaz çalışmaları nedeniyle kazılan yerlere yama yapımı çalışmaları ve yıl boyunca şehir merkezinin cadde ve sokaklarında oluşan çukurlar tekniğine uygun olarak ekiplerimizce asfalt kesim makinesi ile kesilerek sıcak asfalt yama işlemleri yapılmıştır.

1.5.3. Asfalt yol bakım ve onarım çalışmaları; altyapı çalışmaları sonrası çökmüş, bozulmuş yolların 19-25 mm agrega ve stabilize malzeme ile iyileştirilmesi. Muş Merkez muhtelif mahallelerde cadde ve sokak bazında çalışmalarımız devam etmektedir. Sütlüce ve Bağlar Mahallelerinde bütün cadde ve sokaklarda iyileştirme yapılmıştır.

1.6. Prefabrik Parke Yol ve Kaldırım Çalışmaları: Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı inşaat sezonunda yaptığımız kaldırım ve yol çalışmaları aşağıda özetlenmiştir.

Belediyemiz tarafından 2019 yılında yaklaşık 28.000 m2 kilitli parke taşı, 10.500 metre Beton bordür döşenmesi yapılmıştır.

1.6.1. Kilitli parke taşı, beton bordür taşı ve beton su oluğu ve boru döşenmesi:

- Saray Mahallesi,
- Hürriyet Mahallesi
- Kale Mahallesi Kale Parkı Caddesi Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi

1.6.2. Parke yol, kaldırım ve yağmur suyu hattı bakım ve onarım çalışmaları; kış aylarında kar yağışından dolayı şehir merkezindeki yol ve kaldırımlarda meydana gelen tahribatlarda kullanılmak üzere belediyemize ait su ve kanalizasyon şantiyesine parke taşı, bordür, beton su oluğu ve beton büz boru stoklanarak muhafaza altına alınmış ve fen işleri ekiplerimiz tarafından tamirat işlerinde kullanılmaktadır.

- Mahallelerimizde parke taşı döşeme çalışmaları -

1.7. Diğer Çalışmalarımız:

• Belediyemize ait hizmet binaları ve su sondajlarının tadilat işlerinin yapılması.

• Parke döşeli yol ve kaldırımlarda su ve kanalizasyon bağlantısı çalışmaları sonrası oluşan çukur ve bozukluklar sökülerek yeniden yapılmıştır.

• Ayrıca mevsimin kış olmasından dolayı yollarda meydana gelebilecek buzlanmalara karşı trafiğin aksamaması için belediyemize ait bayındırlık şantiyesinde kar çalışmalarında kullanılmak üzere stoklanmış olan tuz ile gece ve gündüz vardiyalı olarak fen işleri ekiplerimiz sürekli olarak çalışmaktadır.

- Kar temizleme çalışmaları -

• Asfalt palentinin bakım ve onarımının yapılması.

• Yeni otogar yolunun aydınlatma çalışması.

• Güzeltepe Mahallesi yol aydınlatması.

• Karla mücadele için tuz alımı.

• Kış aylarında bozulan yollarda kullanılmak üzere soğuk asfalt alımı ve bozulan yolların onarımı.

• İmar sınırları dahilinde muhtelif yerlerde yağmur suyu kanallarının yapımı, bakımı ve onarımı.

• İdaremiz Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere kum alımı yapılmıştır.

• Birimimiz tarafından yapılan ihalelerin proje çalışması, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, hak ediş raporu, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması.

• Birimimiz tarafından yapılan ihalelerin doküman ve dosyalarının hazırlanması.

• Yazılı izin dahilinde olan Doğalgaz, Telekom ve VEDAŞ tarafından yapılan altyapı çalışmalarının takibi.

• Sıcak asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere bitüm alımı.

• Fen İşleri Müdürlüğüne 2019 yılında toplam 542 adet resmi evrak ve dilekçe sevk edilmiş ve söz konusu resmi evrak ve dilekçelerin gereği yapılmıştır.

2. İHALE AŞAMASINDA OLAN PROJELERİMİZ

2.1. Eski Devlet Hastanesi Yeri (550 Araçlık Kapalı Otopark Ve Kent Meydanı Kompleksi): İlimiz Merkez Saray Mahallesi 543 ada 1 nolu parsel 47.327,98 m2 alan üzerinde sağlık hizmeti veren Yeni Muş Devlet Hastanesi taşınmazı Belediyemize ait iken kamu yararı adına Sağlık Bakanlığına bedelsiz olarak devredilmiştir.

Kent meydanı ve kapalı otopark ilimizin en elzem ihtiyaçlarından olması yönüyle uygun yer olarak öngörülen ilimiz merkez Kültür Mahallesinde 69 ada 28 nolu parsel 20.711,80 m2'lik Eski Devlet Hastanesine ait atıl halde bulunan taşınmazın şehrin acil ihtiyacı bulunan kent meydanı olarak belediyemize tahsisi yapılmıştır. Proje hazırlama çalışmaları tamamlanmış ihalesi yapılmış ve istekliler tarafından Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazlar sonucu ihale iptal olmuştur. İhalenin tekrardan yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

2.2. Sunay Mahallesi Gençlik Merkezi Yapımı: İlimiz Sunay Mahallesi mülkiyeti VEDAŞ Genel Müdürlüğüne ait 47 ada 14 ve 20 nolu parsellerden oluşan 2000 metrekare alan için tahsis talebinde bulunulmuş olup tahsisi yapılması halinde bahse konu alan için hazırlanan Gençlik Merkezi binasının yapım ihalesi yapılacaktır.

2.3. Hacı Şeref ve Ulu Camii Arasına Genel WC Projesi: İlimiz Kale Mahallesinde mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait Hacı Şeref Cami ve Ulu Camii arasında arazilere toprak altında genel WC'ler ve gasilhane yapılarak tarihi değerlerimiz etrafında bulunan görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılarak alan üzerine peyzaj düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.

2.4. Yeşilyurt Mahallesi Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi: Dezavantajlı bayanlarımızın sosyal ve eğitim altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. İlimiz Yeşilyurt Mahallesi Göletli Park içerisinde 601 m2 taban alanı olan 2 katlı kadınların sosyal ve kültürel aktivitelerinin gerçekleştireceği bir sosyal tesis projelendirilmiştir.

- Başkanımız Feyat Asya asfalt şantiyesinde çalışmaları inceledi -

c. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 30: Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	KişiSayısı
Fen İşleri Müdürü	1
Mühendis	2
Mimar	1
Memur	1
Tekniker	2
İşçi	19
Toplam	**26**

Tablo 31: Fen İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan (TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.440.000,00	1.965.013,47	1.475.663,45	%75
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	362.000,00	397.511,04	293.524,47	%74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.225.000,00	39.664.475,49	20.603.146,96	%52
06	Sermaye Giderleri	11.160.000,00	11.160.000,00	896.827,88	%8
TOPLAM		**53.187.000,00**	**53.187.000,00**	**23.269.162,76**	**%44**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Cemalettin SEVİŞ
Fen İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yusuf IŞIK
Mali Hizmetler Müdürü

Yeniden oluşturulan genç, dinamik ve nitelikli personel kadromuz ile müdürlüğümüzün hizmet kalitesini arttırmaya çalışırken diğer birimler ile de köprü vazifesi gören bir mali birim olarak kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılamada her geçen gün daha da önemli bir hâle gelmekte ve bu ihtiyaçlara yetişmenin mücadelesini vermekteyiz.

Müdürlüğümüz için verimlilik az kaynakla doğru ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için belediyemizin ihtiyaçlarını tespit edip en az maliyetle karşılayarak Muş Belediyesinin halkın tüm kesimlerine(kadın, erkek, genç, yaşlı, memur, esnaf, köylü ve şehirli) hizmet ulaştırma gayesine yardımcı olmaya çalışmaktayız.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemizin belirlediği misyon, vizyon ve temel değerlere uygun bir şekil hizmetlerimizi sürdürürken kullanılacak kaynakların da ekonomik, etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılmasını hedeflemekteyiz. Bu kapsamda mali işlemlerimizi genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesini sağlayarak hesap verilebilirliliği kolaylaştırdık. Mali işlemlerin kontrolü yanı sıra birimimize düşen önemli görevlerden bir tanesi de belediyemize yeni kaynaklar yaratmak ve mevcut kaynakların da verimliliğini arttırmaktır. Bu hususta Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Gayrimenkul Kira Gelirleri ve Su Gelirleri başta olmak üzere mevcut gelirlerimiz üzerine saha çalışmaları, teknik ekipman desteği, mükellef yoklamaları ve denetimleri, vergi dönemlerini hatırlatıcı ilanlar vb. çalışmalar yaparak 2019 yılı mali dönemi içerisinde tahakkuk tahsilat oranımızı maksimum seviyeye çıkartmaya çalıştık. 2019 yılı mali dönemi içerisinde yaptığımız bir başka önemli çalışma ise çok uzun bir zamandan beridir pasif durumda bulunan İcra Takip Birimimizi aktifleştirerek vadesi geçen ve ödenmeyen belediye alacaklarının tahsilini gerçekleştirmek olmuştur. Ki bu çalışmalar sonucunda kurumumuzun dışarıda bulunan çok önemli bir meblağda alacağı bu dönem içinde tahsil edilmiş olup %85 ile son yılların en yüksek Tahakkuk-Tahsilat Oranını gerçekleştirilerek belediyemize çok büyük bir katkı sağladık ve sağlamaya da devam ediyoruz.

Yukarıda belirttiğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda 2019 yılı faaliyet dönemi içinde yaptığımız faaliyetleri, müdürlüğümüzün yapısını ve bütçe uygulama sonuçlarını sistematik bir şekilde hazırlayarak aşağıda değerlendirmelerinize sunmaktayız.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• Muhasebe Birimi
• Gelir Şefliği
• Tahsilât Şefliği
• Emlak Şefliği
• Su Tahakkuk Şefliği
• İcra Takip Şefliği

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Belediyemiz harcama birimlerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin yapılması ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu.

2. Harcama birimleri ile işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağı hazırlanmış, müdürlüklerin bütçe teklifleri birleştirilip incelenmiş ve bütçe yasal süresi içinde başkanlık makamına sunulmuştur.

3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programlan da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunulmuştur.

4. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesi, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesi ve raporlanması (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlanmıştır.

5. Harcama birimlerinin bütçe teklifleri Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanması için koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.

6. Kesin hesap ve mali yıl bütçesi süresi içerisinde belediye meclisine havale edilmiştir.

7. Mali durum yönetici özeti raporu ve bütçe uygulama sonuçları raporlanmıştır.

8. Kalkınma planına ve yatırım programlarına uygun olarak "Muş Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı" hazırlandı.

9. Stratejik Planımıza uygun olarak "Muş Belediyesi 2020 Performans Programı" hazırlandı.

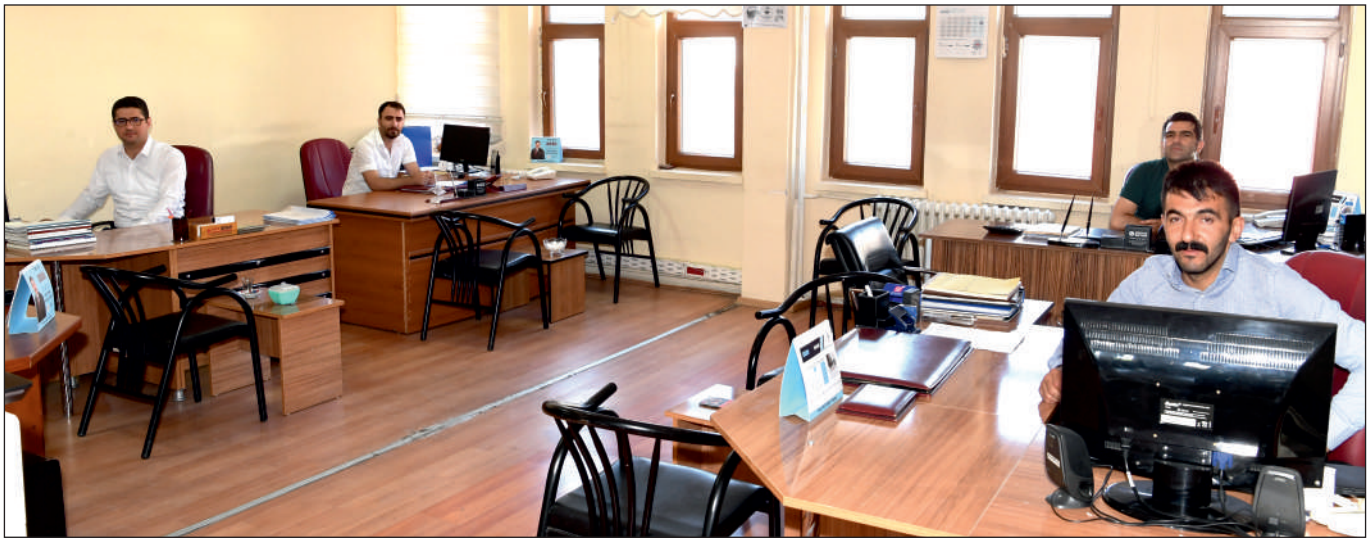
10. Birim personellerinin eğitim ihtiyaçları belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne iletilmiş ve planlanan eğitimlere ilgili personellerin katılımları sağlanmıştır.

11. Müdürlüğümüz, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer alakalı kanunlar çerçevesinde belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takiplerini yapmıştır.

12. Diğer müdürlüklerden gelen ücret, harç ve para cezalarının tahakkuku, tahsilatı ve takibi yapılmaktadır.

13. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimleri kabul edilmiş, tahakkukları oluşturulmuş ve taşınmazlara ilişkin emlak vergi değerleri Tapu Müdürlüğü ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı mali dönemi içerisinde müdürlüğümüz tarafından 7860 adet bina beyanı, 680 adet arsa beyanı, 488 adet arazi beyanı alınmış ve 684 adette veraset intikali gerçekleştirilmiştir.

14. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Ölçü Tartı Harcı ile ilgili mükelleflerin verdiği beyanların alınması, tahakkuklarının oluşturulması, beyan vermeyen mükellefleri alan çalışması yaparak yoklama ile tespit edilmesi. Bu çerçevede 2019 mali yılı dönemi içerisinde 430 Ç.T.V., 650 İlan Reklam Vergisi ve 110 Ölçü Tartı Harcı yoklama ve düzeltme beyanı düzenlenmiştir.



15. Mükelleflerden veya kurumlardan gelen talep veya şikayet dilekçelerinin incelenmesi kapsamında müdürlüğümüze gelen 1676 dilekçeden 987 adedine cevap yazılarak ilgililere iletilmiştir.

16. Belediyemiz ile alakalı sicil kayıtları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

17. Tüm belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzları düzenlenmiş, düzenlenen tahsilat makbuzları ile tahsilatın kontrolü yapılarak tahsilat bordroları düzenlenmiştir. Yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile muhasebeleştirilip bankaya teslimi gerçekleştirilmiştir.

18. Müdürlüğümüz 5 adet tahsilat bürosu ile hizmet vermiştir.

19. Belediyemizin en önemli gelir kaynaklarından olan su tahakkuklarının endeks okumaları(mesken, ticarethane, inşaat, resmi kurum) aboneliği olmayanların takibi, sayaç sökme takma, su kesme açma işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

20. 2019 yılı içerisinde 25 ev ve iş yerine ait kaçak su tespiti yapılmış olup gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

21. Müdürlüğümüz 2019 yılı mali dönemi içinde vadesi geçen ve ödenmeyen belediye alacaklarının tahsiline yönelik olarak 2623 kişiye tebligat göndermiş, 1623 kişiye ödeme emri düzenlemiş ve 90 kişiye de icra takibi başlatmıştır.

Tablo 32: Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Gelirlerin 2019 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

Gelir Türü	Aktif Sicil Sayısı	2019 Yılı Tahakkuk Tutarı(TL)	2019 Yılı Tahsilat Tutarı(TL)	Tahakkuk-Tahsilat Oranı
Arazi Vergisi	1394	86.756,89	59.436,91	%69
Arsa Vergisi	3916	299.555,98	130.701,46	%44
Bina Vergisi	13982	2.590.809,30	1.369.809,96	%53
Çevre Temizlik Vergisi	3297	362.069,24	120.336,17	%33
İlan Reklam Vergisi	1871	576.637,76	228.855,58	%40
Ölçü Tartı Harcı	711	28.780,00	9.248,00	%32
Gayrimenkul Kira Gelirleri	175	2.548.522,42	1.757.857,96	%69
İşgaliye	27	74.650,97	54.319,16	%73
Su	24669	8.519.237,03	5.182.366,94	%61
TOPLAM	**50041**	**15.087.019,59**	**8.912.932,14**	**%59**

c. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 33: Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Mali Hizmetler Müdürü	1
Gelir - Tahsilat Şefi	1
Birim Yazı İşleri Memuru	1
Muhasebe Yetkilisi	1
Muhasebe Şefi	1
Muhasebe Görevlisi	4
Emlak Sicil Şefi	1
Emlak Sicil Memuru	1
İcra Takip Şefi	1
İcra Takip Memuru	3
Sicil Kayıt Memuru	1
Ç.T.V. Görevlisi	2
Stratejik Plan Sorumlusu	1
Veznedar	7
Su Tahakkuk Şefi	1
Su Tahakkuk Memuru	4
Su Tahakkuk Bilgi İşlem Memuru	2
Kaçak Kesim Sorumlusu	1
Kaçak Kesim Ustası	1
Su Tahakkuk Görevlisi	15
Toplam	**50**

d. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 34: Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	2.200.000,00	2.435.750,47	1.837.022,17	%75
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	360.000,00	403.217,70	361.030,78	%90
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	260.000,00	260.000,00	30.066,16	%12
04	Faiz Giderleri	3.000.000,00	7.589.376,84	7.589.376,84	%100
05	Cari Transferler	200.000,00	200.000,00	15.888,44	%8
09	Yedek Ödenekler	11.057.500,00	1.562.708,65	0,00	%0
TOPLAM		**17.077.500,00**	**12.451.053,66**	**9.833.384,39**	**%79**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Yusuf IŞIK
Mali Hizmetler Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hudutları içinde; insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak güncelleştirilmiş hali hazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak uygulama imar planını bakanlık tarafından yetkilendirilmiş mimar ve şehir plancısı tarafından hazırlamak, onaya sunmak ve onanan bu uygulama imar planı kararına göre uygulamaları ve denetlemelerini yine ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmaktır. Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektir.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• Adres Kayıt Birimi

b. Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır.

1 - Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler.
2 - Yapı Denetim Faaliyetleri.
3 - İskan Faaliyetleri.
4 - Harita Faaliyetleri.
5 – İmar Durumu Düzenlemesi Faaliyetleri
6 - Numarataj Faaliyetleri.
7 - Diğer Faaliyetler.

c. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. YAPI YAPMA İZNİNE ESAS FAALİYETLER

1.1. Proje Denetimleri: İmar kanununun; İmar Planı, Plan Notu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmenliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar betonarme, tesisat ve ısıtma projelerinin 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmenliği çerçevesinde belediyemiz personellerince kontrolü yapılmaktadır.

1.2. Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme: Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun(Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

2. YAPI DENETİM FAALİYETLERİ

2.1. Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri: İmar yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve su basman kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır.

Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar; belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır. 32 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.(Metruk Binalar)

2.2. İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri: Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet üzerine tespit edilmiş ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir:

1 - Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar.
2 - İskânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar.
3 - İzinsiz(yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar.

2019 yılında toplam 12 Adet kaçak inşaat projeye ve ruhsat eklerine uygun yapılmadığından dolayı 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre işlem yapılmıştır. Söz konusu inşaatlar mühürlenerek ve mühür feki yapanlara 1. idari para cezaları kesilmiştir. Toplamda 858.982,22 TL Para cezası kesilmiştir.

3. İSKÂN FAALİYETLERİ

3.1. Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri: Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

3.2. Kat İrtifakı Faaliyetleri: Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

3.3. Kat Mülkiyeti Faaliyetleri: Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

4. HARİTA FAALİYETLERİ

4.1. İmar uygulamasına yönelik çalışmalar.

4.2. Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar.

4.3. Aplikasyon ve detay alım işleri.

4.4. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

5. İMAR DURUMU DÜZENLENMESİ

5.1. Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgeleri ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması, kaçak ve gelişi güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

A - İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu.
B - İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.
C - İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu.
D - Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

5.2. İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

5.3. Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5.4. İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

5.5. Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

5.6. Uygulama İmar Planı kapsamı dışında Mücavir alan içinde kalan Parseller için Tarım İl Müdürlüğüne Cinsi Tarım ve Bağ yeri olması halinde görüş istenerek gelen yazıya istinaden hisseli satış ile ilgili olumlu veya olumsuz yazı yazılmaktadır.

6. NUMARATAJ FAALİYETLERİ

6.1. Ülkemiz genelinde Türkiye İstatistik Kurumunca yürütülmekte olan ulusal adres veritabanının oluşturulması çalışmaları çerçevesinde; ülkemizde yaşayan vatandaşların adreslerinin MERNİS kayıtları ile eşleştirilerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kurulmasına yönelik olarak 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa istinaden çıkartılan ve 31.07.2006 tarih-26245 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca veri toplama ve numaralama çalışmaları çerçevesinde toplanan bilgilerin sayısal ortama aktarılma işlemi bitirilmiş ve vatandaşların talepleri doğrultusunda bu sistemden adres kayıtları verilmektedir.

6.2. Belediyemiz tarafından mücavir alan genişletme çalışmaları hakkında 02.04.2012 Tarih ve 19 Sayılı Meclis Kararı ve 17.04.2013 tarih ve 569 Sayılı İl İdare Kurulu kararı ile Ağaçlık, Bağlar, Çöğürlü, Donatım, Güzeltepe, Karaköprü, Kıyık, Soğucak, Suvaran, Sütlüce, Tandoğan ve Üçdere Köyleri ile yine belediyemiz mülki sınır düzetmesi ile Karşıyaka Bölgesi olarak bilinen yerleşim birimleri de belediyemizin kullanmış olduğu numarataj sistemine eklenmiştir. Ayrıca Net Cad çalışmalarımız devam etmektedir.

7. DİĞER FALİYETLER

7.1. İdari Faaliyetler:

7.1.1. Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

7.1.2. Yazışmalar Evrak Kayıt Birimimizce yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından taslak idari büroda bulunan ilgili elemanlarca bilgisayar ortamında(yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi bir nüshası müdürlüğümüz ilgilisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgilisine gönderilir. 2019 yılında birimimize gelen evraklar cevapsız bırakılmamıştır.

7.1.3. Bazı evraklarımızda kurum içinde diğer birimlere havalesi yapılarak söz konusu birimler tarafından gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tablo 35: İmar İşleri Müdürlüğü Gelen Giden Yazışmaların Durumu

Evrak	Adet	Cevaplanan
Gelen Resmi Evrak	1508	1300
Gelen Dilekçe	1289	1200
Gelen İmar Durumu	23	23
Toplam	**2820**	**2523**

7.2. Arşivleme Faaliyetleri: Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

7.3. Şehir Planlama: 2019 yılında ilimizin çeşitli mahallelerinde parsellerinin tadilat yapılması amacı için vatandaşlar tarafından belediyemize müracaatta bulunulmuştur. 21 adet tadilat dosyası belediye meclisimizce incelenmiş olup 11 adet tadilat dosyası kabul edilerek askı ilanına çıkartılmıştır.

7.4. İlimiz Kale Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında:

a) Belediyemiz tarafından 03.05.2010 Tarih ve 38 nolu Meclis Kararı ile Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi uygulaması için karar alınmıştır.

b) 28.07.2010 Tarihinde Muş Belediye Başkanlığı ile TOKİ arasında Muş-Merkez Kale Mahallesi Kentsel yenilenme(Gecekondu Dönüşüm) Projesine ilişkin ön protokol imzalanmıştır.

c) 25 Nisan 2011 Tarihinde; Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi için yaklaşık 11 Hektarlık alanda; Hak sahipliği tespiti; alımı ile beraber icmal listelerinin hazırlanması,Detay alımı ile beraber içinde listelerin hazırlanması,Kentsel tasarım Projeleri ile 3 boyutlu sunumların hazırlanması Modellerin hazırlanması için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.20.05.2011 Tarihinde Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.Yüklenici Firma tarafından yukarıda belirtilen işler tamamlanmış olup,Raporlar Muş Belediyesine ve TOKİ'ye teslim edilmiştir.Belediyemiz tarafından Yıkım İhalesi yapılmış olup,TOKİ kapsamında kalan binaların yıkımı gerçekleşmiştir.Ayrıca Kale Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Kapsamında kalan parsellerin hak sahipleri ile %80 oranında anlaşma sağlanmış olup,Tapu devri TOKİ adına yapılmıştır.Anlaşamayan Hak sahipleriyle Acele Kamulaştırma Davası kapsamında davalar açılmıştır.

d) Belediyemiz tarafından Kentsel Dönüşüm Projesi için 610 Hak sahibine yönelik muvafakat senetlerinin % 80'lık kısmı imzalatılmış olup, Yıkımlar gerçekleşmiştir.Anlaşma sağlamayanlar için acele Kamulaştırma Kararı alınmış ve bu konuda gerekli çalışmalar başlatılmıştır.Ayrıca yaz döneminin başlamasına müteakip TOKİ tarafından yapım ihalesi yapıldıktan sonra TOKİ binalarının yapımına başlanılmış olup yaklaşık olarak %100'ü tamamlanmış ve hak sahiplerine tapu devri çalışmaları başlatılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Alanında 26 Blok yapılmıştır.
- 541 Adet 120,00 m2 Brüt Daireler
- 118 Adet 130,00 m2 Brüt Daireler
- 56 Adet 85,00 m2 Brüt Daireler
- Toplam 715 Adet + 15 Adet Kapıcı Dairesi
- 115 Adet 50,00 m2 İşyeri
- 600 Kişilik Cami-Şadırvan
- 7x13 m2 Ebadında 3 Adet Futbol Sahası
- 360 Kişi Kapasiteli Anfi Tiyatro
- 500 Araçlık Otopark

7.5. İmar Uygulama: Belediyemize plan tadilatı için yapılan başvurular değerlendirilmek üzere belediye meclisine sunulmuş olup yapılan tadilatlar ilk etapta meclis komisyonuna havale edilerek sunulan tadilatlar meclis imar komisyonumuzca gerek yerinde gerekse pafta üzerinde kontrolleri yapılarak uygun olması halinde tekrar mecliste oylama usulü ile kabul veya red edilmiştir.

7.6. Yapı Denetim ve Ruhsat: 2019 yılında 100 seviye tespit tutanaklarına ait yapıların yerinde kontrolü yapılarak, ilgili seviyeler yapı denetim sisteminde onaylanmıştır.

7.7. İlçe sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli ve riskli olan 15 adet yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre yıkım kararları alınarak yıkımı sağlanmış ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne resmi yazışmalar yazılmıştır.

7.8. Harita ve Kamulaştırma: Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olamayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmekle sorumludur. Ayrıca bu konuda 2017 yılında Bina numaralarının verilmesi konusunda başlatılan çalışmalar 2019 yılında sonuçlanmıştır.

7.9. Yapılacak işlerin aksamamasına yönelik olarak Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak görüş ve önerilerimiz bulunmaktadır.

7.10. 1985 yılında yapılan imarımız 1085 hektar olup 2013 yılında onaylanan revizyon ve ilave imar planımızla bu alan 1740 hektar olmuştur. 2013-2019 yılları arasında yapılan ilave ve mevzi imar planlarıyla imarlı saha 2200 hektara çıkartılmıştır. Ayrıca 2013 yılında onaylanan mücavir alanın genişletilmesi çalışması ile mücavir alanlarımız 1350 hektar olmuştur. 2019 yılı itibariyle belediyemizin mülki sınırları da eklendiğinde imarlı ve mücavir alan toplamı 3550 hektardır.

8. KAMULAŞTIRMA VE İMAR GELİRLERİ

Müdürlüğümüz 2019 yılında toplam 6 adet 399.057,00 TL kamulaştırma yapmış, geçmiş yıllardan gelen ödemeler ile birlikte 496.579,50 TL kamulaştırma bedeli ödemiştir.(Tablo 36)

Müdürlüğümüz ruhsat İşlemleri karşılığında ise toplam 2.103.003,03 TL imar geliri elde etmiştir. Elde edilen imar gelirleri Tablo 37'de işlem türlerine göre listelenmiştir.

Tablo 36: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Yapılan İşler

Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Kamulaştırma	6	399.057,00
Toplam	**6**	**399.057,00**

Tablo 37: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Yapılan Ruhsat İşlemleri

Ruhsat İşlemleri	Miktarı (Adet)	Alınan Harç (TL)
Yapı Ruhsatı	23	608.614,73
Yapı Kullanma İzin Belgesi	104	104.563,39
Geçici Yapı Ruhsatı	-	-
Otopark Harcı	12	278.750,00
Suret Harcı	-	-
Ruhsat Tadilat Harcı	41	58.279,80
İmar Durum Harcı	23	1.150,00
İfraz-Tevhit	81	12.271,00
Asansör Tescil Belgesi	87	39.650,00
Atık(İhdas) Parsel	18	993.331,11
İmar Plan Tadilat Harcı	2	6.396,00
Toplam	**397**	**2.103.006,03**

d. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 38: İmar İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
İmar İşleri Müdürü	1
Mimar	2
İnşaat Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Şehir Plancısı	2
İnşaat Teknikeri	2
Harita Teknikeri	1
Elektrik ve Elektronik Mühendisi	1
Büro Personeli	2
Toplam	**13**

e. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 39: İmar İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	885.000,00	879.123,33	796.826,79	%91
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	130.000,00	135.876,67	122.393,77	%90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	589.000,00	589.000,00	94.287,13	%16
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	1.500.000,00	496.579,50	%33
TOPLAM		**3.104.000,00**	**3.104.000,00**	**1.510.087,19**	**%49**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Ferit DERELİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 9 araç ve 33 personel ile üç vardiya halinde 7/24 görevini aksatmadan hizmet vermektedir.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında belediye sınırları içinde ve köylerinde müdahalede bulunduğumuz toplam 97 adet yangın çıkmıştır.

Tablo 40: İtfaiye Müdürlüğü 2019 Yılı Yangın Verileri

Yangın Çeşidi	Adet
Ev Yangını	19
İş Yeri Yangını	1
Araç Yangını	7
Odunluk ve Kazan Dairesi Yangını	6
Ekin ve Anız Yangını	64
Toplam	**97**

- Başkanımız Feyat Asya İtfaiye binamızı ziyaret etti -

2. İtfaiye Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz yangın ve deprem tatbikatları hazırlanarak aşağıda listelenmiştir.

- Muş Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Vali Adil Yazar Ortaokulu Müdürlüğü
- Korkut Devlet Hastanesi
- 3'üncü Mühimmat Bölge 35'inci Bölük Komutanlığı
- Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Muş Devlet Hastanesi
- Muş TF-30 Tank Çiftliği Şefliği
- Muş 49. Komando Tugay Komutanlığı Yardımcılığı
- Nusret Sarman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

- İtfaiye ekiplerimizin yangın tabikatı -

3. İş yeri açma ruhsatı ile ilgili olarak 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında belediyemiz itfaiye müdürlüğüne gelen 91 adet işyeri açma ruhsatları ile ilgili yazılar iş yerine gidilerek gereken kontroller yapıldıktan sonra binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre yükümlüklerini yerine getirenlere işyeri ruhsatı verilmiştir.

4. Belediyemiz cadde, sokak ve kaldırımların temizliği ve yıkaması ile ilgili olarak yaz mevsiminde yollar, caddeler, ara sokaklar ve ana caddelerin sabah akşam sulanması yapılmış şehrin tüm yolları ve sokakları en az iki defa yıkanmıştır. Görünen lüzum üzerine Fen İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç halinde gereken su yardımı yapılmıştır.

- İtfaiye ekiplerimizin cadde, sokak ve kaldırımları yıkama çalışması -

- itfaiye ekiplerinin çatılarda oluşan buzlanmalara müdahale çalışmaları -

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Araç Durumu:

Müdürlüğümüzün araç durumu Tablo 41'de belirtilmiştir.

Tablo 41: İtfaiye Müdürlüğü Araç Envanteri

Marka	Adet	Model	Merdiven Boyutu(Metre)	Su Kapasitesi(Ton)
Scania	1	2017	42	-
Fatih	1	1993	24	5
Fatih	1	1997	12	6
Mercedes	1	2017	-	3
Ford Cargo	1	2016	-	12
Ford Cargo	1	2016	-	6
Man	1	1993	-	12
Dodge	1	1986	-	15
Toyota Pikap	1	2017	-	-

c. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 42: İtfaiye Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
İtfaiye Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
İtfaiye Çavuşu	3
İtfaiye Şoförü	10
İtfaiye Eri	20
Toplam	**35**

d. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 43: İtfaiye Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
I					
01	Personel Giderleri	2.590.000,00	2.590.000,00	2.114.065,34	%82
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	330.000,00	445.295,13	420.654,42	%94
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	426.000,00	310.704.87	137.448,52	%44
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	%0
TOPLAM		3.846.000,00	3.846.000,00	2.672.168,28	%69

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Fethi ESER
İtfaiye Müdürü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ferit ŞENGÜL
Veteriner İşleri Müdürü

Müdürlüğümüz özelde insan ve hayvan sağlığı genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar.

Müdürlüğümüz; bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirler almak, zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, salgın görülmesi durumunda ilgili diğer merciler ile koordineli çalışmalar yapmak, Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerine sivil toplum kuruluşlarının ve gönüllülerin iştiraklerini sağlamak, veteriner hekimlik mesleğiyle ilgili konularda bilirkişilik yapmak, canlı hayvan ve kurbanlık hayvan satış ve kesimleri kontrol altına almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu(hayvan toplama, muayene, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakma) yapmak, çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda sivrisinek, karasinek, kene, bit, pire vb. haşerelere karşı larva ve ergin mücadelesinde biyosidal ürünleri kullanmak gibi iş ve işleri yürütmektedir.

• Özelde insan ve hayvan sağlığı genelde toplum ve çevre sağlığı en üst düzeyde tutmak,
• Bulaşıcı ve salgın hastalıkları minimum seviyede tutmak, bunlarla mücadele etmek ve önlem almak,
• Canlı ve kurbanlık hayvanların satış ve kesimlerini kontrol altına almak,
• Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması yoluyla üremeyi engellemek ile sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alarak sorunun çözümü için yeni projeler üretmek,
• Bu hizmetler için ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli bir şekilde çalışmaları yürütmek gibi amaç ve hedefler doğrultusunda hizmetler yürüterek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Hayvan Pazarı: Belediyemize ait yarı açık padoklu canlı hayvan pazarı; 19.000 m² alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevrili olup 1.000 adet küçükbaş ve 300 adet büyükbaş hayvan kapasitelidir. 01.01.2019 ile 25.12.2019 tarihleri arasında Canlı Hayvan Pazarımıza 14.020 adet büyükbaş ve 67.710 adet küçükbaş hayvan giriş çıkış yapmıştır. Bu giriş çıkıştan toplamda 61.897,00 TL gelir elde edilmiştir. Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarih ve 58 nolu kararına istinaden 11.12.2019 tarihinde yapılan ihaleyle Canlı Hayvan Pazarımızın işletmeciliği kiralama üslüyle 10 yıllığına 26.12.2019 tarihinde imzalanan söyleşmeyle özel sektöre devredilmiştir.

- Başkanımız Canlı Hayvan Pazarımızda -

2. İlaçlama: Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik; mayıs-kasım ayları arasında 2 şoför ve 2 uygulayıcı personel olmak üzere toplam 4 personel ile 2 adet Pick-up(Pikap), 2 adet araç üstü ULW ve 1 adet Holder(100lt.) makinalarla sivrisinek, karasinek, kene, bit, pire vb. haşerelere karşı larva ve ergin mücadelesi yapılmıştır.

- Veteriner ekiplerinin ilaçlama çalışmaları -

3. Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi: Belediyemize ait sokak hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi; 7.500 m2 alan üzerine kurulu, etrafı ihata duvarı ile çevrili, çevre aydınlatmasına sahip 100 adet hayvan kapasitelidir. Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevi, 50 adet altı kauçuk malzeme ile döşeli köpek kulübesi, 7 adet gezinti alanına sahip olup 1 adet özel donanımlı araç ile hizmetler yürütülmektedir.

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevinde yürütülen çalışmalar;

- Toplam 382 sokak hayvanı(köpek) alınmıştır.
- 45 tane yavrulu anne köpek
- 100 tane yetişkin köpek
- 150 tane yavru köpek

Yetişkinlerden 88 tanesi dişi, 12 tanesi erkek olmak üzere toplamda 100 tane köpek kısırlaştırılmış olup gerekli aşılar(kuduz ve anti-paraziter ilaç) yapılmıştır. 89 tane yavrunun gençlik aşısı, 87 yaralı yetişkin ve yavru köpeklerin bakım ve tedavileri yapılmıştır.

Bunanla beraber; Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevine alınan yaralı, hasta ve bakıma muhtaç 56 tane sahipsiz kedinin gerekli tedavi, bakım ve beslenmeleri yapıldıktan sonra alındığı ortama geri bırakılmıştır.

Ayrıca, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü tarafından sokak hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakımevimize getirilen 2 tane Kaya Kartalı, 3 tane Kerkenez Kuşu, 8 tane Kınalı Keklik, 3 tane Yaban Tavşanı, 7 tane Su Ördeği hayvanların muayene ve tedavileri yapılıp iyileşenler tekrar doğal ortamına bırakılmak üzere Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Sokak hayvanları veteriner ekiplerimizce besleme faaliyetleri -

- Yaralı olarak müdürlüğümüze intikal eden yabani hayvanların rehabilitasyon ve tedavi işlemleri veteriner hekimlerimizce yapıldı -

b. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 44: Veteriner İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Veteriner İşleri Müdürü	1
Veteriner Hekim	1
İşçi	6
Toplam	**8**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 45: Veteriner İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan (TL)	Ger. Oranı (%)
I					
01	Personel Giderleri	275.000,00	362.131,17	272.223,91	%75
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	46.000,00	66.302,93	49.611,35	%75
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	355.000,00	247.565,90	192.181,98	%78
TOPLAM		**676.000,00**	**676.000,00**	**514.017,24**	**%76**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Ferit ŞENGÜL
Veteriner İşleri Müdürü

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz faaliyet alanı içerisinde bulunan su ve bağlı şebekelerin periyodik kontrolleri neticesinde gerekli görülen bakım onarım ve yenileme faaliyetleri müdürlüğümüzce yapılarak sorunsuz çalışması sağlanmaktadır. Anlık meydana gelen arızalar bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan personellerimiz tarafından ivedilikle giderilerek 7/24 takibi yapılmaktadır. Bu ve buna benzer faaliyetlerimiz belediyemizin temel değerleri doğrultusunda şehrimiz modern bir altyapıya kavuşuncaya denk müdürlüğümüz öncülüğünde devam edecektir. 2019 yılı dönemince yaptığımız faaliyetler aşağıdaki bölümlerde sistematik bir şekilde sıralanmıştır.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. İller Bankası Anonim Şirketi Altyapı Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan Muş(Merkez) kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu inşaatı Yazıcıoğlu Nak. İnş. A.Ş. firması yükleniminde çalışmalar yapıldı. Bu çalışmalar kapsamında şehir merkezinin değişik mahallelerinde toplam 40km kanalizasyon ana şebeke hattı ve 50km içme suyu ana şebeke hattı döşemesi yapıldı. Bu çalışmalarda; 900 adet kanalizasyon muayene bacası ve 3500 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.

2. Karşıyaka Mahallesinde 7500m3 içme suyu deposunun mekanik aksanları dışında inşaatı tamamlanmıştır. Ayrıca yine Karşıyaka mahallesinde bulunan 3000m3 içme suyu dağıtım deposu inşaatına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

3. Belediyemiz tarafından altyapı uygulama projesinde yer almayan fakat yapılması zaruri olan ilimizin değişik mahallelerinde 1500m kanalizasyon ana şebeke döşemesi yapılmıştır. Bu çalışmalarda 25 adet kanalizasyon muayene bacası yapılmıştır. İlimizde içme suyu hizmetinin aksamaması ve kesintileri minimuma indirmek için Bitlis Yolu üzeri Polis Özel Hareket Merkezinin yanında saniyede yaklaşık 10 litre su temini sağlayan 1 adet sondaj kuyusu vurulmuştur.

4. Kanalizasyon şebekesinin eski olmasından dolayı 24 saat ilkesine göre 2 adet Kuka(açıcı) aracı ve 1 adet vidanjör(çekim) aracı ile günde ortalama 15 adet tıkanma ve çekim işlemi yapılmaktadır.

5. Birimimiz ayda ortalama 50 adet şikayet dilekçesi ve CİMER şikayetlerine cevap vermiştir.

6. CİMER şikayetlerine zaman kaybetmeden şikayet konusu yerlerde gerekli teknik kontrol ve incelemeler yapılarak sorunlar giderilmiştir.

7. İçme suyu ekibi vardiya sistemiyle çalışmaktadır. Günde ortalama5 adet su patlağı oluşmuş, zaman kaybetmeden müdahale edilmiştir.

8. Yılda ortalama olarak 3 adet su kuyusu vurulmaktadır. İlimize kesintisiz içme suyu hizmeti vermek için çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

- İlimiz alt yapı uygulama çalışmaları belediyemiz ekiplerince tarafından büyük bir sorumluluk ve çaba ile sürdürülüyor -

- Kanalizasyon ekiplerimizce kanalizasyon boru döşemesi ve su borularında oluşan arızaların giderilmesi çalışmaları -

b. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 46: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1
Topoğraf	1
Makine Mühendisi	1
Su Ekibi	8
Kanalizasyon Ekibi	21
Su Deposu Görevlileri	20
Toplam	**52**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 47: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
I					
01	Personel Giderleri	3.310.000,00	3.310.197,58	3.112.813,54	%94
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	478.000,00	644.416,64	644.416,64	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.417.000,00	8.316.097,76	7.776.958,81	%94
06	Sermaye Giderleri	50.911.000,00	48.326.247,65	41.229.596,26	%85
TOPLAM		**62.116.000,00**	**60.596.959,63**	**52.763.785,25**	**%87**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Kamuran CANTÜRK
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlhan GÜLEŞ
Temizlik İşleri Müdürü

Muş Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesi, tüm mahallelerdeki meydan, cadde, sokak ve semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi, özel araçlarla çöplerin alınması ve depolanmasını sağlamak ve bunların yanında diğer faaliyetlerimizi de sürdürürken temiz bir Muş için ekiplerimiz gündüz ekibi ve gece ekibi olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Çöp Konteynırı Durumu: 2019 yılı içerisinde 450 adet çöp konteyneri belediyemiz tarafından satın alınıp ihtiyaç olunan yerlere dağıtılmıştır. Bununla birlikte 1000 adet konteyner tekerleği ve 150 adet konteyner mekanizması alınıp kırılan bozulan konteynerlara takılarak gereken tamiratlar yapılmıştır.

2. Çalışmalarımız sonucunda günlük olarak ortalama 90 ton evsel nitelikli çöp toplanmaktadır. Şehrimizde toplanan çöp miktarı aylık 2.700 ton, yıllık ise 32.400 tonu bulmaktadır.

- Çöp toplama araçları -

3. Ayrıca kış mevsiminde günlük yaklaşık 15 ton cüruf, kül vb. atıklar çıkmaktadır. Yazın ise yaklaşık 40 ton cüruf ve kül çıkmaktadır. Bu da yıllık yaklaşık 19.800 tona tekabül etmektedir.

4. Tıbbi Atıkların Kontrolü: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; Mayıs 2011 tarihinde Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile birer protokol imzalanmıştır. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. vasıtasıyla belediye mücavir sınırları içerisinde bulunan hastanelerden çıkan tıbbi atıkları(yazları haftada 2 gün, kışları ise haftada 1 gün olmak üzere) toplayıp Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin düzenli depolama ve bertaraf tesisine taşımakta ve burada gerekli sterilizasyon işlemine tabi tutulup bertaraf edilmekteydi. Tek Tıbbi Atık Taşıma Temizlik Hizmetleri Ltd. Şti. ile yapılan protokol gereği; belediye payı, Mahalli Çevre Kurulu(MÇK) tarafından belirlenen ve tıbbi atık üreticilerinden kilogram başına alınan ücretin %12'siydi. Ancak bu oran Şubat 2012 tarihinde %20'ye çıkartılmıştır.

- Temzilik işleri personellerimizce park ve dere temizliği çalışmaları yapıldı -

5. Belediye Başkanlığımızca gerekli görüldüğü için Belediye Meclisi kararı alınarak 10 yıllığına Yap-İşlet-Devret Modeli ile bir Tıbbi Atık Sterilizasyon Merkezinin kurulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, 05.08.2014 tarihinde ihale yapılarak Asfalt Plent Şantiyesi sınırları içerisinde 1.500 m2 üzerine Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulması için yer ayrılmıştır. İhale sonucunda 10.09.2014 tarihinde ihaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmıştır. 11.11.2014 tarihinde geçici kabulü yapılmış, 20.12.2014 tarihi itibari ile tesis faaliyete geçmiştir. Tesisin Tıbbi Atık Sterilize etme kapasitesi 400 kg/saat olup tesisi Avrupa Birliği Standartlarında CE ve İSO belgeli ve son teknolojik sterilizasyon cihazları ile donatılmıştır.

- Muş Katı Atık Enerji Üretimi Entegre Tesisi Temel Atma Töreni -

6. Çalışmaya başladıktan sonra her gün düzenli olarak tıbbi atıkları toplayan şirket, belediyemizin de katkısıyla Muş il sınırları genelinde faaliyet göstermektedir. 2019 yılında Muş Merkezde 189.317 kg, İlçelerden ise 97.818 kg olmak üzere toplamda 287.135 kg tıbbi atık toplanmış, sterilize edilip bertarafı sağlanmıştır.

7. Katı atık aktarma istasyonuyla şehrin toplanan evsel atıkları, katı atıkları ve toplanan çöpler tırlarla Bitlis'te bulunan geri dönüşüm istasyonuna naklediliyor.

b. Müdürlüğümüzün Araç Durumu:

Tablo 48: Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Envanteri

Araç Türü	Adeti
Büyük Sıkıştırmalı Kamyon	8
Küçük Sıkıştırmalı Kamyon	2
Açık Damperli Kamyon	1
Kazıcı Kepçe	1
Pikap	1
Toplam	**13**

c. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 49: Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Temizlik İşleri Müdürü	1
Çavuş	4
Operatör	1
Şoför	23
Temizlik Personeli	80
Toplam	**109**

d. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 50: Temizlik İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.410.000,00	1.410.000,00	821.216,77	%58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	189.000,00	189.000,00	172.736,31	%91
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.320.000,00	5.839.040,37	5.557.038,26	%95
TOPLAM		**5.919.000,00**	**7.438.040,37**	**6.550.991,34**	**%88**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

İlhan GÜLEŞ
Temizlik İşleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz 38 zabıta memuru, 5 zabıta aracı 1 zabıta merkez görevlisi, 1 zabıta kalemi ile hizmet vermektedir. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Yeni Sebze Hal Amirliği, Eski Sebze Hal Amirliği ve Otogar Zabıta Noktası olmak üzere üç birim bağlı bulunmaktadır.

Bu personel ve imkânlarla zabıta birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun kendisine verdiği yetki ve sorumluluk ile görevini sürdürmektedir.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Her türlü seyyar satıcılık ve işportacılık faaliyetlerinin önlenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve bu hususta ilimizin düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.

2. 552 Sayılı Hal Kanunu uyarınca her türlü toptan yaş sebze ve meyve ticaretinin sebze halinde yapılması sağlanmış ve sebze haline giriş yapan araçlardan rüsum ücreti kesilerek gelir elde edilmiştir.

3. 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca umuma mahsus iş yerlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetlenmiştir. Bu denetimlerde ilimizde bütün pastane, lokanta, çay ocağı, kahvehane, fırın, berber, kasap, hamam vb. iş yerleri kontrol edilmiştir. Sağlıksız görülenler hakkında Çevre Sağlığı Müdürlüğü personelleri ile birlikte tutanak düzenlenerek kanunun öngördüğü hususlar çerçevesinde gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

4. Kaldırımların esnaflar tarafından işgalinin önlenmesi konusunda şifai uyarılar ve yazılı tebligatlar yapılarak halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmaya çalışılmış, bu konuda gerektiğinde kaldırım işgali yapan esnaflar hakkında tutanak düzenlenerek çeşitli para cezaları verilmiştir.

- Zabıta ekiplerimiz iş yeri denetiminde -

5. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu konuda Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüce birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.

6. 4207 Sayılı Yasa gereğince ilimizde kurulmuş olan Tütün ve Tütün Ürünleri Denetim Komisyonu ile birlikte çalışmalar yapılmakta ve denetimler esnasında personel desteği sağlanmaktadır.

7. İl Emniyet Müdürlüğümüz ile şehir içi trafik ekiplerimiz koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

8. İlimize civar il-ilçelerden gelen dilencilerle mücadele edilmiştir. Bu şekilde dilencilerin ilimiz halkını rahatsız etmesi önlenmiştir.

9. Ekiplerimiz kaldırımların işgal edilmemesi, tabla üzerinde seyyar satıcılık faaliyetlerinin engellenmesi ve yolların izinsiz kazılmasının engellenmesi vb. durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek.

- Zabıta ekiplerimizin dilencilerle mücadele çalışmaları -

10. İşyerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının denetlenmesi.

11. 3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmak istenilen 18 adet inşaat ekiplerimizce mühürlenmiştir. Bunlardan 10 adet inşaat hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş olup ve haklarında para cezası uygulanmıştır.

12. İlimizde faaliyet gösteren fırın ve kasaplarda gerekli denetimler yapılarak fiyat ve gramaj kontrol ve denetimleri yapılmıştır.

13. Zabıta Trafik (1) Ekibi: Postane önünden, Saray Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesine kadar bu ekibimiz, sorumluluk bölgelerindeki yaya kaldırımlarının işgal edilmemesi ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması, çöp, su, kanalizasyon, imar ile ilgili sorunları ilgili birimlere bilgilendirmesini sağlamaktadır.

14. Zabıta Trafik (2) Ekibi: Eski Hal Sümerbank Caddesinde seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırımların işgal edilmemesi Ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması, çöp, su, kanalizasyon, imar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

15. Zabıta Trafik (3) Ekibi: Atatürk Bulvarı, belediye binasından aşağı doğru sağ tarafı Dörtyola kadar Kültür Mahallesi, Saray Mahallesi sağ tarafı bu ekibimiz tarafından kaldırımların işkâl edilmemesi ruhsatsız yerlerin ruhsatlandırılması çöp, su, kanalizasyon, imar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

P.T.T. Caddesi, Kale Mahallesi, Murat paşa Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Eski Erzurum Yolu bölgelerinde çöp, su kanalizasyon, imar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları konusunda yapılan denetim ve takip işlerini yürütmektedir.

16. Zabıta Trafik (4) Ekibi : Şehitlik Civarı, Erzurum Caddesi, Belediye Çarşısı, Yukarı Çarşı, Bitlis Çarşısı ve Demirciler Sokağı bölgelerinde çöp, su, kanalizasyon, imar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

Atatürk Bulvarından aşağıya doğru sol taraf Dörtyola kadar Zafer Mahallesi bölgelerinde çöp, su, kanalizasyon, imar ile ilgili sorunları ilgili birimleri bilgilendirmesini sağlamaktadır.

17. 5393 Sayılı Belediye Kanununa binaen 350 iş yeri denetlenmiştir.

18. Zabıta Müdürlüğümüz sıraladığımız faaliyetlerle birlikte belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerek hizmetlerin yürütülmesi gerekse gelirlerin tahsili işlemlerinde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

19. İş ve işlemlerle ilgili olarak uygulanmış olan toplam İdari Para Cezaları: 261 muhtelif inşaat ve iş yerine çeşitli nedenlerden dolayı 5326 sayılı yasaya göre 12.978,00 TL İdari Para Cezası kesilmiştir.

b. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 51: Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Zabıta İşleri Müdürü	1
Zabıta kalemi	1
Merkez görevlisi	1
Zabıta Memuru	36
Toplam	**39**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 52: Zabıta Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcana(TL)	Ger. Oranı (%)
I					
01	Personel Giderleri	2.150.000,00	2.062.249,71	2.059.931,42	%99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	310.000,00	397.750,29	397.750,29	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	192.000,00	192.000,00	106.875,90	%56
TOPLAM		**2.652.000,00**	**2.652.000,00**	**2.564.557,61**	**%97**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Mehmet GÖÇMEN
Zabıta Müdürü

RUHSATLAR VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz çalışmalarını umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, gayri sıhhi müessese iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve sıhhi müessese iş yerlerinin ruhsatlandırılması olmak üzere üç ana başlık altında işlemlerini yürütmektedir. Aynı zamanda ruhsatlandırılan iş yerlerinin verilen ruhsat doğrultusunda denetimleri yapılmaktadır. Ayrıca, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince tatil günleri iş yerlerini açık bulunduranlara Tatil Ruhsatı Düzenlenmesi, açılması izne bağlı istirahat ve eğlence yerlerinden mesul müdürlük talebinde bulunanlara Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmesi, bu tür iş yerlerinin denetimleri esnasında mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen iş yerlerinin işletmecilerine(2559 P.V.S.K.'nın 6'ıncı maddesi) encümence idari para cezası verilmesi, gibi hususlarda çalışmalar sürdürülmektedir.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Müdürlüğümüz, belediye sınırları dâhilinde ruhsatsız iş yerlerinin tespiti konusunda belediyemiz Zabıta İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir ekip oluşturmuş olup sürekli olarak il genelinde ruhsatsız iş yerinin taraması yapılmaktadır.

2. Tespit edilen ruhsatsız iş yerlerine tutanak düzenlenerek ruhsat almaları konusunda süre verilmekte ve verilen süre zarfında gerekli ruhsat başvurularını yapmayanlar hakkında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havaleleri yapılmaktadır.

3. Ruhsat Denetim Müdürlüğü olarak İş yeri Açma ve Çalıma Ruhsatı düzenlenirken Mali Hizmetler Müdürlüğü ile matbu belge üzerinde açılan veya kapatılan iş yerlerinin belediyemize tahakkuku yapılmış Su, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Ceza, Emlak, İmar Yapı Kullanma İzin Belgelerinin durumları sorgulanarak açılan veya ruhsatı iptal olan iş yerlerinin belediyemiz ile herhangi bir ilişiğinin kalmaması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler ile koordineli olarak çalışmalar yapmaktayız.

4. Ruhsatlar Şube Müdürlüğümüzün 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 53'de belirtilmiştir.

Tablo 53: Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğünce Verilen Ruhsat Sayısı ve Diğer Çalışmaları

Tür	Adet
Sıhhi Müessese Ruhsatı	64
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	2
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	5
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	-
Para Cezası Verilen İşyeri	-
Mesul Müdürlük Belgesi	-
Canlı Müzik İzin Belgesi	-
Toplam	**71**

b. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 54: Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Ruhsatlar ve Denetleme Müdürü	1
Büro Personeli	4
Toplam	**5**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 55: Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	65.000,00	65.000,00	0,00	%0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	%0
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.000,00	35.000,00	0,00	%0
TOPLAM		**110.000,00**	**110.000,00**	**0,00**	**%0**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Nihat AKSOY
Ruhsatlar ve
Denetim Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak daha güzel daha yeşil ve daha yaşanılabilir bir Muş ve de sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için deneyimli ekip çalışanlarımız ile birlikte imar sınırları içerisinde uygun alanlarda çalışmalar yapmaktayız. Çalışmalarımızı hem halkımızın taleplerini dikkate alarak hem de kendi öngörülerimiz ile oluşturmaktayız. Gerektiği yerlerde belediyemizin diğer birimleri ile ortak çalışmalar yaparak ilimize eksiksiz bir hizmet sunma anlayışı içerisindeyiz.

Yönetmeliklerimiz ile belirtilmiş olan kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükselterek uygun projeler hazırlamaktayız. İmar planında belirtilmiş olan alanlara il halkının ihtiyaçları doğrultusunda park, spor tesisleri, yeşil alanlar yapmaktayız. Yeşil alanları mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda çocuk oyun alanları, açık hava spor alanları, dinlenme ve eğlence alanları olarak değerlendiriyoruz. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma, çiçeklendirme ve yeşillendirme çalışmaları yaparak uygun malzemeden seçilmiş kent mobilyaları ile donatıyoruz. Bütün alanlarda Muş mevsimine uygun bitkiler ve materyaller seçmekteyiz. Parkların içerisini ve ayrıca spor tesis alanlarını vatandaşlarımızın sağlığı için spor aletleri ile donatıp ve yürüyüş yolları yapmaktayız. Uygulama aşamasından sonra yıl içerisinde belli aralıklarla periyodik olarak çocuk oyun gruplarının, fitness aletlerinin, kent mobilyalarının, sulama sistemlerinin ve havuzlarımızın bakım-onarım ve yenileme çalışmalarını yaparak materyallerin uzun ömürlü ve sağlıklı olarak gelecek nesillere ulaştırılmasını sağlıyoruz. Yeşil alanlarımızdaki tüm ağaç, çalı, çim, çiçek ürünlerimizin; sulama, gübreleme, ilaçlama, çapalama, budama işlemlerini yapmaktayız. Bu ve bunlara benzer hizmetlerimiz çalışma programları ile günlük, haftalık ve aylık olarak takibi yapılmaktadır.

Mezarlıklar ekibimiz; mezarlıkların temizliğini ve bakımını yaparak halkımızın defin ihtiyaçlarını uygun şartlarda karşılamaktadır. Mezarlıklardaki bitkilerin bakımı, sulaması mezar ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli her türlü mal alımı için yapılan ihale, doğrudan temin işleri ve evrak hazırlama işlemleri tarafımızca yapılmaktadır. Mal alım veya yapım işi ihalelerinden sonraki süreç takibi yapılarak uygulama aşamasında kontrollük yapılmaktadır. İş bitimini takiben hakedişler hazırlanarak muhasebe müdürlüğüne gönderilmektedir.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Kış aylarında kaldırım, yol ve kavşakların kardan temizlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

2. 2019 yılında Türkiye belediyeleri arasında düzenlenen yarışmada Lale Vadisi Kompleksimiz Plant Prestij ödülünü kazanmıştır. 01.03.2019 tarihinde İstanbul Kültür ve Kongre Merkezinde kazandığımız ödülü Sayın Başkanımız adına aldık.

3. Lale Vadisinde yetersiz olan aydınlatmanın giderilmesi amacıyla 17.06.2019 tarihinde KDV hariç 129.000,00 TL değerinde 430 adet led armatür mal alımı yapılmış olup direklerdeki ledler değiştirilerek daha önceki yetersiz aydınlatma giderilmiştir.

- Lale Vadisi Komleksimiz -

4. Parklardaki oyun ve spor alanlarının eksikliklerinin giderilmesi için 20.06.2019 tarihinde KDV hariç 125.171,00 TL değerinde oyun grubu, yedek parça ve kauçuk mal alımı ihalesi yapılmıştır. Tahrip olmuş tüm oyun grubu parçaları yenilenmiş, paslanmış demir aksanlar boyanmış, kırık parçalar kaynak edilmiş, çıkan kauçuk döşemeleri yenilenerek halkın kullanımına sunulmuştur.

- Ekiplerimizin parklardaki bakım ve onarım çalışmaları -

5. Elimizde bulunan ahşap malzemelerden bank ve piknik masaları imalatları yapılarak parklarımıza bırakılmıştır. Parklarımızda bulunan diğer tüm kamelya, bank ve piknik masalarının tamiratları yapılmıştır.

6. Muş-Bitlis Karayolu ile Göletli Park arasındaki harfiyat alanının temizliği yapılarak yeşillendirilmiş ve alana 6 adet kamelya, 6 adet bank montajı yapılmıştır.

7. Göletli Park ile İl Özel İdaresi arasındaki boş alana parke taşı döşenerek 27 araçlık otopark yapılmıştır.

8. Millet caddesinden Göletli Park girişine kadar yolun her iki tarafına da kaldırım yapılmıştır.

- Göletli Park -

9. Göletli Park alanına 3000 m2 çim döşenmiştir. Ayrıca kompozit malzemeden parkımıza giriş kapısı yapılmıştır.

10. Göletli Park Restaurantı için 31.10.2019 tarihinde KDV hariç 192.000,00 TL değerinde Restaurant İç Dekorasyon Malzeme Alım İhalesi yapılmış olup retaurantın iç dekorasyonu düzenlenmiştir.

11. Şehrin çeşitli bölgelerindeki park, kavşak ve refüjlerde çeşitli türde mevsimlik çiçek ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır. Tüm yeşil alanlarımızın temizliği, bakımı, sulaması ve çim biçimi yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

12. Millet Caddesinde bulunan Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü önündeki atıl bir durumda bulunan yaklaşık bir dönümlük alan temizlenerek yeşil alana dönüştürülmüştür.

13. Şeyh Haşim ve Taşo Mezarlıklarına demir malzemeden kapı yapılmıştır. Yıkılan duvarları yeniden onarılmıştır. Ayrıca mezarlıkların ot temizliği, bakımı ve ağaç sulaması yıl içerisinde düzenli olarak mezar ekibi tarafından yapılmıştır.

14. Belediyemiz muhtelif birimlerinin ve taziye evlerinin boya işleri yapılmıştır.

15. 4 adet Bilgi Evi ve Porsor Ana Kadın Kültür Merkezindeki yeşil alanların bakımı, çim biçimi, sulama ve ahşap mobilya tadilatları birimimizce yapılmıştır.

- Yeşil alanların bakımı -

b. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 56: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Peyzaj Mimarı	1
Gerçekleşme Görevlisi	1
Görevli İşçi	44
Toplam	**47**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 57: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcana(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	935.000,00	1.062.067,66	992.572,55	%93
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	150.000,00	200.654,36	200.654,36	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.545.000,00	10.367.277,98	2.488.635,29	%24
TOPLAM		**11.630.000,00**	**11.630.000,00**	**3.681.865,20**	**%32**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Fahrettin ALGAN
Park ve Bahçeler Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet birimlerinin görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç gereçlerin teminini ve iletişim hizmetlerinde devamlılığı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine(doğrudan temin) göre talep edilen her türlü alım ile ilgili piyasa fiyat araştırmasını yapmak, istenilen malzemenin, hizmetin ve yapım işinin uygun fiyat ve kalite esasları göz önüne alınarak alımını gerçekleştirmek, ilgili birimlere teslimatın yapılmasını sağlamak ve her türlü alıma ait fatura ve evrakların ilgili mevzuatlarca düzenlenip ayniyatı kesilerek muhasebe birimine göndermek ile görevlidir.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• İhale Birimi

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi.

2. Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatın takip edilmesi ve mevzuatın uygulanması.

3. Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu birim faaliyet raporlarının hazırlanması.

4. Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili birimlerle iş birliğinin kurulması.

5. Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin sağlanması.

6. Müdürlüğümüzün bütçe ve programlarının hazırlanması.

7. Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.K kanununun uygun maddeleri çerçevesinde belediyemizin ihtiyaçlarının temin edilmesi.

8. Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik, barınma, ısınma ve bu gibi ihtiyaçlarının sağlanması.

9. İlimiz sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal ve dini bayramlarda özel ihtiyaçların temininin sağlanması.

10. Müdürlüğümüz bütün birimlerin ihtiyacı olan ortak giderlerin (kömür, odun, her türlü kırtasiye malzemesi, baskı ve ciltleri, elektronik cihazlar, toner ve kartuş, her türlü büro malzemesi ve ısınma aletleri vb.) temininin sağlanması.

11. İdaremiz 2019-2020 kış mevsiminde kullanılacak kömür ve odun ihtiyaçlarının temin edilip birimlere dağıtılması.

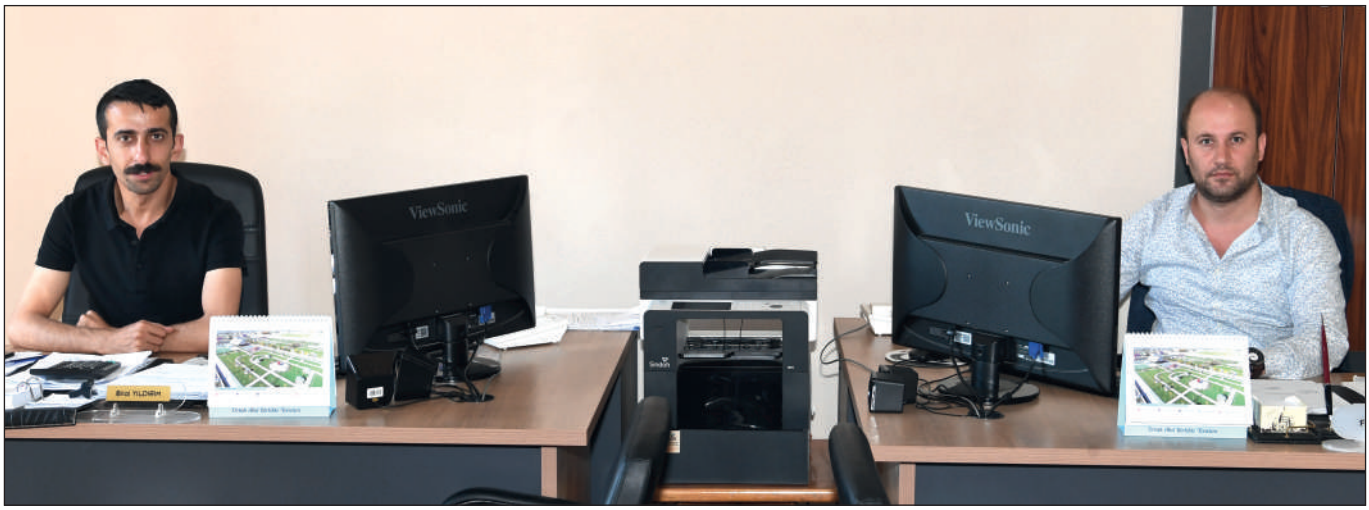
12. Yeni Ek Hizmet Binası, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yeni Otogar Müdürlüğü, Temizlik İşleri Toplama Merkezi, Bilgi Evleri ve Reis Konağı doğalgaz faturaları birimimizce ödenmektedir.

13. Birimimizce alınan demirbaşlı malzemeler demirbaş defterine kaydedilmiş, düşümü yapılması gereken malzemelerinde düşümü yapılmıştır.

14. Başkanlık onayı ile gelen malzeme taleplerinin teklifleri hazırlanmış. Hazırlanan teklifler dağıtılıp en uygun teklifi veren firmalardan malzemeler temin edilmiştir. Temin edilen malzemelerin ilgili birimlere teslimatı yapılmıştır.

15. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin toplamı 19.929.649,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda yapılan ihaleler Tablo 58'de detaylı bir şekilde listelenmiştir.

16. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler ise 578 ada 1 parselde bulunan daire ve iş yerlerinin satışı, terminal iş yerlerinin kiraya verilmesi ve de canlı hayvan pazarının kiraya verilmesi hususunda olmak üzere toplam 4.321.740,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



c. Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhaleleri

Tablo 58: Muş Belediye Başkanlığı 01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 Tarihleri Arasında Yapılan Mal, Hizmet ve Yapım İşi İhaleleri(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Sıra	İKN	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İstekli Adi/Soyadı ya da Ticaret Unvanı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti(TL)	Sözleşme Bedeli(TL)
1	2019/224256	Gıda Alımı	10.05.2019 10:30	Pazarlık	NVS GIDA İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	29.05.2019	296.506,00	287.450,00
2	2019/11651	Kömür Alımı(Limon Tip 40mm -80mm 7000-7500kcal/kg)	10.01.2019 14:30	Pazarlık	ARİF ŞENTÜRK	23.01.2019	166.167,00	141.000,00
3	2019/497	Ek Hizmet Binası Jeneratör ve Güç Kaynağı Alımı(Montaj Dahil)	11.01.2019 14:30	Pazarlık	SARAY ELEKTRİK MAKİNE PLASTİK İNŞAAT MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	22.01.2019	149.322,00	113.000,00
4	2019/533673	Temel Malzemesi ve Asfalt Mıcırı Alımı	23.10.2019 10:00	Pazarlık	EMİR FIRAT MÜHENDİSLİK İNŞAAT NAKLİYAT GIDA TEMİZLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	01.11.2019	2.796.000,00	1.300.000,00
5	2019/537686	Atatürk Bulvarında Baca ve Izgaraların Yükseltilmesi, Sondaj ve Tesisat Odalarının Yapımı	25.10.2019 15:30	Pazarlık	GLT İNŞAAT TELEKOMİNİKASYON KUYUMCULUK NAKLİYAT TEM. ÜR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	31.10.2019	339.880,00	270.980,00
6	2019/378008	Muş Merkez Mahalleleri Cadde ve Sokaklarda YapılacakOlan Beton Parke Yaya Kaldırımı, Büz Boru ve Korige Boru Döşenmesi İşi	02.09.2019 10:00	Açık	BARIŞ İNŞ. NAK. SAN. VE TİC. A.Ş. ANIT TEM. İŞLERİ VE TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.	03.10.2019	4.688.962,00	2.289.480,00
7	2019/435182	Paletli Büyük Finişer Serisi ve Ekibi, Lastik Tekerlekli Sıkıştırıcı ve Vibrasyonlu Sıkıştırıcı Kiralanması İşi	09.09.2019 15:30	Pazarlık	KAYNAR NAK. İNŞ. GIDA HAYV. ELEK. VE ELEKT. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	30.09.2019	129.917,00	100.000,00
8	2019/377836	Duvar Yapımları(İstinat, Perde, Taş, Desenli Duvar Yapımı)	23.08.2019 10:00	Açık	GÖKHAN SÖNMEZ	26.09.2019	1.750.537,00	1.093.878,65
9	2019/432390	Atatürk Bulvarı Aşınma Tabakası İçin Bitümlü Bağlayıcı Malzeme Alımı	06.09.2019 15:30	Pazarlık	MUŞ VİP TURİZM TAŞIMACILIK LTD. ŞTİ.	23.09.2019	193.000,00	165.000,00
10	2019/390208	Asfalt Yama Yapımı	15.08.2019 11:00	Pazarlık	AKTİF TEKNİK ORMANCILIK İNŞ. TUR. OTO. TEKS. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	28.08.2019	295.500,00	252.000,00
11	2019/216925	Temel Malzeme ve Asfalt Mıcırı Alımı (Nakliye Dahil)	30.05.2019 10:30	Açık	KANDEMİRLER MUŞ VİP TUR. İNŞAAT NAKLİYE SAN. VE DIŞ TİC.LTD. ŞTİ.	25.06.2019	1.804.640,00	554.000,00
12	2019/223210	İnşaat Malzemeleri Alımı	28.05.2019 10:30	Açık	YAZLA İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TEMİZLİK SAN. VE DIŞ TİC.LTD. ŞTİ.	19.06.2019	245.140,00	227.640,00
13	2019/223332	Asfalt Palenti Malzemeleri Alımı (Montaj Dahil)	13.05.2019 14:00	Pazarlık	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	30.05.2019	260.843,00	191.550,00

14	2019/12196	2019 Karla Mücadele Kamyon ve İş Makinesi Kiralama İşi	11.01.2019 15:30	Pazarlık	AKTİF TEKNİK ORM. İNŞ. TUR. OTO. TEKS. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	24.01.2019	224.950,00	186.200,00
15	2019/5026	Belediye Hizmet Birimleri İçin Doğalgaz Kazanları ve Malzemeleri Alımı (Montaj Dahil)	08.01.2019 10:30	Pazarlık	2H MÜHENDİSLİK İNŞAAT TEMİZLİK NAKLİYAT ELEKTRİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	21.01.2019	185.156,00	161.000,00
16	2018/685710	Güzeltepe Mahallesi Aydınlatma Direkleri ve Montajı İşi	25.12.2018 10:30	Pazarlık	TUNCER ENERJİ BİLİŞİM SİSTEMLERİ İNŞAAT NAKLİYAT SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	10.01.2019	190.039,00	155.860,00
17	2019/549904	Göletli Park Sosyal Tesis İç Dekorasyon Malzeme Alımı	31.10.2019 14:30	Pazarlık	HASAN MİLİS	22.11.2019	252.757,00	192.000,00
18	2019/472749	Hazır Rulo Çim, Parke Taşı, Bordür, Bazalt Taş Alımı	30.09.2019 10:00	Pazarlık	ARAS İNŞAAT YOL YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	22.10.2019	300.517,00	204.400,00
19	2019/277873	60 W(Daire Kesitli) LED ARMATÜR (Montaj Dahil)	17.06.2019 10:00	Pazarlık	SARAY ELEKTRİK MAKİNE PLASTİK İNŞAAT MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	19.07.2019	158.778,00	129.000,00
20	2019/2 84745	Oyun Grubu, Yedek Parça ve Kauçuk Alımı	20.06.2019 10:00	Pazarlık	GREENLAND PARK KENT MOB. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	11.07.2019	152.536,00	125.171,00
21	2019/581293	Dalgıç Pompa, Pompa Malzemeleri, Koruge Boru ve Pvc Boru Alımı	14.11.2019 10:00	Pazarlık	SİNERJİ YAPI MÜH. İNŞ. MAD. VE HARF. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	02.12.2019	298.982,00	275.625,00
22	2019/427759	1 Nolu Terfi Merkezi Malzeme Alımı (Montaj Dahil)	09.09.2019 14:30	Pazarlık	AK MİSAN SU POMP. VANA İML. İNŞ. ELEK. HIR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	01.10.2019	179.710,00	133.375,00
23	2019/474809	Çöp Konteyneri, Tekerleği ve Kaldırma Kulpu Alımı	31.10.2019 10:00	Açık	FAVORİ KALIP VE İSKELE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	05.12.2019	517.500,00	357.000,00
24	2019/368233	Çöp Kamyonu Kiralama Hizmet Alımı	03.09.2019 10:00	Açık	ŞAFAK TEM. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	26.09.2019	12.415.873,00	10.647.000,00
25	2018/670290	14 Kalem Lastik Alımı	21.12.2018 10:00	Pazarlık	ERGÜNLER KOLL. ŞTİ.	09.01.2019	116.296,00	104.760,00
26	2019/583442	Araç ve İş Makinesi Lastik Alımı	09.12.2019 10:00	Açık	MAHMUT SAYGIN	26.12.2019	418.362,00	272.280,00

d. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 59: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürü	1
Satın Alma Sorumlusu	1
İhale Sorumlusu	1
Büro Elemanı	2
Toplam	**5**

e. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 60: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
I					
01	Personel Giderleri	115.000,00	243.845,36	243.845,36	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	15.000,00	44.726,97	44.726,97	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.285.000,00	2.126.427,67	1.031.077,72	%48
TOPLAM		**2.415.000,00**	**2.415.000,00**	**1.319.650.05**	**%55**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Fesih RENÇBER
Destek Hizmetleri Müdürü

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Yenilenen Yaş Sebze ve Meyve Halimiz ile faaliyet gösteren iş yerlerine kaliteli hizmet sunmak adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yaş Meyve ve Sebze Halimizde toplam 37 adet müstecirimiz mevcut olup bunlardan 35 adet komisyoncu 1 adet kafeterya 1 adet umumi WC'dir. Komisyonculardan 11 adeti hal içi tüccarlarıdır. Diğerleri ise hal dışı tüccarlarıdır.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Müdürlüğümüz, yıl içerisinde toplam 334.499,14 TL Hal Rüsumu tahsil etmiştir.

2. Sebze halimizde bulunan esnaflarımızın daha güvenilir bir şekilde işlerini yürütebilmeleri için hal kayıt sistemini yürürlüğe koyarak hal içi esnafımız ile hal dışı esnaflarımızı ayırmış olduk. Bunun da nedeni hal içi esnaflarımızdan alınacak rüsum ücreti oranı %1 iken hal dışı esnafımızdan bu oran %2'dir.

3. Sebze halini dış etkilerden korumak için halin etrafındaki sur ve çitleri gözden geçirip eksiklikleri giderdik ve bununla beraber çitlerin üzerini jiletli tellerle kapattık.

4. Halimizin ısıtma konusunda ki sorununu doğal gaz hattını esnaflarımızın kapısına kadar çekerek çözdük ve bunun yanında idari bölümümüz ile hal mescidini de doğalgaz ısıtma sistemine geçirdik.

5. Sebze halinin dış kapı sistemini değiştirerek raylı sistemine geçirdik ve dış kapıdan giriş yapan araçların makbuzlarını keserek içeriye alınmasını sağladık. Bu da Rüsum gelirlerimizi arttırmamıza sebep olmuştur.

6. Hal esnafları ve çalışanlarının daha verimli çalışabilmesi için pazar günlerini dinlenme günü olarak tatil ettik.

7. Hal düzenini sekteye uğratmayan ve verimli çalışan personel değişimini sağladık.

b. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 61: Hal Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Hal Müdürü	1
Temizlik Elemanı	3
Gece Bekçisi	3
Toplam	**7**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 62: Hal Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcana(TL)	Ger. Oranı (%)
I					
01	Personel Giderleri	175.000,00	489.660,67	402.124,93	%82
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	33.000,00	95.155,17	80.453,10	%85
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.000,00	107.329,32	103.329,32	%96
TOPLAM		**220.000,00**	**692.145,16**	**585.907,35**	**%85**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Fadıl SOYDAN
Hal Müdürü

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Metin YOLDAŞ
Etüt ve Proje Müdürü

Müdürlüğümüz, yetki alanında kalan modern ve estetik yapıları ve ilimiz genelinde bulunan tarihi yapıları restore ederek yeni hizmet binalarının oluşturulması, ihtiyaç durumuna göre projelerin analiz edilerek önceliklerinin belirlenmesi, Etüt ve Proje Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi ve kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmenlikler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yapı proje tasarımlarının dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması temel ilkemizdir.

Müdürlüğümüz, belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programlarının düzenlenip projelerin hazırlanarak uygulama aşamasına hazır hale getiren birimdir. Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla alt yapı ve üst yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânlar ile ilimizin ihtiyacı olan proje hazırlama çalışmalarını sürdürmektedir.

a. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Atıksu Arıtma Tesisi Projesi:

Projenin Amacı: Dere, yeraltı suları ve su kaynaklarımızın kirletilmemesi ve sağlıklı yaşamın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

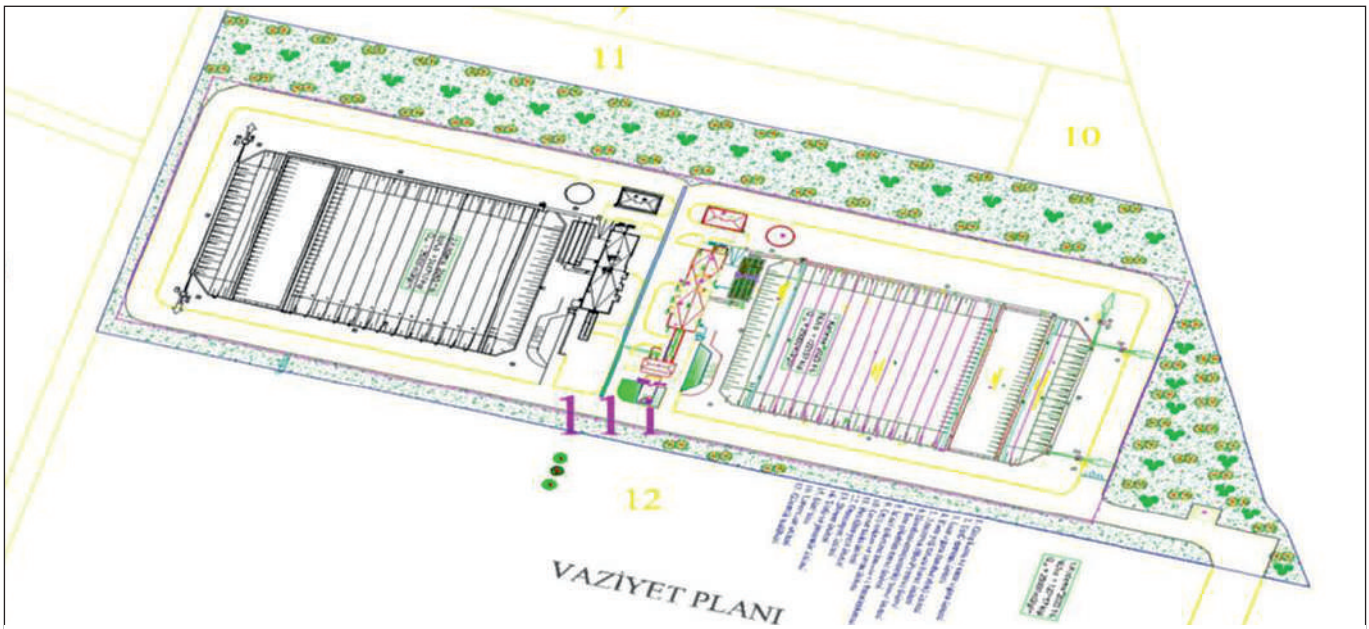
Proje Yeri: Bağlar Mahallesinde planlanmıştır.

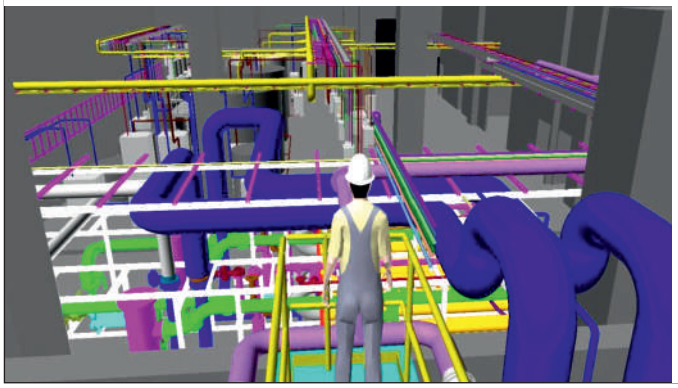
Proje Alanı: İlimiz Merkez Bağlar Mahallesinde yaklaşık 70.000 m²'lik alana sahip, 111 ada 12 nolu parsel üzerine projelendirilmiştir.

Kapalı Alan:

- 5 adet havuz	:40.000 m²
- Terfi merkezi ünitesi	:500 m²
- Otomasyon ünitesi	:100 m²
- Blower ünitesi	:100 m²
- İdari bina	:100 m²
- Laboratuar ünitesi	:100 m²
- Güvenlik kulübesi	:20 m²

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 Doğrudan Faaliyet Desteği hibe çağrısı kapsamında proje başvurusu yapılmış olup yapılan değerlendirmeler sonucunda 90.000,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Ancak İller Bankası Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde standartlarımıza uygun olmayacağında İller Bankası tarafından projenin hazırlanması istenmiştir. Böylece İller Bankası Genel Müdürlüğüne yapılan başvuru değerlendirilerek %50 hibe kredi yoluyla proje ihalesi yapılmış olup değerlendirmeler devam etmektedir.





- Atıksu Arıtma Tesisi Projesi -

2. Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezinin Donatılması Projesi: Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı(DAP) tarafından 2018 yılında çağrıya çıkılan okuma kültürünün geliştirilmesi kapsamında Kültür ve Sosyal Yapılarımızın Donatılması Projesi adı altında hibe başvurusu yapılmıştır.

Minare Mahallemizde yapılan Kadın Kültür ve Eğitim Merkezimizin iç dekorasyon projeleri hazırlanarak ilgili kuruma sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 399.334,42 TL olup sunulan proje ilgili kurum tarafından değerlendirilerek Toplam 140.000,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır.

3. Yeni Mahalle Bilgi Evi Sosyal Tesisinin Donatılması Projesi: Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı(DAP) tarafından çağrıya çıkılan okuma kültürünün geliştirilmesi kapsamında Kültür ve Sosyal Yapılarımızın Donatılması Projesi adı altında Yeni Mahallemizde yapılan Bilgi Evinin iç dekorasyon projeleri hazırlanarak ilgili kuruma sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 299.177,20 TL olup sunulan proje ilgili kurum tarafından proje onaylanmıştır. Toplam 80.000,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır.

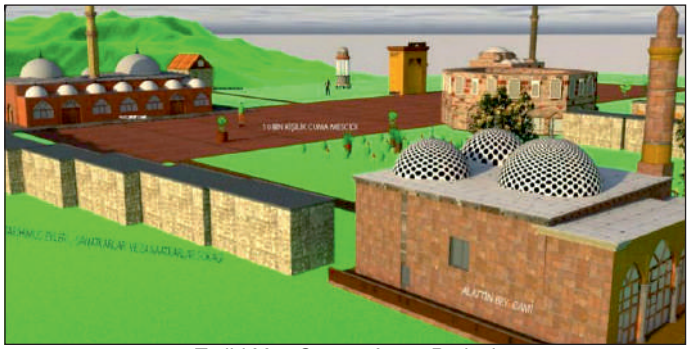
4. Zafer Mahallesi Bilgi Evi Sosyal Tesisinin Donatılması Projesi: Doğu Anadolu Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı(DAP) tarafından çağrıya çıkılan okuma kültürünün geliştirilmesi kapsamında Kültür ve Sosyal Yapılarımızın Donatılması Projesi adı altında Zafer Mahallemizde yapılan Bilgi evinin iç dekorasyon projeleri hazırlanarak ilgili kuruma sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 299.177,20 TL olup sunulan proje ilgili kurum tarafından proje onaylanmıştır. Toplam 80.000,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır.

5. Kent Meydanı ve 550 Araçlık Kapalı Otopark Kompleks Projesi: Gelişen ve büyüyen ilimizin en büyük ihtiyacı olan ve en uygun yer olarak öngörülen Kültür Mahallesinde 69 ada 28 nolu parsel 21.135,14 m²'lik, 69 ada 4 parsel 2763,77 m²'lik ve 69 ada 3 parsel 3007,42 m²'lik Eski Devlet Hastanesine ait atıl halde bulunan taşınmazın şehre kent meydanı olarak müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde kazandırılmıştır. Bahse konu alanda ilimiz ihtiyaçlarını karşılayacak kent meydanı, nikâh ve kongre salonu, butik çarşılar, su öğeleri, yeşil alan, otopark alanı ve çok amaçlı olarak 2018-2019 yılı içerisinde projelendirilmiş olup yapım ihalesi iptal edilmiştir. 2020 yılı içerisinde yapım ihalesi tekrardan yapılarak halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

- Kent Meydanı ve 550 Araçlık Kapalı Otopark Kompleks Projesi -

6. Hacı Şeref ve Ulu Camii Arasında Genel WC ve Gasilhane Yapım Projesi: İdaremiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Muş Merkez Kale Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine ait 02.07.2012 tarihli protokol İmzalanmış olup yapım çalışmalarına başlanmıştır. Yaklaşık 11 hektarlık alandaki Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 715 adet konut, 113 adet işyeri, 1 adet camii, altyapı çalışmaları ve çevre düzenlemesi uygulama çalışmaları tamamlanarak hak sahiplerine teslimi yapılmıştır.

Kale Mahallemizde oluşan nüfus yoğunluğundan ve ilimiz tarihi değerleri olan Hacı Şeref ve Ulu Camii'nin genel WC'leri görüntü kirliliği oluşturmakta olup tarihi değerlerimizi arka planda kalmasına sebebiyet vermektedir. Bu sebeple TOKİ projesinde olan 2 camii arasında, park alanının içerisinde yeraltına gömülü ve iki camimize de hizmet edecek şekilde bay-bayan genel WC'ler, gasilhane ve üzerine ise park alanı olarak projelendirilmiştir. Proje kapsamında mülkiyeti TOKİ'ye ait alanın belediyemize devri sağlanarak Vakıflar Bölge Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup yapımı Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yapılarak halkımızın hizmetine açılacaktır.



- Tarihi Muş Çarşısı Avam Projesi -

7. 1000 Yillik Geçmişten 1000 Yillik Geleceğe Tarihi Muş Çarşisı Avam Projesi: Muş'ta derme çatma binalar arasında unutulmaya yüz tutmuş olan Alaattin Bey Camii, Hacı Şeref Camii, Ulu Camii, Karasu Hamamı, Şeyh Muhammed-i Mağribi Hazretleri Türbesi, Müştak Baba Türbesi, Zemzemin Hazretleri Türbesi ile Yıldızlı Han'ı gün yüzüne çıkarmak. Bu eserlerle çevrili olan alanın tarihi dokusunu ortaya çıkarmak, ekonomik, kültürel ve sosyal açıdan ilin merkezi haline getirmek. Böylece bir yandan kültürel zenginlik gözler önüne serilecek, diğer yandan sosyo-ekonomik gelişme hızlanacak ve turizm altyapısına katkı sunacaktır. Proje alanı yaklaşık 31000 metrekare alandan oluşmaktadır. Bahse konu proje alanının büyük bölümü özel mülkiyet olup kamulaştırma maliyeti çok yüksektir. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile belediyemiz arasında yapılan protokol neticesinde 5.000.000,00 TL hibe desteği alınmıştır. İlimizin ve bölgenin tarihi açıdan cazibe merkezi olacak projenin hayata geçirilmesi için uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.

8. Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bekleme Durak Projesi: Gelişen ve büyüyen ilimizde hizmet veren ve gün geçtikçe öğrenci kapasitesini geliştiren ve artıran Muş Alparslan Üniversitesi külliye alanında ilimizin çetin geçen kış şartlarından öğrencilerin olumsuz etkilenmemesi adına turnikeli, kapalı ve ısıtmalı otobüs durağı projelendirilmiş olup kış mevsiminden dolayı yapımına başlanamamıştır. 2020 yılı sezonunda yapımı tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

9. Muş Kent Meydanı ve Aktivite Alanı Projesi: Belediyemiz tarafından projelendirilerek 2020 yılı yatırım programına alınan Muş Kent Meydanı ve Aktivite Alanı Projemiz ile Türkiye Belediyeler Birliği Akıllı Şehirler Fikir ve Proje Uygulama Yarışmasına proje sunularak Ankara Ticaret Odası Kongre Merkezinde projelerimizin tanıtım için stand kurulmuştur. Ödül yarışma sonuçları devam etmektedir.

- Kent Meydanı ve Aktivite Alanı Projesi -

b. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 63: Etüt ve Proje Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Etüt ve Proje Müdürü	1
Peyzaj Mimarı	1
Toplam	**2**

c. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 64: Etüt ve Proje Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	65.000,00	87.247,75	87.247,75	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	6.000,00	10.848,01	10.848,01	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.000,00	762.904,24	64.501,87	%8
TOPLAM		**861.000,00**	**861.000,00**	**162.597,63**	**%19**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Metin YOLDAŞ
Etüt ve Proje Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muş Belediye Meclisinin 02.05.2014 tarihli ve 33 sayılı kararıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz, 2019 yılı itibariyle yeniden oluşturulan genç ve dinamik bir ekip ile çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde Muş halkının eğitsel, sosyal, kültürel edebi ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak, ihtiyaç sahibi vatandaşları tespit edip yardımlarda bulunmak ve sosyal dayanışmayı artırmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü etkinliğin planlanıp hayata geçirilmesi adına işlevsel stratejiler üreterek faaliyetlerine devam etmektedir.

a. Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

• Evlendirme Memurluğu
• Bilgi Evleri, Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi, Muş Kültür Evi

b. Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyetleri:

1. Belediye Başkanımızın talimatlarıyla evde bakım hizmeti kapsamında hasta, yaşlı ve engelli bireylerin evlerinde kişisel bakım(tıraş, ev temizliği vb.) hizmeti başladı ve düzenli olarak yapıldı.

2. Düzenli olarak günde ortalama iki cami olmak üzere, şehir merkezindeki tüm camilerin temizlikleri yapıldı. Belli aralıklar ile halıları yıkandı.

3. Bilgi Evlerimizde Kuran-ı Kerim, okuma-yazma, el sanatları, keçe yapımı, ahşap boyama ve yakma, takı tasarımı vb. alanlarda dönüşümlü olarak kurslar yapıldı. Kursiyerlerimize dönem dönem hediyeler verildi.

- Evde Bakım Hizmetleri -

4. Bilgi Evlerimizde değerler eğitimi kapsamında hem kadınlara hem de çocuklara yönelik çalışmalar yapıldı. Önemli gün ve haftalar ile ilgili farkındalık etkinlikleri yapıldı. Çocuklara yönelik belli aralıklarla eğitici filmler izletildi.

5. Muş'un tarihi mekanlarını tanıtıcı tasarımlar yapılıp yayınlandı.

6. Lale Vadisi Parkında yeşillendirme ve ağaç dikme etkinliği yapıldı.

7. Malazgirt Zaferi kutlamaları öncesinde Sultan Alpaslan heykelinin bakım, onarım ve boyatılması yapıldı.

8. 250 çocuğumuz için sünnet şöleni yapıldı. Çocukların tümüne sünnet elbisesi alındı. Grup Tillo'nun konseri eşliğinde Lale Vadisinde halkımızın yoğun katılımı ile oldukça eğlenceli bir etkinlik yapıldı. Sonraki günlerde deneyimli ve gönüllü sağlık personelleri çocukları kendi evlerinde sünnet etti.

- Bilgi evlerinde Kur'an-ı Kerim kursu -

- 2. Geleneksel Sünnet Şöleni -

9. Cumhurbaşkanlığımızın himayelerinde düzenlenen Malazgirt Zaferi Kutlamaları kapsamında kiraladığımız 143 araç ile halkımızı Malazgirt'e taşıdık. Belediye Başkanımızın önderliğinde tüm personelimiz ile kutlamalarda bulunduk.

10. Aşure programı yapıldı, Atatürk Parkı önünde kurulan stantlarda Belediye Başkanımız ve eşinin katılımlarıyla 3000 kişiye aşure dağıtıldı.

11. Muş Alpaslan Üniversitesinde öğrenime başlamak üzere şehrimize ilk kez iştirak eden öğrencilere verilmek üzere Belediye Meclisince alınan karar gereği toplu ulaşım araçlarında kullanabilecekleri Muşkart + 15 TL'lik bakiye verilmesi için çalışmalar başlandı.

12. Muş otogarında bekleyen çoğunluğu Afganistan ve Pakistan uyruklu mültecilere kahvaltı verildi.

13. Gaziler Günü münasebetiyle Şehit ve Gaziler Derneği ziyaret edildi.

14. Dünya Temizlik Günü münasebetiyle farkındalık için mezarlıklarımızda gençler ile birlikte temizlik etkinliği yapıldı.

15. 27 Eylül tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüz ziyaret edilerek Belediye Başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımlarıyla İtfaiyeciler Günü kutlandı.

16. İtfaiye haftası münasebetiyle bir hafta boyunca okullarda öğrencilere yönelik bilgilendirme sunumları ve tanıtımlar yapıldı.

17. 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla Muş Belediyesinden emekli vatandaşlarımıza Başkanımızın katılımlarıyla ziyaretler düzenlendi.

18. Göletli Parkta halkımızın katılımıyla "Parkta Şenlik Var"(Hacivat, Karagöz, Orta Oyunu vb. eğlenceler) etkinliği yapıldı. Halkımızın yoğun katılım gösterdiği şenlikte çocuklar aileleriyle birlikte gönüllerince eğlendiler.

19. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezi, Muş Kültür Evi ve Bilgi Evlerinin bakım, onarımları, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları yapıldı.

20. Sunay Mahallesi Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evinde Çölyak Derneği ile birlikte çölyak hastalarına yönelik aşure etkinliği yapıldı.

21. 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle Bilgi Evlerindeki kursiyerler ve çocuklar ile birlikte hayvan barınağını ziyaret edildi.

22. İlimize öğrenim görmeye gelen üniversite öğrencilerini gezdirdik, ilimizi tanıttık. Düzenli aralılarla gruplar halinde yeni öğrencilere şehrimizi tanıtmaya devam ettik.

- İlimizde öğrenim gören üniversite öğrencilerine ilimizi gezdirdik -

23. Barış Pınarı Harekatı gazisi Muharrem Çelik'i evinde ziyaret ettik.

24. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Valilik koordinesinde çalışmalar yapıldı.

25. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezinde "Grup Gönüldaş ile Kaside ve İlahi Konseri" yapıldı.

26. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezi ve Bilgi Evlerinde "Geçmişten Günümüze Muş" temalı fotoğraf sergisi yapıldı.

27. Geleceğe Nefes Etkinlikleri çerçevesinde tüm Türkiye'de aynı anda gerçekleşen fidan dikme etkinliğine katıldık.

28. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü ile ilgili Bilgi Evlerinde etkinlikler yapıldı.

29. Bilgi Evlerimizde Ağız ve Diş Sağlığı ile Üreme Sağlığı taraması ve bilgilendirme semineri yapıldı.

30. 22 Kasım Dünya Diş Hekimleri Günü münasebetiyle Ağız ve Diş Hastanesi ziyaret edilerek hekimlerin bu özel günleri kutlandı.

31. 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle tüm öğretmenlere çiçek takdim edildi, Belediye Başkanımızın katılımıyla okullar ziyaret edildi, emekli öğretmenler evlerinde ziyaret edildi.

32. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Beyaz Saray AVM'de engelli parkuru yapıldı, Belediye Başkanımızın eşi Sayın Suna Asya ve Bilgi Evleri personellerimizin katılımıyla engelli aileleri ziyaret edildi, engelli kadrosunda bulunan çalışma arkadaşlarımızın da bu özel günü kutlandı.

33. Belli aralıklar ile Hastane önü, Üniversite önü vb. yerlerde çorba ikramı yapıldı.

34. Porsor Ana Kadın Kültür Merkezinde ilkokul çocuklarına yönelik Palyaço ve Nasrettin Hoca gösteri ekibi ile çocuklara eğlence programı düzenlendi.

35. Bursa Muş-Der tarafından "Bir Mont Sıcak Bir Yürek Projesi" çerçevesinde temin edilen montlar Bilgi Evleri tarafından ihtiyaç sahibi çocuklara dağıtıldı.

36. Çölyak Hastaları yararına yerli sanatçıların katılımıyla Muş Çölyak Derneğinin düzenlediği konsere katkıda bulunuldu.

- Hastane önünde vatandaşlara çorba ikramı yapıldı -

37. Belediye Başkanımız ve eşinin katılımlarıyla Bilgi Evleri kurs mezunlarına mezuniyet törenleri düzenlendi. Okuma yazma kursu mezunları tarafından yazılan mektuplar Belediye Başkanımıza iletildi.

38. Bilgi Evlerimiz ve Kültür Evlerimiz mahallelerimizde bulunan başta kadın ve çocuklar olmak tüm vatandaşlarımıza kültürel, sanatsal, edebi ve sosyal alanlarda hizmet vermeye devam edecektir. Belediye Başkanımız Sayın Feyat ASYA'nın talimatlarıyla projeler üretmeye ve uygulamaya devam edeceğiz.

39. Müdürlüğümüz Evlendirme Memurluğunca 2019 yılı dönemi içerisinde 711 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiş olup 136.369,80 TL evlendirme geliri tahsil edilmiştir.

- 4 Mevsim Muş adlı fotoğraf yarışması etkinliğimiz -

c. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Yapısı:

Tablo 65: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynağı

Ünvan	Kişi Sayısı
Kültür ve Sosyal İşlerMüdürü	1
Evlendirme Memuru	1
İdari İşler	26
Toplam	**28**

d. Müdürlüğümüz Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 66: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Bilgileri

Eko. Kodu I	Harcama Birimi	Bütçe Tahmini(TL)	Net Bütçe Ödeneği(TL)	Harcana(TL)	Ger. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	52.000,00	220.511,63	220.511,63	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	8.000,00	45.603,17	45.603,17	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	675.000,00	468.885,20	27.831,92	%6
TOPLAM		**735.000,00**	**735.000,00**	**293.946,72**	**%40**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ – 25.02.2020

Ekrem BİNGÖL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 67: Performans Programında Belirlenen Hedef ve Göstergelere İlişkin Gerçekleşme Bilgileri

Per. Kodu	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Ger. Oranı	Sorumlu Birim
1.1.1	Halka duyurulan meclis kararlarının duyurulma oranı	%100	%100	%100	Yazı İşleri
1.1.2	Faaliyet raporu çalışmalarına etkin katılımın sağlanması	%80	%70	%90	Yazı İşleri
1.2.1	İstek ve şikâyetlerin ilgili birimlere bildirme oranı	%100	%100	%100	Yazı İşleri
1.2.2	Giderilmeyen istek ve şikâyetlerin raporlanması	Aylık/12	12	%100	Yazı İşleri
1.2.3	Halk günü gerçekleşecek olan mahalle sayısı	17	17	%100	Yazı İşleri
1.2.4	Yapılacak toplantı sayısı	6	4	%67	Yazı İşleri
1.2.5	Otomasyon programı üzerinde işlemin gerçekleşme oranı	%100	%80	%80	Yazı İşleri
1.3.1	Çalıştay ve seminerlere katılacak personel sayısı	10	10	%100	İnsan Kay. Ve Eğitim
1.3.2	Düzenlenen organizasyon sayısı	2	2	%100	İnsan Kay. Ve Eğitim
1.3.3	Ödüllendirilecek personel sayısı	2	0	%0	İnsan Kay. Ve Eğitim
1.3.4	Yapılacak anket sayısı	1	1	%100	İnsan Kay. Ve Eğitim
1.3.5	Şikayet öneri kutularının yerleştirilmesi	2	2	%100	İnsan Kay. Ve Eğitim
1.3.6	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%80	%80	İnsan Kay. Ve Eğitim
1.4.1	Satın al ma işlemlerinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	Destek Hizmetleri
1.4.2	İşlemlerin doğrudan temin yoluyla alınma oranı	%100	%100	%100	Destek Hizmetleri
1.5.1	Hukuki işlemlerin tamamlanma oranı	%100	%80	%80	Hukuk İşleri
1.6.1	Kardeş şehirlerle ortak gerçekleşen proje sayısı	6	2	%33	Yazı İşleri
2.1.1	İmar planının elektronik ortama aktarılma oranı	%90	%50	%55	İmar ve Şehircilik

2.1.2	Kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	%85	%50	%59	İmar ve Şehircilik
2.2.1	E- belediye üzerinden sağlanan gelir tahsilatının toplam tahsilata oranı	%10	%10	%100	İnsan Kay. ve Eğitim
2.2.2	İnternet üzerinden yayınlanan karar sayısı	12 adet	12	%100	Yazı İşleri
2.2.3	Otomasyon cihazı üzerinden işlemlerin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	İnsan Kay. ve Eğitim
2.2.4	Alınacak güvenlik cihazı sayısı	2	0	%0	İnsan Kay. ve Eğitim
2.2.5	Güncelleme taleplerinin karşılanma oranı	%100	%80	%80	İnsan Kay. ve Eğitim
2.2.6	Talep karşılama oranı	%100	%80	%80	İnsan Kay. ve Eğitim
3.1.1	Kullanılacak bordür taşı(m2)	20000m2	10500m2	%52	Fen İşleri
3.1.2	Kullanılacak parke taşı(m2)	20000m2	28000m2	%140	Fen İşleri
3.1.3	Yol onarımında kullanılacak asfalt(ton)	80000 ton	65000 ton	%81	Fen İşleri
3.1.4	Terminal proje tamamlanma oranı	%100	%100	%100	Fen İşleri
3.1.5	Oto pazarının tamamlanma oranı	%100	%0	%0	Fen İşleri
3.1.6	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılma oranı	%100	%60	%60	Fen İşleri
3.1.7	Bilgi evi ve spor kompleksi projelerinin hazırlanma oranı	%100	%100	%100	Etüt ve Proje
3.1.8	Kent meydanı projesinin yapılma oranı	%100	%0	%0	Fen İşleri
3.2.1	İmar ile ilgili yapılacak denetim sayısı	300	120	%40	İmar ve Şehircilik
3.2.2	Kaçak yapıların yıkılma sayısı	10	0	%0	İmar ve Şehircilik
3.2.3	İmara alınması planlanan alanlar(hektar)	300 hektar	0	%0	İmar ve Şehircilik
3.3.1	2023 hatıra ormanı tamamlanma oranı	%100	%0	%0	Park ve Bahçeler
3.3.2	Parklara peyzaj yapılma oranı	%100	%100	%100	Park ve Bahçeler
3.3.3	Revize edilecek park sayısı	6	5	%85	Park ve Bahçeler

3.3.4	Dikim yapılacak alan(m2)	2200m2	1500m2	%68	Park ve Bahçeler
3.3.5	Oyun alanı yapılması	2	2	%100	Park ve Bahçeler
3.3.6	Kamera takılan park sayısı	5	2	%40	Park ve Bahçeler
3.3.7	Fıskiyeli sulama yapılan park sayısı	4	4	%100	Park ve Bahçeler
3.4.1	Temin edilen kaynak sayısı	2	1	%50	Su ve Kanalizasyon
3.4.2	Şikayetlerin karşılanma oranı	%100	%80	%80	Su ve Kanalizasyon
3.4.3	İşlemlerin gerçekleşme oranı	%100	%80	%80	Su ve Kanalizasyon
3.4.4	Altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%65	%65	Su ve Kanalizasyon
4.1.1	Uyarı çizelgelerinin çizilmesi	65km	50km	%77	Ulaşım Hizmetleri
4.2.1	Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100	Ulaşım Hizmetleri
4.2.2	Araç başı yıllık periyodik kontrol sayısı	7	1	%14	Ulaşım Hizmetleri
4.2.3	Araç alım sayısı	3	3	%100	Ulaşım Hizmetleri
4.3.1	TTS takılan araç yüzdesi	%100	%20	%20	Ulaşım Hizmetleri
4.3.2	Çip takılması planlanan araç sayısı	40	0	%0	Ulaşım Hizmetleri
4.3.3	Kimlik tanımla sistemi takılan araç oranı	%100	0	%0	Ulaşım Hizmetleri
5.1.1	Çöp konteynırlarının dezenfekte edilme oranı	%100	%100	%100	Temizlik İşleri
5.1. 2	Alınacak konteynır sayısı	150	450	%300	Temizlik İşleri
5.1. 3	Geri dönüşeme sevk edilecek atık pil miktarı(kg)	20kg	30	%150	Temizlik İşleri
5.1. 4	Temizlik yapılacak camii sayısı	20	20	%100	Temizlik İşleri
6.1.1	Düzenlenecek etkinlik sayısı	10	10	%100	Kültür ve Sosyal İşler
6.1.2	Amatör spor kulüplerinin memnuniyet düzeyi	%100	%50	%50	Kültür ve Sosyal İşler
6.2.1	Sünnet edilecek çocuk sayısı	200	200	%100	Kültür ve Sosyal İşler

6.3.1	Dağıtılacak tekerlekli sandalye sayısı	50	1	%1	Kültür ve Sosyal İşler
6.3. 2	Sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%40	%40	Kültür ve Sosyal İşler
6.3. 3	Dağıtılavak hediye paketi sayısı	200	200	%100	Kültür ve Sosyal İşler
6.3. 4	Düzenlenecek kurs sayısı	4	20	%500	Kültür ve Sosyal İşler
6.4.1	Düzenlenecek film sayısı	1	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler
6.4.2	Kurulacak billboard sayısı	5	0	%0	Kültür ve Sosyal İşler
6.5.1	Ödül verilecek başarılı öğrenci sayısı	10	10	%100	Kültür ve Sosyal İşler
6.6.1	Nikah işlemlerinden memnuniyet oranı	%100	%99	%99	Kültür ve Sosyal İşler
6.7.1	Gasilhane hizmetlerinin verilme oranı	%100	%100	%100	Kültür ve Sosyal İşler
7.1.1	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanma düzeyi	%100	%90	%90	Veteriner İşleri
7.1.2	Küpe takılacak sokak hayvanı sayısı	100	100	%100	Veteriner İşleri
7.2.1	Sokak hayvanları için yapılan protokol sayısı	5	0	%0	Veteriner İşleri
7.2. 2	Aylık tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	35	14	%40	Veteriner İşleri
7.2. 3	İlaçlama çalışmalarının tamamlanma düzeyi	%100	%100	%100	Veteriner İşleri
8.1.1	Rayiç bedel komisyonlarının belirlenmesi	1	1	%100	Mali Hizmetler
8.1.2	Bütçenin gerçekleşme oranı	%90	%71	%71	Mali Hizmetler
8.2.1	Tahsilat oranının bir önceki yıla göre arttırılması	%10	%10	%100	Mali Hizmetler
8.2. 2	Kent bilgi sistemlerinin devamlılığının sürdürülmesi	%100	%100	%100	Mali Hizmetler
8.2. 3	İş yerlerine yapılan yoklama sayısı	400	350	%88	Mali Hizmetler
8.2. 4	Ruhsat işlemlerinin takip edilme düzeyi	%100	%90	%90	Mali Hizmetler

8.2. 5	Tahsilatın arttırılma oranı	%5	%5	%100	Mali Hizmetler
8.2. 6	Yıllık denetimlerin sayısı	24	24	%100	Mali Hizmetler
9.1.1	Evrak sayı sisteminin oluşturulması	1	1	%100	Yazı İşleri
9.1.2	Şikayet ve başvuruların sonuçlandırılma memnuniyeti	%100	%90	%90	Yazı İşleri
10.1.1	Yeni açılan iş yerlerine denetim düzeyi	%100	%90	%90	İtfaiye
10.1.2	Kişi başına düşen eğitim saati	2	2	%100	İtfaiye
10.2.1	Kabahatler kanunu göre yapılan işlem düzeyi	%100	%80	%80	Zabıta
10.2.2	Yol çalışmalarında yapılan denetim sayısı	24	24	%100	Zabıta
10.2.3	Yıllık rutin denetim sayısı	12	12	%100	Zabıta
11.1.1	Hazırlanan eylem plan sayısı	1	1	%100	İtfaiye
11.1.2	Afet ve acil durum gönüllü sayısı	30	30	%30	İtfaiye
11.2.3	Afet ve acil durum eğitim sayısı	12	12	%100	İtfaiye
11.2.4	Acil durum tatbikat sayısı	30	15	%50	İtfaiye

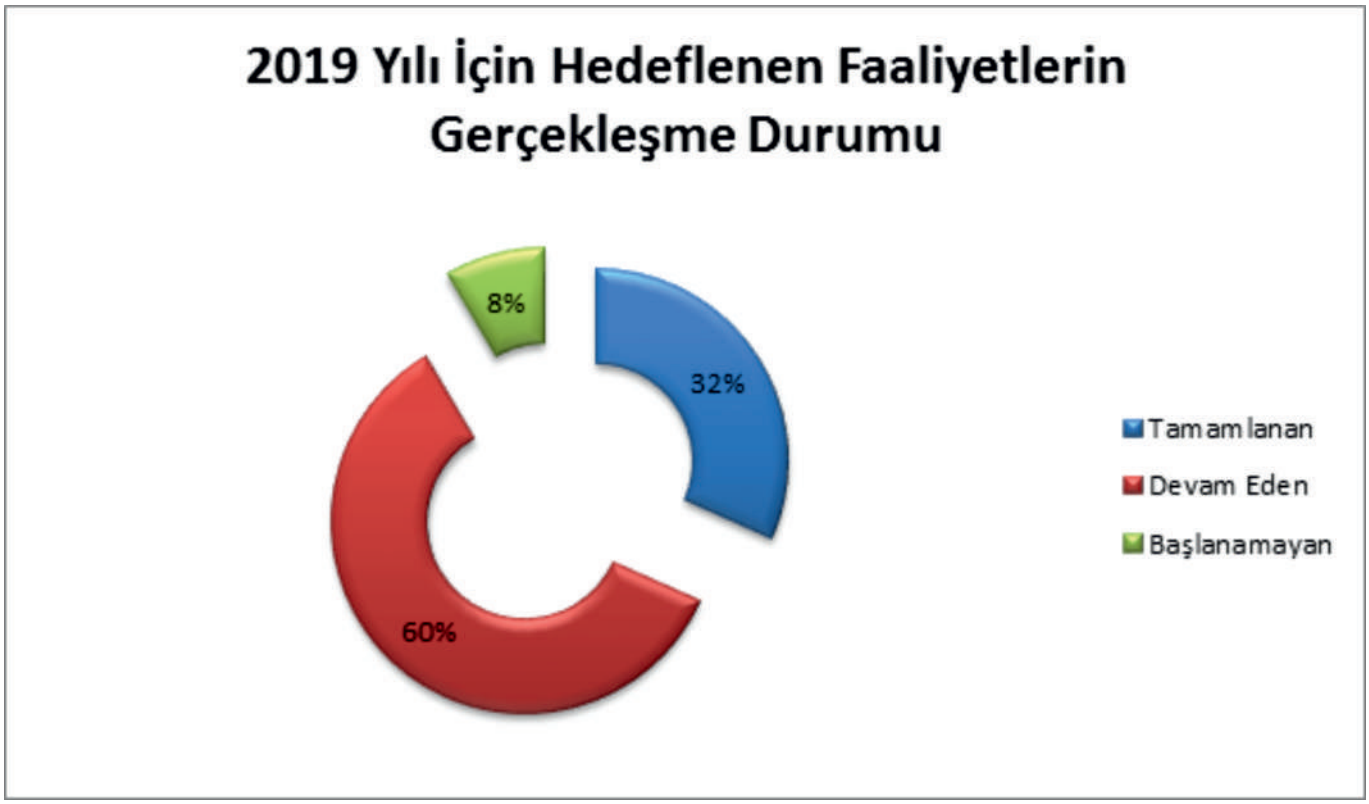
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planımızın 5'inci ve son dönemi olan 2019 yılına ve 2019 Performans Programımıza ilişkin performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlerden yıllık birim faaliyet raporları istenmiştir. Alınan yıllık birim faaliyet raporları incelenerek birimlerin stratejik plan ve performans programı ile belirledikleri gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı gözlemlenmeye çalışılmıştır. Bu raporlar sonucunda elde edilen veriler üst yöneticiye sunulmuş, yıllık olarak değerlendirmelerin yapıldığı bu raporlara ilgili birimlerin performans sonuçlarının güncel değerlendirmeleri de eklendikten sonra önümüzdeki dönem planlamaları için bir yol haritası ortaya çıkarılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızda 11 amaç, 61 hedef ve 360 faaliyet belirlenmiştir. 2019 Performans Programında ise stratejik planımızın amaç ve hedeflerinin tamamına ilişkin olarak 142 faaliyet ve bu faaliyetleri ölçmek içinde 159 performans göstergesi belirlenmiştir.

2019 yılı performans programımızın değerlendirilmesi sonucunda 142 faaliyetin 45'inde öngörülen %100'lük hedefe ulaşıldığı tespit edilmiştir. 85 faaliyetimize başlanmış ve devam etmektedir. 12 faaliyetimize ise çeşitli nedenlerden ötürü başlanamamıştır. Performans programımızın faaliyetlerin performansa etkisi üzerinden değerlendirildiğinde, birimlerin genel performans başarı oranı %85,5 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 9: 2019 Yılı İçin Hedeflenen Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu



2019 yılı performans programı değerlendirildiğinde performans göstergelerinin genel olarak belirlediğimiz ölçütlere yakın gerçekleştiği görülmektedir. Yıl içerisinde ortaya çıkan veya hedeflenen değerin üstünde bulunan hizmetler sebebiyle bazı göstergelerin gerçekleşme oranlarının hedeflenen değerin çok üstünde gerçekleştiği durumlarda olmuştur. Bunun yanında belediyemizi etkileyen politik, ekonomik ve fiziki etmenler nedeniyle belirlediğimiz performans göstergelerinin uzağında kalındığı durumlar da ortaya çıkmıştır

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini aşan sürelerde tamamlanabilmektedir. Bunun yanında belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde önemlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılan verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve performans bilgi sisteminin kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı bir otomasyon programı mevcut değildir. Bu sebeple stratejik planlama, performans programı ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve raporlanmasına olanak sağlayan bir bilgi sistem de mümkün olmamaktadır. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi kurumumuzun kendi imkanları dâhilinde yürütülmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan bazı faaliyetlerin gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmakta, performans esaslı bütçelemede çok yönlü tam bir bütünleşmeye imkân vermemektedir. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır.

Diğer kamu ve kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir “Performans Bilgi Sisteminin” hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Göletli Park

Kale Parkı

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Personeller arasında iletişim, iş paylaşımı ve hoşgörü ortamının mevcut olması.
- Personellerin genel olarak yeniliğe ve gelişime açık olması.
- Teknik kadrodaki personellerin mesleki yazılım programlarını periyodik eğitimler alarak bilgi düzeylerini geliştiriyor olmaları.
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasının temel hedeflerden biri olarak görülüyor olması.
- Araç takip sisteminin mevcut olması.
- Bilgi ve teknolojik ekipmanın ihtiyaçları karşılar nitelikte ve miktarda olması.
- Sunucu altyapısının günümüz teknolojisine uygun olması.
- EBYS çalışmalarının aktifleştirilmesi.
- Elektronik belge yönetim sistemine geçilmiş olunması.
- Kurumun kendi asfalt şantiyesinin bulunması.
- İtfaiye araç ve ekipmanlarının standartlara uygun olması.
- Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi konusunda çevre belediyeler ile ortak çalışmaların yürütülüyor olması.
- Kent bilgi sisteminin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar.
- Tahsilatların web sitesi üzerinden on-line olarak gerçekleştiriliyor olması.
- Türkiye genelinde kamu kurumları ve belediyeler ile güçlü bir ilişkiye sahip olunması.
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması.
- Bilgi evlerinin kurulması ile öğrencilerin derslerine destek verilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- Teknik personel sayısının yetersizliği.
- Kurumumuza ait norm kadrosunun yeterli sayıda doldurulmaması.
- Kurumumuzun bazı birimlerinde yeterli sayıda personelin olmaması.
- Personellerin yaş ortalaması ile iş tecrübesinin dengeli olmaması.
- Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği.
- Çalışma odalarının yeterli sayıda olmaması.
- Performans bilgi sisteminin olmaması.
- Kurum kültürünün gelişmemiş olması
- Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması
- E-beyan sistemine geçilememesi.
- Belediye alacaklarında gecikmeler yaşanması.
- Belediye sınırlarının genişlemesiyle artan hizmet taleplerine karşılık mevcut kaynakların yetersiz kalması.
- Bazı araçların ekonomik ömrünü tamamlamış ya da tamamlamak üzere olması.
- İtfaiye hizmet binasının yetersiz olması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması ve mevcut bir iç denetçinin bulunmaması.
- Kurumda iş sağlığı ve güvenliği kültürünün yeni olması.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması ve kanunlarla belirlenen sınırın altında olması.
- İçme suyu arıtma tesisi ve atık su arıtma tesisinin henüz proje aşamasında olması.
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde henüz istenilen seviyede olunmaması.

C. DEĞERLENDİRME

- Yaptığımız ve yapacağımız bütün çalışmalar belirlemiş olduğumuz stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda devam edecektir.
- Genç ve dinamik personel yapısının gerekli eğitimler ve de sorumluluk bilinci içinde iyi değerlendirilmesi gerekmektedir.
- Teknik personel sayısı arttırılmalı ve nitelikli hale gerilmelidir.
- Norm kadrolar göz önünde bulundurularak birimlerin insan kaynağı taleplerine cevap verilmelidir.
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi, vatandaşlara en hızlı ve en etkin hizmetlerin sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilmelidir.
- Diğer kurumlar ile yapılan işbirliği çalışmaları arttırılarak devam etmelidir.
- Yeni iş makinesi ve araç alımları yapılmalıdır.
- Mevcut itfaiye binasına eklemeler de yapılarak revize edilmesi gerekmektedir.
- E-Belediye modüllerinin sürekli geliştirilmesi gerekmektedir.
- Performans bilgi sistemleri zaman kaybetmeksizin kurulmalıdır.
- Personel performans değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.
- E-beyan vb. sistemlere geçilmelidir.
- Belediyeye yeni kaynaklar yaratılmalı ve mevcut gelirler arttırılmalıdır.
- İç kontrol sistemlerinin acilen aktifleştirilmesi gerekmektedir.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması yönünde çalışmalar hızlandırılmalıdır.
- Belediyemiz asfalt şantiyesi önemli bir katkı sağlamakta ve bu devam ettirilmelidir.

Tarihi Murat Köprüsü

Sultan Alparslan

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz kent halkının gereksinim ve beklentileri doğrultusunda ihtiyaç analizi yapıp elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikalarını oluşturarak yeniliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Belediyemiz bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmektedir.

Bu bilinçle önümüzdeki dönemler için değerlendirilmesi ve kurumsal olarak tedbir alınması icap eden alanlar şunlardır:

- Personellerimizin motivasyon ve iş tatminlerinin sağlanması ile sosyal imkan ve aktivitelerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar gelişime açık alanlarımızdır.

- Küresel ısınmaya bağlı olarak mevsim şartlarının olağan dışı seyretmesi ile gündeme gelen su temini konusundaki risklerin azaltılması, 2020 yılında odaklanılacak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu hususta DSİ'nin sorumluluğunda yürütülecek "Alparslan 2 Barajından Cazibeli İçme Suyu Temini Projesi" takip edilecek çalışmalardan biridir.

- Kentsel altyapı faaliyetlerinin daha nitelikli ve daha verimli bir halde sürdürülebilmesi için altyapı ile ilgili kuruluşlarla iletişimin artırılması hedeflenmiştir.

- Coğrafi bilgi sistemleri ve buna bağlı kent bilgi sistemlerinin geliştirilmesine devam edilecektir.

- Hizmetlerin sunumunda standartların yükseltilmesi, kurumsal gelişimin sürdürülmesi, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmetlerin sunulması; faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması planlanmaktadır.

- Çarpık kentleşmenin önlenmesi, üzerinde durduğumuz çalışmalardandır.

- Belediyemiz, stratejik yönetim anlayışı içerisinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı Yönetmeliğinde yer alan görev ve sorumlulukları eylem planında belirtilen zamanlamalara uygun olarak yerine getirilmesi sağlanacaktır.

- Genç personel sayısının kurum genelinde artıyor olması belediye hizmet alanlarında tecrübeli, mevzuata hakim, bilgi sahibi ve farklı uzmanlıklarda güvenilir personel ihtiyacını doğuracağından yeniliğe ve gelişime açık bu genç personel kitlesinin yetiştirilerek uzun vadede kurumumuzun nitelikli personel ihtiyacının karşılanması planlanmaktadır.

- Endüstriyel, evsel ve tıbbi atıkların bertarafı ve kontrolüne yönelik olarak sürdürülen projeler civar il ve ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde devam edilecektir.

- Afet yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi, afet yönetimi ile ilgili birimler arasında daha da etkin koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması ve afet ile ilgili konularda iletişim altyapısının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MUŞ - 20.03.2020

Feyat ASYA
Muş Belediye Başkanı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MUŞ BELEDİYESİ

www.mus.bel.tr | 0436 212 12 81 | MusBelediyesi | MusBelediye49 | musbelediye@hotmail.com

Ortak Akıl Birlikte Yönetim

2020