

2025-2029 STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
1. AMAÇ ve KAPSAM	2
2. DAYANAK ve REHBER	2
Şekil 1:Stratejik Yönetim Sistemi	3
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
A-STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	5
B-STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
ŞEKİL 2:ZAMAN ÇİZELGESİ	7
4. DURUM ANALİZİ	7
5. GELECEĞE BAKIŞ	8
6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	8
ŞEKİL 3: HEDEF KARTI ŞABLONU	9
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	9

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan: "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmış, Kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin 2025 - 2029 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır. Hazırlanacak olan 2025 - 2029 Stratejik Planı, bir yandan kurumsal kimliğin oluşturulmasına katkıda bulunurken, diğer yandan Belediyemizin gelecek 5 yılına ve ulaşmak istediğimiz hedeflere ışık tutacaktır.

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan bu hazırlık programı; hazırlık sürecinin doğru tasarlanması, zamanın iyi değerlendirilmesi, sürecin gerektirdiği ihtiyaçların ortaya konulması, sürece ilişkin iş ve işlemlerin niteliğinin, zamanlamasının ve sorumlularının belirlenmesine açıklık getirmektedir.

1. AMAÇ ve KAPSAM

Muş Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin planlanarak sürecin gerektirdiği ihtiyaçların ortaya konulmasıdır.

Hazırlık Programı, Muş Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planının hazırlık sürecine dair usul ve esasları kapsamaktadır.

2. DAYANAK ve REHBER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Yine ilgili yönetmeliğin Genel İlkeler başlıklı 7. maddesinin h bendinde "Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe; Kılavuza, stratejik planlamaya ilişkin rehberlere ve tebliğlere uygun hazırlanır" denilmektedir.

Belediyemiz Hazırlık Programı; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 8. maddesinin 3. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır. Muş Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları; Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine yol göstermek amacıyla hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" esas alınarak yürütülecektir.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan "Neredeyiz", "Nereye Ulaşmak İstiyoruz", "Gitmek İstedimize Yere Nasıl Ulaşabiliriz" ile "Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz" sorularının cevaplarından oluşan "Stratejik Yönetim Döngüsü" kapsamında, aşağıdaki Şekil-1' de yer alan Stratejik Yönetim Yaklaşımının temel adımları uygulanacaktır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci aşağıdaki 8 aşamasından oluşur, ayrıca şekil 1’de de gösterilmiştir.

- Stratejik Plan Hazırlık Süreci (Hazırlık Sürecinin Planlanması)
- Durum Analizi
- Geleceğe Bakış
- Strateji Geliştirme
- Eylem Planı
- Performans Programı
- Stratejik Planın Sunulması
- İzleme ve Değerlendirme

Şekil 1: Stratejik Yönetim Sistemi

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları		Sorumlusu
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planın sahiplenilmesi	Planlama Sürecinin Planlanması	Belediye Başkanı
	Planlama sürecinin organizasyonu		Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi
	Hazırlık Programı		
	Zaman Planı		
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi		
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Neredeyiz?	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
	Mevzuat Analizi		
	Üst Politika Belgeleri Analizi		
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
	Paydaş Analizi		
	Kuruluş İçi Analiz		
	PESTLE Analizi		
	GZFT Analizi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Nereye ulaşmak istiyoruz?	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi		
	Temel Değerler		
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Nereye ulaşmak istiyoruz?	Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi		
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi		
	Stratejiler		

Eylem Planı	Faaliyetler	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?	Strateji Geliştirme Birimi	
	Sorumlular		Strateji Geliştirme Kurulu Harcama Birimleri	
PERFORMANS PROGRAMI	Performans hedefleri		Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu	
	Performans göstergeleri			
	Faaliyetler			
	Projeler			
	Maliyetlendirme			
	Bütçeleme			
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması		Stratejik Planların Sunulması ve Kamuoyuna Açıklanması	Strateji Geliştirme Birimi
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması			Strateji Geliştirme Birimi
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Bilgi İşlem Servisi		
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Birimi		
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi			
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi			
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri	
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları			
	Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu			
	Faaliyet Raporları			
	İç Denetim			

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Muş Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planlama süreci, aşağıda yer alan Şekil-2'deki iş akış planına uygun olarak yürütülmekte olup Belediyemiz üst yönetimi tarafından en üst seviyede sahiplenilmiştir.

Başkan tarafından; **09.07.2024 tarih ve 23649 Genelge** ile Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı tüm müdürlüklere duyurulmuş ve aşağıda yer alan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir.

A-STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

MUŞ BELEDİYESİ				
2025 - 2029 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
S.N.	Kurul Görevi	Adı - Soyadı	İdari Unvanı	Birimi
1	Başkan	Sırrı SÖYLEMEZ	Belediye Başkanı	Belediye Başkanlığı
2	Üye	Tuba SAYILĞAN	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
3	Üye	Bilal ÇAPIN	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
4	Üye	M. Serkan ÖZTÜRK	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
5	Üye	Tarık MİRZE	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
6	Üye	M. Fadıl SOYDAN	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Plan Genelgesi ile Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının başlatıldığı tüm birimlere duyurulduktan sonra; Stratejik Plan ekibinin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmek üzere Belediyemiz Başkan Yardımcılarından **Bilal ÇAPIN** başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık programının oluşturulması stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Başkanın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olan Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması için Strateji Geliştirme Biriminin 09.07.2024 tarih ve 23649 sayılı yazısıyla tüm Harcama Birimlerine yazı yazılarak Stratejik Planlama Ekibine üye görevlendirilmesi talep edilmiş, harcama birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda aşağıda listesi yer alan Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

B-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

MUŞ BELEDİYESİ				
2025 - 2029 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
S.N.	Ekip Görevi	Adı - Soyadı	İdari Ünvanı	Birimi
1	Başkan	Bilal ÇAPIN	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcılığı
2	Üye	M. Fadıl SOYDAN	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Koordinatör	Adnan SUBAŞI	Strateji Geliştirme Sorumlusu	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Harcama Birimi Temsilcisi	Furkan BAYGUT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Harcama Birimi Temsilcisi	Dilek ÖĞÜT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Afet İşleri Müdürlüğü
6	Harcama Birimi Temsilcisi	Muhammed MARAL	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Harcama Birimi Temsilcisi	Bilal YILDIRIM	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Harcama Birimi Temsilcisi	Burak ŞAHİN	Mimar	Etüt ve Proje Müdürlüğü
9	Harcama Birimi Temsilcisi	M. Emin KARAKAYA	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Harcama Birimi Temsilcisi	Yusuf IŞIK	Hal İşleri Müdürü	Hal İşleri Müdürlüğü
11	Harcama Birimi Temsilcisi	Figen BOZYİĞİT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12	Harcama Birimi Temsilcisi	Fesih RENÇBER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13	Harcama Birimi Temsilcisi	Şahin KAYA	Harita Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
14	Harcama Birimi Temsilcisi	Akın POLAT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15	Harcama Birimi Temsilcisi	Fırat GÖÇMEN	İtfaiye Çavuşu	İtfaiye Müdürlüğü
16	Harcama Birimi Temsilcisi	Zelal EREN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17	Harcama Birimi Temsilcisi	Yunus SOYKAN	Muhtarlık İşleri Müdürü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18	Harcama Birimi Temsilcisi	Sebahattin KOÇLARDAN	Özel Kalem Müdür V.	Özel Kalem Müdürlüğü
19	Harcama Birimi Temsilcisi	Sedat BİLDİ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20	Harcama Birimi Temsilcisi	Abdullah ALME	Veri İşleme Memuru	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
21	Harcama Birimi Temsilcisi	Ömer KANUR	Makine Mühendisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22	Harcama Birimi Temsilcisi	Şaban GÜVEN	Temizlik Çavuşu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	Harcama Birimi Temsilcisi	Murat GEÇER	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
24	Harcama Birimi Temsilcisi	Semih TÜRKCAN	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
25	Harcama Birimi Temsilcisi	Osman ENSARİOĞLU	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Yazı İşleri Müdürlüğü
26	Harcama Birimi Temsilcisi	Müjdat DEDE	Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü

Hazırlık programında; stratejik planlama sürecinin aşamaları ve bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir. Program kapsamında, hazırlık sürecine ait aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenip aşağıdaki zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Hazırlık sürecinin ilerleyen aşamalarında meydana gelebilecek eğitim ihtiyacının da **Mali Hizmetler Müdürlüğü** tarafından karşılanması kararı alınmıştır.

ŞEKİL 2: ZAMAN ÇİZELGESİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025 – 2026 – 2027 – 2028 - 2029											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “Neredeyiz” sorusunun cevabı aranacaktır. Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilecektir. Dolayısıyla bu analiz Belediyemizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Stratejik planlama ekibi alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütecektir. Durum analizi kapsamında; aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır. Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular; “Tespitler ile Karşılanması Gereken İhtiyaçlar” olarak özetlenecektir.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde; belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenecektir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir.

Belediyemizin geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

Planlar arasında devamlılığı sağlaması: Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamanın yönlendirici olur.

Tutarsızlıkları önlemesi: Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olma ihtimalini azaltır.

Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması: Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

Geleceğe bakış, belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap vermektedir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Başkan tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilecek, geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmaları bu perspektif temelinde yürütülecektir.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için Şekil 3’de yer alan hedef kartları oluşturulur. SGB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.
- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
- Mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

ŞEKİL 3: HEDEF KARTI ŞABLONU

Amaç (A1) *									
Hedef (H1.1) *									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) **	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1*									
PG1.1.2*									
PG1.1.3*									
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan tek bir birime yer verilir.								
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.								
Faaliyet ve Projeler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla on faaliyet ve proje grubuna yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.								
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.								

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Başkan Yardımcısı
Tuba SAYILĞAN

Başkan Yardımcısı
M. Serkan ÖZTÜRK

Başkan Yardımcısı
Bilal ÇAPIN

Başkan Yardımcısı
Tarık MİRZE

Mali Hizmetler Müdürü
M. Fadıl SOYDAN

ONAY

Sırrı SÖYLEMEZ
Belediye Başkanı