

MUŞ BELEDİYESİ
2025 - 2029 STRATEJİK PLANI



MUŞ BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUŞU

Mahalli İdare Seçimleri sonucunda hemşehrilerimizin teveccühü ve güçlü destekleriyle Muş'umuza hizmet görevini üstlendik. Vatandaşlarımıza karşı görev ve sorumluluklarımızı hakkaniyetli bir şekilde yerine getirmek için gece gündüz demeden çalışarak hizmet ve faaliyetlerimizi hemşehri memnuniyeti esasıyla, adalet ve doğruluktan ödün vermeden, yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik esasları çerçevesinde yerine getirmenin gayreti içerisinde olacağız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyemize kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planını Şehrimizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak belirlemiş olduğumuz stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yoğun bir çalışma sonucunda hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Plan çalışmalarına temel oluşturmak için kurumumuzun durum analizi yapılarak mevcut durum ortaya çıkarılmış ve bunun sonucunda Belediyemizin kapasitesi, güçlü ve zayıf yönleri ortaya çıkarılmıştır. Belediyemizin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmek üzere geleceğe bakışı ele alınarak misyon, vizyon ve temel değerleri oluşturulmuştur. Ayrıca hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımızla önümüzdeki 5 yıl boyunca altyapıdan üstyapıya hangi hizmetleri yapacağımızı detaylı bir şekilde planladık.

Şehrimizin bugününü ve yarınlarını planladığımız, Belediyemizin kurumsal kimliğinin güçlenmesine katkı sağlayacağı inananak gerçekçi ve ihtiyaca uygun olarak hazırladığımız **Muş Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planımızın** Muş'umuza hayırlı olmasını temenni ediyor hemşehrilerimize ve tüm belediye personelimize gösterdikleri gayretlerden dolayı teşekkür ederim.

Sırrı SÖYLEMEZ
Muş Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	6
---------------------------------	---

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	10
------------------------------------	----

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
---	----

A. Stratejik Planın Sahiplenilmesi.....	12
---	----

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	12
--	----

C. Hazırlık Programı.....	13
---------------------------	----

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ.....	17
--------------------	----

A. Kurumsal Tarihçe.....	17
--------------------------	----

B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi.....	19
---	----

C. Mevzuat Analizi.....	20
-------------------------	----

D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	28
--	----

E. Faaliyet Alanlarımız ile Ürün ve Hizmetlerimiz.....	29
--	----

F. Paydaş Analizi.....	31
------------------------	----

G. Kuruluş İçi Analiz.....	34
----------------------------	----

H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	44
--	----

İ. GZFT Analizi (Güçlü-Zayıf Yönler ve Fırsatlar-Tehditler Analizi).....	45
--	----

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
--	----

BEŞİNCİ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ.....	52
A. Misyonumuz.....	52
B. Vizyonumuz.....	52
C. Temel Değerlerimiz.....	52

ALTINCI BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİ GELİŞTİRME: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	54
A. Hedef Kartları.....	54
B. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	97
C. Maliyetlendirme.....	98

YEDİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	101
------------------------------	-----

BİRİNCİ BÖLÜM

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİRİNCİ BÖLÜM

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

“Halkın eğilimleri ile taleplerini yansıtmak, din, dil, mezhep, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan tüm kent yurttaşlarına eşit hizmet vermek, doğayla uyumlu, depreme ve afetlere dirençli kentsel dönüşümü sağlamak, halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, idari ve mali şeffaflığı sağlamak.”

VİZYONUMUZ

“Toplumun bütün sorunlarına karşı sorumlu hisseden ve çözüm üretmek için inisiyatif alan, gençliği, kentlerin temel katılımcı dinamiği ve öznesi olarak kabul eden, dezavantajlı duruma getirilen gruplara öncelik veren, kadınların eşit katılımını sağlayan, halkların kendi kültürlerini özgürce yaşamasını temel önceliklerinden biri olarak gören, ekolojik bir toplum hedefiyle, hayvanların doğal yaşamlarında yaşayabilmeleri için uygun koşullar sunan, halkla birlikte yönetmenin mimarisini oluşturmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adillik
- Etkinlik ve Verimlilik
- Çağdaşlık
- Hesap Verilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik
- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçilik
- Kurumsallaşma
- Çözüm Odaklılık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Doğayla Uyumluluk
- Hizmette Kalite Esası
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahiplik
- Kadını güçlendirmek
- Güleryüzlü hizmet
- Liyakat ve Uzmanlık
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak

AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK.

Hedef 1: İmar planlarında planlı gelişmeye yönelik düzenlemeler yapmak.

Hedef 2: İmar planlarında yenilenebilir enerji faaliyetlerinin önünü açacak şekilde sağlıklı ve sürdürülebilir plan değişikliklerine yönelik düzenlemeler yapmak.

Hedef 3: Rekreatif alanların ve kamusal alanların artırılmasına yönelik plan düzenlemeleri yapmak.

Hedef 4: Şehir içerisindeki nüfus yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni yerleşim alanları belirlemek.

Hedef 5: Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürüterek, kaçak yapılaşmanın önüne geçerek yapılaşmaların imara uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

Hedef 6: Tarih ve kültür mirasını koruyup planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.

AMAÇ 2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK.

Hedef 1: Yeni yollar açmak ve mevcut yollarda yenileme ve bakım çalışmaları yapmak.

Hedef 2: Muhtemel kötü hava şartları; kar ve buzlanma ile plan çerçevesinde mücadele etmek.

Hedef 3: Trafik güvenliğini sağlamak ve toplu ulaşım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 4: Şehirlerarası otogarın vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.

AMAÇ 3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.

Hedef 1: Yeşil alanları ve kent mobilyalarını geliştirmek ve yenilemek.

Hedef 2: Hava ve çevre temizliğini etkin bir şekilde sürdürmek.

Hedef 3: Gerekli altyapı çalışmalarını yaparak temiz içme suyunu temin etmek ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek.

Hedef 4: Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.

Hedef 5: Çevre ve Halk sağlığını korumak için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.

Hedef 6: Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında yapılacak çalışmalara destek olunacaktır.

AMAÇ 4: HALKIN KÜLTÜREL VE SANATSAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.

Hedef 1: Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

Hedef 2: Şehrin tarihsel ve yerel zenginliklerini ortaya çıkarıp şehir turizmini canlandırmak.

AMAÇ 5: SOSYAL BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK.

Hedef 1: Halk sağlığını korumaya yönelik faydalı çalışmalar yapmak.

Hedef 2: Sportif faaliyetleri desteklemek ve gençlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 3: Toplumun sosyal ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.

Hedef 4: Kadınları sosyal hayata eşit katılımını sağlamak ve aile hayatını desteklemek.

AMAÇ 6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK.

Hedef 1: İşyerlerine yönelik ruhsat ve denetim faaliyetleri yapmak.

Hedef 2: Belediye hizmetleri için gerekli olan altyapı, üstyapı, peyzaj, enerji, eğitim ve hibe projeleri hazırlamak.

Hedef 3: Halkın sağlığı, esenliği ve güvenliği için Zabıta faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 4: Sosyal ve kültürel üstyapı tesisleri inşa etmek.

Hedef 5: Hal düzeninin sağlanmasına yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 6: Mahalle sorunlarının çözümünde muhtarlar ile ortak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 1: Afet sonrası toplanma alanları ve Geçici Barınma Merkezlerinin oluşturulması

Hedef 2: Riskli alan tespiti ve Kentsel Dönüşüm Uygulanması

Hedef 3: Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması

Hedef 4: Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak ve yangına müdahale refleksini geliştirmek.

Hedef 5: Etkin bir afet ve sivil savunma yönetim sistemi oluşturmak.

AMAÇ 8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK

Hedef 1: Mali kaynakları etkin ve verimli yöneterek kontrol edilebilir güçlü bir mali yapı oluşturmak.

Hedef 2: İnsan kaynakları yönetimini geliştirerek etkin ve verimli bir kurum kültürü oluşturmak.

Hedef 3: Bilişim altyapısını geliştirerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak.

Hedef 4: Kurumun araç kapasitesini geliştirmek ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

Hedef 5: Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ 9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK

Hedef 1: Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerini sürdürmek.

Hedef 2: Başkan ile vatandaşlar arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlamak.

Hedef 3: Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.

Hedef 4: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfeden "Temel Performans Göstergeleri" Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
%0	PG1.1.2: Plan yapım oranı	%100
%0	PG1.2.3: İmar plan uygulama oranı	%100
%0	PG1.3.2: Kentsel dönüşüm imar planı yapım oranı	%100
%25	PG1.4.1: Kamulaştırma işlemlerinin yapılması oranı	%100
%0	PG1.4.3: 18. Madde uygulama oranı	%100
%0	PG1.5.1: Arşivlerdeki verilerin sayısallaştırılması oranı	%100
%70	PG2.1.1: Belediye içi ulaşım koordinasyon memnuniyet oranı	%80
%60	PG2.2.1: Vatandaşların ulaşım hizmetlerinden memnuniyet oranı	%85
4 m2	PG3.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m2)	7,5 m2
15 bin	PG3.2.1: Katı atık bertaraf kapasitesi(Ton)	44 bin
60	PG3.3.1: İlaçlama yapılacak gün sayısı	150
5 bin	PG4.1.1: Kültürel etkinliklerden yararlanacak kişi sayısı	20 bin
500	PG4.2.2: Kenti ziyaret eden yabancı turist sayısı	7 bin
%0	PG4.3.1: Yeni tesislerin yapılma düzeyi	%100
%50	PG5.1.2: Engelli bireylerin hizmetlerden memnuniyet oranı	%70
%65	PG5.2.1: Sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı	%85
%50	PG5.3.1: Sportif faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı	%70
100	PG5.4.1: Rehabilit edilen hayvan sayısı	Kontrol altında
%0	PG5.5.1: Yeni tesislerin yapılma düzeyi	%90
120	PG6.1.1: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	400
3	PG6.2.1: Hazırlanacak proje sayısı	1
%52	PG6.3.1: Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı	%75
0 km	PG6.4.1: Km başına çekilen ishale hattı	40 km
%20	PG6.5.1: Üstyapı çalışmalarının tamamlanma oranı	%90
12	PG7.1.1: Yangın müdahale süresi(dk)	8
1	PG7.2.1: İl afet planının güncellenme sayısı	2
%60	PG8.1.1: Bütçe gerçekleştirme oranı	%85
%45	PG8.1.2: Tahakkuk tahsilat oranı	%85
%75	PG8.2.1: Kullanıcıların bilgi sistemlerinden memnuniyet oranı	%90
5 bin	PG8.2.2: E-Belediye sisteminden faydalanan kişi sayısı	17 bin
%60	PG8.3.1: Belediye personelinin çalışma koşullarından memnuniyet düzeyi	%80
%65	PG8.4.1: Basın, yayın faaliyetlerinin etkinlik oranı	%85

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak yükümlülüğündedirler.

'Muş Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırlanırken "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" dikkate alınmıştır.

A. Stratejik Planın Sahiplenilmesi

Önümüzdeki beş yıllık döneme ilişkin yönetim ilkelerimizi ve hedeflerimizi belirleyecek olan 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamının stratejik plan yaklaşımını kurumsal olarak benimsendiğine ve bütün kurum çalışanlarının bu sürece katılımının sağlanmasına yönelik iradesi ve desteğini içeren "Stratejik Plan Hazırlıkları İç Genelgesi" ile Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda başlatılmış ve bu durum tüm kuruma duyurularak bütün birimlerimizin ve çalışanlarımızın bilgi, deneyim, görüş ve önerileriyle çalışmalara katkı sağlamalarının beklendiği bildirilmiştir. Böylece stratejik planlama sürecinin bütünleştirici, sahiplenici ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesi sağlanmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama Ekibince yürütülen çalışmalara yön vermek, hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, tereddütlü ve tartışmalı hususlarda görüş bildirmek, misyon, vizyon, amaç, hedef, strateji ve performans gösterge taslaklarını nihai hale getirmek üzere Belediye Başkanı'nın başkanlığında 4 Başkan Yardımcısı ve Başkanın uygun gördüğü 1 yöneticiden müteşekkil "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur.

'Stratejik Plan Hazırlıkları İç Genelgesi'ni takiben stratejik plan hazırlık programını oluşturmak, hazırlık çalışmalarını bu programa uygun olarak yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek ve elde edilen sonuçları derleyerek nihai çalışmayı Strateji Geliştirme Kurulu'na sunmak üzere, Mali Hizmetler Biriminden sorumlu Başkan Yardımcısı başkanlığında 1 koordinatör ve 23 harcama birimi temsilcisinden müteşekkil "Strateji Planlama Ekibi" oluşturulmuştur.

Ekip Başkanı, çalışmaların planlanması, ekip içi ve birim görevlendirmelerinin yapılması, ekip motivasyonunun sağlanması, ekip ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Üst Yönetici arasında eşgüdümü sağlama çalışmalarını ivedilikle yürütmüştür.

C. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının sekretarya hizmetleri ve stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel sayısı da buna göre belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının ilk aşamasında Stratejik Planlama Ekibi tarafından durum analizi yapılmış ve bu kapsamda:

- Öncelikle Belediyemizin kurumsal tarihçesi çıkarılmıştır.
- Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planın değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi mevzuat analizi kapsamında oluşturulmuştur.
- Üst politika belgeleri analizi belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.
- Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.
- Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu paydaşların kim olduğu, etki ve önem derecesine göre etkinlik sağlamak amacıyla belirlenen paydaşlar önceliklendirilmiş, önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiş Vatandaş Memnuniyet Anketleri, Talep-Şikayet Analizleri ve Vatandaş Toplantıları kapsamında paydaş görüşleri alınıp neticeleri değerlendirilerek paydaş analizi oluşturulmuştur.
- İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin kuruluş içi analiz yapılarak Belediyemizin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.
- PESTLE analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmış, Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması yapılmıştır.
- GZFT analiziyle belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının ikinci aşamasında Belediyemizin geleceğe bakışı değerlendirilerek misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

Üçüncü aşamada Belediyemizin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtmak adına stratejiler geliştirilerek amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda faaliyet ve projeler ortaya konulmuş, hedef riskleri ölçülüp kontrol faaliyetleri yapıldıktan sonra maliyetlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Plan sürecinin dördüncü ve son aşaması olan izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kullanılarak 2025 – 2029 Stratejik Planımız daha sonra yeniden gözden geçirilecektir.

Mahalli İdareler Seçimlerini takiben 5018 sayılı Kanuna, Yönetmeliklere ve Kalkınma Bakanlığı'nca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin rehberlere uygun olarak hazırlanmaya

başlanan Stratejik Plan taslağı Ağustos ayı içerisinde Üst Yöneticinin onayına sunulmuş, ardından aynı ayın sonu itibarıyla Belediye Encümeni'nden ilk incelemenin yapılarak Belediye Meclisine görüş bildirmesi istenmiştir. Belediye Meclisi'nin Eylül ayı toplantısında Stratejik Planın görüşülüp kabul edilmesinin ardından Belediyemizin 2025 - 2029 Stratejik Planı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre Şehircilik Bakanlığına ve Sayıştay'a elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmiştir. Nihayetinde "Muş Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı" çalışmaları kamuoyuna duyurulması ve Belediyemizin internet sayfasında yayınlanması ile son bulmuştur.

Stratejik planlama sürecine katılan kişi, birim ve ekipler aşağıda Tablo 1 ve 2'de yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
S.N.	Kurul Görevi	Adı - Soyadı	İdari Unvanı	Birimi
1	Başkan	Sırrı SÖYLEMEZ	Belediye Başkanı	Belediye Başkanlığı
2	Üye	Tuba SAYILĞAN	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
3	Üye	Bilal ÇAPIN	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
4	Üye	M. Serkan ÖZTÜRK	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
5	Üye	Tarık MİRZE	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanlığı
6	Üye	M. Fadıl SOYDAN	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
S.N.	Ekip Görevi	Adı-Soyadı	İdari Ünvanı	Birimi
1	Başkan	Bilal ÇAPIN	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcılığı
2	Üye	M. Fadıl SOYDAN	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Koordinatör	Adnan SUBAŞI	Strateji Geliştirme Sorumlusu	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Harcama Birimi Temsilcisi	Furkan BAYGUT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Harcama Birimi Temsilcisi	Dilek ÖĞÜT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Afet İşleri Müdürlüğü
6	Harcama Birimi Temsilcisi	Muhammed MARAL	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Harcama Birimi Temsilcisi	Bilal YILDIRIM	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Harcama Birimi Temsilcisi	Burak ŞAHİN	Mimar	Etüt ve Proje Müdürlüğü
9	Harcama Birimi Temsilcisi	M. Emin KARAKAYA	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Harcama Birimi Temsilcisi	Yusuf IŞIK	Hal İşleri Müdürü	Hal İşleri Müdürlüğü
11	Harcama Birimi Temsilcisi	Figen BOZYİĞİT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12	Harcama Birimi Temsilcisi	Fesih RENÇBER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13	Harcama Birimi Temsilcisi	Şahin KAYA	Harita Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
14	Harcama Birimi Temsilcisi	Akın POLAT	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15	Harcama Birimi Temsilcisi	Fırat GÖÇMEN	İtfaiye Çavuşu	İtfaiye Müdürlüğü
16	Harcama Birimi Temsilcisi	Zelal EREN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17	Harcama Birimi Temsilcisi	Yunus SOYKAN	Muhtarlık İşleri Müdürü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18	Harcama Birimi Temsilcisi	Sebahattin KOÇLARDAN	Özel Kalem Müdür V.	Özel Kalem Müdürlüğü
19	Harcama Birimi Temsilcisi	Sedat BİLDİ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20	Harcama Birimi Temsilcisi	Abdullah ALME	Veri İşleme Memuru	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
21	Harcama Birimi Temsilcisi	Ömer KANUR	Makine Mühendisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22	Harcama Birimi Temsilcisi	Şaban GÜVEN	Temizlik Çavuşu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	Harcama Birimi Temsilcisi	Murat GEÇER	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
24	Harcama Birimi Temsilcisi	Semih TÜRKCAN	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
25	Harcama Birimi Temsilcisi	Osman ENSARIOĞLU	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Yazı İşleri Müdürlüğü
26	Harcama Birimi Temsilcisi	Müjdat DEDE	Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "Neredeyiz" sorusunun cevabı aranır. Bu kapsamda Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için geçmişte neleri başardığımız, hangi alanlarda hedeflerimize ulaşamadığımız ve bunların nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuz, hangi yönlerimizin gelişmeye açık olduğu ve Belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Yapmış olduğumuz bu analiz Belediyemizi ve çevresini daha iyi tanımak için güçlü bir temel oluşturmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

19. yüzyılda Muş, asayiş sorunlarıyla anılmanın yanı sıra ticaret ve sanayiden yoksun bir kentti. Elverişsiz coğrafi koşulları, ulaşım ve haberleşmedeki geri kalmışlık ile hudut bölgesine yakın olmanın verdiği dezavantaj, Muş'un kentsel gelişim dinamiğini düşürmüştür. II. Abdülhamid dönemine gelindiğinde kalkınmaya dair birçok yazışma olsa da arzu edilen ölçüde bir gelişim elde edilememiştir. Kentsel kalkınmanın ana araçlarından biri olarak addedilen belediyenin varlığına işaret eden en erken kayıtlar 1870 yılını işaret etmektedir. Muş, bu dönemde Erzurum vilayetine bağlı bir sancak konumunda ve Malazgirt, Varto, Bulanık, Sason, Bitlis kazalarından oluşmaktaydı. Mevcut verilere göre Muş Belediyesi'nin ilk belediye reisi Hasan Ağa isimli biriydi. Belediye meclisi üyeleri ise iki Müslüman ve iki de gayrimüslimdi. Muş Belediyesi'yle ilgili yazışmalar daha çok 1890 ve sonraki yıllarda yoğunlaşmıştır. Bu da yukarıda da değinildiği üzere kanunların kapsayıcılığıyla ilgiliydi. 1890'larda artan yazışmalar genelde doktor, ebe ve eczacı gibi sağlık memurlarının atanmasına dairdir. Salgın ve bulaşıcı hastalıkların yanı sıra genel halk sağlığının korunmasından sorumlu olan belediyede bu memurların görevlendirilmesi mali sorunların gölgesinde kalmıştır. Örneğin, aylarca hatta yıllarca Muş Belediyesi'ne tabip atanamamıştır. Sebebi ise Muş'un uzak ve soğuk memleketler arasında zikredilmesiyle burada memurlara tahsis edilen maaşların düşük olması ve taliplerin bulunmamasıydı. Üstelik yapılan maaş ödemeleri de son derece düzensiz olduğundan birçok şikâyetle sebebiyet vermekteydi. Bu yüzden merkezi hükümet birçok kez bu hususa dikkat edilmesi gerektiğini Bitlis vilayetine bildirmiştir. Hatta tabip bulunması için maaş miktarlarının artırılması yoluna gidilmiştir. Muş'un sancak olarak idare edildiği dönemde, 1873'te Bitlis kazasında da belediye dairesi kurulmuştur. Kuruluş tarihleri tespit edilememişse de 1898'de Bulanık ve Varto'da belediye dairelerinin ismi geçmektedir. Bu kaza belediyelerinin de mali durumu merkez belediyesinden farklı değildi.

Kentin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapısı belediye gelirlerinin çeşidini doğrudan etkilemiştir. Kapalı ve sert coğrafya, hem gelirlerin hem de hizmetlerin belli alanlarla sınırlı kalmasına sebep olmuştur. Bu yüzden sıhhi memur ihtiyacının karşılanması dışında beledi hizmetlere dair yazışmalar çok kısıtlıdır. Zira belediyenin gelirleri, en temel ihtiyaç olan sağlık hususunda bile yetersizken kentin imar ve bakımı, temizlik ile teftiş gibi işlere bütçe ayrılması çok zordu. Örneğin, 1894'te belediyelerde itfaiye teşkilatının kurulmasına dair verilen talimata rağmen Muş'ta teşkilatın kurulması için mevcut gelirler yetersizdi. Yine bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için belediyelerde bulundurulması gerekli görülen dezenfekte makinelerinin de Muş Belediyesi tarafından satın alınması mümkün değildi. Hatta belediyenin gelirlerinin yetersiz kalmasından dolayı Muş Maarif Müdürlüğü'ne ait olduğu belirtilen kira gelirleri belediye tarafından kullanılmış ve konu şikâyetle mevzu olmuştur. Böylece belediye temel ihtiyaçları karşılayamamanın yanı sıra belediyelerin

himayesine verilen muhtaç ve kimsesizlere de etkili şekilde yardımcı olamıyordu. Buna rağmen belediye reisleri ve memurlarının taltif edildiği durumlar da yaşanmıştır. Belediye reisleri, çeşitli hizmetlerden ötürü, tabipler ise salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadelede gösterdikleri gayretler vesilesiyle ödüllendirilmiştir.

İncelenen belge örneklerinden de anlaşılacağı üzere kanunların çerçevesini çizdiği belediyecilik faaliyetlerinde Muş Belediyesi son derece yetersiz kalmıştır. Fakat belediyecilik kavramının kentte yerleşmesi, seçimlerin yapılması, Müslim ve gayrimüslim temsiliyetinin hem mecliste hem de belediye memurları nezdinde sağlanması Muş'un kentsel yapısını muhakkak pozitif yönde dönüştürmüştür. Muş'un erken Cumhuriyet dönemindeki profili, Osmanlı dönemi belediyeciliğinin niteliğine dair birçok ipucu vermektedir. Kentin en temel ulaşım aracı olan yollardan yoksun olması buranın dışa açılmayan bir bölge olmasına sebep olmuştur. Cumhuriyet'in ilk yıllarında Umumi Müfettişliğin idaresinde yönetilen kentin beledi işleri valiler nezdinde yürütülmüştür. Bu yüzden belediyenin ismi çok geçmemektedir. 1930'da Muş Belediyesi reisliğine Kâmil Bey isminde biri seçilmiştir. Fakat aynı yıl çıkarılan bir kararnameyle Beyazıt ve Hakkari vilayet merkezleri belediye reislikleri valilere, Silvan, Lice, Kulp, Muradiye, Saray, Başkale, Şatak, Gevaş, Pale, Mazgirt, Keban, Pertek, Baskil, Nazimiye, Hozat, Diyadin, Tuzluca, Eleşkirt, Tutak Suruç, Viranşehir, Yaylak, Hilvan, Harran, Şırnak, Garzan, Şirvan, Eruh, Pervari, Sason, Malazgirt, Genç, Çapakçur, Mutki, Bulanık, Varto, Gevar, Şemdinan ve Beytüşşabab kazalarının belediye reislikleri kaymakamların idaresine verilmiştir.

1933'te ise "hasıl olan lüzuma binaen" Muş belediye başkanlığı Belediye Kanunu'nun 94. maddesinin "D" fıkrasına göre vali uhdesine verilmiştir. Söz konusu fırka, Dahiliye Vekaleti tarafından görevden alınan belediye reislerinin yerine yine Dahiliye Vekaleti'nin önerisi ve Reiscumhur'un tasdikiyle vali veya kaymakamları atamaya dairdi. Buna rağmen bu yıllarda belediye meclisi seçim yoluyla teşkil edilmeye devam ederdi. Örneğin, 1934'te Muş Belediye Meclisi azalığına Kasap Hüsnü, Bakkal Nuri, Tüccar Abdülbaki, Tüccar Zeynüddin, Tüccar Ali, Tüccar Hacı İbrahim, Hacı Halitzade Vehap, Tüccar Hasan, , Tüccar Sıtkı, Tüccar Tayyip Sadettin, Abdülvehap, Faik, Latif, Mustafa, Ziya, Sabri, Mehmet, Tütüncü Mehmet, Kibrit Bayii Lütü, Pulcu Osman, Saatçi Hâkim, Attar Halim, Abdullah, Çiftçi Mehmet Emin isimli esnaf, çiftçi ve tüccar kesiminden kişiler seçilmiştir. Nitekim 1937-1942 yılları arasında görev yapan Tevfik Sırrı Gür de hem vali hem de belediye reisi sıfatıyla görevini yürütmekteydi. Böylece Cumhuriyet'in ilk yıllarında Muş Belediyesi ismi altında yapılan beledi işlere denk gelirse de büyük ölçüde valilerin denetimi hakimdi. Örneğin, 1934'te Muş'un yegâne hamamı yıkılmak üzere olduğunda burası belediye tarafından kapatılmıştır. Halkın ve bilhassa bekarların yıkanma ve temizlenme hususundaki sorunlarının önüne geçmek için bu hamamın tamiri gerekmiştir. Hamam, bir süre sonra Evkaf tarafından onarılmış ve Muş'un hamamsızlıktan kurtulduğunun müjdesi verilmiştir. 1935'te Güllü ismini taşıyan hamamın yeniden yaptırılması gündeme gelmiş ve 1941'de yapımı tamamlanan modern hamam, dahili teşkilatı, sistemi ve konforu itibarıyla ne Şark vilayetinde ne de Garp illerinin çoğu yerlerinde eşi olmayan cazip ve muhteşem bir eser şeklinde betimlenmiştir. Muş Belediyesi tarafından yaptırılan elektrik tesisatı işlerinde ise Yugoslav Yasef Golik ve Macar Aleksandr Cupar isimli iki yabancı da çalışmıştır. Elektrik tesisatının bağlandığı dönemde Belediye reisliğinde Vali Tevfik Sırrı Gür bulunmaktaydı. 1940'lardan sonraysa belediye meclisinin seçimi, Dahiliye Vekaleti'nin önerisi ve Reiscumhur'un onayıyla Muş Belediyesi'ne reisler atanmaya başlamıştır.

Muş Belediyesi resmi olarak 2 Haziran 1929 tarihinde kurulmuş olup 1945 yılı öncesi görev yapmış belediye başkanlarına ait bilgilere ulaşılamamakla beraber 1945 yılı sonrası 15 Belediye Başkanı görev yapmıştır.

Muş Belediyesinde görev yapmış belediye başkanları ve bunların görev süreleri Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 4: Geçmiş Dönem Belediye Başkanları

Sıra	Adı-Soyadı	Görev Tarihleri
1	Zeki DEDE	1945 - 1950
2	Abdulhadi ÖZDEMİR	1951 - 1953
3	Şefik ÇAĞLAYAN	1954 - 1956
4	Sait MUTLU	(1956 - 1957) - (1983 - 1984)
5	Nimet AĞAOĞLU	1957 - 1960
6	Abdulhadi TOPLU	1961 - 1962
7	M. Sırrı AŞAR	1962 - 1973
8	Necati KALSIN	(1973 - 1980)-(1989 - 1994)
9	Gökhan AYDINER	1981 - 1983
10	A.Kadir TURAN	(1984 - 1989)-(1994 - 1999)
11	Necmettin GÖÇMEN	Ocak - Nisan 1999
12	Şerafettin YATÇI	1999 - 2004
13	Necmettin DEDE	2004 - 2014
14	Feyat ASYA	2014 - 2024
15	Sırrı SÖYLEMEZ	2024 - ?

B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Muş Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı'nda kurumun politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmiştir.

2020 - 2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2020 - 2024 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 29 adet stratejik hedef altında 67 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu çerçevede her mali yıl dönemi başında bir önceki yılın verileri değerlendirilmiş ve içinde bulunan yılın performans göstergelerini belirleyebilmek amacıyla Performans Programları yayımlanmıştır.

Belirlenmiş olan stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri, gerçekleşme düzeylerine göre "başarılı", "makul", "iyileştirilmeli" ve "başarısız" kategorilerinde

değerlendirilmiş, yapılan kapsamlı çalışmanın sonucunda; performans göstergelerinin %70'i başarılı, %5'inin makul, %15'inin iyileştirilmesi gereken, %5'inin başarısız göstergeler olduğu ortaya konulmuştur. Performans göstergelerinin %5'i ise izlenememiştir.

2020 - 2024 Stratejik Planı üzerinde yapılan değerlendirme sonucunda aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Belediyemize ait 2020 - 2024 Stratejik Planı yasalarca belirlenen süre ve tanımlamalara uygun olarak hazırlandığı ve kamuya sunulduğu, dolayısıyla kurumun raporlama gereklilikleri açısından görevini yerine getirdiği anlaşılmıştır.
- Planın uygulama sürecinde, misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde; imar, ulaşım, altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre, temizlik ve katı atık, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım gibi alanlarda yürütülen çalışmaların yanı sıra kurumsal yapıyı geliştirme çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
- Danışma ve destek hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında; bilgi işlem altyapısı güçlendirilmiş, hizmet noktaları genişletilmiş, e-belediyecilik hizmetleri yaygınlaştırmıştır.
- Stratejik planlama sistemi iyi algılanmadığından Stratejik Plan ve performans göstergelerinden beklenen fayda sağlanamamıştır.
- Üst yönetim stratejik planlamayı iyi benimsememesi ve özümsememesi bu alanda mesafe alınmasını engellemiştir.
- Planın birimler ve personel tarafından sahiplenilmemesi plandan beklenen başarıyı gölgelemiştir.
- Stratejik Planda belirtildiği gibi, stratejik plan uygulama sürecini takip eden dönem içerisinde değerlendirme raporu hazırlanmamış, uygulama sürecinde elde edilen başarılar, gerçekleştirilemeyen ya da eksik yapılan faaliyetler ve genel olarak dönem stratejik planının sonuçları değerlendirilmemiştir.

2020 - 2024 dönemine ait Stratejik Plandan çıkarılan tecrübeler neticesinde yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede gerçekleştirilmesinde izlenecek yol ve yöntemlere ilişkin gerçekçi stratejilerin belirlenmesi performans göstergelerinin Belediyemizin faaliyetlerini ölçme ve değerlendirmeye uygun olarak çıktı ve sonuç odaklı olmasına özen gösterilecektir.

C. Mevzuat Analizi

T.C. Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

- 5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması

nedeniyle bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5393 Sayılı Yasa'da belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

- **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:**

MADDE 14 — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15 — Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

- **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

MADDE 16 — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi Tablo 4'te oluşturulmuştur.

Tablo 5: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1.) Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 48)	- Memur ve işçi istihdamı kanunun belirlediği norm kadro sayısının çok altında kalmıştır.	- Memur ve işçi kadrosu kanunun belirlediği ölçüde ihtiyaca binaen doldurulmalıdır.
2.) Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 51)	- Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır. - Emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımların uygulanmasında sorunlar yaşanmaktadır. - Diğer kamu idareleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	- Zabıta faaliyetleriyle ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması. - Ceza ve yaptırımların uygulanması sıkı önlemler alınmalı ve vatandaşlar bu konuda aydınlatılmalıdır.
3.) İtfaiye teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, alacakları meslek içi eğitim, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile vb. konular İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 52)	- Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	- İtfaiye teşkilâtının yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.
4.) Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 53)	- Diğer kamu idareleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	-

5.) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmek.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 14/a)	- Diğer kamu idareleri ile yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. - Yeterli nitelik ve nicelikte teknik personel bulunmamaktadır. - Plan değişikliklerine gidilmeksizin yeni imar haklarının verilmesi, plan ile mevcut arazi kullanımı arasında farklara neden olmuştur. - Aynı ada içerisindeki farklı kat nizamları kent estetiğini bozmuştur. - İmar hakkı düşük olan mahallelerde yapılar yıkılıp yeninden yapılamamış ve bu nedenle bu alanlarda eski veya düşük kalitede yapılar yoğunlaşmıştır.	- Kurumlar arası veri paylaşımıyla ilgili protokoller imzalanmalıdır. - İnsan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması. - Plan değişikliğine gidilmeden yeni imar hakları verilmemelidir. - Kat nizamları düzenlenmelidir. - İmar hakkı düşük olan mahallelere verilen teşvikler arttırılmalıdır.
6.) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini oluşturmak.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	- Bilgi işlem birim amirliği kurulmamıştır.	- Bilgi işlem amirliği kurulmalıdır.
7.) Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	İlçe ve belde belediyeleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	-
8.) Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	- Diğer kamu idareleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	-
9.) Şehir içi trafiği düzenlemek.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	- Diğer kamu idareleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	-

10.) Defin ve mezarlıklar alanları oluşturmak.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	-	-
11.) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar oluşturmak.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	- İmar planlarında yeşil alanlara yeterli düzeyde yer verilmemektir.	- İmar planlarında yeşil alanlara daha fazla yer ayrılmalıdır.
12.) Konut yapmak.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	- Diğer kamu idareleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	-
13.) Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinde bulunmak.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	-	-
14.) Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	-	-
15.) Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	-	-
16.) Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14/a)	-	-
17.) Belediye Hizmetleri, Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılar.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde3/a, Madde14a-b)	-	-
18.) Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. (Madde 9) - Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete)	- Yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	- İnsan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.
19.) Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 74)	-	-

20.) Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda, diğer kamu kuruluşlarıyla ilişkiler kurabilir.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 75)	- Diğer kamu idareleri ile koordinasyon içinde hareket edilmektedir.	-
21.) Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 76)	- Faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte hareket edilmektedir.	-
22.) Beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.	- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde 77)	-	-

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

“Muş Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı” aşağıda Tablo 5’te gösterilen politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841 numaralı politika paragrafları	- Afet Yönetimi
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849 numaralı politika paragrafları	- Kentsel Dönüşüm
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860 numaralı politika paragrafları	- Şehirleşme
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 861, 862, 863 numaralı politika paragrafları	- Konut
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873 numaralı politika paragrafları	- Çevrenin Korunması
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886 numaralı politika paragrafları	- Kentsel Altyapı
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, numaralı politika paragrafları	- Bölgesel Gelişme
On İkinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	- 895, 896, 897, 898, 899, 900 numaralı politika paragrafları	- Kırsal Kalkınma
DAP Ana Planı	- Mekansal Gelişme	- Kentsel Gelişme

E. Faaliyet Alanlarımız ile Ürün ve Hizmetlerimiz

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Muş Belediyesinin 2025 - 2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Planı hazırlanırken belirlenen ürün ve hizmetleri Tablo 6'da gösterildiği gibi 9 faaliyet alanı altında toplanmıştır.

Tablo 6: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.İmar ve Şehircilik Hizmetleri Yönetimi	1.1. İmar planlarının ve uygulamalarının yapılması 1.2. Yapı denetim faaliyetleri 1.3. İskân faaliyetleri 1.4. Bina inşaat ruhsatlandırma faaliyetleri 1.5. Binaların dış cephe sağlıklılaştırmaları 1.6. İmar arşivlendirme çalışmaları 1.7. Harita faaliyetleri 1.8. Yıkım, numarataj, imar uygulama denetim ve faaliyetleri 1.9. Kentsel dönüşümün yapılması 1.10. Kentsel düzenlemelerin yapılması
2. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	2.1. Toplu taşıma ve ek güzergah çalışmaları 2.2. Ulaşım koordinasyon(trafik) hizmetleri 2.3. Yol, kavşak ve kaldırımların yapım - bakım ve onarımı 2.4. Kar ve buzlanma ile mücadele hizmetleri 2.5. Isıtmalı ve Wİ-Fİ'li yeni durak çalışmaları 2.6. Otopark Hizmetleri 2.7. Otoparklar alanlarının oluşturulması 2.8. Kurum içi araç desteğinin sağlanması 2.9. Belediye envanterindeki araçların bakım ve onarımı 2.10. Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların makinelerin tamiri
3. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	3.1. Yeşil alan ve parkların yapım ve bakımı 3.2. Çocuk parklarının yapım ve bakımı 3.3. Rekreasyon alan faaliyetleri 3.4. Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi 3.5. Çevre kirliliğinin önlenmesi faaliyetleri 3.6. Katı atık yönetimi ve tıbbi atıkların kontrolü faaliyetleri 3.7. Atık pil ve akümülatör faaliyetleri 3.8. Bitkisel atık yağı toplama faaliyetleri 3.9. Geri dönüşüm faaliyetleri 3.10. İlçe ve belde belediyeleri ile birlikte ortak çalışmalar yürütülmesi 3.11. Hava, toprak, su ve elektromanyetik alan kirliliğinin önlenmesi 3.12. İlaçlama (haşere, sinek vb. ile mücadele) 3.13. Dere ıslahı ve peyzaj çalışmaları

4. Kırsal Hizmetler Yönetimi	4.1. Hayvancılık gelişimi(hal faaliyetleri) 4.2. Tarım gelişimi
5. Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetler Yönetimi	5.1. Festivallerin gerçekleştirilmesi 5.2. Konser, panel, söyleşi, tiyatro, seminer ve sergilerin organize edilmesi 5.3. Sanat sergilerinin düzenlenmesi 5.4. Kültür ve sanat merkezlerinin yapımı 5.5. Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması 5.6. Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi 5.7. Kütüphanecilik hizmetleri 5.8. Tarihsel mekânların restore edilmesi 5.9. Yurt içi ve yurt dışında kenti tanıtıcı faaliyetler 5.10. Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler
6. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	6.1. Dini tesislerin bakım ve onarımı 6.2. Evlendirme hizmetleri 6.3. Engelli hizmetleri 6.4. Halk sağlığı çalışmaları 6.5. Evde bakım hizmeti 6.6. Halk eğitim merkezleri ve kurslarının açılması 6.7. Mezarlıkların düzenlemesi ve defin hizmetleri 6.8. Sahipsiz hayvan sağlığı, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri 6.9. Sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımı 6.10. Sosyal yardımlar 6.11. Spor organizasyonları 6.12. Spor tesislerinin yapım, bakım ve onarımı 6.13. Tur ve gezilerin düzenlenmesi 6.14. Bilgi evleri sosyal tesislerinin yapımı
7. Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	7.1. Altyapı-üstyapı çalışmaları 7.2. Zabıta faaliyetleri 7.3. İlan-reklam denetimleri 7.4. Ruhsat, sağlık, hal ve çevre denetimleri 7.5. Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırım işgallerine yönelik faaliyetler 7.6. Tarihi çarşı ve sokakların sağlıklılaştırılması faaliyetleri 7.7. Yeni projelerin tasarlanması 7.8. Kent meydanı inşa çalışmaları 7.9. Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı 7.10. İçme suyu arıtma tesislerinin yapımı 7.11. Atık su arıtma tesisinin yapımı
8. Afet Yönetimi	8.1. Afet planlama ve sivil savunma faaliyetleri 8.2. Yangın önleme ve müdahale hizmetleri

9. Kurumsal Kaynak Yönetimi	9.1. Basın, yayın ve tanıtım faaliyetleri 9.2. Coğrafi bilgi sistemleri 9.3. E- Belediye hizmeti 9.4. Beyaz masa hizmeti 9.5. İdari yönetim ve insan kaynağı 9.6. Arşivleme hizmetleri 9.7. Çağrı merkezi hizmetleri 9.8. Kent otomasyon sistemleri 9.9. Kurumsal güvenlik 9.10. Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi 9.11. Kurum içi birimlere teknik destek verilmesi 9.12. Mali tabloların muhasebeleştirilmesi ve bütçenin hazırlanması 9.13. Belediye gelirleri kontrol, tahakkuk, tahsilât işlemleri 9.14. Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
------------------------------------	---

F. Paydaş Analizi

Paydaşlarımız, Belediyemizin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan Belediyemizden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analiziyle Belediyemiz;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacına yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlamıştır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

A. İÇ PAYDAŞLARIMIZ

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Birim Yöneticileri
- İdari Çalışanlar

B. DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- Bakanlıklar
- TBMM Üyeleri
- Muş Valiliği
- İl Özel İdaresi
- Muş Alparslan Üniversitesi
- İlçe ve Belde Belediyeleri
- Kamu Kurum Müdürlükleri
- Sendikalar
- K. K. Niteliğindeki Mesleki Kuruluş Tem.
- Dernekler ve Vakıflar
- Muhtarlıklar
- DAKA
- Muş Bld. Tic. Ltd. Şti.
- Özel Sektör Kuruluşları
- Siyasi Parti İl Başkanlıkları
- Resmi ve Özel Bankalar
- Yerel Basın Kuruluşları
- Spor Kulüpleri
- Kent Halkı
- Ziyaretçiler
- Belediye Kiracıları
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Katı Atık Belediyeler Birliği
- G. Doğu Anadolu Bel. Bir.
- DAP
- AFAD

Paydaşlarımız, belediyemizin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşlarımızı etkilemesine, paydaşlarımızın alacağı kararlarla belediyemizi etkileme gücüne ve Belediyemizin paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öneme göre Tablo 7’de olduğu gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 8: Paydaşlarımızın Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Meclisi	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Birim Yöneticileri	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Çalışanlar	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bakanlıklar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.B.M.M. Üyeleri	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muş Valiliği	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muş Garnizon Kom.’lığı	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Muş İl Özel İdaresi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe ve Belde Bld.	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Muş İl Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Muş İl Adalet Komisyon Başkanlığı	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Muş Alparslan Üni	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu Kurum Müd.	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
K. K. Mesleki Kuruluş Tem.	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sendikalar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Dernek ve Vakıflar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muş Bld. Şirketi	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Özel Sektör Kuruluşları	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Parti İl Başk.’ları	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Resmi ve Özel Bankalar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kent Halkı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ziyaretçiler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Kiracıları	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Yerel Basın Kuruluşları	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Spor Kulüpleri	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Katı Atık Bele. Birliği	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
AFAD	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
DAKA	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
DAP	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Belediyemiz, planlama süreci boyunca tüm paydaşlarının görüş ve önerilerinin alınmasına azami ölçüde önem vermiş ve bunu başarmak için farklı yöntemler kullanarak çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda bazı paydaş grupları ile birebir toplantılar yapılmış, belirli paydaş gruplarına yönelik ise anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu yaptığımız çalışmalar aşağıdaki iç ve dış paydaş analizi çalışmaları ile değerlendirilmiştir.

A. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellere yönelik olarak çalışma koşullarından memnuniyet düzeylerini ve kurum hakkındaki görüş ve beklentilerini ölçmeye ilişkin anket çalışması, vatandaş memnuniyeti, belediye hizmetlerinin niteliği ve halkın beklentilerinin karşılanması düzeyine ilişkin olarak da mülakatlar yapılmıştır.

Edinmiş olduğumuz anket sonuçları doğrultusunda personellerimizin çalışma koşulları ile yönetici ve çalışan ilişkisinden genel olarak memnun olduğu kurum içi faaliyetlerin ve performans değerlendirme sistemlerinin ise yetersiz kaldığı tespit edilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda yöneticilerin, çalışanların beklentilerini değerlendirerek gerekli tedbirleri almaları ve gerekli imkanları sağlamaları kurumumuz tarafından hedeflenmiştir.

Belediyemiz çalışanlarının mülakat sonuçları değerlendirildiğinde vatandaş memnuniyetinin artırılması, vatandaşların rahatı ve huzurlarının sağlanması, faaliyet süreçlerinde diğer kurumlarla işbirliği yapılması ve toplumun her kesimine eşit hizmet sunulması yönünde beklentiler tespit edilmiştir.

B. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz ile doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içinde olan kişi, grup ve kurumların belediyemiz hakkındaki görüş ve beklentilerini ölçmek amacıyla dış paydaşlara yönelik olarak Belediyemizin hizmetlerinden yararlanma, hizmetleri etkileme ve hizmetlerden etkilenme durumlarını incelemeye ilişkin sorulardan oluşan bir anket hazırlanmış ve bu mukavelede vatandaş toplantılarında görüş ve öneriler dinlenmiştir.

Katılımcılar, olası problemlerde belediye yetkililerine kolaylıkla ulaşılabilmesi, görüş, öneri, dilek ve şikayetlerinin ivedilikle değerlendirilmesi, sosyal ve kültürel hizmetlerin halkın refahına katkı sağlaması, çağdaş yaşam şartlarını sağlamak amacıyla projelerin üretilmesi, modern bir kent oluşturulması adına şehrin alt-üst yapısının revize edilmesi, toplu taşıma

faaliyetleri ile ulaşımın rahatlatılması, yeşil alan ve park yapım çalışmalarıyla şehrin güzelleştirilmesi, çevre kirliliğine duyarlı olunması ve belediye faaliyetlerinin gerektiğinde diğer kurumlarla koordine bir biçimde yürütülmesi gibi faaliyet ve hizmetlerin gelişime açık önem verilmesi gereken alanlar olduğunu ifade etmişlerdir.

Belediyemiz; Muş halkına kaliteli hizmet sunmayı ilke edinmiş, sosyal belediyeciliği benimsemiş, halkın istek ve görüşlerini dikkate alan bir kurumdur. Analiz çalışmaları sonucu elde ettiğimiz görüş ve öneriler doğrultusunda amaçlar belirlenerek şehrimizin gelişimini sürdürmesi hedeflenmiştir.

G. Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz ile belediyemizin; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır.



- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği B-3 grubunda yer alan Belediyemizin istihdam ettiği ve edebileceği personel sayıları aşağıda Tablo 8'de gösterilmiştir.

Tablo 9: Muş Belediyesi Personel Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı
Memur	55	344	49	6
İşçi	127	63	126	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçi	440	-	408	32
Toplam	622	407	583	39

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıda 9, 10, 11 nolu tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 10: Personelin Eğitim Düzeyi

Mezuniyet	Personel Sayısı	Yüzde
İlkokul ve Diğer	153	%25
Ortaokul	139	%22
Lise	190	%31
Ön Lisans	42	%6
Lisans ve Üstü	98	%16
Toplam	622	%100

Tablo 11: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş	Personel Sayısı	Yüzde
21-30	124	%20
31-40	193	%31
41-50	166	%27
51+	139	%22
Toplam	622	%100

Tablo 12: Çalışanların Hizmet Süresi

Çalışma Süresi	Personel	Yüzde
0-5	167	%27
6-10	137	%22
11-15	99	%16
16-20	127	%20
21-25	64	%10
26-30	16	%3
30+	12	%2
Toplam	584	%100

Belediyemiz insan kaynaklarının incelenmesi sonucunda personelin nicelik yönünden yeterli olmadığı, uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren idari birimlerdeki ilgili kadrolara atama yapılabileceği değerlendirilmiştir. Ayrıca kurumun kullandığı bilişim sistemlerini geliştirecek teknik personelin de nitelik ve nicelik açısından yetersiz olduğu gözlemlenmiştir.

İnsan kaynaklarının yetkinlik değerlendirmesi kapsamında personelin nicel verilerinin yanında, çalışmakta oldukları birimler, unvanları ve görev tanımları itibarıyla sahip olmaları gereken nitelikler ile sahip oldukları nitelikler karşılaştırılarak yetkinlik açıkları tespit edilmek suretiyle personelin eğitime ve insan kaynaklarına yönelik ihtiyaçları ortaya konulmuştur.

Bu çerçevede,

- Birim çalışanlarımızın diğer belediyelere gerçekleştirilecekleri ziyaretler ile mesleki tecrübe ve bilgilerinin artırılmasına,
- Personellerimizin, bilimsel toplantılara, çalıştaylara, katılımlarının sağlanarak mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesine
- Yoğun ve stresli çalışma koşullarının olumsuz etkilerinin azaltılarak daha etkili ve verimli çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla zaman, süreç ve stres yönetimi, bilişim sistemi kullanımı, etkili iletişim yöntemleri, iş önceliklendirme vb. konularda kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlere katılımlarının sağlanmasına,

- İdari personellerimizin özellikle resmi yazışma usulleri ile protokol yönetimine ilişkin bilgilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılmasına,
- Görevlerini etkin, süresinde ve verimli bir şekilde yerine getirmeleri amacıyla zaman ve süreç yönetimi, kolektif çalışma, iş önceliklendirme, bilişim sistemi kullanımı, bilgi teknolojileri güvenliği, etkili iletişim yöntemleri, sorumluluk, disiplin ve organizasyon, problem çözme teknikleri vb. konularda kişisel gelişimlerine yönelik seminer, konferans ve eğitimlere katılımlarının sağlanmasına ihtiyaç duyulduğu sonucuna varılmıştır.

- Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi Belediyemizin çalışanları tarafından benimsenen mali olmayan tüm değerlerini kapsamaktadır. Bu doğrultuda bu alan içerisinde öncelikli amacımız Belediyemizin mali olmayan kaynaklarının etkin ve verimli yönetimi için bir yol haritası oluşturmak olmuştur. Bu yaklaşımla Belediyemiz için yeni stratejilerin oluşturulması hedeflenmiş ve mevcut hizmetlerimizin kültür analizinin ihtiyaç ve tespitleri bu doğrultuda yapılması planlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen etkenlerin neler olduğu güçlü ve zayıf yönleriyle aşağıdaki gibi listelenmiştir.

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Birimler arası koordinasyonda etkililik
- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık
- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmesi
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme
- Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu
- Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi
- Belediyece yapılan tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi
- Belediyenin fiziki yapısının elverişli olması
- Personel ücretlerinin zamanında ödenmesi
- Ortamda bulunan araç, donanım ve materyalin sağlanması

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi
- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı
- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi
- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi
- İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi
- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı
- Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı
- Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
- Çalışanların Stratejik Plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi
- Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi
- Personelin unvanları ile kadrolarının uyumu
- Kurumdaki hizmetlerin gerektiği uzmanlık alanına sahip yeterli personel olmaması
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
- Birimlerdeki personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar
- Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi

Belediyemiz; üst yöneticiler, idari çalışanlar ve paydaşlarla yaptığı anket ve mülakatlar sonucu belediye çalışanları arasındaki işbirliğinin maksimum seviyeye çıkarılması, bilgi yayılımının ve kurum içi iletişimin en doğru şekilde yapılması, paydaşlarla iletişimin artırılması, stratejik yönetim tarzının tamamen benimsenmesi hususlarında tespitler belirlenerek bu doğrultunda yapılması gerekenler listesi oluşturulmuştur.

C. YAPILMASI GEREKENLER

- Çalışanların karar alma süreçlerine katılımlarının artırılması
- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların sayısının artırılması
- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine teşvik edilmesi
- Personeller arasında ortak çalışma görüş oluşturma alışkanlığının artırılması
- İşbirliği mekanizmalarının sayısının artırılması
- İnsan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığının artırılması
- Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığının artırılması
- Vekâleten yürütülen görevlerin sayısının azaltılması
- Benzer görev alanlarında çalışan farklı statüde personel istihdamının kaldırılması (Memur/İşçi/Sözleşmeli Personel/Sürekli İşçi gibi...)
- E-belediyecilik ve kurumlar arası veri paylaşımının verimli kullanılması
- Genç ve dinamik personelin aktif olarak değerlendirilmesi ve sorumluluk verilmesi
- Mevzuat değişikliklerinin azaltılması
- Ödül ve ceza sistemlerinin uygulamaya konulması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların oluşturulması
- Personel denetimlerinin artırılması
- Personelin stratejik planlamalar konusunda bilgilendirilmesi ve sorumluluk verilmesi
- Sunulan hizmetlerle ilgili bilgisayar, araç, ekipman ve yazılım eksikleri tamamlanmalı
- Personelin sunulan hizmetlerin kalitesi için eğitilmesi, yazılım programları için yeterli eğitimin verilmesi gereklidir.
- Stratejik Plana bağlılık desteklenmelidir.

- **Fiziki Kaynak Analizi**

Belediyemizin araç durumu ve gayrimenkul durumu aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

Tablo 13: Araç Durumu

Araçlar	Adet	İş Makineleri	Adet
Makam Aracı	1	Beko Loder	5
Binek Fiat Linea	1	Silindir	3
Binek Renault Clio	1	Forklif	1
Minibüs	2	Greyder	5
Cenaze Taşıma Aracı	3	Lastik Tekerlekli Yükleyici	7
Cenaze Yıkama Aracı	2		
Kamyonet Açık Kasa Çift Kabin	6		
Su Tankeri	9		
Damperli Kamyon	12		
BMV Kurtarıcı	1		
İveco Çekici	1		
Otobüs	1		
İtfaiye Aracı ve Öncü Araç	9		
Vidanjör Çekim Aracı	4		
Yol Süpürge Aracı	2		
Kaldırım Süpürge Aracı	1		
Akaryakıt Tankeri	1		
Toplam	51	Toplam	21

Tablosu 14: İdari Hizmet Binaları

Hizmet Binası Adı	Yeri
Ana Hizmet Binası	Minare Mah.
Ek Hizmet Binası	Minare Mah.
Ulaşım Müdürlüğü Hizmet Binası	Zafer Mah.
İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Sunay Mah.
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Sunay Mah.
Park Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmet Binası	Sunay Mah.
Şehirlerarası Otobüs Terminali Hizmet Binası	Sütlüce Mah.
Yeni Yaş, Sebze ve Meyve Hali	Sütlüce Mah.
Canlı Hayvan Pazarı Hizmet Binası	Sütlüce Mah.

Tablosu 15: Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmet Binaları

Tesisin Adı	Yeri
Muş Kültür Evi	Kale Mah.
Porsor Ana Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi	Hürriyet Mah.
Müştak Baba Bilgi Evi	Muratpaşa Mah.
Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi	Yeni Mah.
Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi	Sunay Mah.
Şule Yüksel Şener Bilgi Evi	Zafer Mah.
Reis Konağı	Sunay Mah.
Lale Vadisi Halı Saha Tesisi	Karşıyaka Mah.
Güzeltepe Mah. Gençlik Merkezi	Güzeltepe Mah.
Saray Mah. Gençlik Merkezi	Saray Mah.
Sütlüce Mah. Gençlik Merkezi	Sütlüce Mah.
Bağlar Mah. Gençlik Merkezi	Bağlar Mah.
Muş-Bursa Kardeşliği Gençlik ve Eğitim Merkezi	Sunay Mah.
Millet Kiraathanesi	Zafer Mah.

Tablosu 16: Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Tesisin Adı	Yeri
Halk Ekmek Tesisi	Karşıyaka Mah.
Asfalt Şantiyesi	Tandoğan Mevkii
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	Tandoğan Mevkii
Mezbahane	Sütlüce Mah.
Su Ana Şebeke Hattı	Sunay Mah.
1 Nolu Terfi İstasyonu	Tandoğan Mevki
2 Nolu Terfi İstasyonu	Karşıyaka Mah.

Tablosu 17: İşyerleri ve Diğer Tesisler

İşyeri Adı	Adet
Canlı Hayvan Pazarı Kafeterya	1
Yeni Otobüs Terminali İşyerleri	40
Selimiye Pasajı İşyerleri	3
Yeni Hal İşyerleri	37
Eski Hal İşyerleri	59
Yıldızlı Han İşyerleri	14
Lale Vadisi Kafeterya ve Büfeler	4
Taksi Durakları	6
Göletli Park Restaurant	1
Park ve Bahçe İşletmeleri	6
Büfeler	28
Bilboardlar(Led Ekran)	6
ATM	3
Eski Hal Dükkan Önü İşgaliyeler	30

Tablosu 18: Park, Bahçe ve ocuk Oyun Alanları

Adı	Yeri
Adil Yazar Parkı	Hürriyet Mah.
Zeki Ökmen Parkı	Hürriyet Mah.
Mehmet Çağlayan Parkı	Zafer Mah.
Şeyh Şükrü Efendi Parkı	Hürriyet Mah.
Ahmed-i Xani Parkı I-II	Tandoğan Mevkii
Lale Vadisi Parkı	Karşıyaka Mah.
Göletli Park	15 Temmuz Mah.
Millet Bahçesi	Zafer Mah.
Vali Feridun Gültekin Parkı	Zafer Mah.
Sapne Parkı	Sütlüce Mah.
Zafer Cami Parkı	Zafer Mah.
Köse Hoca Parkı	Sunay Mah.
Kale Parkı	Kale Mah.
Konak Parkı	Hürriyet Mah.
Lale Parkı	Zafer Mah.
Atatürk Parkı	Sunay Mah.
Belediye Parkı	Minare Mah.
A.Turan Mesire Alanı	Tandoğan Mevkii
Toprak Baba Mesire Alanı	Tandoğan Mevkii
Muştak Baba Bilgi Evi ocuk Oyun Alanı	Muratpaşa Mah.
Şehit Murat Yılmaz Bilgi Evi ocuk Oyun Alanı	Sunay Mah.
Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Bilgi Evi ocuk Oyun Alanı	Yeni Mah.
Şule Yüksel Bilgi Evi ocuk Oyun Alanı	Zafer Mah.
Kale Mah. ocuk Oyun Alanı	Kale Mah.
Açık Otopark	Kültür Mah.

- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum Tablo 14, 15, ve 16'da olduğu gibi listelenmiştir.

Tablo 19: Mevcut Donanımlar

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	153
Dizüstü Bilgisayar	6
Lazer Yazıcı	45
Renkli Lazer Yazıcı	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	8
Kamera	568
IBM Sunucu	2
Yedekleme Ünitesi	2
Güç Kaynağı	4
El Terminali	20
Projeksiyon	5
Faks Makinesi	2
LCD	14
Tarayıcı	7

Tablo 20: Muş Belediyesi İnternet Bilgileri

İnternet	Adet
Metro 100Mbps	1
ADSL	24
Taşınabilir Wi-Fi	2
İnternet Data Hattı Türkcell	2
Data Hattı(Online Su Okuma)	20

Tablo 21: Muş Belediyesi Dijital Ekran Bilgileri

Dijital Ekran	Adet
2x3 6m2 P10 Dijital Ekran	3
3x4 12m2 P6 Dijital Ekran	3

Bilgi işlem birimimiz, gelişen teknolojilerden etkin ve güvenli bir şekilde yararlanarak, kurumsal fonksiyonların işlemesi ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için hareket etmektedir. Bu doğrultuda sunulan hizmetlerin; kolay erişilebilir, uluslararası standartlara uygun ve kalite ölçütlerinin yüksek olması, hizmet veren personelin de alanında yetiştirilerek yetkinliğinin yükseltilmesi temel olarak hedeflenmiştir.

Günümüzde bilginin hızla dijitalleşmesinin ve merkezileşmesinin sonucu olarak tüm dünyada bilgi sistemlerinin güvenliği(Siber Güvenlik) yüksek öncelikli bir alan haline gelmesiyle yürütülen ve hedeflenen diğer faaliyetlerinde kapsam ve önemi göz önünde bulundurulduğunda Bilgi İşlem Merkezi'nin geliştirilmesi kaçınılmaz olduğu tespit edilmiştir.

- Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin mali kaynak analizinde, 2025, 2026, 2027, 2028 ve 2029 yılları için öngörülen gelirleri Tablo 17'de tahmin edilmiştir.

Tablo 22: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025 Yılı Tahmini(TL)	2026 Yılı Tahmini(TL)	2027 Yılı Tahmini(TL)	2028 Yılı Tahmini	2029 Yılı Tahmini(TL)	Toplam Kaynak(TL)
Vergi Gelirleri	75.000.000,00	90.000.000,00	130.000.000,00	150.000.000,00	160.000.000,00	605.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.000.000,00	115.000.000,00	140.000.000,00	165.000.000,00	175.000.000,00	685.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	225.000.000,00	250.000.000,00	275.000.000,00	280.000.000,00	290.000.000,00	1.320.000.000,00
Diğer Gelirler	1.134.400.000,00	1.191.625.000,00	1.210.625.000,00	1.318.900.000,00	1.464.750.000,00	6.320.300.000,00
TOPLAM	1.524.400.000,00	1.646.625.000,00	1.755.625.000,00	1.913.900.000,00	2.089.750.000,00	8.930.300.000,00

H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması aşağıda Tablo 18'de gösterilen altı konuya odaklanılarak yapılmıştır.

Tablo 23: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1.)Hükümet politikaları çerçevesinde, kamusal yatırımlar ve bölgeler arası gelişme potansiyellerini değerlendirmeye yönelik düzenlemeler	-Ekonomik ve sosyal alt yapı ile kentsel dönüşüm projelerine destek verilmesi	-Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması	-Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması
	2.)Komşu ülkelerde yaşanan siyasi istikrarsızlıklar		-Aşırı göçe bağlı olarak iş yükünün artması	- Hizmetler doğru ayarlanmalı
Ekonomik	1.)Uluslararası düzeydeki ekonomik baskılar	- Yerli üretim arttırılabilir	-Belediye projelerinin bu baskılardan olumsuz etkilenmesi	- İç kaynaklara yönelmeli
	2.)Enflasyon oranına, döviz kurlarına ve faiz oranlarına bağlı olarak gerçekleşen fiyat artışları		-Belediye yatırım ve hizmetlerinde muhtemel fiyat ve maliyet artışları	- Tasarruf tedbirleri alınmalı ve kaynakların verimli kullanımı sağlanmalıdır.
	3.)Hükümetin kamu harcamaları ile ilgili tasarruf tedbirleri alması		-İstenen projelerin gerçekleşmemesi	
	4.) Vergi ve SGK borçlarının ödemesinde getirilen yasal düzenlemeler	-Biriken borç yükünün yapılandırılarak ödenme imkanı		-Yapılandırmalar süreklilik arz etmelidir.
	5.)Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın düşük olması	-Özkaynaklara yönelimin artması	-Belediye yatırım ve hizmetlerinde aksamalara neden olması	-Merkezi idareden alınan pay ihtiyaçlara cevap verebilecek düzeye getirilmelidir.
Sosyokültürel	1.)Sosyal ve kültürel gelişmelere bağlı olarak genç, eğitimli ve bilinçli vatandaş sayısındaki artış	- Belediye hizmetlerindeki kalitenin muhtemel artışı	- Yükselen beklentilerin karşılanamaması ihtimali	- Nitelikli personel sayısı arttırılmalı
Teknolojik	1.)Sürekli yenilenen teknolojik gelişmeler	- Teknolojinin etkin kullanımı	- Teknolojik gelişmelere ayak uyduramama	- Teknolojik gelişmeler yakından takip edilmeli ve personeli bu konuda yönlendirmeli
Yasal	1.)Yeni mevzuat çalışmaları	- Yasal boşlukların doldurulması	- Mevzuat değişikliklerinin ihtiyacı karşılayamaması	- Mevzuat değişiklikleri iyi takip edilmeli ve bakanlıklara bu durumlarla ilgili paylaşımlar yapılmalı

Çevresel	1.)Altyapı çalışmalarının oluşturduğu risk	- Altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi	- Altyapı çalışmalarının verdiği rahatsızlıklar vatandaşların tepkisine yol açması	- Altyapı çalışmalarından dolayı oluşan rahatsızlıklar en aza indirilmeli
	2.)Katı atıkların toplanması konusunda civar illerle yapılan antlaşmalar	- Katı atık depolama sorununun giderilmesi		- Birlik çalışmaları desteklenmeli
	3.)Şehrimizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi	-Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânı sağlaması		-Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması ile modern sulama sistemlerinin kullanımı
	4.)Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Çevre Kirliliği, İklim Değişikliği Çölleşme, Su Temini ve Küresel Isınmayla İlgili Sorunlar	-Yenilenebilir enerji kaynaklarının öne çıkması nedeniyle hükümetin destekleyici politikalar ve teşvikler vermesi	-Çevre sorunlarının maliyetlerde artışa yol açması ve vatandaşların enerji, barınma ve beslenme konularında sorun yaşaması	-Yenilenebilir enerji ve su kaynaklarını korumaya yönelik çalışmalar yapılmalı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilmelidir.
	5.)Yaşanan doğal afetler, depremlerin yıkıcı etki göstermesi ve iklim değişikliği	-Halkın doğal afet ve deprem konusunda bilinç düzeyinin artması	-Doğal afetlerin çoğu zaman öngörülememesi, artan şehirleşme, çarpık yapılaşma, doğa tahribatı -Hava, su vb. kirlilikten ve iklim değişikliği dolayı vatandaşların olumsuz yönde etkilenmesi	Kentsel dönüşüm yasalarla desteklenmelidir. İklim değişikliğine hazırlıklı olunmalı ve özendirici çalışmalar yapılmalı

I. GZFT Analizi (Güçlü-Zayıf Yönler ve Fırsatlar-Tehditler Analizi)

Bu analiz ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu koşulların sistematik olarak incelemesi yapılmıştır. Bu kapsamda, planlama yapılırken belediyemizin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditleri analiz etmek ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmek amaçlanmıştır. GZFT analiz sonuçları aşağıda Tablo 19'da olduğu gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak ayrı ayrı sunulmuştur.

Tablo 24: GZFT Listesi

1. İmar ve Şehircilik Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Afet riski altında bulunan alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanıyor olması - Coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılan yazılımların güncellenmiş, yeni bilgi sistemleri ve yazılımların geliştirilmiş olması - Hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları ve konut denetiminin etkin olması - Haritalamada teknolojinin etkin kullanımının sağlanması ve hizmete sunulması - Kent bütünü ölçeğinde uzun vadeli olarak imar planlarının hazırlanmış olması - Kentsel dönüşüm alanlarında uygulanabilir proje ve matematiksel modellerin oluşturulması - Planlama çalışmalarının altlık verilerinde kullanılan güçlü veri tabanının oluşturulmuş olması - Planlama, kentsel dönüşüm ve proje çalışmalarında kent kimliği ve kentsel kültüre katkı sağlayan çalışmalar yapılması	- Kentsel dönüşüm uygulama süreçlerinin uzun sürmesi - Muş Belediyesinin kendine özgü mevzuatlara sahip olmaması (İmar ve Otopark yönetmeliği vb.) - Planlama konusunda kurumsal deneyime sahip olunmaması - Planlama, imar yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinde bulunması gereken farklı disiplinlerde deneyimli çalışanların olmaması

Fırsat	Tehdit
- İl sınırları içinde yerleşime uygun boş alanların bulunması - Kentsel dönüşüm projelerinin çarpık yapılaşmış alanlara düzenlenmesi ve yeniden yapılandırılması için iyi bir uygulama aracı olması	- Doğal afetler - Genel ve yerel seçim dönemlerinde kaçak yapılaşmanın artması - İmar affı beklentisinin olması - İmar uygulamalarında mevzuatlarda eksiklikler olması - Kaçak yapı ile mücadeleye yönelik tedbirlerinin yetersiz kalması - Kentsel dönüşümle ilgili yeterli düzeyde toplumsal bilincin oluşturulamaması
2. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Coğrafi ve teknik her türlü veriye kısa zamanda ulaşma imkânının mevcut olması - Yenilenmiş ulaşım sistemi ve her mahalleye güzergah açılmış olması - Kartlı ulaşım sistemi	- Bisiklet, yaya ve engelli öncelikli yolların eksik olması - Otopark kapasitesinin az olması
Fırsat	Tehdit
- Trafik yoğunluğunun olmaması - Ulaşım hizmetlerini destekleyen bir yönetime sahip olunması - Merkezi yönetimin ulaşım ile ilgili yatırımlara öncelik vermesi - Teknolojik gelişmeler	- Artan araç sayısı - Halkın taleplerinin sürekli artması - Hızlı nüfus artışı
3. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verecek büyük çaplı yeşil alan projelerinin tamamlanmış olması - Dere ıslah düzenlemelerinin başarılı olması - Kent bilgi sistemlerinin varlığı - Yeşil alanların ve parkların çoğaltılması ve bu konulardaki çalışmalar - İlaçlama faaliyetlerinin düzenli ve sık yapılması	- Şehir merkezinde yeşil alanların az olması - Evsel atıklara yönelik çalışmaların az olması - Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması
Fırsat	Tehdit
- Büyük çaplı yeşil alan projelerinin yapılıyor olması - Kurumsal işleyişte çevre bilincine sahip bir anlayışın olması - Kent merkezi ve civarının yeşil alan oluşturmaya müsait olması - Doğa turizmine açık, değerlendirilebilecek birçok tabiat alanının olması - Halkın yeşil alanları kullanma eğiliminin yüksek olması - Yeşil alan eğiliminin ve bilincinin gün geçtikçe artıyor olması - Çocuk oyun alanlarının çoğalıyor olması - Toplama taşıma sisteminin ve sterilizasyon tesisinin varlığı - Su, katı atık gibi konularda büyük ve örnek tesislerin planlanıyor olunması - Doğalgaz kullanımının her geçen gün artmasına bağlı olarak hava kirliliğinin büyük oranda azalması	- Bakanlık tarafından bölgesel planların yapılmamış olması - Cezai işlemlerin caydırıcı olmaması - Sık sık uygulamaya konulan imar barışları - Küresel ısınma iklim değişiklikleri

4. Kırsal Hizmetler Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Yeni hal iş yerlerinin yapılmış olması - Yeni ve modern hayvan pazarı alanının varlığı - Yeni ve modern hayvan kesim mezbahanesinin yapılmış olması - Kurumsal deneyimin yüksek olması	- Teknolojinin etkin kullanılmaması - Kırsala yeni hizmet verilmesinden dolayı kurumsal işbirliği konusunda çalışmaların veya ortak çalışma geleneğinin olmaması
Fırsat	Tehdit
- AB ve ulusal tarım projeleri uygulamaları - Muş ili konumu ve tarım ve hayvancılığa müsaitliği - Muş Ovasının varlığı - Kırsal alanda çok çeşitli üretim olanaklarının varlığı - Tarım İl Müdürlüğü'nün çalışmaları - Muş Alparslan Üniversitesinin çalışmaları - DAP bölge çalışmaları ve destekleri - Hükümet destekleri	- Çiftçilerin ortak çalışma eksikliği - Genç nüfusun göç etmesi - Maliyetlerin artması - Tarım topraklarının amaç dışı kullanımı - Tarım ve hayvancılığın geçmişe oranla daha az getirisinin olması - Tarım ve hayvancılıkla uğraşan insanların eğitimsiz olması - İklim değişiklikleri
5. Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Yeni açılan kültür merkezlerinin varlığı - Doğa turizmine olanak sağlayan geniş alanların bulunması	- Kültürel mirasa yönelik yenileme projelerinin azlığı ve yavaş ilerlemesi - Kütüphane koleksiyonunun zengin olmaması - Tarihi-kültürel miras değerlerinin azlığı
Fırsat	Tehdit
- Belediyenin kültür, sanat ve özellikle turizme bakış açısının öncelikli olması ve hizmet yapma isteği	- Çevre ülkelerdeki siyasi istikrarsızlıkların turizm potansiyelini etkilemesi
6. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Sağlık ve sosyal alandaki faaliyetlerin etkin görülmesi ve kamuoyuyla paylaşılması - Kurum olarak vatandaş memnuniyetine ve görüşüne önem veren, katılımcı, halkla uyumlu, sosyal belediyeçilik anlayışının varlığı	- Spor aktivite alanlarının azlığı - Sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi kapasitesinin düşüklüğü - Engelli merkezi kapasitesinin düşüklüğü - Profesyonel ve amatör spor kulüpleri sayısının yetersizliği
Fırsat	Tehdit
- Sosyal hizmet yönünün gelişmekte olan bir belediye olması - Genç ve dinamik nüfus oranının fazla olması - Geniş açık alanlara sahip olunması dolayısıyla sağlık ve spor tesisi projelerine zemin bulunması ve halkın bu hizmetleri desteklemesi - Kentte spor ve sağlık bilincinin oluşuyor olması	- Olumsuz hava şartlarının sertliği ve uzun sürmesi

7. Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Bahçe, yollar ve yeşil alan düzenlemesi gibi alanlarda başarılı hizmetlerin yapılmış olması - Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara çabuk adapte olması - Üstyapı çalışmaları ile kent estetiğinin oluşturulmaya başlanması	- Denetleyici ekiplerin sayısal azlığı - İlan Reklam yönetmeliğinin uygulanmasındaki zorluklar ve tabela kirliliğinin mevcudiyeti
Fırsat	Tehdit
- Çalışmalarla ilgili iyi uygulama örneklerin varlığı - Medyanın kent ve toplum düzeni ile ilgili konuları sürekli gündemde tutması - Şehir planlama olanaklarının olması - Vatandaşların çevre bilinçlerindeki artış	- Cadde ve sokak işgallerindeki artış - Çevresel kirlilikler
8. Afet Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- İtfaiye araç filosunun yenilenmiş ve genişletilmiş olması - İtfaiye personelinin deneyimli ve eğitilmiş olması - Yangınlara süratle müdahale edilebilmesi - Yenilenen belediye hizmet binalarının afet ve yangın yönünden emniyetli olması - Kent içerisindeki binaların afet ve yangın yönünden sürekli denetlenmesi	- Belediyenin elindeki verilerle afet ve risk analizlerinin yapılamaması - Afet ve acil durumlarda halka eğitim tatbikatlarının olmaması - Bazı itfaiye araçlarının yaş ortalamasının standartların üzerinde bulunması
Fırsat	Tehdit
- İletişim ağının güçlü olması - Diğer kurumlar ile yardımlaşma protokolleri yapılması(AFAD)	- Vatandaşlarımızın doğal afetlerle ilgili eğitimlere duyarlı olmaması - Araçların gelişi güzel park edilmesi ve yoğun trafikten dolayı müdahalenin gecikmesi - Mevcut binaların doğal ve diğer afet durumlarında engelli vatandaşlara uygun olmaması - Yeni teknoloji ve sistemlerin uygulama ve maliyetlerinin sürekli artması - Asılsız ve yanlış ihbarların artması
9. Kurumsal Kaynak Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
- Paydaşlar ile koordineli sosyal belediyecilik anlayışının mevcudiyeti - Basın, yayın ve tanıtım araçlarının verimli kullanılması, katılımcılığa önem verilmesi - Belediye iletişim ağının varlığı (E-Belediye) - Belediye yatırımlarının artması ve halk desteğinin sağlanmış olması - Coğrafi bilgi sistemleri alt yapısının kurulmuş olması - Kent otomasyon sistemlerinin kullanımı - Kurum personelinin ilçe belediyeleri, bakanlıklar ve STK'ları ile etkin iletişim ve paylaşım sağlıyor olması - Kurum politikası olarak gelişmiş teknolojinin kullanılması - Şikâyet, öneri, katkı sisteminin var olması dolayısıyla hizmetlerin vatandaş odaklı yürütülmesi - Makine ekipmanının artış yönünde ivmelenmesi ve çeşitlendirilmesi - Yeni araç ve iş makine ekipmanlarının satın alınması suretiyle araç parkının yenilenmesi - Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonunun kuvvetli olması - Sosyal tesislerin her geçen gün hızla artması ve halka hizmet sunması	- Mevcut personelin konusunda eğitilmiş, nitelikli ve deneyimli olmaması - Mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere yönelik eğitimlerin etkin olarak uygulanmaması - Mevzuatların takibinin yapılamaması - Bazı görevlerin vekâleten yürütülmesi - Benzer görev alanlarında çalışan farklı statüde personel istihdamı (Memur/İşçi/Sözleşmeli Personel/Sürekli İşçi vs...) - Diğer şehirlere ve yabancı ülkelere kent tanıtımının yeterince yapılamaması - Gelir kaynaklarının azlığı ve iyi değerlendirilememesi - Nitelikli personel yetersizliği - Kurumsal kapasitenin yetersizliği

Fırsat	Tehdit
- Sosyal belediyeçilik çalışmalarına önem verilmesi - Muş'un coğrafi konumu sebebiyle ekonomik gelişime açık olması - Hava, kara ve tren ulaşımı imkânlarının olması - Mobil ve internet teknolojilerindeki gelişmeler - Kurumun ortak çalışma ve görüş oluşturma isteği - Üniversitelerin ilgili birimleri ile iş birliği yapılması - Kalkınma planındaki destekleyici kararlar - Sivil toplum kuruluşlarının ve meslek odalarının varlığı - Üst politika belgelerinin varlığı	- Bazı alanlarda bürokratik işlemlerin uzun sürmesi - Muş'ta yeterli ve iyi yetişmiş insan gücünün olmaması - İstihdam için yeni iş fırsatları yaratma potansiyelinin düşük olması - Merkezi idareden alınan payların azlığı - Belediye hizmetlerini anlayış ve algılama konusunda farklılıklar - Hızlı gelişen teknolojilere karşı zamanında uyum sağlayamama - Komşu ülkelerdeki politik ve siyasi istikrarsızlıklar - Küresel olumsuzluklar, döviz hareketlilikleri ve petrol fiyatlarındaki hızlı yükselişler - Mevzuat değişiklikleri ve mevzuatlardaki yetersizlikler - Sık sık gündeme getirilen vergi affı söylentileri - Vatandaş beklentilerinin yükselmesi ve çeşitlenmesi

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda (Tablo 20) özet bir biçimde yer verilmiştir.

Tablo 25: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Dönem Stratejik Plan üst yönetim tarafından yeterince sahiplenilmemiş ve harcama birimleri tarafından özümsemediğinden plandan istenen verim alınamamıştır.	- Üst yönetim stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediye çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Stratejik planlama belediye içerisinde tüm birimlerin sorumluluğu olarak görülmelidir.
Mevzuat Analizi	- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetleri tümüyle yerine getirmekle beraber iş yükünün fazla olmasından dolayı yükümlülüklerin yerine getirilmesinde sorunlar yaşanmaktadır.	- Bazı alanlarda mevzuat değişiklikleri ile belediyenin yükümlülüklerine düzenlemeler getirilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	- On İkinci Kalkınma Planı dışındaki diğer planların henüz tamamlanmamış olmasından dolayı üst politika belgeleri ile tam olarak uyum sağlanamamıştır.	- Üst politika belgeleri ile uyumlu çalışmalar daha da geliştirilmelidir.
Paydaş Analizi	- Paydaşlar ile koordinasyon içerisinde olunmasına rağmen paydaş görüşlerinin sunulun hizmetlere yansıtılmasında eksiklikler mevcuttur.	- Paydaşlarla yapılan görüş alış verişleri neticesinde ortaya çıkan sonuçlar sunulan hizmetlere yansıtılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- İş yükünün fazla ve nitelikli olmasından dolayı ihtiyaçlara cevap verebilecek nicelik ve nitelikte personel bulunmamaktadır.	- İnsan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması.

Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içinde üst yönetici, birim amirleri ve idari çalışanlar arasında iş yardımlaşmalarının katılımcılıktan ve sorumluluktan uzak bir şekilde yürütülmesi.	- Katılımcılık ile sorumluluk bilinci arttırılmalı ve idari çalışanların kendilerini geliştirebilecekleri ortamlar oluşturulmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	- Birim envanterindeki araçların ömürleri dolmuştur.	- Yeni ve modern araçlar temin edilmelidir.
Teknoloji ve Fiziki Kaynak Analizi	- Belediyemizde bilgi işlem amirliği kurulmamıştır ve bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesi gerekir.	- Sunulan hizmetlerin; kolay erişebilir, uluslararası standartlara uygun, kalite ölçütlerinin yüksek, hizmet veren personelin; alanında yetkin ve kullanıcı memnuniyetinin de yüksek olması gerekir.
Mali Kaynak Analizi	- Mevcut kaynaklar ihtiyaçları karşılayamamaktadır.	- Belediye gelirlerinin arttırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
PESTLE Analizi	- Birimlerin kendi hizmet alanlarında eksikliklerinin bulunması	- Birimler kendi alanlarında uzmanlaşmalıdırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
GELECEĞE BAKIŞ

BEŞİNCİ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyonumuz

“Halkın eğilimleri ile taleplerini yansıtmak, din, dil, mezhep, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan tüm kent yurttaşlarına eşit hizmet vermek, doğayla uyumlu, depreme ve afetlere dirençli kentsel dönüşümü sağlamak, halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, idari ve mali şeffaflığı sağlamak.”

B. Vizyonumuz

“Toplumun bütün sorunlarına karşı sorumlu hisseden ve çözüm üretmek için inisiyatif alan, gençliği, kentlerin temel katılımcı dinamiği ve öznesi olarak kabul eden, dezavantajlı duruma getirilen gruplara öncelik veren, kadınların eşit katılımını sağlayan, halkların kendi kültürlerini özgürce yaşamasını temel önceliklerinden biri olarak gören, ekolojik bir toplum hedefiyle, hayvanların doğal yaşamlarında yaşayabilmeleri için uygun koşullar sunan, halkla birlikte yönetmenin mimarisini oluşturmak.”

C. Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adillik
- Etkinlik ve Verimlilik
- Çağdaşlık
- Hesap Verilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik
- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçilik
- Kurumsallaşma
- Çözüm Odaklılık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Doğayla Uyumluluk
- Hizmette Kalite Esası
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahiplik
- Kadını güçlendirmek
- Güleryüzlü hizmet
- Liyakat ve Uzmanlık
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak

ALTINCI BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

ALTINCI BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. Hedef Kartları

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak için durum analizi çalışmaları sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedef kartları oluşturulmuştur.

Hedef Kartı: 1

Amaç	A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK								
Hedef	H1.1: İmar planlarında planlı gelişmeye yönelik düzenlemeler yapmak.								
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesinin uygulanması 18. maddenin uygulanmasının mümkün olmadığı yerlerde 15 - 16. madde veya kamulaştırma işlemleri ile Belediyeye kamusal alan kazandırılması - İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel revizyonlar yapılması - Şehir estetiği ve silueti göz önüne alınarak plan değişiklikleri yapılması - İmar planlarının bütününde Jeolojik Etüd ve Halihazır haritaların güncellenmesi. - İmar Planlarının elektronik ortama aktarılarak Belediyemiz web sitesinde yayımlanmasının sağlanması ve erişilebilir olması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:									
PG1.1.2:									
PG1.1.3:									
Hedefe İlişkin Riskler	- Vatandaşlar tarafından yapılan itirazlar - Diğer kamu kurumlarıyla yeterince iş birliği yapılamaması - Kamulaştırma işlemleri için yeterli bütçenin olmaması								
Tespitler	- Diğer kamu kurumları ile işbirliği imkanlarının artırılması gerekmektedir. - Teknik personele ihtiyaç vardır.								
İhtiyaçlar	- Kent planlaması ve uygulaması üzerine belediye teknik personelinin eğitimi - Teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.								
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 2

Amaç	A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK								
Hedef	H1.2: İmar planlarında yenilenebilir enerji faaliyetlerinin önünü açacak şekilde sağlıklı ve sürdürülebilir plan değişikliklerine yönelik düzenlemeler yapmak								
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- İmar Planlarında Güneş Enerjisi Santrali ve Rüzgar Enerjisi Santrali alanlarının belirlenmesi. - Plan notu düzenlemeleri ile yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi. - İmar Planlarında Geri Dönüşüm Tesis Alanlarına yönelik yer belirlenmesi. - Bisiklet ve yürüyüş yollarının imar planlarında belirlenmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:									
PG1.1.2:									
PG1.1.3:									
Hedefe İlişkin Riskler	- İmar planına işlenebilmesi için yeterli büyüklükte uygun arazilerin bulunamaması - Kamu kurumları ile yeterli iş birliğinin yapılamaması - Tesis yapımı için yeterli bütçenin bulunamaması								
Tespitler									
İhtiyaçlar	- Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği yapılması gerekmektedir. - Teknik personele ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir.								
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 3

Amaç	A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK									
Hedef	H1.3: Rekreatif alanların ve kamusal alanların artırılmasına yönelik plan düzenlemeleri yapmak.									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Etüt ve Proje Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	• Kuru veya akan derelerin taşkın sınırlarının veya çevresinin imar planlarında park alanı olarak belirlenmesi. • Bölge otoparkları için imar planlarında alanların belirlenmesi. • İmar Planlarında belirlenen Bisiklet ve yaya yollarının kamulaştırma işlemlerinin yapılarak kullanıma açılması. • Yeni İmar bölgelerinde belirlenen park ve sosyal tesis alanlarının 18. Madde uygulaması ile kamuya kazandırılması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1:										
PG1.1.2:										
PG1.1.3:										
Hedefe İlişkin Riskler	• Mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan imar uygulamalarının yapılamaması nedeniyle imar planlarının revize edilmesinde sıkıntı yaşanması • Mahkeme ile sonuçlanan kamulaştırma davalarında bedelin yatırılmaması nedeni ile davaların sonuçlandırılmaması									
Tespitler	• Ruhsatlandırma çalışmalarının mevzuattan kaynaklı olarak uzun sürmesi									
İhtiyaçlar	•									
Tahmini Maliyet	- 3.500.000,00 TL									

Hedef Kartı: 4

Amaç	A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK									
Hedef	H1.4: Şehir içerisindeki nüfus yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni yerleşim alanları belirlemek.									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Etüt ve Proje Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Afet İşleri Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	• Gelişme potansiyeli olan yerlerde ilave imar planlarının yapılması. • İlave imar planı yapılan yerlerde teşvikler sağlanarak yeni yapılaşmanın bu bölgede yoğunlaşmasının önünün açılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1:										
PG1.1.2:										
PG1.1.3:										
Hedefe İlişkin Riskler	• Olası Kanun ve Yönetmelik değişikliği • Uygulama Bölgeleri için ayrılan bütçe yetersizliği • Personel sayısındaki yetersizlik • Dönüşüm bölgelerindeki hak sahipleri ile olası anlaşmazlık durumu									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	• Yeterli bütçe ayrılmalıdır. • Teknik personel desteği sağlanmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 3.500.000,00 TL									

Hedef Kartı: 5

Amaç	A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK									
Hedef	H1.5: Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürüterek, kaçak yapılaşmanın önüne geçerek yapılaşmaların imara uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri olan mimari, statik ve mekanik projelerin denetimini yapmak, projeleri yönetmelikler çerçevesinde incelemek ve onaylamak. - Mevcut binalarda veya projelerde tadilatla ilgili taleplerin mimari, statik ve mekanik onaylarını yapmak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek. - Yeni yapılacak olan ve mevcut binaların yangın yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde İtfaiye Müdürlüğü ile irtibat kurmak. - Asansörlü binaların asansör tescil projelerini incelemek ve periyodik kontrol sonuçlarını incelemek. - Zemin etüt çalışmalarıyla ilgili olarak; deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek ve geliştirmek. - Yeni yapılacak binalar için proje kontrolleri yapılan projelerin ve eklerinin tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek. - Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyelerin arazi kontrollerinden sonra onaylamak. - Yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol ederek talep edilen kısmın yapı kullanma izin belgesini tanzim etmek. %80 ve %100 seviyeye gelmiş olan binaların mahallinde kontrolünü yapmak. - Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek. - Metruk yapıları tespit etmek ve yıkım işlemini takip etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1:										
PG1.1.2:										
PG1.1.3:										
Hedefe İlişkin Riskler	İmar Barışı uygulamaları									
Tespitler	Ruhsatlandırma çalışmalarının mevzuattan kaynaklı olarak çok uzun sürmesi									
İhtiyaçlar										
Tahmini Maliyet	- 4.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 6

Amaç	A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK									
Hedef	H1.6: Tarih ve kültür mirasını koruyup planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Etüt ve Proje Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	• Kentsel Sit Alanlarının Belirlenmesi • Koruma Kurulu ile iletişime geçilerek eski çarşı bölgesinde kentsel sit alanlarının belirlenmesi • Belirlenen kentsel sit alanlarının imar planlarına işlenerek koruma altına alınması • Şehrin eski yerleşiminde estetiğin sağlanması amacıyla siluet göz önüne alınarak plan değişikliği yapılması. • Kentsel sit alanı olarak belirlenen bölge ve çevresinde yüksek katlı yapılaşmaya izin verilmemesi • Tarihi dokunun korunması amacıyla eski çarşı bölgesinde mevcut dokuya uyumlu yapıların yapılmasına yönelik imar plan düzenlenmesi yapılması • Tarihi dokuya uygun olarak imar planlarında meydan alanları belirlenmesi ve gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1:										
PG1.1.2:										
PG1.1.3:										
Hedefe İlişkin Riskler	• Tarihi alanların koruma ve sit alanları içinde olmaması • Sürecin uzun zaman alması									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	•									
Tahmini Maliyet	- 8.500.000,00 TL									

Hedef Kartı: 7

Amaç	A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK									
Hedef	H2.1: Yeni yollar açmak ve mevcut yollarda yenileme ve bakım çalışmaları yapmak.									
Sorumlu Birim	- Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Yeni açılan yolların asfaltını yapmak ve mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak. - Parke taş, bordür, trotuar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmaları - Yol yapımında kullanılan temel malzemelerinin temini ve asfalt üretimi - Yol düzenleme çalışmaları kapsamında yol aydınlatma çalışmaları yapmak. - Yol düzenleme çalışmaları kapsamında gerekli trafik işaretlerini yerleştirmek. - Yaya geçitlerinin ve yol çizgilerinin boyanması - Cadde, sokak ve kaldırımların engellilerin hayatlarını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmesi - Şehre giriş-çıkış kapıları yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı(ton)										
PG2.1.2: Bakım ve onarımı yapılan yol miktarı(metre)										
PG2.1.3: Yol ve Kaldırım Hizmetlerinden memnuniyet oranı										
Hedefe İlişkin Riskler	- Öngörülemeyen yüksek maliyetler - Olumsuz hava şartları									
Tespitler	- Olumsuz hava şartlarından dolayı mevcut yollarda sık sık bozulmalar olmaktadır. - Bisiklet yolları şehir genelinde çok az yer kaplamaktadır. - Engelli yaya kaldırımları kış şartlarından dolayı tahrip olmuştur.									
İhtiyaçlar	- Yüksek kalitede asfalt serim çalışmaları yapılmalıdır. - Belediyenin bir taş ocağına ihtiyacı vardır.									
Tahmini Maliyet	- 1.750.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 8

Amaç	A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK								
Hedef	H2.2: Muhtemel kötü hava şartları; kar ve buzlanma ile plan çerçevesinde mücadele etmek.								
Sorumlu Birim	- Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Kaldırım, yol ve caddelerin kardan temizlenmesi - Buzlanmayı önlemeye yönelik olarak tuz alımı ve serpimi çalışmaları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Kar ve buzlanma ile mücadele çalışmalarından memnuniyet oranı	%100								
Hedefe İlişkin Riskler	- Kış şartlarını çok sert olması - Öngörülemeyen yüksek maliyetler - Araç ve ekipman eksikliği - Trafik yoğunluğu								
Tespitler	Otopark alanları yetersiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Kent genelinde alternatif otopark alanları oluşturulmalıdır. - Karla mücadelede yeterli kaynak aktarımı sağlanmalıdır. - Araç ve ekipman olarak kış şartlarına önceden hazırlık yapılmalıdır. - Yapılacak çalışmalar önceden duyurulmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 220.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 9

Amaç	A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK								
Hedef	H2.3: Trafik güvenliğini sağlamak ve toplu ulaşım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	- Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetle Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Şehir içi trafik düzen ve güvenliğini sağlanması - Toplu ulaşım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. - T plakalı ve S plakalı araçların denetim ve kontrollerini yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet Oranı	%50								
Hedefe İlişkin Riskler	İş giriş-çıkış saatlerinde trafik yoğunluğunun artması								
Tespitler	Belediyede mevcut ulaşım ana planı yoktur.								
İhtiyaçlar	Ulaşım Ana Planı yapmak, yaptırmak.								
Tahmini Maliyet	- 1.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 10

Amaç	A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK								
Hedef	H2.4: Şehirlerarası otogarın vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.								
Sorumlu Birim	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Otogar hizmetlerinin sürdürülmesi ve malzeme alımları - Otogar giriş çıkışlarının denetlenmesi - Otogarın temiz tutulması ve bakımlarının yapılması - Otogar hizmet binasında bulunan teraslara çatı yapılması - Otogar iç kısımlarının temizliği için otomatik süpürge makinesi alımı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Otogar hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100								
Hedefe İlişkin Riskler	Ön görülemeyen maliyetler								
Tespitler									
İhtiyaçlar									
Tahmini Maliyet	- 40.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 11

Amaç	A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef	H3.1: Yeşil alanları ve kent mobilyalarını geliştirmek ve yenilemek.								
Sorumlu Birim	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar oluşturmak. - Yeşil alanlarda bulunan ağaçların, çiçeklerin, çalı ve süs bitkilerinin sulanması ve bakımlarının yapılması - Seralarımızda mevsimlik çiçek (Yazlık ve Kışlık) ve süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve dikimi - Çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, korunması - Kent mobilyalarının bakımı ve tamiratlarının yapılması - Çar Çayı projesinin kalan kısmını tamamlamak. - Seramızda çilek üretimi yapmak. - Sütlüce Mahallesinde yeni bir park alanı oluşturmak. - Sunay Mahallesinde yeni bir park alanı oluşturmak. - İmam Şafi Camisi çevre düzenlemesi işi - Kent genelindeki bütün parklara yenileme çalışması yapmak. - Muhtelif alanlara yerleştirilmek üzere ağaç çalı grubu alımı - Göletli Parka peyzaj çalışması ve kadın taziye evi yapmak. - Toki'de bulunan parka peyzaj çalışması yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Kişi başına yeşil alan miktarı(m ²)	%40								
PG3.1.2: Yenilenen park ve yeşil alan oranı (%)	%25								
Hedefe İlişkin Riskler	- İklim ve çevre koşulları - Çocuk oyun alanlarının ve kent mobilyalarının tahrip edilmesi								
Tespitler	Yeşil alanlara ve park alanlarına vatandaşlar yoğun ilgi göstermektedir.								
İhtiyaçlar	Yeşil alanların sürekli bakıma ihtiyacı vardır.								
Tahmini Maliyet	- 335.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 12

Amaç	A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef	H3.2: Hava ve çevre temizliğini etkin bir şekilde sürdürmek.									
Sorumlu Birim	- Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- İtfaiye Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Katı atık ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı - Meydan, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi - İnşaat atıklarının toplanması - Çöp toplama kamyonlarının kiralınması - Çöp konteyneri ve küçük çöp kovalarının alımı - Temizlik araç ve gereçlerinin temin edilmesi - Dere kenarlarında oluşan atıkların temizlenmesi - Çevre bilincini geliştirici çalışmalar yapmak - Hava kirliliğine neden olan kaynakların kontrol altına alınması - Çöp konteynerlerinin yeşil çit ile çevrelenmesi 2 adet su tankeri yıkama aracı alımı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Toplanan katı atık miktarı (ton)										
PG3.2.2: Hava kalitesi indeksi(Mg/m ³)										
PG3.2.3: Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)										
Hedefe İlişkin Riskler	- Araç ve personel yetersizliği - Halkta çevre bilincinin oluşmaması									
Tespitler	- Şehrin kırsal alanlara yakın olmasından hava kirliliği oluşmaktadır. - Halkta yeterli düzeyde çevre bilinci oluşturulmamıştır. - Çöp toplama kamyonları kiralama yoluyla tahsis edildiğinde yüksek maliyet oluşturmaktadır.									
İhtiyaçlar	- Halkta çevre bilinci oluşturulmalıdır. - Belediyeye ait çöp kamyonu tahsis edilmelidir. - Katı atık bertaraf tesisinin yapımı									
Tahmini Maliyet	- 300.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 13

Amaç	A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Hedef	H3.3: Gerekli altyapı çalışmalarını yaparak temiz içme suyunu temin etmek ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek.									
Sorumlu Birim	- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Şehrin su, kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacını yeraltı ve yerüstü kaynaklardan sağlamak. - İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sürekli bakım ve onarımını yapmak. - Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının temizliğinin sağlanması ve kirlenmenin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması. - Kentte oluşan su arızalarına en kısa sürede müdahale edilerek giderilmesi. - Su kuyularının, depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması. - Kente verilen sudaki klor seviyesinin ölçülmesi ve her bölgede en uygun seviyede tutulması için gerekli önlemlerin alınması ve kontrollerin yapılması. - Temiz ve sağlıklı içme suyu temini için su arıtma tesisini tamamlanması - Su kaybı ve kaçaklarının önlenmesi çalışmaları - Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı - İmara açılan yerlerde içme suyu ve atıksu altyapılarının yapılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Bakımı yapılan içme suyu hattı(km)	%30									
PG3.3.2: Altyapı hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	%30									
PG3.3.3: Su kayıp-kaçak oranı(%)	%15									
Hedefe İlişkin Riskler	- Yol ve kaldırım zeminlerinin tahrip olması - Personel ve araç eksikliği - Mevsimsel iklim koşulları - İçme suyu arıtma tesisi acilen tamamlanmalıdır.									
Tespitler	- Vatandaşlar bağ-bahçe sulamalarını içmesuyu şebekesinden karşılamaktadırlar. - Aşırı sıcaklar ve bilinçsiz su kullanımları şebeke suyunun yetersizliğine neden olmaktadır.									
İhtiyaçlar	- Vatandaşların su kullanımları konusunda bilinçlendirilmesi gerekmektedir. - Su kesintilerini önlemek için yeni içme suyu kaynakları bulunmalıdır. - Kayıp kaçak oranının azaltılması gerekmektedir.									
Tahmini Maliyet	- 650.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 14

Amaç	A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef	H3.4: Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.								
Sorumlu Birim	- Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek. - Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilite (kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, çip takma, sahiplendirme) çalışmaları yapmak. - Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik bakım ve tedavi hizmetleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Rehabilite edilen hayvan sayısı(adet)	%40								
PG1.1.2: Bakım ve tedavi edilen hayvan sayısı(adet)	%40								
Hedefe İlişkin Riskler	- Mücadir alanlarımıza dışardan getirilen kontrolsüz sahipsiz sokak hayvanları - İlimizde bulunan diğer yerel yönetimlerin (İl Özel İdaresi, İlçe ve Belde Belediyeleri) sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarının olmaması								
Tespitler	- Çevre illerde toplanan sahipsiz hayvanları ilimize gelişi güzel salınmaktadır. - İl Özel İdaresi, İlçe ve Belde Belediyeleri sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarının olmaması								
İhtiyaçlar	- Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplama ve kısırlaştırma çalışmaları arttırılmalıdır. - Toplumdaki hayvan sevgisini arttırmak için tüm belediyeler, Müftülük ve Mili Eğitim vasıtasıyla bilgilendirme çalışmaları								
Tahmini Maliyet	- 21.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 15

Amaç	A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef	H3.5: Çevre ve Halk sağlığını korumak için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.								
Sorumlu Birim	- Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	• Çevre ve Halk sağlığını korumak için ilaçlama çalışmalarını düzenli olarak yapmak. • Çevre ve Halk sağlığını korumak için Biyosidal Ürünlerin alımını yapmak. • Zoonoz ve parazitler hastalıklarının yayılmasını önlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: İlaçlama yapılan gün sayısı	%80								
Hedefe İlişkin Riskler	• Kimyasal ilaç kullanımı nedeniyle zehirlenme vakaları yaşanıyor olması								
Tespitler	• Belediyemizin sorumluluk alanı içinde ve dışında bulunan sulak alanların varlığı ve hayvan yetiştiriciliğinin yaygın oluşundan dolayı haşere ile mücadeleyi zorlaştırmaktadır.								
İhtiyaçlar	• Biyosidal ürün kullanımında gerekli koruyucu önlemlerin alınması								
Tahmini Maliyet	- 10.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 16

Amaç	A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef	H3.6: Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında yapılacak çalışmalara destek olunacaktır.								
Sorumlu Birim	- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Etüt ve Proje Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Afet İşleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	• Atıkların kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. • Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek. • Hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek. • Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, çevre etkinlikleri düzenlemek. • Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak. • Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik, kişi, kurum-kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütmek. • Atık getirme merkezinin kurulması • Hava kalitesinin iyileştirilmesi çalışmaları • Atık ayrıştırma ve toplama çalışmaları • Atık pillerin ve elektronik atıkların geri dönüşüm çalışmaları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1: Yapılan çevreci etkinlik sayısı	%60								
Hedefe İlişkin Riskler	• Küresel ısınma								
Tespitler	• Küresel ısınmaya bağlı olarak iklim şartlarında değişimler olmaktadır.								
İhtiyaçlar	• Ulusal ve uluslararası yapılacak çalışmalar ile küresel ısınmaya neden olan etkenler kontrol altına alınmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 7.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 17

Amaç	A4: HALKIN KÜLTÜREL VE SANATSAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK									
Hedef	H4.1: Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Etüt ve Proje Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Muhtarlıklar Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	• Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür sanat etkinliğini planlamak, uygulamak • Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak. • Çay, Kermes, toplantı, yemek, piknik, gezi, kamp vb. faaliyetler organize etmek. • Resmi bayram kutlamaları, • Tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak. • Beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek • Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek. • Okuma- yazma, Kur'an Kursu, dikiş, örgü, el sanatları, giyim, açıcılık, ahşap boyama, kursları açmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Yapılacak sanatsal etkinlik sayısı(adet)	%20									
PG4.1.2: Verilecek kurs ve eğitim sayısı(adet)	%20									
PG4.1.3: Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı(%)	%40									
Hedefe İlişkin Riskler	•									
Tespitler	• Şehir kültürel açıdan özgün kimliğine kavuşamamıştır.									
İhtiyaçlar	• Kültürel etkinlikler çoğaltılmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 9.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 18

Amaç	A4: HALKIN KÜLTÜREL VE SANATSAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK								
Hedef	H4.2: Şehrin tarihsel ve yerel zenginliklerini ortaya çıkarıp şehir turizmini canlandırmak.								
Sorumlu Birim	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Etüt ve Proje Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Muhtarlıklar Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	• Alternatif turizm (gastronomi, doğa, spor, sağlık, yaylacılık vb.) olanaklarına ilişkin faaliyetler yürütmek • Kış turizmine yönelik faaliyetler • Tarihi dokuların tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Şehri ziyaret eden turist sayısı	%100								
Hedefe İlişkin Riskler	• Şehrin tanıtımına katkı sağlayacak sosyal donatıların yeterince olmaması • Kent Arşivinin fiziki koşullarının ve kapasitesinin yeterli olmaması • Şehrin sert bir iklim kuşağında yer alması								
Tespitler	• Şehrin tarihsel zenginlikleri definecilik faaliyetleri sonucunda tahrip edilmiştir. • Şehrin kış turizm potansiyeli yüksektir. • Şehrin doğa turizmine elverişli bir coğrafik yapısı vardır.								
İhtiyaçlar	• Tarihsel doku iyi korunmalı • Kış turizmi olanaklarının geliştirilmesi gerekmektedir.								
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 19

Amaç	A5: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef	H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik faydalı çalışmalar yapmak.									
Sorumlu Birim	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Hasta ve yaşlılara evde bakım hizmetleri sunmak. - Engellilere yönelik sağlık taraması yapmak ve yardımlarda bulunmak. - Uyuşturucu ve bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitim ve rehberlik çalışmaları - Aile ve psikolojik danışma ve rehberlik eğitimlerinin verilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Bakım hizmeti verilen yaşlı ve hasta sayısı										
PG5.1.2: Sağlık taraması yapılan engelli sayısı										
Hedefe İlişkin Riskler	Şehrin istihdam ve sosyal aktivite imkanlarının sınırlı olması									
Tespitler	Şehirde özellikle gençler arasında uyuşturucu madde kullanımı yüksektir.									
İhtiyaçlar	- Sağlıklı yaşam kültürü oluşturulmalı ve sağlıklı yaşam teşvik edilmelidir. - Uyuşturucu madde ile mücadele daha etkin yürütülmelidir. - Şehrin istihdam olanakları artırılmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 3.500.000,00 TL									

Hedef Kartı: 20

Amaç	A5: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef	H5.2: Sportif faaliyetleri desteklemek ve gençlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.									
Sorumlu Birim	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlenmesi, başarılı sporcuların ödüllendirilmesi - Amatör spor kulüpleri ve gençlere sportif destek sağlanması - Yeni spor alanlarının açılması ve mevcut alanların bakımları - Gençlere yönelik doküman ve eğitmen ihtiyaçlarının karşılanması - Eğitime katkı sunmaya yönelik faaliyetler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı(%)	%50									
PG5.2.2: Eğitim hizmetlerinden faydalanan genç sayısı	%50									
Hedefe İlişkin Riskler	- Sportif faaliyetlerde kullanılabilecek alanların yetersiz olması - Şehrin sert bir iklim kuşağında yer alması									
Tespitler	Genç nüfusun yüksek olması sportif faaliyetlere olan ilgiyi arttırmaktadır.									
İhtiyaçlar	- Sağlıklı yaşam kültürü oluşturulmalı ve sağlıklı yaşam teşvik edilmelidir. - Sportif aktiviteler için yeni alanlar açılmalıdır. - Spor alanlarının bakımları zamanında yapılmalıdır. - Yeni spor projeleri üretilmelidir.									
Tahmini Maliyet	- 6.500.000,00 TL									

Hedef Kartı: 21

Amaç	A5: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H5.3: Toplumun sosyal ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.								
Sorumlu Birim	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Muhtarlıklar Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç sahiplerine ayni yardımlarda bulunmak. - Belediyemize ait ekmek fabrikasından ihtiyaç sahiplerine ekmek yardımı - Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi dağıtımı - İbadethanelerin temizliğini yapmak. - Çocukların günlük ihtiyaçlarının karşılamak üzere Kreş açmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısı	%50								
PG5.3.2: Dağıtılacak gıda kolisi sayısı	%20								
PG5.3.3: Kreş'e alınan çocuk sayısı	%20								
Hedefe İlişkin Riskler	- İşsizlik oranının artması - Yüksek hayat pahalılığı								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Sosyal yardımlar konusunda diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği sağlanmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 9.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 22

Amaç	A5: SOSYAL BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef	H5.4: Kadınları sosyal hayata eşit katılımını sağlamak ve aile hayatını desteklemek.									
Sorumlu Birim	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Tespit edilen ihtiyaç ve toplumsal talepler doğrultusunda kadın ve aile ilişkilerinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak. - Kadın ve Aile hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli olabilecek ortamı, araç ve gereçleri belirleyerek temin etmek. - Özel gün ve haftalarda kadın ve aile bireylerinin katılımını sağlayacak etkinlikler yapmak. - Kadın istihdamını arttırmak için Meslek Edindirme Kursları açmak. - Kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize; iletişim, pedagojik, psikolojik, sağlık vb. konularda danışmanlık hizmetleri vermek. - Evlendirme işlemleri yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı	%50									
PG5.4.2: Yapılacak evlendirme işlemi(adet)	%30									
Hedefe İlişkin Riskler	Kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddet olaylarının kontrol edilememesi									
Tespitler	Boşanma oranında yüksek miktarda artış görülmektedir.									
İhtiyaçlar	- Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri geliştirilmelidir. - Çocuk eğitimi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilmelidir. - Toplumda kadına yönelik hassasiyet arttırılmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 6.000.000.00 TL									

Hedef Kartı: 23

Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK									
Hedef	H6.1: İşyerlerine yönelik ruhsat ve denetim faaliyetleri yapmak.									
Sorumlu Birim	- Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- İş yerlerinin İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. - İş yerlerinin çevre ve insan sağlığı ile mekânsal açıdan denetimini sağlamak. - Belediye sorumluluk alanı içerisindeki ruhsatsız işyerlerini tespit etmek. - Ruhsat başvuru dosyalarının belirlenen kriterlere (fenni, sıhhi, çevre sağlığı, itfaiye) uygunluğuna bakmak ve kontrol etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Ruhsat denetimi yapılacak işyeri sayısı	%50									
Hedefe İlişkin Riskler	- İşletme sahiplerinin işyeri denetimlerinde zorluk çıkartmaları ve yasal yükümlülüklerle uymamaları - Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanamamış olması - Ruhsat alma işlemi sırasında istenen evrakların zaman alıcı olması.									
Tespitler	Faaliyete geçen ve kapanan işyerleri zamanında beyan vermemektedirler.									
İhtiyaçlar	- İşyerleri denetimlerinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyon içinde olup araç desteği sağlanmalıdır. - Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde hareket edilmelidir. - Ruhsat denetimlerinde sıkı tedbirler alınmalıdır. - İşyerlerinden istenen evraklarda kolaylık sağlanmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 24

Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK								
Hedef	H6.2: Belediye hizmetleri için gerekli olan altyapı, üstyapı, peyzaj, enerji, eğitim ve hibe projeleri hazırlamak.								
Sorumlu Birim	- Etüt ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak. - Fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fonhibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak. - İhtiyaçlar paylaştıkça azalır projesi (Hibe Projesi) - Salça Fabrikası ve Çevre Düzenleme Projesi (Hibe Projesi) - Bitkisel Üretimde Belediye Eli Projesi (Hibe Projesi) - Herkes İçin Sürdürülebilir Erişilebilir Eğitim Projesi (Hibe Projesi) - Altyapı ve Üstyapı Projeleri - Park ve Bahçelere Kent Mobilyaları Projesi - Enerji Yönetimi ve Enerji Projeleri - Sıfır Atık ve Çevre Projeleri - Kamu Yararı Gelir Getirici Projeler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Hazırlanacak proje sayısı	%100								
Hedefe İlişkin Riskler	- Mülkiyet problemleri - Yapılacak projeler için yeni fonlar bulunamaması								
Tespitler									
İhtiyaçlar									
Tahmini Maliyet	- 26.500.000,00 TL								

Hedef Kartı: 25

Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK								
Hedef	H6.3: Halkın sağlığı, esenliği ve güvenliği için Zabıta faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	- Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü - Hal Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye sınırları içinde kentin düzenini, halkının huzurunu ve sağlığını korumak. - Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak. - İzinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak. - Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işlem yapmak. - Dilenci ve seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek. - Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek. - Yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak. - Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak. - Yol ve kaldırım işgallerini tespit edip gerekli önlemleri almak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Periyodik denetim sayısı	%40								
PG6.3.2: Zabıta hizmetlerinden memnuniyet Oranı(%)	%40								
Hedefe İlişkin Riskler	- Denetimler sırasında vatandaşların ölçsüz davranışları - Personel ve araç eksikliği								
Tespitler	- Halkın sağlığını ve güvenliğini sağlamak için düzenli denetimler gereklidir. - Kentin gelişimine bağlı olarak şikayet ve başvurulara artmaktadır. - Müdürlük bünyesinde kadrolu memur sayısı yeterli miktarda değildir. - Yol ve kaldırım işgalleri vatandaşlara çok büyük rahatsızlık vermektedir.								
İhtiyaçlar	- Esnaflar tüketici hakları konusunda bilgilendirilmelidir. - Yol ve kaldırım işgallerine karşı caydırıcı önlemler alınmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 1.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 26

Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK								
Hedef	H6.4: Sosyal ve kültürel üstyapı tesisleri inşa etmek.								
Sorumlu Birim	- Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Etüt ve Proje Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	• Kültür, Sanat ve Bilim Merkezinin Yapımı • Tekstil Atölyelerinin Yapımı • 2. ve 3. Etap GES Projelerinin Yapımı • Belediye konağının Kent Lokantasına Çevrilmesi • Tek tip taksi durakları yapımı • Bitlis Caddesi ve bağlı sokakların sağlıklılaştırılması • Salça Fabrikası Yapımı • Taş duvar, perde betonarme ve yağmur suyu döşenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Kültür, Sanat ve Bilim Merkezinin Yapım Oranı(%)	%30								
PG6.4.2: Tekstil Atölyelerinin Yapım Oranı(%)	%30								
PG6.4.3: Salça Fabrikası Yapım Oranı(%)	%30								
Hedefe İlişkin Riskler	• Yapım maliyetlerinin çok yüksek olması								
Tespitler	• Şehrin ihtiyacı olan alanlara yönelik çalışmalar yürütülmektedir.								
İhtiyaçlar	• Yeni ekonomik kaynaklar bulunmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 1.875.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 27

Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK									
Hedef	H6.5: Hal düzeninin sağlanmasına yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak.									
Sorumlu Birim	- Hal Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	• Bildirimsiz ürünlerin kaydı yapılmadan, malların hale giriş ve çıkışına engel olmak, • Yönetmelik hükümlerine göre satıcıların faaliyetlerini denetlemek. Bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak. • Yaş sebze ve meyve ticareti ile ilgili şikayetleri kayda alarak izlemek. • Hal tesisinin genel temizlik, bakım ve yıkama işlerini yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.5.1: Hal'e giriş-çıkış yapan araç sayısı	%50									
Hedefe İlişkin Riskler	•									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	• Düzensiz giriş çıkışların önlenmesine yönelik sıkı denetimler yapılmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 1.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 28

Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK								
Hedef	H6.6: Mahalle sorunlarının çözümünde muhtarlar ile ortak çalışmalar yürütmek.								
Sorumlu Birim	- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Özel Kalem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Muhtarlar ile belirli periyotlarda toplantı yapmak ve muhtarların bilgilerini tutmak. - Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi. - Muhtarlarla ilgili başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi - Mevcut mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılması - Mezarlıkların ihata duvarlarını yapmak ve yeşil alanlarını oluşturmak. - Suyu olmayan mezarlıklara planlı su dağıtım hatlarını götürmek vatandaşlar tarafından yapılan çeşme hayratlarının düzenli ve ihtiyaç olan yerlerde yapılmasını sağlamak. - Cenaze defin işlemlerinin yapılması - Mezarlıkların imar planlarının yapılması - Yeni mezarlık alanları için yer temini yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1: Muhtarlar ile yapılacak toplantı sayısı									
PG6.6.2: Bakımı yapılan mezarlık sayısı									
Hedefe İlişkin Riskler	Şikayet ve önerilerin çokluğu								
Tespitler	Muhtarlar ile yapılacak istişareler toplumsal mutabakatın oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	- Muhtarlar Bilgi Sisteminin oluşturulması - Yapılacak çalışmalarda muhtarlar ile işbirliği arttırılmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 29

Amaç	A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef	H7.1: Afet sonrası toplanma alanları ve Geçici Barınma Merkezlerinin oluşturulması								
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Afet İşleri ve Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- İmar planlarında geçici barınma merkezlerinin belirlenmesi ve bu alanlarda plan değişikliklerinin önüne geçilmesi - Geçici barınma merkezi olarak belirlenen alanlara altyapı projelerinin hazırlanması - Afet anında kullanılmak üzere konteyner kentlerin kurulacağı alanların belirlenmesi - Toplanma alanlarının harita üzerinde belirlenmesi ve bilgilendirme levhalarının oluşturulması - Toplanma alanlarının belediye web sitesinde bilgi amaçlı yayınlanması ve E-Devletle entegrasyonunun sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Hazırlanacak altyapı proje sayısı	%50								
Hedefe İlişkin Riskler	- Proje alanında karşılanabilecek özel mülkiyet problemleri - Personel sayısındaki yetersizlik - Finansal durum								
Tespitler									
İhtiyaçlar									
Tahmini Maliyet	- 2.300.000,00 TL								

Hedef Kartı: 30

Amaç	A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK									
Hedef	H7.2: Riskli alan tespiti ve Kentsel Dönüşüm Uygulanması									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Afet İşleri ve Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- İmar planları sınırları içerisinde riskli alanların tespit edilerek kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi - Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen yerlerde gerekli imar plan revizyonunun yapılması - Jeolojik mikro bölgeleme etütleri yapılarak zemin iyileştirmesi gereken yerlerde zemin iyileştirmelerinin yapılması - Jeolojik etütlerin yapılması sonucunda yerleşime sakıncalı yerlerin yapılaşmaya kapatılması - DSİ'ye kent içerisinde geçen derelerin ıslahına yönelik çalışma yapılması için başvuru yapılması - Taşkın sınırı olarak belirlenen alanların yapılaşmaya kapatılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1: İmar plan revizyonunun yapılma oranı(%)	%30									
Hedefe İlişkin Riskler	- Mevsim şartları (Kış mevsiminin uzun sürmesi) - Finansal durum - Personel sayısındaki yetersizlik - Proje alanında karşılanabilecek özel mülkiyet problemleri - Koordinasyon eksikliği									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	•									
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 31

Amaç	A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK									
Hedef	H7.3: Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması									
Sorumlu Birim	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Afet İşleri ve Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü									
Faaliyet ve Projeler	- Statik projelerde Deprem Yönetmeliğinin titizlikle uygulanması - Zemin iyileştirmesi yapılması - İmar planında belirlenen kat yüksekliklerinin zemin etütlerine hassasiyet gösterilerek düzenlenmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1: Yapılan zemin iyileştirme sayısı	%60									
Hedefe İlişkin Riskler	- Mevzuat değişiklikleri - Personel sayısındaki yetersizlik									
Tespitler										
İhtiyaçlar										
Tahmini Maliyet	- 1.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 32

Amaç	A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef	H7.4: Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak ve yangına müdahale refleksini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	- İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Afet İşleri ve Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü								
Faaliyet ve Projeler	- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek. - Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek. - İlk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak. - Su baskınlarına müdahale etmek. - Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak. - Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak. - Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek. - Baca temizliği yapmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek. - Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak. - İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek. 28 metrelik merdivenli itfaiye aracı alımı (1 adet) - Çift kabinli kılavuz binek araç alımı (1 adet)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: Yangın müdahale süresi(dk)	%40								
PG7.4.2: Gerçekleştirilecek tatbikat sayısı	%20								
PG7.4.3: Personele verilen eğitim süresi(saat)	%20								
Hedefe İlişkin Riskler	- Personel ve ekipman yetersizliği - Asılsız ihbarlar - Yaşanan aşırı sıcaklar nedeniyle artan orman yangınları - Dar yollar ve düzensiz park edilmiş araçlar - Şehirdeki yüksek katlı binalar								
Tespitler	Vatandaşlar yangınlara karşı bilinçlendirilmelidir.								
İhtiyaçlar	- Yangına müdahale ve kurtarma araç gereçlerini yeterli hale getirmek. - Etkin Afet Yönetim Planı oluşturulmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 31.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 33

Amaç	A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef	H7.5: Etkin bir afet ve sivil savunma yönetim sistemi oluşturmak.								
Sorumlu Birim	- Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Faaliyet ve Projeler	- Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak. - Deprem ve Afet Planı kapsamında, Belediyenin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Valilik, AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Belediye birimleri, üniversite, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak. - Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak. - Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik panel, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri hazırlamak. - Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak. - Kamu kurum ve kuruluşları ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak. - Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak. - Belediye hizmet binaları için oluşturulan ilk yardım vb. ekiplerin listesini güncel tutmak, diğer müdürlük ya da kurumlarla işbirliği içerisinde eğitimlerini sağlamak. - Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yerel düzeyde yangın çalışma grubu ile kimliklendirme ve defin çalışma gruplarının planlarının hazırlanması ve ihtiyaç halinde uygulanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1: Hazırlanacak afet planı sayısı	%25								
PG7.5.2: Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı	%30								
Hedefe İlişkin Riskler	- Ülkenin genç oluşumlu jeolojik yapıya sahip olması - Şehrimizin aktif fay hatları üzerinde yer alması - Sert bir iklim yapısına sahip olması - Gerekli koordinasyonun saplanamaması - Halkta afet bilincinin oluşmaması								
Tespitler	Halkta afet bilinci olmamakla beraber yeterince önemsenmemektedir.								
İhtiyaçlar	- Afete yönelik her türlü tedbirin alınması - Halkını bilinçlendirici ve uyarıcı aktiviteler - Personelin iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katılımı sağlanmalıdır. - Personelin koruyucu ekipman kullanması sağlanmalı ve sağlık taramaları yapılmalı.								
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 34

Amaç	A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK								
Hedef	H8.1: Mali kaynakları etkin ve verimli yöneterek kontrol edilebilir güçlü bir mali yapı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	- Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Faaliyet ve Projeler	- Kurum bütçesinin hazırlanması - Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi - Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili - Ön Mali Kontrol İşlemleri - Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması - Bütçe kesin hesabının hazırlanması - Personel harcamalarının takibi - İç kontrol sistemi ve standartları - Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu - Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması - Yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması - Stratejik Plan çalışmalarının ve Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu - İdare faaliyet raporunun hazırlanması - Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Bütçe gerçekleşme oranı(%)	%25								
PG8.1.2: Tahakkuk-tahsilat oranı(%)	%25								
PG8.1.3: Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı(%)	%25								
Hedefe İlişkin Riskler	- Uluslararası düzeyde yaşanan ekonomik dalgalanmalar - Merkezi idare yönetim gelirlerinden alınan payın düşük olması - Öz gelirlerin düşük olması - Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının yapılamaması - Bütçe disiplinine uyulmaması								
Tespitler									
İhtiyaçlar	- Giderler gelirlere göre ayarlanarak mali disiplin sağlanmalıdır. - Öz gelirlerinin arttırılması gerekmektedir. - Tahsilat işlemlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. - Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması								
Tahmini Maliyet	- 6.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 35

Amaç	A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK								
Hedef	H8.2: İnsan kaynakları yönetimini geliştirerek etkin ve verimli bir kurum kültürü oluşturmak.								
Sorumlu Birim	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet alımı yoluyla birimlerin personel ihtiyaçlarının giderilmesi - Belediyenin insan gücü planlamasını yapmak, insan kaynakları politikasını tespit etmek ve uygulamak. - Memur ve işçi personelin özlük, ücretlendirme ve eğitim iş ve işlemlerini yapmak. - Memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak. - Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak. - Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi. - İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmalar yapmak. - İş güvenliği ve işçi sağlığı için malzeme alımları ve personelin periyodik sağlık muayenelerinin yapılması - Kurum kültürünü geliştirici çalışmalar								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Vatandaşların personel hizmet kalitesinden memnuniyet oranı(%)	%25								
PG8.2.2: Verilen hizmet içi eğitim sayısı(adet)	%25								
PG8.2.3: Personelin çalışma koşullarından memnuniyet oranı(%)	%25								
Hedefe İlişkin Riskler	- Kurum politika ve prosedürlerine dair çalışanların bilgi eksikliği - Başarı ve performans ödüllendirici mekanizmaların bulunmaması - Belediye ait personel takip yazılım programının olmaması - Birimler arası koordinasyon								
Tespitler	- Memur ve işçi istihdamı kanunun belirlediği norm kadro sayısının çok altında kalmıştır. - Kurum kültürü yeterince gelişmemiştir.								
İhtiyaçlar	- Donanımlı ve nitelikli personel yetiştirilmelidir. - Personele yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenip ve bu kapsamda gerekli eğitim verilmelidir. - Memur ve işçi istihdamı yapılmalıdır. - Kurumsal motivasyon ve aidiyet geliştirici sosyal, kültürel etkinlikler yapılmalıdır.								
Tahmini Maliyet	- 2.750.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 36

Amaç	A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK									
Hedef	H8.3: Bilişim altyapısını geliştirerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak.									
Sorumlu Birim	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Faaliyet ve Projeler	- Kurum teknolojik altyapısını bir bütün olarak kurmak ve işletmek. - Kuruma bilgi sistemleri uygulama yazılımlarını kurmak, devreye almak, geliştirmek ve farklı yazılım sistemleri arasındaki entegrasyonu sağlamak. - Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-belediyecilik, sistemlerini işletmek. - Bilgisayar sistemindeki kurumsal verileri güvenli biçimde depolamak, yedeklerini tipine, risk ve önem derecesine göre belirleyeceği aralıklarla yedeklemek ve arşivlemek. - İhtiyaç duyulan bilişim teknolojileri, bilgisayar sistemi donanımları ve çevre birimleri için bakım, onarım ve yenileme işlemlerini yapmak. - Belediyeye ait bilgi teknolojilerinin hem yazılımsal hem de sistemsel olarak erişim yetkilendirmelerini yapmak. - Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. - Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanması sağlamak ve kurumsal arşivi elektronik ortama aktarmak. - İç İşleri Bakanlığına ait EBYS'e geçiş - Güvenlik kameralarını aktifleştirmek - Personel kimlik kartlarının oluşturulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1: E-belediyecilik uygulamalarından faydalanan kişi sayısı										
PG8.3.2: İnternet ağ kalitesinden memnuniyet oranı(%)										
Hedefe İlişkin Riskler	- Bütçe kısıtlamaları - Bilişim sistemlerine virüs bulaşması - Elektrik kesintileri									
Tespitler	- Teknolojik gelişmelerin süreklilik arz etmesinden dolayı sürekli yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. - Yazılım ve donanım maliyetleri yüksektir.									
İhtiyaçlar	- Tam randımanlı bir güç kaynağı - Sistem ve yazılımların sürekli güncellenmesi gerekmektedir.									
Tahmini Maliyet	- 20.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 37

Amaç	A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK									
Hedef	H8.4: Kurumun araç kapasitesini geliştirmek ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak.									
Sorumlu Birim	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Faaliyet ve Projeler	- Yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının imar planı şartlarına uygun olarak açmak. - Hizmet araç ve iş makinalarının kiralanması ya da satın alınması - Müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması - Hizmet araçları, iş makineleri ve teçhizatları bakım ve onarımları - Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak. - Hizmet araçları ve iş makinalarının yağ teminini sağlamak. - Tamir ve bakım atölyesinin kurulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.4.1: Kurum içi ulaşım memnuniyet oranı(%)	%50									
PG8.4.2: Temin edilen araç ve iş makinesi sayısı	%50									
Hedefe İlişkin Riskler	- Araç kiralama ya da satın alma maliyetlerinin yüksek olması - Araç tamiri ve onarımlarında yedek parça ve işçilik fiyatlarının sürekli artması - Sürekli artan akaryakıt fiyatları - Sınırlı araç kontenjani - Vasıflı personel yetersizliği									
Tespitler										
İhtiyaçlar	- Araç envanterinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır. - Vasıflı personele ihtiyacı - Belediye ait tamir atölyesinin faaliyete sokulması									
Tahmini Maliyet	- 350.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 38

Amaç	A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK									
Hedef	H8.5: Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması, - Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma hizmetlerinin sağlanması, - Belediyenin katı yakıt, doğalgaz, vb. alım ve abonelik işlerinin yürütülmesi, - Diğer hizmet birimlerinin hizmetlerini yürütmek için ihtiyaç duyacağı mobilya, kırtasiye ve diğer araç ve gereç ihtiyaçlarının satın alma yoluyla temin edilmesi, - Müdürlüğün satın alma işlemlerine ilişkin kanıtlayıcı belgelerin düzenli ve güvenilir bir şekilde muhafaza edilmesi ve denetime hazır halde tutulması, - Belediyenin hizmet birimlerine tahsis edilmiş binalar, bürolar, mobilya ve benzeri araç ve gereçlerin her türlü bakım ve onarım işlerinin yapılması, - Belediyenin ambar işlerinin yürütülmesi, kayıtlarının tutulması, ambar varlıklarının korunması, - Birimlerin ihale işlemlerinin yürütülmesi - Kurumun teknolojik aletlerinin temini									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.5.1: Satın alma işlemlerinde açık ihale usulünün kullanılma oranı(%)										
Hedefe İlişkin Riskler	Öngörülemeyen maliyetler									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Gereksiz harcamalar kontrol altına alınmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 50.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 39

Amaç	A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H9.1: Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerini sürdürmek.									
Sorumlu Birim	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal ve kültürel konularda her türlü yazılı bilgiyi hazırlamak ve yayınlamak. - Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, gerektiğinde basın açıklaması hazırlamak. - Basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek. - Müdürlüklerin ve birimlerin yaptığı çalışmalarını basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak. - Belediye çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf, CD kitapçık ve broşürlerini arşivlemek. - Belediye ile halkın etkili iletişimini sağlamak adına çeşitli bilgilendirme toplantıları, halk günleri, söyleşi, gibi özel düzenlemeler yapmak. - Görsel tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek. - Sosyal medya hesaplarını ve belediye web sitesini kontrol etmek. - Beyaz Masa hizmetlerinin yürütülmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.1.1: Basın yayın faaliyetleri ile etkileşim kurulan kişi sayısı	%40									
PG9.1.2: Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	%40									
Hedefe İlişkin Riskler										
Tespitler										
İhtiyaçlar	Tanıtım faaliyetleri arttırılmalıdır.									
Tahmini Maliyet	- 8.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 40

Amaç	A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H9.2: Başkan ile vatandaşlar arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlamak.									
Sorumlu Birim	- Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Faaliyet ve Projeler	- Başkanın günlük, haftalık ve daha uzun dönemli programlarının hazırlanması, - Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin, günlük olarak takip edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlandırılması, - Başkanın Müdürlük aracılığıyla yaptığı resmi yazışmalar ile müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve gerekli arşivin oluşturulması, - Başkana gelen evrak, mektup ve dilekçeleri değerlendirip Başkanın bilgilendirilmesi, ilgili birimlere sevk edilip takip ve sonuçlandırılması, - Temsil ve ağırlama hizmetlerine ilişkin her türlü işlemlerin yürütülmesi, - Başkanlık makamına gelenlere randevu verilmesi, karşılanması, ağırlanması ve Başkan ile görüşmelerinin sağlanması, - Belediyenin davetlisi olarak kente gelen yerli ve yabancı konukların karşılaması, yemek ve konaklama, toplantı ve gezi organizasyonlarının yapılması, - Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkların yapılması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.2.1: Vatandaş taleplerinin karşılanma oranı(%)	%50									
Hedefe İlişkin Riskler	Başkanın yoğun çalışma programının olması									
Tespitler										
İhtiyaçlar										
Tahmini Maliyet	- 35.000.000,00 TL									

Hedef Kartı: 41

Amaç	A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK								
Hedef	H9.3: Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.								
Sorumlu Birim	- Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Faaliyet ve Projeler	• Tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. • İcra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak. • Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: Sonuçlandırılan dava sayısı	%50								
Hedefe İlişkin Riskler	• Hukuki sorunların giderek artması • Yargı süreçlerinin uzun sürmesi								
Tespitler	•								
İhtiyaçlar	• Hukuksal mücadele kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir.								
Tahmini Maliyet	- 5.000.000,00 TL								

Hedef Kartı: 42

Amaç	A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H9.4: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	- Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler									
Faaliyet ve Projeler	- Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, meclis toplantı tutanaklarını tutamak, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işlemek, kayıtların kaset çözümlemesini yapmak ve arşivlemek. - Meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve Valilik Makamına ulaştırmak. - Belediye encümeninin çalışmalarında sekreteryaya olarak bulunmak. Karar asıllarının sırasına göre dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak. - Verilen yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.4.1: Evrak işlemlerinde etkinlik oranı(%)	%50									
Hedefe İlişkin Riskler	• İş ve işlemlerin çokluğu									
Tespitler	•									
İhtiyaçlar	• 3.000.000,00 TL									
Tahmini Maliyet	-									

B. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 26: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																							
	Mali Hiz.	İnsan Kay.	Fen İşleri	Su Kanal.	İmar	Ulaşım	Temizlik İşleri	Kültür Sosyal	Zabıta	Park Bahçe	Etüt Proje	İtfaiye	Hukuk	Özel Kalem	Yazı İşleri	Destek Hiz.	Veteriner	Ruhsatlar	Hal	Basın Yayın	Muhtarlık	Afet İşleri	İklim	Kadın Aile
H1.1			İ	İ	S	İ					İ													
H1.2			İ	İ	S				İ		İ											İ		
H1.3	İ		İ		S				İ			İ												
H1.4	İ				S																			
H1.5			İ		S																			
H2.1	İ		S	İ	İ	İ					İ					İ								
H2.2			S			İ			İ							İ								
H2.3	İ					S			S															
H2.4	İ						İ		İ															
H3.1			İ		İ		İ			S	İ					İ	İ							
H3.2							S					İ				İ								
H3.3						İ	İ										S							
H3.4	İ						İ		İ								S							
H3.5				İ		İ	İ		İ	İ		İ										İ	S	
H4.1						İ		S	İ					İ		İ				İ				İ
H4.2								S								İ				İ				
H5.1		İ				İ	İ	S	İ							İ								
H5.2			İ			İ	İ	S		İ						İ								
H5.3	İ					İ	İ	S								İ								
H5.4			İ					İ																S
H6.1	İ				İ	İ			İ			İ						S						
H6.2			İ		İ	İ				İ	S								İ					
H6.3	İ		İ	İ	İ	İ	İ		S			İ						İ	İ					
H6.4			İ	S	İ	İ	İ				İ	İ												
H6.5			S	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ													
H6.6	İ						İ		İ									İ	S					
H6.7														İ	İ						S			
H7.1		İ	İ		İ	İ	İ		İ			S						İ				İ	İ	
H7.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H8.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.2	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.3	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.4	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H9.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H9.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H9.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H9.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

C. Maliyetlendirme

Tablo 27: Tahmini Maliyetler

	2025 Yılı Tahmini(TL)	2026 Yılı Tahmini(TL)	2027 Yılı Tahmini(TL)	2028 Yılı Tahmini(TL)	2029 Yılı Tahmini(TL)	Toplam Maliyet(TL)
Amaç 1	3.200.000,00	4.800.000,00	5.950.000,00	8.100.000,00	9.450.000,00	31.500.000,00
Hedef 1.1	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 1.2	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 1.3	400.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00
Hedef 1.4	400.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00
Hedef 1.5	400.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	4.000.000,00
Hedef 1.6	1.000.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	2.250.000,00	8.500.000,00
Amaç 2	334.100.000,00	366.175.000,00	398.225.000,00	435.250.000,00	477.250.000,00	2.011.000.000,00
Hedef 2.1	300.000.000,00	325.000.000,00	350.000.000,00	375.000.000,00	400.000.000,00	1.750.000.000,00
Hedef 2.2	30.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	65.000.000,00	220.000.000,00
Hedef 2.3	100.000,00	175.000,00	225.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 2.4	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	40.000.000,00
Amaç 3	299.500.000,00	266.000.000,00	237.500.000,00	254.250.000,00	265.750.000,00	1.323.000.000,00
Hedef 3.1	50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00	335.000.000,00
Hedef 3.2	45.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	75.000.000,00	300.000.000,00
Hedef 3.3	200.000.000,00	150.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	650.000.000,00
Hedef 3.4	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	21.000.000,00
Hedef 3.5	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00
Hedef 3.6	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	2.250.000,00	7.000.000,00
Amaç 4	1.500.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 4.1	1.000.000,00	1.250.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	9.000.000,00
Hedef 4.2	500.000,00	750.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Amaç 5	2.250.000,00	3.000.000,00	4.750.000,00	6.500.000,00	8.500.000,00	25.000.000,00
Hedef 5.1	250.000,00	250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	3.500.000,00
Hedef 5.2	500.000,00	750.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.500.000,00
Hedef 5.3	1.000.000,00	1.250.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	9.000.000,00
Hedef 5.4	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Amaç 6	305.200.000,00	356.350.000,00	382.450.000,00	410.000.000,00	461.500.000,00	1.915.500.000,00
Hedef 6.1	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 6.2	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	26.500.000,00
Hedef 6.3	100.000,00	175.000,00	225.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 6.4	300.000.000,00	350.000.000,00	375.000.000,00	400.000.000,00	450.000.000,00	1.875.000.000,00
Hedef 6.5	100.000,00	175.000,00	225.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 6.6	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00

Amaç 7	6.400.000,00	7.550.000,00	8.750.000,00	11.300.000,00	12.300.000,00	46.300.000,00
Hedef 7.1	300.000,00	375.000,00	525.000,00	550.000,00	550.000,00	2.300.000,00
Hedef 7.2	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 7.3	100.000,00	175.000,00	225.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 7.4	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	31.000.000,00
Hedef 7.5	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Amaç 8	514.500.000,00	572.250.000,00	635.000.000,00	698.250.000,00	756.000.000,00	3.176.000.000,00
Hedef 8.1	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 8.2	450.000.000,00	500.000.000,00	550.000.000,00	600.000.000,00	650.000.000,00	2.750.000.000,00
Hedef 8.3	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00
Hedef 8.4	55.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	85.000.000,00	350.000.000,00
Hedef 8.5	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	50.000.000,00
Amaç 9	7.750.000,00	8.500.000,00	10.000.000,00	11.750.000,00	14.000.000,00	52.000.000,00
Hedef 9.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	8.000.000,00
Hedef 9.2	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	8.500.000,00	35.500.000,00
Hedef 9.3	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
Hedef 9.4	250.000,00	250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	3.500.000,00
Gen. Yön. Gid.	50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00	335.000.000,00
TOPLAM	1.524.400.000,00	1.646.625.000,00	1.755.625.000,00	1.913.900.000,00	2.089.750.000,00	8.930.300.000,00

YEDİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

YEDİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde ettiğimiz bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verileri toplayıp analiz ettiğimiz bir süreçtir.

Strateji Geliştirme Birimi (SGB) tarafından; performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları sorumlu birimlerden üçer ve altışar aylık dönemler itibarıyla alınır. SGB stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme sonuçlarını toplanan veriler doğrultusunda konsolide ederek altı ayda bir ya da yılda bir "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlar ve değerlendirilmek üzere üst yöneticiye sunulur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yaptığımız ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi; hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Başkan, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir.