

MUŞ BELEDİYESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı: **Bilal ÇAPIN**

Mali Hizmetler Müdürü: **M. Fadıl SOYDAN**

Strateji Geliştirme Sorumlusu: **Adnan SUBAŞI**

BAŞKANIN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C. TEŞKİLAT YAPISI.....	10
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	14
E. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	16
F. İNSAN KAYNAKLARI.....	17
G. DİĞER HUSUSLAR.....	18
1. Sunulan Hizmetler.....	19
2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	26
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	29
D. İDARE PERFORMANS SONUÇLARI.....	97
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	101
III - EKLER.....	102
A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	103

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“Halkın eğilimleri ile taleplerini yansıtmak, din, dil, mezhep, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan tüm kent yurttaşlarına eşit hizmet vermek, doğayla uyumlu, depreme ve afetlere dirençli kentsel dönüşümü sağlamak, halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, idari ve mali şeffaflığı sağlamak.”

VİZYONUMUZ

“Toplumun bütün sorunlarına karşı sorumlu hisseden ve çözüm üretmek için inisiyatif alan, gençliği, kentlerin temel katılımcı dinamiği ve öznesi olarak kabul eden, dezavantajlı duruma getirilen gruplara öncelik veren, kadınların eşit katılımını sağlayan, halkların kendi kültürlerini özgürce yaşamasını temel önceliklerinden biri olarak gören, ekolojik bir toplum hedefiyle, hayvanların doğal yaşamlarında yaşayabilmeleri için uygun koşullar sunan, halkla birlikte yönetmenin mimarisini oluşturmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adillik
- Etkinlik ve Verimlilik
- Çağdaşlık
- Hesap Verilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik
- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçilik
- Kurumsallaşma
- Çözüm Odaklılık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Doğayla Uyumluluk
- Hizmette Kalite Esası
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahiplik
- Kadını güçlendirmek
- Güleryüzlü hizmet
- Liyakat ve Uzmanlık
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmektedir. Belediyemiz de bu kapsam çerçevesinde 5393 sayılı Belediye Kanuna göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

- *Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:*

MADDE 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

- *Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:*

MADDE 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kurulu izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seğim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Bisiklet yollarının ve eritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili ileri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol cretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)

(r) bendine göre verilecek yer seğim belgesi karşılığında alınacak cret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seğim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seğim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihh müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın gr ve Çevre ve ehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri odemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve ehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili gr ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç ilemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

- *Belediyeye Tanınan Muafiyet:*

MADDE 16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. TEŞKİLAT YAPISI



MUŞ BELEDİYE MECLİSİ

31.03.2024 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra toplam meclis üyemiz 32 olmuştur. Belediye meclisimiz yasa gereği her ayın ilk haftası gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanmaktadır.

Tablo 1: Muş Belediyesi Meclis Üyeleri

Sıra No	Adı/Soyadı	Görevi	Partisi
1	SIRRI SÖYLEMEZ	Meclis Başkanı	DEM PARTİ
2	TUBA SAYILGAN	Meclis 1. Başkan Vekili	DEM PARTİ
3	NAİM OĞLAGO	Meclis 2. Başkan Vekili	DEM PARTİ
4	SAİT ATEŞ	Asil Katip Üye	DEM PARTİ
5	ABDULLAH OVALIOĞLU	Asil Katip Üye	DEM PARTİ
6	ZÜLKÜF YİĞİT	Parti Grup Başkanı	DEM PARTİ
7	MEHMET SERKAN ÖZTÜRK	Üye	DEM PARTİ
8	ÖMER BALA	Üye	DEM PARTİ
9	HANİFİ SEZGİN	Üye	DEM PARTİ
10	HAMDİYE ÇAKIR	Üye	DEM PARTİ
11	MEHMET SAİT ÇÖKLÜ	Üye	DEM PARTİ
12	MEHMET DEMİREL	Üye	DEM PARTİ
13	SERKAN KILIÇ	Üye	DEM PARTİ
14	CENGİZ YENER	Üye	DEM PARTİ
15	ERDİ TUNCER	Üye	DEM PARTİ
16	SAYIM ALATAŞ	Üye	DEM PARTİ
17	MEDENİ DAŞDEMİR	Üye	DEM PARTİ
18	HAYDAR YILDIZ	Üye	DEM PARTİ
19	MEHMET YEMLİHAN ÖZDEMİR	Üye	DEM PARTİ
20	TEKİN GÜNDEŞ	Üye	DEM PARTİ
21	BİLEN KAYA	Üye	DEM PARTİ
22	BİLAL OKUR	Üye	DEM PARTİ
23	ALPER DEMİR	Parti Grup Başkanı	AK PARTİ
24	İZZET ÇİFTÇİ	Üye	AK PARTİ
25	MUHARREM ARMAĞAN	Üye	AK PARTİ
26	ALİ YILDIRIM	Üye	AK PARTİ
27	ÜLKER ÇAKIR	Üye	AK PARTİ
28	METİN AYTEMİŞ	Üye	AK PARTİ
29	AHMET ŞANCI	Üye	AK PARTİ
30	MUHAMMED EMİN BULUÇ	Üye	AK PARTİ
31	SAVAŞ SEZGİN	Üye	AK PARTİ
32	NİZAMETTİN GERGİN	Parti Grup Başkanı	YENİDEN REFAH PARTİSİ

MUŞ BELEDİYE ENCÜMENİ

Tablo 2: Muş Belediyesi Encümen Üyeleri

Sıra No	Adı/Soyadı	Görevi	Ünvanı
1	Sırrı SÖYLEMEZ	Başkan	Belediye Başkanı
2	Hamdiye ÇAKIR	Daimi Üye	Meclis Üyesi
3	Serkan KILIÇ	Daimi Üye	Meclis Üyesi
4	Mehmet Sait ÇÖKLÜ	Daimi Üye	Meclis Üyesi
5	Taner YİĞİT	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürü
6	Necmettin KARAKAYA	Üye	Yazı İşleri Müdürü
7	M. Fadıl SOYDAN	Üye	Mali Hizmetler Müdürü

KOMİSYONLAR

BÜTÇE KOMİSYONU

1. Hanifi SEZGİN
2. Tekin GÜNDEŞ
3. Cengiz YENER
4. Mehmet DEMİREL
5. Metin AYTEMİŞ

İMAR KOMİSYONU

1. Erdi TUNCER
2. Medeni DAŞDEMİR
3. Bilal OKUR
4. Mehmet Serkan ÖZTÜRK
5. Alper DEMİR

DENETİM KOMİSYONU

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizin araç durumu ve gayrimenkul durumu aşağıda Tablo 3 ve 4'te gösterildiği gibidir.

Tablo 3: Araç Durumu

Araçlar	Adet	İş Makineleri	Adet
Makam Aracı	1	Beko Loder	5
Binek Fiat Linea	1	Lastik Tekerlekli Yükleyici	7
Binek Renault Clio	1	Greyder	5
Minibüs	2	Silindir	3
Cenaze Taşıma Aracı	3	Forklift	1
Cenaze Yıkama Aracı	2		
Kamyonet Açık Kasa Çift Kabin	6		
Su Tankeri	9		
Damperli Kamyon	12		
BMV Kurtarıcı	1		
İveco Çekici	1		
Otobüs	1		
İtfaiye Aracı ve Öncü Araç	9		
Vidanjör Çekim Aracı	4		
Yol Süpürge Aracı	2		
Kaldırım Süpürge Aracı	1		
Akaryakıt Tankeri	1		
Toplam	51	Toplam	21

Tablo 4: Gayrimenkul Durumu

Gayrimenkuller	Adet/Cins
Arsa	417 Parsel
Arazi	48 Parsel
Ana Hizmet Binası	1
Ek Hizmet Binası	1
Oto Amirliği Hizmet Binası	1
İtfaiye Amirliği Hizmet Binası	1
Zabıta Amirliği Hizmet Binası	1
Su Şebeke Amirliği Hizmet Binası	1
Park Bahçeler ve Kanalizasyon Hizmet Binası	1
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1
Otobüs Terminali Hizmet Binası	1
Su Depoları Hizmet Binası	4
Halk Ekmek Fabrikası Tesisi	1
Tıbbi Atık ve Sterilizasyon Tesisi	1
Mahalle Bilgi Evleri Sosyal Tesisleri	4
Muş Kültür Evi Sosyal Tesisi	1
Kadın Kültür Merkezi Sosyal Tesisi	1
Reis Konağı	1
Canlı Hayvan Pazarı Hizmet Binası	1
Canlı Hayvan Pazarı Mezbaha	1
Canlı Hayvan Pazarı Kafeterya	1
Muş Şehirler Arası Otobüs Terminali İşyerleri	40
Selimiye Pasajı İş Yerleri	3
Yeni Sebze ve Meyve Hali İşyerleri	37
Eski Sebze Hali İşyerleri	58
Yıldızlı Han İşyerleri	13
Yeni Hastane Yanı İşyerleri	2
Yeni Hastane Yanı Kafeterya	1
Lale Vadisi Kafeterya ve Büfeler	4
Taksi Durakları	6
Göletli Park Restaurant	1
Halı Saha Tesisleri	1
Park ve Yeşil Alanlar	20
Park ve Bahçe İşletmeleri	6
Büfeler	31
Billboardlar(Led Ekran)	6
ATM	3
Eski Sebze Hali Dükkân Önü İşgaliyeler	30

E. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu Tablo 9, 10 ve 11’de olduğu gibi gösterilmiştir.

Tablo 5: Mevcut Donanımlar

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	153
Dizüstü Bilgisayar	6
Lazer Yazıcı	45
Renkli Lazer Yazıcı	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	8
Kamera	568
IBM Sunucu	2
Yedekleme Ünitesi	2
Güç Kaynağı	4
El Terminali	20
Projeksiyon	5
Faks Makinesi	2
LCD	14
Tarayıcı	7
Gigabitswich	12
Toplam	856

Tablo 6: İnternet Bilgileri

İnternet	Adet
Metro 100Mbps	1
ADSL	24
Taşınabilir Wi-Fi	2
İnternet Data Hattı Türkcell	2
Data Hattı(Online Su Okuma)	20
Toplam	46

Tablo 7: Dijital Ekran Bilgileri

Dijital Ekran	Adet
2x3 6m2 P10 Dijital Ekran	3
3x4 12m2 P6 Dijital Ekran	3
Toplam	6

F. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği B-3 grubunda yer alan belediyemizin istihdam ettiği ve edebileceği personel sayıları aşağıda Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo 8: Personel Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı
Memur	55	344	49	6
İşçi	127	63	126	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçi	440	-	408	32
Toplam	622	407	583	39

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıda 9, 10, 11 nolu tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Mezuniyet	Personel Sayısı	Yüzde(%)
İlkokul ve Diğer	153	%25
Ortaokul	139	%22
Lise	190	%31
Ön Lisans	42	%6
Lisans ve Üstü	98	%16
Toplam	622	%100

Tablo 10: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş	Personel Sayısı	Yüzde(%)
21-30	124	%20
31-40	193	%31
41-50	166	%27
51+	139	%22
Toplam	622	%100

Tablo 11: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Çalışma Süresi	Personel	Yüzde(%)
0-5	167	%27
6-10	137	%22
11-15	99	%16
16-20	127	%20
21-25	64	%10
26-30	16	%3
30+	12	%2
Toplam	622	%100

G. DİĞER HUSUSLAR

1. Sunulan Hizmetler

a. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- İmar planlarının ve uygulamalarının yapılması
- Yapı denetim faaliyetleri
- İskân faaliyetleri
- Bina inşaat ruhsatlandırma faaliyetleri
- Binaların dış cephe sağlıklılaştırmaları
- İmar arşivlendirme çalışmaları
- Harita faaliyetleri
- Yıkım, numarataj, imar uygulama denetim ve faaliyetleri
- Kentsel dönüşümün yapılması
- Kentsel düzenlemelerin yapılması

b. Ulaşım Hizmetleri

- Toplu taşıma ve ek güzergah çalışmaları
- Ulaşım koordinasyon(trafik) hizmetleri
- Yol, kavşak ve kaldırımların yapım - bakım ve onarımı
- Kar ve buzlanma ile mücadele hizmetleri
- Isıtmalı ve Wİ-Fİ'li yeni durak çalışmaları
- Otogar Hizmetleri
- Otoparklar alanlarının oluşturulması
- Kurum içi araç desteğinin sağlanması
- Belediye envanterindeki araçların bakım ve onarımı
- Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların makinelerin tamiri

c. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri

- Yeşil alan ve parkların yapım ve bakımı
- Çocuk parklarının yapım ve bakımı
- Rekreasyon alan faaliyetleri
- Kamusal alanlara kent mobilyalarının konumlandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi
- Çevre kirliliğinin önlenmesi faaliyetleri
- Katı atık yönetimi ve tıbbi atıkların kontrolü faaliyetleri
- Atık pil ve akümülatör faaliyetleri
- Bitkisel atık yağı toplama faaliyetleri
- Geri dönüşüm faaliyetleri
- İlçe ve belde belediyeleri ile birlikte ortak çalışmalar yürütülmesi
- Hava, toprak, su ve elektromanyetik alan kirliliğinin önlenmesi
- İlaçlama (haşere, sinek vb. ile mücadele)
- Dere ıslahı ve peyzaj çalışmaları

d. Kırsal Hizmetler

- Hayvancılık gelişimi(Canlı Hayvan Pazarı ve Mezbaha)
- Tarım gelişimi(Hal faaliyetleri)

e. Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri

- Festivallerin gerçekleştirilmesi
- Konser, panel, söyleşi, tiyatro, seminer ve sergilerin organize edilmesi
- Sanat sergilerinin düzenlenmesi
- Kültür ve sanat merkezlerinin yapımı
- Belediye müzik koroları, tiyatro grupları vs. toplulukların oluşturulması
- Milli bayramlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
- Kütüphanecilik hizmetleri
- Tarihsel mekânların restore edilmesi
- Yurt içi ve yurt dışında kenti tanıtıcı faaliyetler
- Kış turizminin canlanmasına yönelik faaliyetler

f. Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- Dini tesislerin bakım ve onarımı
- Evlendirme hizmetleri
- Engelli hizmetleri

- Halk sağlığı alışmaları
- Evde bakım hizmeti
- Halk eğitim merkezleri ve kurslarının açılması
- Mezarlıkların düzenlemesi ve defin hizmetleri
- Sahipsiz hayvan sağlığı, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri
- Sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımı
- Sosyal yardımlar
- Spor organizasyonları
- Spor tesislerinin yapım, bakım ve onarımı
- Tur ve gezilerin düzenlenmesi
- Bilgi evleri sosyal tesislerinin yapımı

g. Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

- Altyapı-styapı alışmaları
- Zabıta faaliyetleri
- İlan-reklam denetimleri
- Ruhsat, sağlık, hal ve evre denetimleri
- Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek ve kaldırım işgallerine yönelik faaliyetler
- Tarihi arşı ve sokakların sağlıklılaştırılması faaliyetleri
- Yeni projelerin tasarlanması
- Kent meydanı inşa alışmaları
- Yeni içme suyu hattının(ishale hattı) yapımı
- İçme suyu arıtma tesislerinin yapımı
- Atık su arıtma tesisinin yapımı

h. Afet Yönetimi

- Afet planlama ve sivil savunma faaliyetleri
- Yangın nleme ve müdahale hizmetleri
- İş sağlığı ve iş güvenliği faaliyetleri

i. Kurumsal Kaynak Yönetimi

- Basın, yayın ve tanıtım faaliyetleri
- Coğrafı bilgi sistemleri
- E- Belediye hizmeti
- Beyaz masa hizmeti
- İdari yönetim ve insan kaynağı
- Arşivleme hizmetleri
- ağrı merkezi hizmetleri
- Kent otomasyon sistemleri
- Kurumsal güvenlik
- Bilişim sistemlerinin ileriye dönük olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi
- Kurum içi birimlere teknik destek verilmesi
- Mali tabloların muhasebeleştirilmesi ve bütçenin hazırlanması
- Belediye gelirleri kontrol, tahakkuk, tahsilāt işlemleri
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması

2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. Yönetim

Muş Belediyesi, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, görev, yetki ve sorumluluklarını 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan alan kamu tüzel kişiliğini ifade eder. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemizin organlarını oluşturur.

Belediye Başkanımız idaremizin üst yöneticisidir ve idaremizin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisi'ne karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemiz teşkilâtı, beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmaktadır. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı, norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyemizin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi'nin kararıyla belirlenmektedir.

Belediye personeli, Belediye Başkanımız tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemizde ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılır.

2024 yılı Belediyemiz Bütçesi, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyecek şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığı'nca, idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığı'nca yapılmaktadır.

Belediyemizin yönetim tarzı insana değer veren, doğayla uyumlu, tarihi ve kültürel mirasları koruyan, hizmette kalite ve verimlilik odaklı, şeffaf ve yenilikçi bir anlayışa dayanmaktadır. İdareimizi ortak akıl birlikte yönetim biçimine uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmekteyiz. Yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek ve tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak çalışmaları ortaya koymak belediyemizin en önemli yönetim sorumluluğudur.

b. İç Kontrol

5018 sayılı Kanun gereği idaremizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününe sağlayacak şekilde belediyemizin iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

İç kontrolde amacımız, kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten Mali Hizmetler Müdürlüğümüz sorumludur.

5018 sayılı yasa uyarınca iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından görev tanımları şunlardır:

Üst Yönetici: İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetim altında bulundurulması.

Harcama Yetkilileri: Görev ve yetki alanları çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrol işleyişinin temin edilmesi.

Mali Hizmetler Müdürü: İç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinin yapılması.

Muhasebe Yetkilileri: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğunu ve saydamlılığının sağlanması.

Gerçekleştirme Görevlileri: İç kontrolün uygulanması.

Personel: İç kontrolün hayata geçirilmesi, işlemlerin yürütülmesi ve yanlış uygulamaların gözden geçirilmesi.

İç kontrol kurumun tüm süreçlerini tüm fonksiyonlarını kapsar. Hiçbir birimin faaliyeti iç kontrol sisteminin dışında tutulamaz. İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. Bu nedenle iç kontrol çalışmaları yapılırken tüm faaliyetlerin iç kontrol standartları çerçevesinde gözden geçirilmesi gerekir. Planının oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi sorumluluğu esas olarak üst yöneticiye ait bulunmaktadır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; iç kontrol eylem planı ve ön mali kontrolden oluşur.

1. İç Kontrol Eylem Planı: Belediyemiz bünyesinde kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2024-2025 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç Kontrol Eylem Planımız; 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup 80 eylem öngörülmüştür.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü sekretarya ve koordinasyonu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul ve grupların çalışmaları sonucunda ulaşılmak istenen hedefler ortaya konularak 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve belediyemizin web sayfasından yayınlanmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizin mevcut durumu ortaya konularak geliştirilmesi gereken iç kontrol standartları için uygun eylemler tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonunu yerine getirmesi ve bu yolda ilerlerken çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amaçlanmıştır.

Muş Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı, Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından aşağıdaki bilgiler üzerinden hazırlanmıştır.

- Kamu İç Kontrol Standardı Bileşeni
- Kamu İç Kontrol Standardı Kod Numarası
- Kamu İç Kontrol Standardı
- Kamu İç Kontrol Standardının Genel Şartı
- Mevcut Durum
- Eylem Kod Numarası
- Yapılması Öngörülen Eylem veya Eylemler
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler/harcama birimlerinden konusunda uzman personelin katılımıyla oluşturulacak çalışma grupları
- Sorumlu birim/çalışma grupları ile işbirliği yapacak birim/çalışma grupları- Eylemin gerçekleştirilmesinden elde edilecek çıktı veya sonuç (kanun veya yönetmelik taslağı, tebliğ, genelge, yönerge, talimat, idare ayrıntılı iç kontrol standartları, şema, rapor, çizelge, eğitim programı, eğitim materyali, eğitim faaliyeti, rehber, bülten, broşür, el kitabı, yazılım, kontrol listeleri, ve benzeri...)
- Eylemin tamamlanması için öngörülen tarih
- Açıklama

Bu çerçevede hazırlanan Muş Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Plan Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından görüşülüp uygun bulunmuş ve Başkan'ın(Üst Yönetici) onayına sunulmuştur. Başkan tarafından uygun bulunan plan onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

2. Ön Mali Kontrol: İdaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği" doğrultusunda yerine getirilmiştir.

Mali Hizmet Müdürlüğümüz, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Ön Mali Kontrol kapsamında birimler; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerimizde ise süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Belediyemizde etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için idaremizin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri arasında görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurularak gerekli önlemler alınmıştır.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şehrimizde yaşamakta olan vatandaşlarımıza çağdaş, tarafsız ve yasalara uygun belediyeçilik hizmetlerini sunmak adına stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda tüm müdürlüklerimiz ile personellerimizin aktif katılımıyla belirlemiş olduğumuz temel politika ve önceliklerimiz;

- Maddi ve fiziksel kaynaklarımızın en akılcı ve en etkin bir şekilde kullanımını sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde en iyisini sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı ve esnek olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle birlikte sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Belediyenin tüm işlem ve faaliyetlerinde her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durmak.
- Belediye hizmetlerinin planlaması, temini ve sunumunda ayrımcılık yapmayarak katılımcı, çoğulcu ve demokratik yerel yönetim anlayışına sahip olmak.
- Kent halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeden mali işlemlerde şeffaflığı sağlamak.
- Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak.
- Kent ihtiyaçlarına uygun modern projeler hazırlamak.
- Bilişim alt yapısını güvenli ve kaliteli hale getirmek.
- Kültür ve turizm kaynaklarının korunması ve tanıtılmasını sağlamak.
- Nüfusun büyük bölümünü oluşturan gençlerin spor, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterebilmeleri için sürdürülecek çalışmalara destek olmak.
- Çevreye duyarlı ve çevrenin korunmasına yönelik hizmetler sunmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK.

Hedef 1: İmar planlarında planlı gelişmeye yönelik düzenlemeler yapmak.

Hedef 2: İmar planlarında yenilenebilir enerji faaliyetlerinin önünü açacak şekilde sağlıklı ve sürdürülebilir plan değişikliklerine yönelik düzenlemeler yapmak.

Hedef 3: Rekreatif alanların ve kamusal alanların arttırılmasına yönelik plan düzenlemeleri yapmak.

Hedef 4: Şehir içerisindeki nüfus yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni yerleşim alanları belirlemek.

Hedef 5: Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürüterek, kaçak yapılaşmanın önüne geçerek yapılaşmaların imara uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

Hedef 6: Tarih ve kültür mirasını koruyup planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.

AMAÇ 2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK.

Hedef 1: Yeni yollar açmak ve mevcut yollarda yenileme ve bakım çalışmaları yapmak.

Hedef 2: Muhtemel kötü hava şartları; kar ve buzlanma ile plan çerçevesinde mücadele etmek.

Hedef 3: Trafik güvenliğini sağlamak ve toplu ulaşım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 4: Şehirlerarası otoparkın vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.

AMAÇ 3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.

Hedef 1: Yeşil alanları ve kent mobilyalarını geliştirmek ve yenilemek.

Hedef 2: Hava ve çevre temizliğini etkin bir şekilde sürdürmek.

Hedef 3: Gerekli altyapı çalışmalarını yaparak temiz içme suyunu temin etmek ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek.

Hedef 4: Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.

Hedef 5: Çevre ve Halk sağlığını korumak için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.

Hedef 6: Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında yapılacak çalışmalara destek olunacaktır.

AMAÇ 4: HALKIN KÜLTÜREL VE SANATSAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.

Hedef 1: Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

Hedef 2: Şehrin tarihsel ve yerel zenginliklerini ortaya çıkarıp şehir turizmini canlandırmak.

AMAÇ 5: SOSYAL BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK.

Hedef 1: Halk sağlığını korumaya yönelik faydalı çalışmalar yapmak.

Hedef 2: Sportif faaliyetleri desteklemek ve gençlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 3: Toplumun sosyal ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.

Hedef 4: Kadınları sosyal hayata eşit katılımını sağlamak ve aile hayatını desteklemek.

AMAÇ 6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK.

Hedef 1: İşyerlerine yönelik ruhsat ve denetim faaliyetleri yapmak.

Hedef 2: Belediye hizmetleri için gerekli olan altyapı, üstyapı, peyzaj, enerji, eğitim ve hibe projeleri hazırlamak.

Hedef 3: Halkın sağlığı, esenliği ve güvenliği için Zabıta faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 4: Sosyal ve kültürel üstyapı tesisleri inşa etmek.

Hedef 5: Hal düzeninin sağlanmasıya yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 6: Mahalle sorunlarının çözümünde muhtarlar ile ortak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİşİMİNİ SAğLAMAK.

Hedef 1: Afet sonrası toplanma alanları ve Geçici Barınma Merkezlerinin oluşturulması

Hedef 2: Riskli alan tespiti ve Kentsel Dönüşüm Uygulanması

Hedef 3: Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması

Hedef 4: Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak ve yangına müdahale refleksini geliştirmek.

Hedef 5: Etkin bir afet ve sivil savunma yönetim sistemi oluşturmak.

AMAÇ 8: SÜREKLİ GELİşEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUşTURMAK

Hedef 1: Mali kaynakları etkin ve verimli yöneterek kontrol edilebilir güçlü bir mali yapı oluşturmak.

Hedef 2: İnsan kaynakları yönetimini geliştirerek etkin ve verimli bir kurum kültürü oluşturmak.

Hedef 3: Bilişim altyapısını geliştirerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak.

Hedef 4: Kurumun araç kapasitesini geliştirmek ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

Hedef 5: Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ 9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİşTİRMEK

Hedef 1: Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerini sürdürmek.

Hedef 2: Başkan ile vatandaşlar arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyaloğun geliştirilmesinin sağlamak.

Hedef 3: Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.

Hedef 4: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdaremiz Stratejik Planı doğrultusunda 2025 yılı öncelikli görülen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlere ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 13: Performans Hedefi Tablosu 1

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK		
Stratejik Hedef		H1.1: İmar planlarında planlı gelişmeye yönelik düzenlemeler yapmak.		
Performans Hedefi		Estetik bir kentsel görünüm ortaya çıkarmak.		
Açıklama: Şehrin estetikten yoksun bir kentsel görünümüne sahip olması nedeni ile hedefler belirlenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG1.1.1	Şehir geneline 18. madde uygulaması	%30	%40	%50
Açıklama: Performansın gelişimi takip edilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesinin uygulanması	1.846.884,22	-	1.846.884,22
2	İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel revizyonlar yapılması	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		3.575.066,03	-	3.575.066,03

Tablo 14: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Estetik bir kentsel görünüm ortaya çıkarmak.
Faaliyet Adı		3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesinin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi		- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: 18. uygulama sonuçlarını takip etmek.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	118.702,41
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.846.884,22

Tablo 15: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Estetik bir kentsel görünüm ortaya çıkarmak.
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel revizyonlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Bölgesel revizyonları takip etmek.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 16: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK		
Stratejik Hedef		H1.2: İmar planlarında yenilenebilir enerji faaliyetlerinin önünü açacak şekilde sağlıklı ve sürdürülebilir plan değişikliklerine yönelik düzenlemeler yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Sürdürülebilir planlı alanları belirlemek.		
Açıklama: Sürdürülebilir yapılaşmayı geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG1.2.1	Belirlenen planlı alan sayısı	10	10	10
Açıklama: Net veri elde edilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlı alanların belirlenmesi	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		1.728.181,81	-	1.728.181,81

Tablo 17: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir planlı alanları belirlemek.	
Faaliyet Adı	Planlı alanların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 18: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK		
Stratejik Hedef		H1.3: Rekreatif alanların ve kamusal alanların arttırılmasına yönelik plan düzenlemeleri yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Düzenli kamusal alanları arttırmak.		
Açıklama: Düzenli plan çalışmaları yapmak hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG1.3.1	Plan güncelleme oranı	%30	%40	%50
Açıklama: Hedefin gelişimi analiz edilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemleri yapmak.	8.728.181,81	-	8.728.181,81
Genel Toplam		8.728.181,81	-	8.728.181,81

Tablo 19: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Düzenli kamusal alanları arttırmak.	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemleri yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.728.181,81

Tablo 20: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK		
Stratejik Hedef		H1.4: Şehir içerisindeki nüfus yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni yerleşim alanları belirlemek.		
Performans Hedefi/Hedef		Yeni yerleşim alanları tespit etmek.		
Açıklama: Kent nüfusunu dengeli bir hale getirmek hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG1.4.1	Yapılacak ilave imar planı sayısı	5	10	10
Açıklama: Net veriler elde edilerek analiz yapılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelişme potansiyeli olan yerlerde ilave imar planlarının yapılması.	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		1.728.181,81	-	1.728.181,81

Tablo 21: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeni yerleşim alanları tespit etmek.
Faaliyet Adı		Gelişme potansiyeli olan yerlerde ilave imar planlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 22: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK		
Stratejik Hedef		H1.5: Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürüterek kaçak yapılaşmanın önüne geçerek yapılaşmaların imara uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.		
Performans Hedefi/Hedef		İmara uygun yapılaşmalar yapmak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG1.5.1	Ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarında etkinlik oranı	%50	%50	%60
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		1.728.181,81	-	1.728.181,81

Tablo 23: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İmara uygun yapılaşmalar yapmak.
Faaliyet Adı		Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 24: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A1: SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE YAŞANABİLİR BİR KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAYA YÖNELİK İMAR PLANI VE UYGULAMALARI YAPMAK		
Stratejik Hedef		H1.6: Tarih ve kültür mirasını koruyup planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Şehir estetiğinin sağlanması		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG1.6.1	Belirlenecek kentsel sit alanı (m²)	500 m²	1000 m²	1500 m²
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sit alanlarının belirlenmesi	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		1.728.181,81	-	1.728.181,81

Tablo 25: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Şehir estetiğinin sağlanması
Faaliyet Adı		Sit alanlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet kalitesinin arttırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 26: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK		
Stratejik Hedef		H2.1: Yeni yollar açmak ve mevcut yollarda yenileme ve bakım çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Konforlu ulaşım hizmetleri sağlamak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG2.1.1:	Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı(ton)	15	50	50
Açıklama:				
PG2.1.2:	Bakım ve onarımı yapılan yol miktarı(metre)	9.000	10.000	10.000
Açıklama:				
PG2.1.3:	Yol ve Kaldırım Hizmetlerinden memnuniyet oranı	%60	%65	%70
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni açılan yolların asfaltını yapmak ve mevcut yolların bakım ve onarımı	62.034.242,95	-	62.034.242,95
2	Parke taş, bordür, tretuvar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmaları	16.884.242,95	-	16.884.242,95
3	Yol yapımında kullanılan temel malzemelerinin temini ve asfalt üretimi	16.884.242,95	-	16.884.242,95
Genel Toplam		95.802.728,85	-	95.802.728,85

Tablo 27: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Konforlu ulaşım hizmetleri sağlamak.
Faaliyet Adı		Yeni açılan yolların asfaltını yapmak ve mevcut yolların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.034.242,95

Tablo 28: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Konforlu ulaşım hizmetleri sağlamak.
Faaliyet Adı		Parke taş, bordür, tretuvar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.884.242,95

Tablo 29: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Konforlu ulaşım hizmetleri sağlamak.
Faaliyet Adı		Yol yapımında kullanılan temel malzemelerinin temini ve asfalt üretimi
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.884.242,95

Tablo 30: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK		
Stratejik Hedef		H2.2: Muhtemel kötü hava şartları; kar ve buzlanma ile plan çerçevesinde mücadele etmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Kar ve buzlanma ile mücadele		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG2.2.1	Kar ve buzlanma ile mücadele çalışmalarından memnuniyet oranı	%70	%75	%75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım, yol ve caddelerin kardan temizlenmesi	8.884.242,95	-	8.884.242,95
2	Buzlanmayı önlemeye yönelik olarak tuz alımı ve serpimi çalışmaları	8.846.742,95	-	8.846.742,95
Genel Toplam		17.730.985,90	-	17.730.985,90

Tablo 31: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kar ve buzlanma ile mücadele
Faaliyet Adı		Kaldırım, yol ve caddelerin kardan temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.884.242,95

Tablo 32: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kar ve buzlanma ile mücadele
Faaliyet Adı		Buzlanmayı önlemeye yönelik olarak tuz alımı ve serpimi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.962.500,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.846.742,95

Tablo 33: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK		
Stratejik Hedef		H2.3: Trafik güvenliğini sağlamak ve toplu ulaşım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Trafik düzeninin sağlanması		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG2.3.1	Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet Oranı	%55	%65	%70
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir içi trafik düzen ve güvenliğini sağlanması	7.115.364,69	-	7.115.364,69
2	T plakalı ve S plakalı araçların denetim ve kontrollerini yapmak.	7.016.840,00	-	7.016.840,00
Genel Toplam		14.132.204,69		14.132.204,69

Tablo 34: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Trafik düzeninin sağlanması	
Faaliyet Adı	Şehir içi trafik düzen ve güvenliğini sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	- Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.314.840,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.552.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
05	Cari Transferler	98.524,69
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.115.364,69

Tablo 35: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Trafik düzeninin sağlanması	
Faaliyet Adı	T plakalı ve S plakalı araçların denetim ve kontrollerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.314.840,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.552.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.016.840,00

Tablo 36: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A2: PLANLI BİR ULAŞIM AĞI OLUŞTURMAK VE ULAŞIM HİZMETLERİNİ KISA SÜREDE YÜKSEK KALİTEDE SUNMAK		
Stratejik Hedef		H2.4: Şehirlerarası otogarın vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Otogar hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG2.2.1	Otogar hizmetlerinden memnuniyet oranı	%65	%70	%75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otogar hizmetlerinin sürdürülmesi ve malzeme alımları	3.911.252,36	-	3.911.252,36
2	Otogar hizmet binasında bulunan teraslara çatı yapılması	4.871.250,00	-	4.871.250,00
3	Otogar iç kısımlarının temizliği için otomatik süpürge makinesi alımı	4.871.250,00	-	4.871.250,00
Genel Toplam		13.653.752,36	-	13.653.752,36

Tablo 37: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Otogar hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Otogar hizmetlerinin sürdürülmesi ve malzeme alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	40.002,36
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.911.252,36

Tablo 38: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Otogar hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Otogar hizmet binasında bulunan teraslara çatı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.871.250,00

Tablo 39: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Otogar hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Otogar iç kısımlarının temizliği için otomatik süpürge makinesi alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.871.250,00

Tablo 40: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H3.1: Yeşil alanları ve kent mobilyalarını geliştirmek ve yenilemek.		
Performans Hedefi/Hedef		Yeşil alanları ve kent mobilyalarını korumak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG3.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m²)	4 m²	4,5 m²	5 m²
Açıklama:				
PG3.1.2	Yenilenen park ve yeşil alan oranı (%)	%40	%50	%60
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park alanları oluşturmak ve mevcutların bakımı	12.550.509,73	-	12.550.509,73
2	Kent mobilyalarının ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi ve bakımı	12.523.800,00	-	12.523.800,00
3	Çar Çayı projesinin kalan kısmını tamamlamak.	22.523.800,00	-	22.523.800,00
4	İmam Şafi Camisi çevre düzenlemesi işi	9.536.300,00	-	9.536.300,00
5	Göletli Parka peyzaj çalışması ve kadın taziye evi yapmak	32.523.800,00	-	32.523.800,00
Genel Toplam		89.658.209,73	-	89.658.209,73

Tablo 41: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanları ve kent mobilyalarını korumak.	
Faaliyet Adı	Yeni park alanları oluşturmak ve mevcutların bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.923.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	26.709,73
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.550.509,73

Tablo 42: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeşil alanları ve kent mobilyalarını korumak.
Faaliyet Adı		Kent mobilyalarının ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.923.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.523.800,00

Tablo 43: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeşil alanları ve kent mobilyalarını korumak.
Faaliyet Adı		Çar Çayı projesinin kalan kısmını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi		- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.923.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.523.800,00

Tablo 44: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeşil alanları ve kent mobilyalarını korumak.
Faaliyet Adı		İmam Şafi Camisi çevre düzenlemesi işi
Sorumlu Harcama Birimi		- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.923.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.012.500,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.536.300,00

Tablo 45: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeşil alanları ve kent mobilyalarını korumak.
Faaliyet Adı		Göletli Parka peyzaj çalışması ve kadın taziye evi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.923.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.523.800,00

Tablo 46: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H3.2: Hava ve çevre temizliğini etkin bir şekilde sürdürmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG3.2.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	40.000	45.000	45.000
Açıklama:				
PG3.2.2	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	%60	%70	%75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı	4.084.750,00	-	4.084.750,00
2	Çöp toplama kamyonlarının kiralanması	37.084.750,00	-	37.084.750,00
3	Çöp konteyneri ve küçük çöp kovalarının alımı	5.084.750,00	-	5.084.750,00
4	2 adet su tankeri yıkama aracı alımı	7.467.875,00	-	7.467.875,00
Genel Toplam		53.722.125,00	-	53.722.125,00

Tablo 47: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Katı atık ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı	
Sorumlu Harcama Birimi	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.636.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	448.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.084.750,00

Tablo 48: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Çöp toplama kamyonlarının kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.636.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	448.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.084.750,00

Tablo 49: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Çöp konteyneri ve küçük çöp kovalarının alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.636.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	448.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.084.750,00

Tablo 50: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	2 adet su tankeri yıkama aracı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	- Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.636.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	448.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.383.125,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.467.875,00

Tablo 51: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H3.3: Gerekli altyapı çalışmalarını yaparak temiz içme suyunu temin etmek ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Altyapı tesislerini geliştirmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG3.3.1	Bakımı yapılacak içme suyu hattı(km)	3000	3500	3500
Açıklama:				
PG3.3.2	Altyapı hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	%65	%70	%75
Açıklama:				
PG3.3.3	Su kayıp-kaçak oranı(%)	30	30	30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sürekli bakım ve onarımını yapmak.	56.930.266,08	-	56.930.266,08
2	Su kuyularının, depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması	19.050.266,08	-	19.050.266,08
3	Temiz ve sağlıklı içme suyu temini için su arıtma tesisini tamamlanması	206.930.266,08	-	206.930.266,08
Genel Toplam		282.910.798,25	-	282.910.798,25

Tablo 52: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Altyapı tesislerini geliştirmek.
Faaliyet Adı		İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sürekli bakım ve onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.633.333,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.246.932,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.930.266,08

Tablo 53: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Altyapı tesislerini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Su kuyularının, depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.633.333,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.246.932,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.170.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.050.266,08

Tablo 54: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Altyapı tesislerini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Temiz ve sağlıklı içme suyu temini için su arıtma tesisini tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi		- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.633.333,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.246.932,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206.930.266,08

Tablo 55: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H3.4: Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG3.4.1	Rehabilite edilen hayvan sayısı(adet)	250	250	300
Açıklama:				
PG3.4.2	Bakım ve tedavi edilen hayvan sayısı(adet)	100	150	150
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek.	1.981.666,29	-	1.981.666,29
2	Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilite (kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, çip takma, sahiplendirme) çalışmaları yapmak.	2.438.600,00	-	2.438.600,00
3	Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik bakım ve tedavi hizmetleri	1.780.781,25	-	1.780.781,25
Genel Toplam		6.201.047,54	-	6.201.047,54

Tablo 56: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.138.400,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
05	Cari Transferler	43.066,29
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.981.666,29

Tablo 57: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilite (kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, çip takma, sahiplendirme) çalışmaları yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.138.400,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.438.600,00

Tablo 58: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı		Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik bakım ve tedavi hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi		- Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.138.400,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	342.181,25
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.780.781,25

Tablo 59: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H3.5: Çevre ve Halk sağlığını korumak için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG3.5.1	İlaçlama yapılan gün sayısı	150	150	150
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Halk sağlığını korumak için ilaçlama çalışmalarını düzenli olarak yapmak.	2.438.600,00	-	2.438.600,00
2	Çevre ve Halk sağlığını korumak için Biyosidal Ürünlerin alımını yapmak.	2.438.600,00	-	2.438.600,00
Genel Toplam		4.877.200,00	-	4.877.200,00

Tablo 60: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.	
Faaliyet Adı	Çevre ve Halk sağlığını korumak için ilaçlama çalışmalarını düzenli olarak yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.138.400,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.438.600,00

Tablo 61: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.	
Faaliyet Adı	Çevre ve Halk sağlığını korumak için Biyosidal Ürünlerin alımını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.138.400,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.438.600,00

Tablo 62: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A3: SAĞLIKLI BİR YAŞAM, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H3.6: Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında yapılacak çalışmalara destek olunacaktır.		
Performans Hedefi/Hedef		Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında çalışmalar yapmak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG3.6.1	Yapılan çevreci etkinlik sayısı	5	5	5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	22.346.250,00	-	22.346.250,00
Genel Toplam		22.346.250,00	-	22.346.250,00

Tablo 63: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.774.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	409.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.162.500,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.346.250,00

Tablo 64: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A4: HALKIN KÜLTÜREL VE SANATSAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK		
Stratejik Hedef		H4.1: Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG4.1.1	Yapılacak sanatsal etkinlik sayısı(adet)	10	12	14
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
PG4.1.2	Verilecek kurs ve eğitim sayısı(adet)	10	12	14
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
PG4.1.3	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı(%)	%60	%65	%70
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapasitesi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her türlü kültür sanat etkinliğini planlamak, uygulamak.	1.221.999,99	-	1.221.999,99
2	Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.	1.181.999,99	-	1.181.999,99
3	Okuma- yazma, Kur'an Kursu, dikiş, örgü, el sanatları, giyim, aşçılık, ahşap boyama, kursları açmak.	981.999,99	-	981.999,99
Genel Toplam		3.385.999,97	-	3.385.999,97

Tablo 65: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak	
Faaliyet Adı	Her türlü kültür sanat etkinliğini planlamak, uygulamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
05	Cari Transferler	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.221.999,99

Tablo 66: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak	
Faaliyet Adı	Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.181.999,99

Tablo 67: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak	
Faaliyet Adı	Okuma- yazma, Kur'an Kursu, dikiş, örgü, el sanatları, giyim, aşçılık, ahşap boyama, kursları açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		981.999,99

Tablo 68: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A4: HALKIN KÜLTÜREL VE SANATSAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK		
Stratejik Hedef		H4.2: Şehrin tarihsel ve yerel zenginliklerini ortaya çıkarıp şehir turizmini canlandırmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Kentin turizm potansiyelinin arttırılması		
Açıklama: Kentin turizm potansiyelinin arttırılması ihtiyaç duyulan bir alan olduğu için performans hedefi olarak belirlenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG4.2.1	Şehri ziyaret eden turist sayısı	1000	1000	2000
Açıklama: Turizm potansiyelinin gelişimi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm olanaklarına ilişkin faaliyetler yürütmek	1.081.999,99	-	1.081.999,99
Genel Toplam		1.081.999,99	-	1.081.999,99

Tablo 69: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kentin turizm potansiyelinin artırılması
Faaliyet Adı		Turizm olanaklarına ilişkin faaliyetler yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Yerel ve sosyal bağlantılar ile tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.081.999,99

Tablo 70: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A5: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik faydalı çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.		
Açıklama: Halk sağlığı çalışmalarının kent geneline yayarak sürdürülmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG5.1.1	Bakım hizmeti verilen yaşlı ve hasta sayısı	25	50	75
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG5.1.2	Sağlık taraması yapılan engelli sayısı	100	200	200
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	1.281.999,99	-	1.281.999,99
Genel Toplam		1.281.999,99	-	1.281.999,99

Tablo 71: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda hizmetlerin niteliğini arttırmak.
Faaliyet Adı		Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Halk sağlığı çalışmalarında devamlılık sağlanarak bu alanda yaşam standartlarının arttırılması istenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.281.999,99

Tablo 72: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A5: SOSYAL BELEDİYESİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H5.2: Sportif faaliyetleri desteklemek ve gençlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Sosyal hizmetlerde verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.		
Açıklama: Sosyal yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla uygun olarak belirlenmiş bir faaliyettir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG5.2.1	Sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı	%60	%65	%70
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG5.2.2	Eğitim hizmetlerinden faydalanan genç sayısı	100	200	300
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni spor alanlarının açılması ve mevcut alanların bakımları	1.281.999,99	-	1.281.999,99
2	Eğitime katkı sunmaya yönelik faaliyetler	1.181.999,99	-	1.181.999,99
Genel Toplam		2.463.999,98	-	2.463.999,98

Tablo 73: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal hizmetlerde verimliliğin arttırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı		Yeni spor alanlarının açılması ve mevcut alanların bakımları
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.281.999,99

Tablo 74: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal hizmetlerde verimliliğin arttırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı		Eğitime katkı sunmaya yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.181.999,99

Tablo 75: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A5: SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H5.3: Toplumun sosyal ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Sosyal faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.		
Açıklama: Kent halkının sosyal hizmet ihtiyaçlarının kapsamı arttırılarak yaşam standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG5.3.1	Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısı	3000	3500	4000
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG5.3.2	Dağıtılacak gıda kolisi sayısı	2000	3000	3000
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
PG5.3.3	Kreş'e alınan çocuk sayısı	100	200	250
Açıklama: Sunulan hizmet kalitesi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerine ayni yardımlarda bulanmak.	1.881.999,99	-	1.881.999,99
2	Belediyemize ait ekmek fabrikasından ihtiyaç sahiplerine ekmek yardımı	2.881.999,99	-	2.881.999,99
3	Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi dağıtımı	2.881.999,99	-	2.881.999,99
4	Çocukların günlük ihtiyaçlarının karşılamak üzere Kreş açmak.	1.046.999,99	-	1.046.999,99
Genel Toplam		8.692.999,96	-	8.692.999,96

Tablo 76: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Sosyal faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahiplerine ayni yardımlarda bulanmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	674.818,18	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	1.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.881.999,99	

Tablo 77: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Belediyemize ait ekmek fabrikasından ihtiyaç sahiplerine ekmek yardımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.881.999,99

Tablo 78: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.881.999,99

Tablo 79: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal faaliyetlerin desteklenerek geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Çocukların günlük ihtiyaçlarının karşılamak üzere Kreş açmak.
Sorumlu Harcama Birimi		- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	674.818,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.181,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.046.999,99

Tablo 80: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A5: SOSYAL BELEDİYESİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H5.4: Kadınları sosyal hayata eşit katılımını sağlamak ve aile hayatını desteklemek.		
Performans Hedefi/Hedef		Kadın ve aile ilişkilerini geliştirmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG5.4.1	Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı	50	100	100
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
PG5.4.2	Yapılacak evlendirme işlemi(adet)	300	300	350
Açıklama: Sunulan hizmetin kapasitesi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın ve aile ilişkilerinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak	825.000,00	-	825.000,00
2	Evlendirme işlemlerini yapmak.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		825.000,00	-	825.000,00

Tablo 81: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kadın ve aile ilişkilerini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile ilişkilerinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	635.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
05	Cari Transferler	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		825.000,00

Tablo 82: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadın ve aile ilişkilerini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Evlendirme işlemlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

Tablo 83: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK		
Stratejik Hedef		H6.1: İşyerlerine yönelik ruhsat ve denetim faaliyetleri yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.		
Açıklama: Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG6.1.1	Denetlenen iş yeri sayısı	350	400	400
Açıklama: Sunulan hizmetin toplamı ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	3.285.045,31	-	3.285.045,31
Genel Toplam		3.285.045,31	-	3.285.045,31

Tablo 84: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İş yerlerini ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarını sürdürmek.
Faaliyet Adı		İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi		- Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.849.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	423.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.045,31
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.285.045,31

Tablo 85: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK		
Stratejik Hedef		H6.2: Belediye hizmetleri için gerekli olan altyapı, üstyapı, peyzaj, enerji, eğitim ve hibe projeleri hazırlamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.		
Açıklama: Kentimizin gelişimine katkı sunacak büyük projelerin dışarıya bağımlı kalınmadan kurum içerisinde üretilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG6.2.1	Hazırlanacak proje sayısı	10	10	10
Açıklama: Verimlilik ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	52.710.709,97	-	52.710.709,97
Genel Toplam		52.710.709,97		52.710.709,97

Tablo 86: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kentin gelişimine katkı sunacak projeler üretmek.
Faaliyet Adı		Projelerin hazırlanması ve tasarlanması
Sorumlu Harcama Birimi		- Etüt ve Proje Müdürlüğü
Açıklama: Projelerin üretilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.140.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	411.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.125.000,00
05	Cari Transferler	34.709,97
06	Sermaye Giderleri	45.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.710.709,97

Tablo 87: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK		
Stratejik Hedef		H6.3: Halkın sağlığı, esenliği ve güvenliği için Zabıta faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.		
Açıklama: Kent ve toplum düzeni faaliyetlerinin arttırılması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG6.3.1	Periyodik denetim sayısı	300	300	400
Açıklama: Hizmetlerin kalitesi ölçülecektir.				
PG6.3.2	: Zabıta hizmetlerinden memnuniyet Oranı(%)	%60	%65	%70
Açıklama: Hizmetlerin kapsamı ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	7.401.840,00	-	7.401.840,00
Genel Toplam		7.401.840,00	-	7.401.840,00

Tablo 88: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Zabıta faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	- Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: Kent ve toplum düzeninin sağlanması adına belirlenmiş bir faaliyettir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.314.840,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.552.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	535.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.401.840,00

Tablo 89: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK		
Stratejik Hedef		H6.4: Sosyal ve kültürel üstyapı tesisleri inşa etmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Modern üstyapı tesisleri inşa etmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG6.4.1	Kültür, Sanat ve Bilim Merkezinin Yapım Oranı(%)	-	-	-
Açıklama: Çalışmaların tamamlanma düzeyi ölçülecektir.				
PG6.4.2	Tekstil Atölyelerinin Yapım Oranı(%)	-	%50	%50
Açıklama: Çalışmaların tamamlanma düzeyi ölçülecektir.				
PG6.4.3	Salça Fabrikası Yapım Oranı(%)	-	%50	%50
Açıklama: Çalışmaların tamamlanma düzeyi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tekstil Atölyelerinin Yapımı	11.884.242,95	-	11.884.242,95
2	2. ve 3. Etap GES Projelerinin Yapımı	26.884.242,95	-	26.884.242,95
3	Belediye konağının Kent Lokantasına Çevrilmesi	16.884.242,95	-	16.884.242,95
4	Tek tip taksi durakları yapımı	11.884.242,95	-	11.884.242,95
5	Salça Fabrikası Yapımı	16.884.242,95	-	16.884.242,95
Genel Toplam		84.421.214,75	-	84.421.214,75

Tablo 90: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern üstyapı tesisleri inşa etmek.	
Faaliyet Adı	Tekstil Atölyelerinin Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	- Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.884.242,95

Tablo 91: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Modern üstyapı tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı		2. ve 3. Etap GES Projelerinin Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.884.242,95

Tablo 92: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Modern üstyapı tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı		Belediye konağının Kent Lokantasına Çevrilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.884.242,95

Tablo 93: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Modern üstyapı tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı		Tek tip taksi durakları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.884.242,95

Tablo 94: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Modern üstyapı tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı		Salça Fabrikası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.454.042,95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.884.242,95

Tablo 95: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ			
Amaç	A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK			
Stratejik Hedef	H6.5: Hal düzeninin sağlanmasına yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi/Hedef	Hal düzeninin sağlanması			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG6.5.1	Hal'e giriş-çıkış yapan araç sayısı(Günlük)	10	15	15
Açıklama: Çalışmaların tamamlanma düzeyi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hal düzeni faaliyetleri	6.527.609,06	-	6.527.609,06
Genel Toplam		6.527.609,06	-	6.527.609,06

Tablo 96: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hal düzeninin sağlanması	
Faaliyet Adı	Hal düzeni faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi	- Hal Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.265.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.609,06
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.527.609,06

Tablo 97: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A6: KENT VE TOPLUM DÜZENİ FAALİYETLERİNİ HALKIN REFAHINI ARTTIRACAK DÜZEYE GETİRMEK		
Stratejik Hedef		H6.6: Mahalle sorunlarının çözümünde muhtarlar ile ortak çalışmalar yürütmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Muhtarlık hizmetlerini yerine getirmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG6.5.1	Muhtarlar ile yapılacak toplantı sayısı	2	4	4
Açıklama: Çalışmaların tamamlanma düzeyi ölçülecektir.				
PG6.5.2	Bakımı yapılan mezarlık sayısı	5	5	5
Açıklama: Çalışmaların tamamlanma düzeyi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılması	1.593.209,73	-	1.593.209,73
2	Cenaze defin işlemlerinin yapılması	1.591.500,00	-	1.591.500,00
Genel Toplam		3.184.709,73	-	3.184.709,73

Tablo 98: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlık hizmetlerini yerine getirmek.	
Faaliyet Adı	Mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.064.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	302.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
05	Cari Transferler	26.709,73
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.593.209,73

Tablo 99: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Muhtarlık hizmetlerini yerine getirmek.
Faaliyet Adı		Cenaze defin işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.064.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	302.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.591.500,00

Tablo 100: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef		H7.1: Afet sonrası toplanma alanları ve Geçici Barınma Merkezlerinin oluşturulması		
Performans Hedefi/Hedef		Afet tedbirlerinin alınması		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG7.1.1	Hazırlanacak altyapı proje sayısı	2	2	2
Açıklama: Sunulan hizmetin kalitesi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçici barınma merkezi olarak belirlenen alanlara altyapı projelerinin hazırlanması	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		1.728.181,81	-	1.728.181,81

Tablo 101: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afet tedbirlerinin alınması
Faaliyet Adı		Geçici barınma merkezi olarak belirlenen alanlara altyapı projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Kurumumuzun afetlere hazırlıklı bir yapıya kavuşturulması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 102: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef		H7.2: Riskli alan tespiti ve Kentsel Dönüşüm Uygulanması		
Performans Hedefi/Hedef		Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG7.2.1	İmar plan revizyonunun yapılma oranı(%)	-	%20	%20
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen yerlerde gerekli imar plan revizyonunun yapılması	1.728.181,81	-	1.728.181,81
2	Jeolojik mikro bölgeleme etütleri yapılarak zemin iyileştirmesi gereken yerlerde zemin iyileştirmelerinin yapılması	1.728.181,81	-	1.728.181,81
Genel Toplam		3.456.363,62	-	3.456.363,62

Tablo 103: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen yerlerde gerekli imar plan revizyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 104: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi	
Faaliyet Adı	Jeolojik mikro bölgeleme etütleri yapılarak zemin iyileştirmesi gereken yerlerde zemin iyileştirmelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.728.181,81

Tablo 105: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef		H7.3: Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması		
Performans Hedefi/Hedef		Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG7.3.1	Yapılan zemin iyileştirme sayısı	2	5	5
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zemin iyileştirmesi yapılması	1.276.235,55	-	1.276.235,55
Genel Toplam		1.276.235,55	-	1.276.235,55

Tablo 106: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması	
Faaliyet Adı	Zemin iyileştirmesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	615.363,63
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.818,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	548.053,74
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.276.235,55

Tablo 107: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef		H7.4: Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak ve yangına müdahale refleksini geliştirmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG7.4.1	Yangın müdahale süresi(dk)	8	8	8
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
PG7.4.2	Gerçekleştirilecek tatbikat sayısı	10	12	12
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
PG7.4.3	Personele verilen eğitim süresi(saat)	10	25	25
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.	11.405.259,67	-	11.405.259,67
2	28 metrelik merdivenli itfaiye aracı alımı (1 adet)	21.864.460,00	-	21.864.460,00
3	Çift kabinli kılavuz binek araç alımı (1 adet)	15.864.460,00	-	15.864.460,00
Genel Toplam		49.134.179,67	-	49.134.179,67

Tablo 108: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak.	
Faaliyet Adı	Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	- İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.348.460,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.516.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000,00
05	Cari Transferler	10.799,67
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.405.259,67

Tablo 109: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak.	
Faaliyet Adı	28 metrelik merdivenli itfaiye aracı alımı (1 adet)	
Sorumlu Harcama Birimi	- İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.348.460,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.516.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.864.460,00

Tablo 110: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak.	
Faaliyet Adı	Çift kabinli kılavuz binek araç alımı (1 adet)	
Sorumlu Harcama Birimi	- İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.348.460,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.516.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.864.460,00

Tablo 111: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A7: AFETLERE DUYARLI KENT GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef		H7.5: Etkin bir afet ve sivil savunma yönetim sistemi oluşturmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Afetlere hazırlanmak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG7.4.1	Hazırlanacak afet planı sayısı	2	2	2
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
PG7.4.2	Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı	1000	2000	2000
Açıklama: Yapılan çalışmaların toplamı ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak.	20.261.065,25	-	20.261.065,25
Genel Toplam		20.261.065,25	-	20.261.065,25

Tablo 112: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afetlere hazırlanmak.
Faaliyet Adı		Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		- Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.864.160,67
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	366.686,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.218,13
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.261.065,25

Tablo 113: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H8.1: Mali kaynakları etkin ve verimli yöneterek kontrol edilebilir güçlü bir mali yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.		
Açıklama: Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite açısından geliştirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG8.1.1	Bütçe gerçekleştirme oranı(%)	%90	%90	%90
Açıklama: Kurumsal gelişim ölçülecektir.				
PG8.1.2	Tahakkuk-tahsilat oranı(%)	%80	%85	%85
Açıklama: Verimlilik gelişimi ölçülecektir.				
PG8.1.3	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı(%)	%25	%30	%30
Açıklama: Verimlilik gelişimi ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	188.160.935,03	-	188.160.935,03
Genel Toplam		188.160.935,03	-	188.160.935,03

Tablo 114: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mali tabloların kontrolünün sağlanması ve hedef odaklı yönetim sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Mali tabloların muhasebeleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		- Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Mali tablolarda güvenilirliğin ve iç denetimin sağlanması faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	16.387.685,03
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.462.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.606.250,00
04	Faiz Giderleri	23.500.000,00
05	Cari Transferler	22.030.000,00
09	Yedek Ödenekler	115.175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.160.935,03

Tablo 115: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H8.2: İnsan kaynakları yönetimini geliştirerek etkin ve verimli bir kurum kültürü oluşturmak.		
Performans Hedefi/Hedef		İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG8.2.1	Vatandaşların personel hizmet kalitesinden memnuniyet oranı(%)	%60	%65	%70
Açıklama: Hizmet kalitesindeki gelişim ölçülecektir.				
PG8.2.2	Verilen hizmet içi eğitim sayısı(adet)	5	10	10
Açıklama: Sunulan hizmetlerin kapsam ve kapasitesi ölçülecektir.				
PG8.2.3	Personelin çalışma koşullarından memnuniyet oranı(%)	%60	%65	%70
Açıklama: Hizmet kalitesindeki gelişim ölçülecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı yoluyla birimlerin personel ihtiyaçlarının giderilmesi	484.132.500,00	-	484.132.500,00
2	Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi.	9.057.500,00	-	9.057.500,00
3	İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmalar yapmak.	8.932.500,00	-	8.932.500,00
Genel Toplam		502.122.500,00	-	502.122.500,00

Tablo 116: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Hizmet alımı yoluyla birimlerin personel ihtiyaçlarının giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindendir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.187.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000.000,00
05	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.132.500,00

Tablo 117: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindendir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.187.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.057.500,00

Tablo 118: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmalar yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Hizmet kalitesi ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerindendir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.187.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.932.500,00

Tablo 119: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H8.3: Bilişim altyapısını geliştirerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak.		
Performans Hedefi/Hedef		İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG8.3.1	E-belediyeçilik uygulamalarından faydalanan kişi sayısı	5.000	10.000	10.000
Açıklama:				
PG8.3.2	İnternet ağ kalitesinden memnuniyet oranı(%)	%65	%70	%75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum teknolojik altyapısını bir bütün olarak kurmak ve işletmek.	11.424.606,21	-	11.424.606,21
Genel Toplam		11.424.606,21	-	11.424.606,21

Tablo 120: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve personellere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kurum teknolojik altyapısını bir bütün olarak kurmak ve işletmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Nitelikli personel ihtiyacının giderilmesi adına hedeflenmiş bir faaliyettir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.187.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.792.106,21
04	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.424.606,21

Tablo 121: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H8.4: Kurumun araç kapasitesini geliştirmek ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak.		
Performans Hedefi/Hedef		Kurum araç kapasitesini geliştirmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG8.4.1	Kurum içi ulaşım memnuniyet oranı(%)	%65	%70	%75
Açıklama:				
PG8.4.2	Temin edilen araç ve iş makinesi sayısı	5	5	5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının imar planı şartlarına uygun olarak açmak.	5.871.250,00	-	5.871.250,00
2	Hizmet araç ve iş makinalarının kiralanması ya da satın alınması	22.871.250,00	-	22.871.250,00
3	Hizmet araçları, iş makineleri ve teçhizatları bakım ve onarımları	14.871.250,00	-	14.871.250,00
4	Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	23.328.750,00	-	23.328.750,00
5	Tamir ve bakım atölyesinin kurulması	12.871.250,00	-	12.871.250,00
Genel Toplam		79.813.750,00	-	79.813.750,00

Tablo 122: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum araç kapasitesini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının imar planı şartlarına uygun olarak açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.871.250,00

Tablo 123: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum araç kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Hizmet araç ve iş makinalarının kiralanması ya da satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi		- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.871.250,00

Tablo 124: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum araç kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Hizmet araçları, iş makineleri ve teçhizatları bakım ve onarımları
Sorumlu Harcama Birimi		- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.871.250,00

Tablo 125: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum araç kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı		Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.457.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.328.750,00

Tablo 126: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum araç kapasitesini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Tamir ve bakım atölyesinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.248.125,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	623.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.871.250,00

Tablo 127: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A8: SÜREKLİ GELİŞEN GÜÇLÜ BİR KURUMSAL KAPASİTE OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		H8.5: Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG8.4.1	Kurum içi ulaşım memnuniyet oranı(%)	%70	%90	%90
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma hizmetlerinin sağlanması.	10.830.000,00	-	10.830.000,00
2	İhtiyaç duyulan mobilya, kırtasiye ve diğer araç ve gereç ihtiyaçlarının satın alma yoluyla temin edilmesi.	8.412.500,00	-	8.412.500,00
Genel Toplam		19.242.500,00	-	19.242.500,00

Tablo 128: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı	MUŞ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma hizmetlerinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.141.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	271.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.387.500,00
05	Cari Transferler	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.830.000,00

Tablo 129: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan mobilya, kırtasiye ve diğer araç ve gereç ihtiyaçlarının satın alma yoluyla temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.141.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	271.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.412.500,00

Tablo 130: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H9.1: Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerini sürdürmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG9.1.1	Basın yayın faaliyetleri ile etkileşim kurulan kişi sayısı	15.000	20.000	25.000
Açıklama:				
PG9.1.2	Beyaz masa ve çağrı merkezi hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	%65	%70	%75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal ve kültürel konularda her türlü yazılı bilgiyi hazırlamak ve yayınlamak.	2.789.400,00	-	2.789.400,00
Genel Toplam		2.789.400,00	-	2.789.400,00

Tablo 131: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerinde etkinliği sağlamak.
Faaliyet Adı		Belediye faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal ve kültürel konularda her türlü yazılı bilgiyi hazırlamak ve yayınlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.839.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000,00
05	Cari Transferler	15.400,98
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.789.400,00

Tablo 132: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H9.2: Başkan ile vatandaşlar arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Yönetimsel iletişimi güçlendirmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG9.2.1	Vatandaş taleplerinin karşılanma oranı(%)	%65	%70	%75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık makamına gelenlere randevu verilmesi, karşılanması, ağırlanması ve Başkan ile görüşmelerinin sağlanması.	14.570.423,51	-	14.570.423,51
Genel Toplam		14.570.423,51	-	14.570.423,51

Tablo 133: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yönetimsel iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı		Başkanlık makamına gelenlere randevu verilmesi, karşılanması, ağırlanması ve Başkan ile görüşmelerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		- Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	9.858.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.446.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.607.500,00
05	Cari Transferler	1.658.923,51
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.570.423,51

Tablo 134: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H9.3: Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.		
Performans Hedefi/Hedef		Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG9.3.1	Kurum içi ulaşım memnuniyet oranı(%)	%70	%90	%90
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.	4.110.452,06	-	4.110.452,06
Genel Toplam		4.110.452,06	-	4.110.452,06

Tablo 135: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.
Faaliyet Adı		Tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.
Sorumlu Harcama Birimi		- Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi faaliyetidir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.324.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	396.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
05	Cari Transferler	40.452,06
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.110.452,06

Tablo 136: Performans Hedefi Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ		
Amaç		A9: KURUMSAL BİLGİ VE YÖNETİM STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef		H9.4: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi/Hedef		Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG9.3.1	Evrak işlemlerinde etkinlik oranı(%)	%70	%75	%80
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yapmak.	5.395.000,00	-	5.395.000,00
Genel Toplam		5.395.000,00	-	5.395.000,00

Tablo 137: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Adı		MUŞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		- Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.145.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.395.000,00

D. İDARE PERFORMANS SONUÇLARI

Tablo 138: İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanması	1.846.884,22		0,00	0	1.846.884,22	
	2	İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel revizyonlar yapılması	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
1.2	1	Planlı alanların belirlenmesi	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
1.3	1	Kamulaştırma işlemleri yapmak.	8.728.181,81		0,00	0	8.728.181,81	
1.4	1	Gelişme potansiyeli olan yerlerde ilave imar planlarının yapılması.	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
1.5	1	Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
1.6	1	Sit alanlarının belirlenmesi	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
2.1	1	Yeni açılan yolların asfaltını yapmak ve mevcut yolların bakım ve onarımı	62.034.242,95		0,00	0	62.034.242,95	
	2	Parke taş, bordür, trotuar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmaları	16.884.242,95		0,00	0	16.884.242,95	
	3	Yol yapımında kullanılan temel malzemelerinin temini ve asfalt üretimi	16.884.242,95		0,00	0	16.884.242,95	
2.2	1	Kaldırım, yol ve caddelerin kardan temizlenmesi	8.884.242,95		0,00	0	8.884.242,95	
	2	Buzlanmayı önlemeye yönelik olarak tuz alımı ve serpimi çalışmaları	8.846.742,95		0,00	0	8.846.742,95	
2.3	1	Şehir içi trafik düzen ve güvenliğini sağlanması	7.115.364,69		0,00	0	7.115.364,69	
	2	T plakalı ve S plakalı araçların denetim ve kontrollerini yapmak.	7.016.840,00		0,00	0	7.016.840,00	
2.4	1	Otogar hizmetlerinin sürdürülmesi ve malzeme alımları	3.911.252,36		0,00	0	3.911.252,36	
	2	Otogar hizmet binasında bulunan teraslara çatı yapılması	4.871.250,00		0,00	0	4.871.250,00	
	3	Otogar iç kısımlarının temizliği için otomatik süpürge makinesi alımı	4.871.250,00		0,00	0	4.871.250,00	
3.1	1	Yeni park alanları oluşturmak ve mevcutların bakımı	12.550.509,73		0,00	0	12.550.509,73	
	2	Kent mobilyalarının ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi ve bakımı	12.523.800,00		0,00	0	12.523.800,00	
	3	Çar Çayı projesinin kalan kısmını tamamlamak.	22.523.800,00		0,00	0	22.523.800,00	
	4	İmam Şafi Camisi çevre düzenlemesi işi	9.536.300,00		0,00	0	9.536.300,00	

	5	Göletli Parka peyzaj çalışması ve kadın taziye evi yapmak	32.523.800,00		0,00	0	32.523.800,00	
3.2	1	Katı atık ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı	4.084.750,00		0,00	0	4.084.750,00	
	2	Çöp toplama kamyonlarının kiralanması	37.084.750,00		0,00	0	37.084.750,00	
	3	Çöp konteyneri ve küçük çöp kovalarının alımı	5.084.750,00		0,00	0	5.084.750,00	
	4	2 adet su tankeri yıkama aracı alımı	7.467.875,00		0,00	0	7.467.875,00	
3.3	1	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sürekli bakım ve onarımını yapmak.	56.930.266,08		0,00	0	56.930.266,08	
	2	Su kuyularının, depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması	19.050.266,08		0,00	0	19.050.266,08	
	3	Temiz ve sağlıklı içme suyu temini için su arıtma tesisini tamamlanması	206.930.266,08		0,00	0	206.930.266,08	
3.4	1	Zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek.	1.981.666,29		0,00	0	1.981.666,29	
	2	Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilite (kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, çip takma, sahiplendirme) çalışmaları yapmak.	2.438.600,00		0,00	0	2.438.600,00	
	3	Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik bakım ve tedavi hizmetleri	1.780.781,25		0,00	0	1.780.781,25	
3.5	1	Çevre ve Halk sağlığını korumak için ilaçlama çalışmalarını düzenli olarak yapmak.	2.438.600,00		0,00	0	2.438.600,00	
	2	Çevre ve Halk sağlığını korumak için Biyosidal Ürünlerin alımını yapmak.	2.438.600,00		0,00	0	2.438.600,00	
3.6	1	Atıkların kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	22.346.250,00		0,00	0	22.346.250,00	
4.1	1	Her türlü kültür sanat etkinliğini planlamak, uygulamak.	1.221.999,99		0,00	0	1.221.999,99	
	2	Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.	1.181.999,99		0,00	0	1.181.999,99	
	3	Okuma- yazma, Kur'an Kursu, dikiş, örgü, el sanatları, giyim, aşçılık, ahşap boyama, kursları açmak.	981.999,99		0,00	0	981.999,99	
4.2	1	Turizm olanaklarına ilişkin faaliyetler yürütmek	1.081.999,99		0,00	0	1.081.999,99	
5.1	1	Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	1.281.999,99		0,00	0	1.281.999,99	
5.2	1	Yeni spor alanlarının açılması ve mevcut alanların bakımları	1.281.999,99		0,00	0	1.281.999,99	
	2	Eğitime katkı sunmaya yönelik faaliyetler	1.181.999,99		0,00	0	1.181.999,99	

5.3	1	İhtiyaç sahiplerine aynı yardımlarda bulunmak.	1.881.999,99		0,00	0	1.881.999,99	
	2	Belediyemize ait ekmek fabrikasından ihtiyaç sahiplerine ekmek yardımı	2.881.999,99		0,00	0	2.881.999,99	
	3	Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi dağıtımı	2.881.999,99		0,00	0	2.881.999,99	
	4	Çocukların günlük ihtiyaçlarının karşılamak üzere Kreş açmak.	1.046.999,99		0,00	0	1.046.999,99	
5.4	1	Kadın ve aile ilişkilerinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak	825.000,00		0,00	0	825.000,00	
	2	Evlendirme işlemlerini yapmak.	0,00		0,00	0	0,00	
6.1	1	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	3.285.045,31		0,00	0	3.285.045,31	
6.2	1	Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	52.710.709,97		0,00	0	52.710.709,97	
6.3	1	Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	7.401.840,00		0,00	0	7.401.840,00	
6.4	1	Tekstil Atölyelerinin Yapımı	11.884.242,95		0,00	0	11.884.242,95	
	2	2. ve 3. Etap GES Projelerinin Yapımı	26.884.242,95		0,00	0	26.884.242,95	
	3	Belediye konağının Kent Lokantasına Çevrilmesi	16.884.242,95		0,00	0	16.884.242,95	
	4	Tek tip taksi durakları yapımı	11.884.242,95				11.884.242,95	
	5	Salça Fabrikası Yapımı	16.884.242,95		0,00	0	16.884.242,95	
6.5	1	Hal düzeni faaliyetleri	6.527.609,06		0,00	0	6.527.609,06	
6.6	1	Mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılması	1.593.209,73		0,00	0	1.593.209,73	
	2	Cenaze defin işlemlerinin yapılması	1.591.500,00		0,00	0	1.591.500,00	
7.1	1	Geçici barınma merkezi olarak belirlenen alanlara altyapı projelerinin hazırlanması	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
7.2	1	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen yerlerde gerekli imar plan revizyonunun yapılması	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
	2	Jeolojik mikro bölgeleme etütleri yapılarak zemin iyileştirmesi gereken yerlerde zemin iyileştirmelerinin yapılması	1.728.181,81		0,00	0	1.728.181,81	
7.3	1	Zemin iyileştirmesi yapılması	1.276.235,55		0,00	0	1.276.235,55	
7.4	1	Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.	11.405.259,67		0,00	0	11.405.259,67	
	2	28 metrelik merdivenli itfaiye aracı alımı (1 adet)	21.864.460,00		0,00	0	21.864.460,00	
	3	Çift kabinli kılavuz binek araç alımı (1 adet)	15.864.460,00		0,00	0	15.864.460,00	
7.5	1	Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları	20.261.065,25		0,00	0	20.261.065,25	

		hazırlamak.					
8.1	1	Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	188.160.935,03		0,00	0	188.160.935,03
8.2	1	Hizmet alımı yoluyla birimlerin personel ihtiyaçlarının giderilmesi	484.132.500,00		0,00	0	484.132.500,00
	2	Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi.	9.057.500,00		0,00	0	9.057.500,00
	3	İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmalar yapmak.	8.932.500,00		0,00	0	8.932.500,00
8.3	1	Kurum teknolojik altyapısını bir bütün olarak kurmak ve işletmek.	11.424.606,21		0,00	0	11.424.606,21
8.4	1	Yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının imar planı şartlarına uygun olarak açmak.	5.871.250,00		0,00	0	5.871.250,00
	2	Hizmet araç ve iş makinalarının kiralanması ya da satın alınması	22.871.250,00		0,00	0	22.871.250,00
	3	Hizmet araçları, iş makineleri ve teçhizatları bakım ve onarımları	14.871.250,00		0,00	0	14.871.250,00
	4	Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	23.328.750,00		0,00	0	23.328.750,00
	5	Tamir ve bakım atölyesinin kurulması	12.871.250,00		0,00	0	12.871.250,00
8.5	1	Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma hizmetlerinin sağlanması.	10.830.000,00		0,00	0	10.830.000,00
	2	İhtiyaç duyulan mobilya, kırtasiye ve diğer araç ve gereç ihtiyaçlarının satın alma yoluyla temin edilmesi.	8.412.500,00		0,00	0	8.412.500,00
9.1	1	Belediye faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal ve kültürel konularda her türlü yazılı bilgiyi hazırlamak ve yayınlamak.	2.789.400,00		0,00	0	2.789.400,00
9.2	1	Başkanlık makamına gelenlere randevu verilmesi, karşılanması, ağırlanması ve Başkan ile görüşmelerinin sağlanması.	14.570.423,51		0,00	0	14.570.423,51
9.3	1	Tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.	4.110.452,06		0,00	0	4.110.452,06
9.4	1	Evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yapmak.	5.395.000,00		0,00	0	5.395.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.700.000.000,00		0,00	0	1.700.000.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00		0,00	0	0,00
GENEL TOPLAM			1.700.000.000,00		0,00	0	1.700.000.000,00

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 139: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	209.702.675,20	0,00	0,00	209.702.675,20
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.905.734,70	0,00	0,00	49.905.734,70
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	805.742.588,70	0,00	0,00	805.742.588,70
	04	Faiz Giderleri	23.500.000,00	0,00	0,00	23.500.000,00
	05	Cari Transferler	29.924.001,40	0,00	0,00	29.924.001,40
	06	Sermaye Giderleri	466.050.000,00	0,00	0,00	466.050.000,00
	09	Yedek Ödenek	115.175.000,00	0,00	0,00	115.175.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000.000,00	0,00	0,00	1.700.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.700.000.000,00	0,00	0,00	1.700.000.000,00

III – EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Tablo 140: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H1.1: İmar planlarında planlı gelişmeye yönelik düzenlemeler yapmak.	1.3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesinin uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.İhtiyaç duyulan alanlarda bölgesel revizyonlar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H1.2: İmar planlarında yenilenebilir enerji faaliyetlerinin önünü açacak şekilde sağlıklı ve sürdürülebilir plan değişikliklerine yönelik düzenlemeler yapmak.	1.Planlı alanların belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H1.3: Rekreatif alanların ve kamusal alanların arttırılmasına yönelik plan düzenlemeleri yapmak.	1.Kamulaştırma işlemleri yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H1.4: Şehir içerisindeki nüfus yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni yerleşim alanları belirlemek.	1.Gelişme potansiyeli olan yerlerde ilave imar planlarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H1.5: Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürüterek kaçak yapılaşmanın önüne geçerek yapılaşmaların imara uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	1.Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H1.6: Tarih ve kültür mirasını koruyup planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.	1.Sit alanlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.1: Yeni yollar açmak ve mevcut yollarda yenileme ve bakım çalışmaları yapmak.	1.Yeni açılan yolların asfaltını yapmak ve mevcut yolların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.Parke taş, bordür, trotuar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.Yol yapımında kullanılan temel malzemelerinin temini ve asfalt üretimi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Muhtemel kötü hava şartları; kar ve buzlanma ile plan çerçevesinde mücadele etmek.	1.Kaldırım, yol ve caddelerin kardan temizlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.Buzlanmayı önlemeye yönelik olarak tuz alımı ve serpimi çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.3: Trafik güvenliğini sağlamak ve toplu ulaşım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	1.Şehir içi trafik düzen ve güvenliğini sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	2.T plakalı ve S plakalı araçların denetim ve kontrollerini yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
H2.4: Şehirlerarası otoparkın vatandaşların ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.	1.Otopark hizmetlerinin sürdürülmesi ve malzeme alımları	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.Otopark hizmet binasında bulunan teraslara çatı yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.Otopark iç kısımlarının temizliği için otomatik süpürge makinesi alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

H3.1: Yeşil alanları ve kent mobilyalarını geliştirmek ve yenilemek.	1.Yeni park alanları oluşturmak ve mevcutların bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.Kent mobilyalarının ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi ve bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.Çar Çayı projesinin kalan kısmını tamamlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.İmam Şafi Camisi çevre düzenlemesi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5.Göletli Parka peyzaj çalışması ve kadın taziye evi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2: Hava ve çevre temizliğini etkin bir şekilde sürdürmek.	1.Katı atık ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.Çöp toplama kamyonlarının kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.Çöp konteyneri ve küçük çöp kovalarının alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4.Su tankeri yıkama aracı alımı (2 adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.3: Gerekli altyapı çalışmalarını yaparak temiz içme suyunu temin etmek ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek.	1.İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sürekli bakım ve onarımını yapmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	2.Su kuyularının, depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	3.Temiz ve sağlıklı içme suyu temini için su arıtma tesisini tamamlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H3.4: Sokak hayvanlarına yönelik koruma ve rehabilitasyon çalışmaları yapmak.	1.Zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilite (kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, çip takma, sahiplendirme) çalışmaları yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3.Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik bakım ve tedavi hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H3.5: Çevre ve Halk sağlığını korumak için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek.	1.Çevre ve Halk sağlığını korumak için ilaçlama çalışmalarını düzenli olarak yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.Çevre ve Halk sağlığını korumak için Biyosidal Ürünlerin alımını yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H3.6: Küresel ısınma ve çevre kontrolü alanında yapılacak çalışmalara destek olunacaktır.	1.Atıkların kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H4.1: Halkın eğitsel, kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamak, kültürel değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	1.Her türlü kültür sanat etkinliğini planlamak, uygulamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.Okuma- yazma, Kur'an Kursu, dikiş, örgü, el sanatları, giyim, aşçılık, ahşap boyama, kursları açmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H4.2: Şehrin tarihsel ve yerel zenginliklerini ortaya çıkarıp şehir turizmini canlandırmak.	1.Turizm olanaklarına ilişkin faaliyetler yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H5.1: Halk sağlığını korumaya yönelik faydalı çalışmalar yapmak.	1.Halk sağlığı çalışmalarının sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H5.2: Sportif faaliyetleri desteklemek ve gençlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.	1.Yeni spor alanlarının açılması ve mevcut alanların bakımları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Eğitime katkı sunmaya yönelik faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H5.3: Toplumun sosyal ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.	1.İhtiyaç sahiplerine ayni yardımlarda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Belediyemize ait ekmek fabrikasından ihtiyaç sahiplerine ekmek yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi dağıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.Çocukların günlük ihtiyaçlarının karşılamak üzere Kreş açmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H5.4: Kadınları sosyal hayata eşit katılımını sağlamak ve aile hayatını desteklemek.	1.Kadın ve aile ilişkilerinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	2.Evlendirme işlemlerini yapmak.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H6.1: İşyerlerine yönelik ruhsat ve denetim faaliyetleri yapmak.	1.İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilmesi ile ruhsatsız iş yerlerinin tespiti çalışmaları	Ruhsatlar ve Denetim Müdürlüğü
H6.2: Belediye hizmetleri için gerekli olan altyapı, üstyapı, peyzaj, enerji, eğitim ve hibe projeleri hazırlamak.	2.Projelerin hazırlanması ve tasarlanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü
H6.3: Halkın sağlığı, esenliği ve güvenliği için Zabıta faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	3.Zabıta faaliyetlerinin yerine getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
H6.4: Sosyal ve kültürel üstyapı tesisleri inşa etmek.	1.Tekstil Atölyelerinin Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2. ve 3. Etap GES Projelerinin Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.Belediye konağının Kent Lokantasına Çevrilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.Tek tip taksi durakları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.Salça Fabrikası Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H6.5: Hal düzeninin sağlanmasına yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak.	1.Hal düzeni faaliyetleri	Hal Müdürlüğü
H6.6: Mahalle sorunlarının çözümünde muhtarlar ile ortak çalışmalar yürütmek.	1.Mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılması	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	2.Cenaze defin işlemlerinin yapılması	Muhtarlıklar Müdürlüğü
H7.1: Afet sonrası toplanma alanları ve Geçici Barınma Merkezlerinin oluşturulması	1.Geçici barınma merkezi olarak belirlenen alanlara altyapı projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H7.2: Riskli alan tespiti ve Kentsel Dönüşüm Uygulanması	1.Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen yerlerde gerekli imar plan revizyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	2.Jeolojik mikro bölgeleme etütleri yapılarak zemin iyileştirmesi gereken yerlerde zemin iyileştirmelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H7.3: Deprem Yönetmeliğinin Hassasiyetle Uygulanması	1.Zemin iyileştirmesi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H7.4: Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak ve yangına müdahale refleksini geliştirmek.	1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.	İtfaiye Müdürlüğü
	2.28 metrelik merdivenli itfaiye aracı alımı (1 adet)	İtfaiye Müdürlüğü
	3.Çift kabinli kılavuz binek araç alımı (1 adet)	İtfaiye Müdürlüğü
H7.5: Etkin bir afet ve sivil savunma yönetim sistemi oluşturmak.	1.Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak.	Afet İşleri Müdürlüğü
H8.1: Mali kaynakları etkin ve verimli yöneterek kontrol edilebilir güçlü bir mali yapı oluşturmak.	1.Mali tabloların muhasebeleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H8.2: İnsan kaynakları yönetimini geliştirerek etkin ve verimli bir kurum kültürü oluşturmak.	1.Hizmet alımı yoluyla birimlerin personel ihtiyaçlarının giderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2.Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3.İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmalar yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H8.3: Bilişim altyapısını geliştirerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak.	1.Kurum teknolojik altyapısını bir bütün olarak kurmak ve işletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H8.4: Kurumun araç kapasitesini geliştirmek ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	1.Yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının imar planı şartlarına uygun olarak açmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.Hizmet araç ve iş makinalarının kiralanması ya da satın alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.Hizmet araçları, iş makineleri ve teçhizatları bakım ve onarımları	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4.Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.Tamir ve bakım atölyesinin kurulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H8.5: Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	1.Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma hizmetlerinin sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2.İhtiyaç duyulan mobilya, kırtasiye ve diğer araç ve gereç ihtiyaçlarının satın alma yoluyla temin edilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H9.1: Basın Yayın Halkla İlişkiler faaliyetlerini sürdürmek.	1.Belediye faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal ve kültürel konularda her türlü yazılı bilgiyi hazırlamak ve yayınlamak.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H9.2: Başkan ile vatandaşlar arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlamak.	1.Başkanlık makamına gelenlere randevu verilmesi, karşılanması, ağırlanması ve Başkan ile görüşmelerinin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
H9.3: Belediyeyi hukuksal alanda temsil etmek.	1.Tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H9.4: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.	1.Evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yapmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü