

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Tapu Fotokopisi</li><li>2- Özel Yapı Gerektiren İşyerleri İçin “Yapılacak Faaliyetin Yazılı Olduğu Yapı Kullanım İzin Belgesi”</li><li>3- Yapı Kullanım İzin Belgesi</li><li>4- İşyeri Açacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin, Açılacak Olan İşyerinin Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi Olup Olmadığına Dair Tapu Sicil Müdürlüğünden Alacakları Yazı</li><li>5- Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi Olan Yer Tapu Kaydında İşyeri Görünüyor İse Mülk Sahiplerinin Oy Çokluğu İle Aldığı, Tapu Kaydında Mesken Görünüyor İse Mülk Sahiplerinin Oy Birliği İle Aldığı “İşyeri Açılabilir” Yönündeki Kararı</li><li>6- Kira Sözleşmesi (Tapuda Mülk Sahibi Görünen Tüm Hak Sahibi Kişilerin İmzaları Sözleşmede Olmak Zorundadır.)</li><li>7- Vergi Levhası fotokopisi</li><li>8- Gerçek Kişiler İçin Ustalık Belgesi. (Ustalık Gerektiren Faaliyet Kolları İçin)</li><li>9- Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Gazetesi</li><li>10- Faaliyet Belgesi (Üye Olduğu Odadan)</li><li>11- Tüzel Kişiler İçin Şirketin Yetkili Yöneticisi Olduğuna Dair Resmi Belge</li><li>12- İşyeri Çalışanlarının Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Resmi Sağlık Kurumundan Alınmış Sağlık Muayene Kartları. (Umuma Açık İşyerinin Tamamından ve Gıda İle Temas Eden Diğer İşyerlerinden İstenecek.)</li><li>13- İşyerinin Durumuna Göre İtfaiye Raporu veya Yangın Emniyeti Alındığına Dair Belge</li><li>14-50 ve Daha Fazla İşçi İstihdam Eden İşyerleri İçin İşyeri Hekimlik Sözleşmesi</li></ol>	1 ila 7 İŞ GÜNÜ ARASI

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	<p>UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Tapu Fotokopisi</li><li>2- Özel Yapı Gerektiren İşyerleri İçin ‘‘Yapılacak Faaliyetin Yazılı Olduğu Yapı Kullanım İzin Belgesi’’</li><li>3- Yapı Kullanım İzin Belgesi</li><li>4- İşyeri Açacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin, Açılacak Olan İşyerinin Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi Olup Olmadığına Dair Tapu Sicil Müdürlüğünden Alacakları Yazı</li><li>5- Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi Olan Yer Tapu Kaydında İşyeri Görünüyor İse Mülk Sahiplerinin Oy Çokluğu İle Aldığı, Tapu Kaydında Mesken Görünüyor İse Mülk Sahiplerinin Oy Birliği İle Aldığı ‘‘İşyeri Açılabilir’’ Yönündeki Kararı</li><li>6- Kira Sözleşmesi (Tapuda Mülk Sahibi Görünen Tüm Hak Sahibi Kişilerin İmzaları Sözleşmede Olmak Zorundadır.)</li><li>7- Vergi Levhası fotokopisi</li><li>8- Gerçek Kişiler İçin Ustalık Belgesi. (Ustalık Gerektiren Faaliyet Kolları İçin)</li><li>9- Oda Kayıt Belgesi (Bağlı Olduğu Odadan)</li><li>10- Faaliyet Belgesi (Üye Olduğu Odadan)</li><li>11- Tüzel Kişiler İçin Şirketin Yetkili Yöneticisi Olduğuna Dair Resmi Belge</li><li>12- İşyeri Çalışanlarının Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Resmi Sağlık Kurumundan Alınmış Sağlık Muayene Kartları. (Umuma Açık İşyerinin Tamamından ve Gıda İle Temas Eden Diğer İşyerlerinden İstenecek.)</li><li>13- İşyerinin Durumuna Göre İtfaiye Raporu veya Yangın Emniyeti Alındığına Dair Belge</li><li>14- 50 ve Daha Fazla İşçi İstihdam Eden İşyerleri İçin İşyeri Hekimlik Sözleşmesi</li><li>15- İşyerinde Çalışanların Adli Sicil Kayıtları</li><li>16- İşyerinin Mesafe Krokisi</li></ol>	<p>7 ila 15 İŞ GÜN ARASI</p>
--	--	---	----------------------------------

2

GSM RUHSAT  
TALEBİ

- 1- Tapu Fotokopisi
- 2-Özel Yapı Gerektiren İşyerleri İçin ‘‘Yapılacak Faaliyetin Yazılı Olduğu Yapı Kullanım İzin Belgesi’’
- 3-Yapı Kullanım İzin Belgesi
- 4-İşyeri Açacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin, Açılacak Olan İşyerinin Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi Olup Olmadığına Dair Tapu Sicil Müdürlüğünden Alacakları Yazı
- 5-Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi Olan Yer Tapu Kaydında İşyeri Görünüyor İse Mülk Sahiplerinin Oy Çokluğu İle Aldığı, Tapu Kaydında Mesken Görünüyor İse Mülk Sahiplerinin Oy Birliği İle Aldığı ‘‘İşyeri Açılabilir’’ Yönündeki Kararı
- 6-Kira Sözleşmesi (Tapuda Mülk Sahibi Görünen Tüm Hak Sahibi Kişilerin İmzaları Sözleşmede Olmak Zorundadır.)
- 7-Vergi Levhası Fotokopisi
- 8-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Gebze Dışında İkamet Edenler İçin)
- 9-İkametgâh Belgesi (Gebze Dışında İkamet Edenler İçin)
- 10-Gerçek Kişiler İçin Ustalık Belgesi. (Ustalık Gerektiren Faaliyet Kolları İçin)
- 11-Sicil Tasdiknamesi (Bağlı Olduğu Odadan)
- 12-Faaliyet Belgesi (Üye Olduğu Odadan)
- 13-Tüzel Kişiler İçin Şirketin Yetkili Yöneticisi Olduğuna Dair Resmi Belge ve Ticaret Sicil Gazetesi
- 14 İşyeri Çalışanlarının Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Resmi Sağlık Kurumundan AlınmışSağlık Muayene Kartları. (Umuma Açık İşyerinin Tamamından ve Gıda İle Temas Eden Diğer İşyerlerinden İstenecek.)
- 15-İşyerinin Durumuna Göre İtfaiye Raporu veya Yangın Emniyeti Alındığına Dair Belge
- 16-50 ve Daha Fazla İşçi İstihdam Eden İşyerleri İçin İşyeri Hekimlik Sözleşmesi
- 17- Sanayiden Sayılan İşlerin Yapıldığı, 50 veya Daha Fazla İşçi İstihdam Eden İşyerleri İçin İşletme Belgesi. (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüklerinden Alınacak.)
- 18- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğine Dâhil İşyeri İse, ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değil Belgesi. (İl Çevre ve Orman Müdürlüklerinden Alınacak.)
- 19- Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (İl Orman Müdürlüğünden Alınacak.)
- 20- Deşarj İznine Tabi Tesisler İçin Deşarj İzin Belgesi veya Tabi Olmadığına Dair İSU Genel Müdürlüğünden Alınacak Yazı
- 21- Gürültü Kontrol İznine Tabi Tesisler İçin Gürültü Kontrol İzin Belgesi veya Tabi Olmadığına Dair İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden Alınacak Yazı
- 22- Kapasite Raporu (Bağlı Olduğu Odadan)
- 23- Tehlikeli Atıklarla İlgili Lisansa Tabi ise Belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden Alınacak)
- 24- Sorumlu Yönetici Belgesi
- 25- Makine Yerleşim Projesi (Makine Mühendisi Tarafından Onaylı) ve İş Akış Şeması

15-30 İŞ GÜNÜ  
ARASI

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	SÜRE TALEBİ DİLEKÇELERİ	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
5	SIHHİ – UMUMA AÇIK VE GSM RUHSATI İÇİN YER KONTROLÜ TALEBİ	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
7	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	1- Dilekçe 2- Adli sicil belgesi 3- Sağlık muayene kartı 4- İşyeri Açma ve Çalışma Fotokopisi 5- Vergi levhası fotokopisi	AYNI GÜN
8	RUHSAT ADRES GÜNCELLEME	1- Ruhsat Aslı 2- Vergi Levhası Fotokopisi	AYNI GÜN
10	YAZI İLE GELEN TALEP VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1- Yazının veya Dilekçenin Aslı	15 İŞ GÜNÜ
13	CANLI MÜZİK İZİNİ	1- Dilekçe 2- Talep Edildiğinde Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu 3- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) 4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 5- Vergi Levhası Fotokopisi	45 GÜN

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim	: Kemal BİNGÖLBALİ	İsim	: Hamdullah KARASU
Unvan	: Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Unvan	: Başkan Yardımcısı
Tel	: (0436)212 12 81	Tel	: -
Faks	: (0436)212 54 15	Faks	: -
E-Posta	: <a href="mailto:info@mus.bel.tr">info@mus.bel.tr</a>	E-Posta	: <a href="mailto:info@mus.bel.tr">info@mus.bel.tr</a>